



PLCP / SAFEFOD  
Composante Renforcement des Capacités  
Sous composante Alphabétisation

**EVALUATION A MI PARCOURS DES  
ACTIVITES DE LA PREMIERE COHORTE**

*23 février – 04 mars 2004*

**RAPPORT DE SYNTHESE**

*Version Provisoire*

# REGION DE DAKAR

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : ADIS**

Région : Dakar

Département : Pikine - Guédiawaye

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Locaux, bureaux équipés, espace de formation fonctionnel.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X			Satisfaisant Rencontres d'informations hebdomadaires et mensuelles
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			Satisfaisant
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X		X	Mais coordonne 3 régions  Absence de registres
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet		X	X	Pas de registres
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Satisfaisant
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Satisfaisant
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Satisfaisant

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ADIS  
Département : Pikine - Guédiawaye

Région : DAKAR

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X X	X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X	X X		
<b>Relations avec le milieu</b>		X		
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X X	X		
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X X			
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X	X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : SAFINA**

Région : Dakar

Département : Pikine – Guédiawaye

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>		X		2 pièces équipées
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X	X	X	Satisfaisant Réunions hebdomadaires + mensuelles
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X	X		Satisfaisant Format respecté – contenus insuffisants pour le rapport technique
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X	X		Suivi effectif Supervision assurée Absence de registres – ne vient que 2 fois par semaine.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Pas de registre
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Satisfaisant
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
**SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR**

Opérateur : SAFINA  
Département : Pikine - Guédiawaye

Région : Dakar

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X	X		Locaux en dur non équipés  Satisfaisant
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X		Comité en place Accord à formaliser par écrit Organisation de la discipline – cotisation
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons		X		Présence = 56 % Fréquentation moyenne
<b>Relations avec le milieu</b>		X		Relations humaines satisfaisantes Tentatives de commerce (savons, oignons, pommes de terre)
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	Satisfaisant Moyen Moyen Non satisfaisant
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		Satisfaisant Très moyen
<b>Copie</b>		X		Moyen
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X	X	Satisfaisant Moyen Non satisfaisant

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : AHDIS**

Région : Dakar

Département : Dakar

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Locaux bureaux équipés, salle de formation fonctionnelle
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X	X	Nombre de suivi insuffisant Outils de supervision / coordination
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X	X	X	Retard dans la transmission des informations Information Formation respectée – Exigences de contenu incomplètes
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire		X		Pas de suivi
	X		X	Pas de superviseur – recrutement d'1 nouveau Ne vient qu'1 fois par mois – absence de registres comptables
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Pas de registres
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>		X		Des retards dans le départ du rapport trimestriel
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Satisfaisant
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			satisfaisant

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
**SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR**

Opérateur : AHDIS  
Département : Dakar

Région : Dakar

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X X			Classe du formel – locaux + chaises
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			Accord avec les bénéficiaires Formation technique – régularité – AGR
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X X			Présence = 64 %
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Participation comité de quartiers
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X X		Maîtrise lecture des lettres = bonne Moyen pour la lecture des syllabes et de mots
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X X			Bien satisfaisant
<b>Copie</b>	X			Bien satisfaisant
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X X		1 des 3 centres n'a jamais fait de calcul qui relativise les résultats globaux.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : CEREM**

Région : Dakar

Département : Pikine

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<b>Fonctionnalité du siège</b>	+			Siège fonctionnel avec un équipement lui permettant de mieux gérer le programme.
<b>Suivi régulier de l'exécution du programme</b> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	+			- Le personnel de l'opérateur fait le suivi régulier des centres et la collecte des données pour les différents rapports.
<b>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</b> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre.	+	+		- Les différents rapports sont conformés aux formats. - Les rapports ont eu un peu de retard par rapport au délai demandé pour le premier trimestre.
<b>Gestion du personnel</b> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	+	+		-Le rapport du premier trimestre est allé avec un peu de retard. - On constate le passage des superviseurs dans les centres. Cependant, aucun document ne nous permet de voir plus clair si il y a supervision ou suivi.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<b>Gestion Comptable</b> - Registre - Comptabilité propre au projet	+	+		- Les pièces justificatives existent, cependant, les registres ne sont pas remplis pour permettre une visibilité de la gestion financière.
<b>Disponibilité des rapports financiers</b>	+			- Tous les rapports sont classés et bien rangés.
<b>Régularité de paiement des salaires</b>	+			- Seul le deuxième trimestre n'a pas été payé à temps à cause du retard sur le virement.
<b>Etat d'exécution du budget</b>	+			- Le budget est exécuté conformément aux exigences du MOD. Les pièces justificatives sont disponibles.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : CEREM  
Département : PIKINE

Région : DAKAR

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	+	+		- Il y a une inexistence totale de mobilier dans tous ces centres d'où de mauvaises conditions de travail surtout pendant les exercices d'écriture - Cahiers entièrement finis et même les bics. Les facilitateurs achètent la craie pour tenir leurs cours
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de classe	+	+	+	- Les comités de gestion existent mais méconnaissent leur rôle dans l'animation d'un centre, seul un centre pu former son comité de gestion et gestion d'une OCB
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	+	+	+	- Même si il y a découragement des apprenants du fait du retard sur le financement des AGR, les classes affichent un bon taux de fréquentation 04 abandons dans un centre.
<b>Relations avec le milieu</b>			+	Tous ces centres n'ont connu que la visite des superviseurs. Ceux-ci démontrent qu'aucune animation n'est faite pour faire connaître le centre au niveau de la communauté.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	+			- Les résultats sont très satisfaisants. Cependant il faut noter la présence des apprenants ayant déjà fait l'école française avec des niveaux du CE1, CM <sup>2</sup> et d'autre du secondaire
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	+			Résultat très satisfaisant à cause de la présence d'apprenants ayant un niveau académique de CM <sup>2</sup> .
<b>Copie</b>	+			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	+			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ADES  
Département : Rufisque

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	+			Le matériel et l'état de locaux permettent un suivi efficace de sous-projet.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur)</li> <li>• Dispositif de suivi</li> <li>• Appui à la collecte des données</li> </ul>	+			L'opérateur dispose d'outils permettant un suivi rigoureux à l'échelon central. Plan de suivi évolutif des centres. Fiche de suivi des résultats / centre. Plan de supervision et coordination.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectivité transmission des informations</li> <li>• Respect des délais de transmission</li> <li>• Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre</li> </ul>	+		+	Les rapports sont déposés à temps. Cependant, les documents concernant le rapport financier trouvé sur place n'est pas conforme au modèle de rapport financier de la SAFEFOD.
<i>Gestion du personnel</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail du Coordonnateur</li> <li>• Travail des Superviseurs</li> <li>• Travail du Gestionnaire</li> </ul>	+			Le coordonnateur effectue des missions de suivi et participe à la formation des animateurs (cellule pédagogique). Les superviseurs encadrent et font leur supervision selon les moyens mis à leur disposition.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion comptable</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registres</li> <li>• Comptabilité propre au projet</li> </ul>	+	+		Seules les pièces justificatives sont disponibles. Pas de registre de comptabilité, de dépense, etc. La comptabilité est propre au projet.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	+			Les rapports financiers existent mais pas conformes au modèle SAFEFOD.
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	+			Sauf le dernier trimestre. Ce retard est dû au virement qui n'est pas fait à temps.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	+			Conforme.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ADES  
Département : Pikine

Région : Dakar

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etat des locaux</li> <li>• Tenue des outils de gestion</li> <li>• Préparation des séances</li> <li>• Régularité des facilitateurs</li> </ul>	-	+		Locaux étroits ou parfois sous en plein air, que se tiennent les cours, excepté un seul centre qui est spacieux avec des bancs et bibliothèque héritée du PAPF. Les outils existent, avec beaucoup de ratures pour certains. Préparations mal faites.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place</li> <li>• Protocole avec opérateur</li> <li>• Participation aux activités de la classe</li> </ul>	+	+		Les comités existent mais n'ont pas encore bénéficié d'une formation spécifique. Ils participent à l'achat du petit matériel ou au financement des groupes de femmes pour mener des activités.
<b>Fréquentation des centres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Régularité des apprenants</li> <li>• Absences</li> <li>• Abandons</li> </ul>	+	+		Faute de motivation, les apprenants s'adonnent à des activités propres pour subvenir à leurs besoins. Cette situation a entraîné par endroits des abandons.
<b>Relations avec le milieu</b>			+	Un seul centre est visité par les membres de la communauté. Les autres ne connaissent que la visite des coordonnateurs et superviseurs.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettres</li> <li>• Syllabes</li> <li>• Mots</li> <li>• Phrases</li> </ul>	+	+		Les difficultés se trouvent au niveau de la lecture des syllabes jusqu'aux phrases.
<b>Dictée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettres</li> <li>• Mots</li> </ul>	+		+	60,68% de réussite en écriture de lettres et 44,56% de réussite en dictée de mot.
<b>Copie</b>	+			Plus de 60% de réussite ce qui est réconfortant.
<b>Calcul</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecriture de nombres</li> <li>• Placement de nombres</li> <li>• Exercices</li> </ul>	+		+	Un centre n'a pas fait d'exercices de placement après l'acquisition de la dizaine. Certains apprenant ont des difficultés pour poser et effectuer les opérations.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : LAYIF**

Région : Dakar

Département : Pikine

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<b>Fonctionnalité du siège</b>	+			Existence de 3 ordinateurs complets, 2 photocopieurs – bureaux équipés salle de formation équipée et téléphone
<b>Suivi régulier de l'exécution du programme</b> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	+			L'opérateur dispose de moyens logistiques et outils de suivi / supervision pour la mise en œuvre de programme.
<b>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</b> - Effectivité transmissible des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	+			L'opérateur respecte scrupuleusement les délais de transmission de tous les dossiers relatifs aux rapports financiers et techniques. Le canevas des rapports respecté.
<b>Gestion du personnel</b> - Travail du coordonnateur - Travail des superviseurs - Travail du gestionnaire	+			Chacun en ce qui le concerne exerce correctement son travail. Cela s'est révélé sur les informations et les documents trouvés sur place.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<b>Gestion Comptable</b> - Registres - Comptabilité propre au projet		+		Il existe les pièces justificatives mais pas de registre. La comptabilité est propre au projet.
<b>Disponibilité des rapports financiers</b>	+			L'exemplaire du rapport financier est disponible
<b>Régularité de paiement des salaires</b>	+			Salaires payés régulièrement, si il y a retard de virement les salaires sont avancés par l'opérateur.
<b>Etat d'exécution du budget</b>	+			Le budget est exécuté conformément aux différentes lignes budgétaires.

S = Satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

**OPERATEUR : LAYIF**

Département : Pikine

Région : Dakar

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		+		- salle étroite sans tables-bancs - cours en plein air  - Les fiches de préparation (cadre) ne sont pas conformes au modèle de la SAFEFOD.
<b>Fonctionnalité des comités de gestions</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	+			Achat de petit matériel pour apprenants sensibilisation.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	+			Le taux de fréquentation moyen est de 97 %. Le taux d'abandons est de 1,11 %
<b>Relation avec le milieu</b>			+	La classe ne reçoit que la visite des coordonnateurs SAFEFOD opérateur et superviseur.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	+		+	Les résultats sont satisfaisants en lecture de lettre.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots		+	+	Les lettres sont très mal formées. Certains ont des difficultés à transcrire les graphes étudiés.
<b>Copie</b>			+	
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	+		+	Les apprenants ont des difficultés pour poser et effectuer les opérations.

S = Satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### Synthèse régionale

Région : Dakar

OPERATEURS : ADIS, SAFINA, AHDIS, CEREM, ADES, LAYIF

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X X			
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X	X		
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	X  X		X	
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X	X		
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### Synthèse régionale

Région : Dakar

OPERATEUR : ADIS, SAFINA, AHDIS, CEREM, ADES, LAYIF

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b>				
- Etat des locaux		X		
- Tenue des outils de gestion	X			
- Préparation des séances	X			
- Régularité des facilitateurs	X			
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b>				
- Mise en place	X			
- Protocole avec opérateur		X		
- Participation aux activités de la classe		X		
<b>Fréquentation des centres</b>				
- Régularité des apprenants		X		
- Absences		X		
- Abandons	X			
<b>Relations avec le milieu</b>		X		
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b>				
- Lettres	X			
- Syllabes		X		
- Mots		X		
- Phrases			X	
<b>Dictée</b>				
- Lettres	X			
- Mots		X		
<b>Orthographe</b>		X		
<b>Calcul</b>				
- Ecriture de nombres	X			
- Placement de nombres		X		
- Exercices		X		

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION DE L' OPERATEUR

Opérateur : ADIS

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>			x	Le siège local n'existe pas encore.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X		x	L'opérateur doit renforcer les moyens de suivi des superviseurs
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X x x			Selon le coordonnateur , ADIS fait beaucoup d'efforts pour respecter ses engagement vis à vis du partenaire.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire		x X  NV		L'opérateur n'ayant pas encore son siège sur place il a été difficile de mesurer réellement la gestion donc nous ne pouvons que nous fier aux informations recueillies auprès des personnes rencontrées.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	NV			Les documents sur la comptabilité n'ont pas été consultés.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	NV			Les documents sur la comptabilité n'ont pas été consultés.
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		x		Les facilitateurs déplorent les retards de paiement qu'ils commencent à constater depuis deux mois.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	NV			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant ; NV= Non Vérifié

## VII- SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR ADIS

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X	X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X		X X	
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X		X	
<b>Relations avec le milieu</b>			x	
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X		X X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots		X	X	
<b>Copie</b>			X	
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X	X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION DE L' OPERATEUR LAYIF

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	NV			Le siège n'a pas été visité. Le coordonnateur étant absent.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	NV			
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre				
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	NR	X		
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	NV			Le comptable n'a pas été rencontré pendant l'évaluation.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	NV			Selon le facilitateur les rapports financiers trimestriels sont disponibles dans les bureaux du siège. Informations à vérifier.
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		x		Selon les facilitateurs, les paiements de salaires accusent des retards.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	NV			Impossible de répondre à cette question compte tenu du fait que le gestionnaire était absent des lieux au moment de l'évaluation.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant ; NV = non vérifié ; NR = non rencontré ;

## SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR LAYIF

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X X			Il est important pour l'opérateur de revoir les conditions dans lesquelles sont certains (abris provisoire, véranda,...) ;
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X	X	Les comités de gestion sont mis en place mais non encore fonctionnels.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X		X	Beaucoup d'absences sont souvent notées dont les raisons principales sont la santé, les travaux domestiques, les voyages,...
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X X		Les facilitateurs doivent mettre l'accès sur les mots et les phrases où on note beaucoup de lacunes
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>		X		
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices=	X X X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION DE L'OPERATEUR ASDEC

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>		X		Le siège doit être déplacé parce que installé au centre d'un marché. Pas de table et tout le matériel de bureau est gardé chez le gestionnaire. <i>LLN</i>
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X		X	On note une certaine implication de l'échelon central Le dispositif de suivi existe mais ne fonctionne pas encore. Aucun appui n'a été constaté à ce niveau
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X			A ce niveau des efforts notables sont faits
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X			L'opérateur gère plus ou moins bien son personnel
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X			La comptable est bien gérée avec un logiciel spécifique au programme.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		X		
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR ASDEC

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X X			
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X	X	
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X		X	
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Toute la communauté attache un intérêt capital à la formation qui se fait dans le centre.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X X		
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X	X		

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION DE L'OPERATEUR ARP THIES

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>		X		Le siège doit être déplacé parce que installé en plein centre du marché. Pas de table et tout le matériel de bureau est gardé chez le gestionnaire.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X  X		X	Le dispositif de suivi existe mais ne fonctionne pas encore.  Aucun appui n'a été constaté à ce niveau
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			A ce niveau des efforts notables sont faits
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X X			Le travail du personnel connaît quelques difficultés liées à un manque de moyen de déplacement.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			La comptable est bien gérée avec un logiciel spécifique au programme.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	x			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		X		Le paiement des salaires accuse de plus en plus de retard selon les facilitateurs rencontrés.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Le budget s'exécute selon le décaissement de la SAFEFOD.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR ARP Thiès

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion du centre</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X X			L'opérateur doit aider certains centres à disposer de classe adaptée à leur formation
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X	X	Les comités de gestion existent mais ne fonctionnent pas encore. Aucun protocole n'existe encore entre le comité de gestion et l'opérateur
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X		X	Beaucoup d'absences sont notées dans les centres . Les principales raisons évoquées sont la santé, les travaux domestiques, les voyages,...
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Toute la communauté attache un intérêt capital à la formation qui se fait dans le centre.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X x		Beaucoup d'efforts restent à faire au niveau des mots et des syllabes où les apprenants sont confrontés à de réelles difficultés.
<b>Dictée</b> - Lettres -Mots	X	X		
<b>Copie</b>	x			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X		X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

Opérateur : AFLN

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Le siège fonctionne bien avec un secrétariat équipé.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X	X		L'échelon central est bien impliqué dans le programme. Le dispositif de suivi mis en place connaît quelques problèmes.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			Les rapports produits sont transmis selon l'opérateur.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire		X X X		Le coordonnateur au début était très fréquent sur le terrain, mais les centres ne le voient plus depuis quelque temps. Les superviseurs faute de moyens se rendent de moins en moins dans les centres.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			Le gestionnaire tient bien sa comptabilité avec des rubriques par poste de budget.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## VII -SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR AFLN

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X		Certains centres ne disposent pas encore de classe adaptée à la formation.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X		X	Les comités de gestion sont mis en place mais tardent encore à s'impliquer dans la gestion des centres. Pas de protocole entre les centres et l'opérateur.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X		X	Les nombreuses absences inquiètent de plus en plus les facilitateurs. Beaucoup d'efforts doivent être faits à ce niveau.
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X		X	Les facilitateurs doivent mettre l'accent sur les mots et les phrases que les apprenants n'arrivent pas à maîtriser.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	
<b>Copie</b>				
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X		X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

Opérateur : ANMFR

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>				Le siège fonctionne bien avec un secrétariat équipé.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X  X X			L'échelon central est bien impliqué dans le programme. Un dispositif de suivi est mis sur place. L'équipe appui également à la collecte des données.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X  X X			Les rapports produits sont transmis à temps.  L'opérateur déclare respecter les consignes dans la production des rapports.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire		X  X		Le coordonnateur au début était très fréquent sur le terrain, mais les centres déclarent ne plus le voir depuis quelque temps. Les superviseurs, faute de moyens, se rendent de moins en moins dans les centres.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			Le gestionnaire tient bien sa comptabilité. Il a créé un logiciel propre au programme avec des rubriques par poste de budget.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Le budget est exécuté en fonction du décaissement de la SAFEFOD.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR ANMFR

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X x			Certains centres ne disposent pas encore de classe adaptée à la formation.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X	X	Les comités de gestion sont mis en place mais tardent encore à s'impliquer dans la gestion des centres. Pas de protocole entre les centres et l'opérateur.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X		X	Les nombreuses absences inquiètent de plus en plus les facilitateurs. Beaucoup d'efforts doivent être faits à ce niveau.
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X	X	Les facilitateurs doivent mettre l'accent sur les mots et les phrases que les apprenants n'arrivent pas à maîtriser.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>		X		
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X		X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### Synthèse régionale

Région : Thiès

OPERATEURS : ADIS, LAYIF, ASDEC, ARP, AFLN, ANMFR

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X	X		
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire		X X		
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		X		
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
Synthèse régionale

Région : Thiès

OPERATEURS : ADIS, LAYIF, ASDEC, ARP, AFLN, ANMFR

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X	X	
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X		X	
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X	X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>		X		
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X	X		

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

# REGION DE DIOURBEL

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : GROCEF**

Région : Diourbel

Département : Mbacké

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Siège très fonctionnel au niveau local
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X X			Le suivi est permanent et très régulier de la part du coordonnateur très bien apprécié par les bénéficiaires aussi bien directs qu'indirects
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			Toutes les informations relatives au programme parviennent à temps ; les délais sont respectés
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X X			Coordonnateur qui exécute correctement son travail par sa présence régulière au niveau des sites et centres. Les superviseurs sont opérationnels Le gestionnaire s'assure d'un travail correct
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			Tous les registres sont disponibles Il existe une comptabilité propre au projet
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Les rapports financiers sont disponibles
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les salaires sont régulièrement payés
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Le budget s'exécute correctement

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : GROCEF  
Département : Mbacké

Région : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X X			
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons		X		Cela résulte de la participation aux cérémonies religieuses nombreuses
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Bonnes
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X	X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X X			
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices		X	X X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

OPERATEUR : ADIS

Région : Diourbel

Département : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>			X	Au niveau local, il n'existe pas de siège fonctionnel contrairement au siège national qui remplit toutes les conditions
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X X X		Le Coordonnateur n'étant pas à Diourbel n'était pas en mesure d'assurer le suivi proprement dit. La collecte des données se faisait avec du retard malgré la volonté du coordonnateur
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X	X X		Les informations sont effectivement transmises mais avec du retard
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X	X		Le Coordonnateur qui avait en charge trois régions pour les mêmes tâches n'était pas opérationnel
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			Tous les registres sont disponibles Il existe une comptabilité propre au projet
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Les rapports financiers sont disponibles
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les salaires sont régulièrement payés
<i>Etat d'exécution du budget</i>		X		Le projet s'exécute, mais il faut un suivi permanent

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ADIS  
Département : Diourbel

Région : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X	X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X			
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

OPERATEUR : ARP

Région : Diourbel

Département : Bambey

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Siège fonctionnel en milieu rural pour une meilleure gestion de proximité
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur). - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X X			Dispositif de suivi efficace Appui effectif à la collecte des données
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			Les informations sont transmises
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	X   X		X	Le coordonnateur exécute son travail  Suite à une longue maladie du superviseur Adama Diop, seule l'autre en l'occurrence Ndèye Lalia Diallo exécutait le travail pour les 20 centres. Ce qui s'avère difficile. D'ailleurs, Adama est décédé
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			Registres disponibles Comptabilité propre au projet
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Les rapports financiers sont disponibles
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les salaires sont régulièrement payés
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Le budget s'exécute

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ARP  
Département : Bambey

Région : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X	X  X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X			
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Les communautés manifestent un engouement considérable. Elles ont toujours souhaité l'ouverture de CAF
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X X		
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X X			
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : Alpha 2000**

Région : Diourbel

Département : Bambey

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Alpha 2000 a ouvert une antenne fonctionnelle à Keur Daam pour être près de la population cible.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X	X		La présence des superviseurs sur le terrain est remarquable. Elle dépasse le ratio de 2 visites par mois.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			Avec une légère amélioration
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X	X		Pas de registres de comptabilité.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Cependant, les informations comptables sont consignées dans l'ordinateur.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			L'opérateur a même fait des avances de Tabaski sur fonds propres.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
**SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR**

Opérateur : Alpha 2000  
Département : Bambey

Région : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X		Les abris provisoires sont très étroites pour contenir les apprenants
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X			Le comité de gestion ne détient pas de protocole.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X			
<b>Relations avec le milieu</b>		X		
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X		Il faut noter que le centre de Saakura a un résultat satisfaisant pour la lecture des lettres, syllabes et mots.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	
<b>Copie</b>		X		Cependant Saakura a un résultat satisfaisant.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices		X	X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**NB** : Les observations et les propositions de solutions sont spécifiées dans le rapport.

<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X Y Y		X	Les comités de gestion n'ont pas de protocole.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants  - Absences - Abandons	X  X X			
<b>Relations avec le milieu</b>		X		
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X		X X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	
<b>Copie</b>		X		
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X		X X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant  
**NB** : les observations sont détaillées dans le rapport.

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : JID**

Région : Diourbel

Département : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>			X	Le siège n'est pas effectif.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X X			
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X	X X		Il n'existe pas un registre de transmission.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X  X	 X		Il existe une seule moto pour l'un des superviseurs. L'autre superviseur, une femme prend le taxi brousse ce qui n'est pas toujours évident. La notion de superviseur n'est pas respectée.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Il n'existe pas de registre mais juste une chemise pour classer les états de paiements.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Ils ont perçu trois mois de salaire.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Cependant, il reste à faire la formation des leaders et quelques charges de fonctionnement.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
**SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR**

Opérateur : JID  
Département : Diourbel

Région : Diourbel

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X	X X X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X		X	
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons		X	X X	C'est l'opérateur qui a le plus de problèmes de fréquentation et de taux d'abandons le plus élevé.
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X X		

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

NB : Le résultat des observations est consigné dans le rapport.

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### Synthèse régionale

Région : Diourbel

OPERATEURS: GROCEF, ADIS, ARP, ALPHA 2000, UGROPAD, JID

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>		X		
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X  X		X	
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre			X X	
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	X   X		X X	
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet		X		
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
Synthèse régionale

Région : Diourbel

OPERATEURS : GROCEF, ADIS, ARP, ALPHA 2000, UGROPAD, JID

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X		X	
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons			X	
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X		X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	
<b>Copie</b>		X		
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X		X	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

# REGION DE TAMBA

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : ACUPROS**

Région : Tamba

Département : Tamba

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	x			C'est une représentation locale mais bien fonctionnelle
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	x x x			Le suivi se fait, mais tout semble reposer sur quelques personnes vu l'instabilité du personnel.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre		x x x		Des efforts à fournir
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	x  x		x	Le personnel est instable. On se débarrasse des uns pour recruter d'autres et en pleine campagne. La gestion, elle, est satisfaisante même si elle dépend en grande partie du siège central basé à Kolda.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	x x			
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	x			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>			x	Salaires non payés à temps. Problème très sérieux avec cet opérateur
<i>Etat d'exécution du budget</i>			x	

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ACUPROS  
Département : Tamba

Région : Tambacounda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X   X	 X  	   X	Les facilitateurs ont besoin d'un encadrement régulier et rapproché, ainsi qu'un renforcement sur le plan pédagogique.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X	 X		Les comités de gestion sont motivés mais manquent de formation pour s'impliquer davantage au bon fonctionnement des centres
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	  X	X X		Régularité acceptable mais absences considérables à surveiller ; surveiller aussi les abandons.
<b>Relations avec le milieu</b>			X	Les partenaires doivent être impliqués et intéressés à la vie des centres.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	 X	  X X	Beaucoup de difficultés en lecture ; nécessité de séances de révisions pour combler les lacunes.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		 X	Idem
<b>Copie</b>		X		Multiplier les exercices d'écritures pour développer les réflexes.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X		  X	Développer les exercices centrés sur les mécanismes opératoires.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**Opérateur :** AEP / ABK

**Région :** Tamba

**Département :** Bakel

Prestations	Appréciations			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<b>Fonctionnalité du siège</b>			X	Siège non fonctionnel, en cours de réhabilitation
<b>Suivi régulier de l'exécution du programme</b> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X	X X	Echelon central peu impliqué sur le terrain. Dispositif de suivi à revoir
<b>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</b> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X	X		Rapports transmis avec un léger retard, mais conformes au contenu proposé par la MOD  Données financières non disponibles
<b>Gestion du personnel</b> - Travail du coordonnateur - Travail des superviseurs - Travail du gestionnaire	X	X	X	Coordonnateur un peu loin de ce qui se fait dans les centres situés dans la zone de Koulor. Superviseur motivés, mais sans moyens
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<b>Gestion comptable</b> - Registre - Comptabilité propre au projet				
<b>Disponibilité des rapports financiers</b>				
<b>Régularité de paiement des salaires</b>	X			Salaires régulièrement payés et à temps. Nécessité d'un système de paiement sur site
<b>Etat d'exécution du budget</b>	X			RAS

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : AEP/ABK

Département : Bakel

Région : Tamba

Prestations	Appréciations			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X		Abris provisoires à améliorer par endroits Facilitateurs compétents, motivés et réguliers
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			Comités de gestion mis en place, mais absence de formation pour assumer pleinement leur rôle
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X	X		Apprenants motivés et réguliers. Cependant, absences à surveiller.
<b>Relation avec le milieu</b>			X	Impliquer les autres partenaires
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X X X			Bon niveau des apprenants. Acquis à consolider
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X X			Idem
<b>Copie</b>	X			Idem
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X		X X	Travail pas du tout satisfaisant. Méthodes à revoir

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION

**OPERATEUR : SO.DE.FI.TEX**

Région : Tambacounda  
Département : Kédougou

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Même s'il s'agit d'un annexe entièrement dépendant du siège central à Dakar.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X X			Tout est en place pour un suivi normal et régulier du programme.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre		X	X X	Aucun document sauf le rapport de démarrage n'est encore parvenu au coordonnateur régional de la SAFEFOD.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X	X	X	Les moyens humains ne semblent pas bien lotis en moyens. Une mobylette pour un coordinateur dans un département aussi difficile peut prêter à interprétation.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet				La gestion se faisant à Dakar, le représentant local ne peut rien dire là-dessus.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>				
<i>Régularité de paiement des salaires</i>				L'équipe locale de la SO.DE.FI.TEX : (Coordonnateur Bamtaaré, le coordonnateur d'alpha du PLCP, les superviseurs du volet alpha du PLCP, les facilitateurs du volet alpha du PLCP) doit s'efforcer de jouer franc-jeu pour sauver l'esprit du Partenariat afin de tendre vers des résultats objectifs.
<i>Etat d'exécution du budget</i>				

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : SO.DE.FI.TEX  
Département : Kédougou

Région : Tambacounda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X	X X X		Certains abris sont à améliorer de même que la tenue des outils. Les facilitateurs sont à encadrer davantage dans la préparation.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X	X		Comités de gestion motivées mais à former.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X	X	X	Absence nombreuses – abandons inquiétants Remobilisation à faire.
<b>Relations avec le milieu</b>			X	Partenaires à intéresser et à impliquer
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X		X X X	Des difficultés très sérieuses dans la maîtrise des apprentissages. Des révisions s'imposent de même que des journées pédagogiques.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	
<b>Copie</b>	X			RAS
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X X			Bon niveau en calcul ; acquis à consolider.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION

**OPERATEUR : GRACE**

Région : Tambacounda

Département : Tamba

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	+			Siège fonctionnel et bien équipé pour gérer le sous programme
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	+ + +		+	L'opérateur est très près de ce qui se fait sur le terrain, il est en contact quasi permanent avec son personnel. Bon équipement en matériel roulant pour le suivi
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	+ + +		+	Les rapports sont transmis avec retard. Mais GRACE respecte les formats et exigences de contenus pour ce qui est du rapport technique. Pourtant les données du terrain parviennent régulièrement au siège
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	+  +  +			Coordonnateur très au fait de ce qui se passe sur le terrain et en contact avec ses superviseurs. Superviseurs compétents et dotés de moyens
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet				Gestionnaire absent
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>				Gestionnaire absent
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	+			Tous les facilitateurs et superviseurs rencontrés affirment avoir reçu leurs salaires à temps
<i>Etat d'exécution du budget</i>	+			Correct, mais l'opérateur demande l'autorisation d'effectuer des réaménagements budgétaires pour doter les rubriques insuffisantes

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : GRACE  
Département : Tamba

Région : Tambacounda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	+			Les abris sont partout construits et les comités de gestions les protègent contre la divagation des animaux. Les superviseurs suivent de près le travail des facilitateurs qui sont réguliers et préparent assez convenablement les séances. Entretien des outils à améliorer.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	+			Tous les comités de gestion sont en place et participent aux activités des centres
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	+	+		La régularité est bonne, mais les absences sont à surveiller.
<b>Relations avec le milieu</b>			+	C'est le point faible, les centres ne sont visités que par l'opérateur et le MOD
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	+		+	Bonne maîtrise des techniques de lecture, mais des efforts à faire en lecture de phrases
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	+			Bonne maîtrise des apprentissages
<b>Copie</b>			+	Un nombre important d'apprenants connaît des difficultés pour un exercice qui devrait passer comme lettre à la poste.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	+			Niveau très satisfaisant en calcul. Peu d'échecs

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION

**OPERATEUR : CADRE**

Région : Tambacounda

Département : Tambacounda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Il s'agit d'une représentation locale bien équipée ; mais qui dépend fortement du siège de Dakar.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X X			Le niveau centre (SAFEFOD) appuie bien l'opérateur en fournissant divers outils de gestion administrative et financière.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatif aux documents à transmettre		X X X		Les données statistiques sont transmises avec du retard. Les rapports de démarrage et du 1 <sup>er</sup> trimestre viennent d'arriver au coordonnateur régional.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X			Ici c'est la gestion qui pose problème parce qu'elle se fait au siège à Dakar. Les coordonnateurs et superviseurs semblent faire leur travail même si cela n'a pas d'influence positive sur les résultats dans les CAL. Il y a problème.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet				Aucune mention n'est possible dans ces colonnes dans la mesure où la gestion se fait à Dakar sauf que les facilitateurs disent que les salaires se payent régulièrement.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>				
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			
<i>Etat d'exécution du budget</i>				L'équipement en moyen matériel et en ressources humaines n'est pas en congruence avec les résultats obtenus sur le terrain. Il y a problème. Il faut réfléchir sur leur utilisation.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : CADRE  
Département : Tamba

Région : Tambacounda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X	X X	X	Abris à améliorer, facilitateurs à encadrer dans la tenue des outils et dans les activités de préparation.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X		X	Les comités de gestion sont motivés et doivent être formés pour mieux participer aux activités des centres.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X	X		Fréquentation acceptable mais les absences sont à surveiller pour éviter une démobilisation.
<b>Relations avec le milieu</b>			X	Les partenaires doivent être impliqués.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X		X X X	Résultats décevants Des efforts sensibles sont à faire. Des révisions à grande échelle s'imposent.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	Idem
<b>Copie</b>				Idem
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X	X	idem

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE D'EVALUATION

**OPERATEUR : Environnement 2001**

Région : Tamba

Département : Tamba

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Siège local disponible et équipé mais doit être plus fonctionnel.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X	X		Le staff de l'opérateur est bien impliqué et suit les activités de terrain.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X	X X		Retard notable dans la transmission des informations.  Formats et standards respectés
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	X X X			Personnel compétent dans l'ensemble et disponible pour le programme.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X X			Registre sous forme de feuilles dactylographiées.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Oui
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Confirmé par superviseurs et facilitateurs.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			RAS

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : Environnement 2001  
Département : Tamba

Région : Tamba

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X	X		Abris bien construits, outils bien tenus mais des efforts à faire dans la préparation des séances.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X			Comités installés et fonctionnels mais besoin criard de formation et de renforcement.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X X			Bonne fréquentation des centres dans l'ensemble, mais veiller sur les absences.
<b>Relations avec le milieu</b>			X	Classes visitées uniquement par le personnel de l'opérateur et du MOD. Les autres composantes du PLCP doivent passer dans les centres.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	Les difficultés augmentent au fur et à mesure que la lecture progresse. Les facilitateurs ne multiplient pas les exemples de lecture au tableau. Syllabes inversées posent problème ce qui veut dire qu'il manque de variation dans les enseignements.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		Idem
<b>Copie</b>	X			RAS
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X		X	Mécanismes opératoires à revoir  De sérieux problèmes pour poser et effectuer les opérations.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### Synthèse régionale

Région : Tamba

OPERATEUR : ACUPROS, AEP/ABK, SODEFITEX, GRACE, CADRE,  
ENVIRONNEMENT 2001

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X X	X		
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X	X		
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X		X	
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X	X		
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		X		
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
Synthèse régionale

Région : Tamba

**OPERATEUR : ACUPROS, AEP/ABK, SODEFITEX, GRACE, CADRE,  
ENVIRONNEMENT 2001**

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X	X X X		
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X	X		
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X X	X		
<b>Relations avec le milieu</b>			X	
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>		X X		
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X X		

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

# REGION DE KOLDA

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : OFAD / NAFOORE**

Région : Kolda

Département : Sédhiou

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Le siège est fonctionnel
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X		Le coordonnateur gère simultanément d'autres programmes
		X		Le dispositif manque d'opérationnalité. Les 2 superviseurs ne sont pas en contact régulier ; les mobylettes ne sont pas adaptées, un des superviseurs ne sait pas conduire ; carburant insuffisant.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X		X	Les rapports sont transmis avec du retard (remontée des informations pose problème) Les exigences de forme et de contenu sont respectées.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	X	X	X	Coordonne plusieurs programmes à la fois.  Il n'accorde pas suffisamment de temps au programme (Ve visites au niveau des centres)  Pas coordonné, pas planifié, pas régulier.  Globalement satisfaisant mais doit se doter de registre de comptabilité et disposer des versions « hard » des rapports en archives.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet			X	Registre de comptabilité non disponible.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>			X	Version « hard » du rapport non disponible en archives.
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les salaires sont payés à temps.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Dépassement noté pour les fournitures des facilitateurs.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : OFAD/NAFOORE  
Département : Sédhiou

Région : Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X X		X	Les locaux ne sont pas fonctionnels Défaut de maîtrise de l'administration des outils, les comités de gestion ne sont pas formés en organisation. Niveau de maîtrise du français pose problème chez certains facilitateurs.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X	X		Les comités de gestion sont installés Les comités de gestion suivent le fonctionnement des CAL de manière générale.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X	X X		La fréquence des absences est une préoccupation majeure La moyenne des abandons est de 0,5 à 1 par centre.
<b>Relations avec le milieu</b>	X			On note une bonne implication des populations dans la vie des centres. Faut cependant, les mettre à contribution dans la gestion de la fréquentation.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X	X X		Satisfaisant Satisfaisant, mais les difficultés apparaissent Moyen Moyen
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X X			Satisfaisant Satisfaisant, mais la tendance notée en lecture se confirme.
<b>Copie</b>	X			Satisfaisant ; mais renforcer en faisant beaucoup d'exercices. Recourir aux exercices graphiques au besoin.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X	X		Satisfaisant Moyen (difficulté dans la maîtrise de la notion de base), réviser les mécanismes d'utilisation du tableau de numération.  Satisfaisant

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : CPEF**

Région : Kolda

Département : Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Le siège existe et dispose d'équipements suffisants (bureaux, chaises, ordinateurs, téléphone et fax). Toutefois, la gestionnaire est une secrétaire de formation
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X X X		Le coordonnateur est bien impliqué dans la gestion du programme ; mais devrait être plus régulier au niveau des CAL. Il dispose d'un véhicule.  2 motos pour 4 superviseurs (2 cohortes réunies) les sorties des superviseurs ne sont pas régulières. Ils travaillent sans plan de suivi/supervision. Mieux contrôler le travail des facilitateurs (cahiers de prépara.)
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X  X	X		Les différents rapports sont transmis. Léger retard dans la transmission du rapport financier.  Les rapports transmis respectent les formats et exigences de contenu.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire		X X	X	Il suit régulièrement son programme ; cependant, contact avec les communautés de base à renforcer.  Autonomie de déplacement limitée ; suivi du travail des facilitateurs à parfaire (cahiers de préparation, les fiches de planification...)  Les opérations comptables ne sont pas enregistrées sur un registre. La version « hard » du rapport financier n'est pas disponible.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Registre de comptabilité non disponible ;
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>			X	Version « hard » du rapport financier non disponible en archives ;
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les paiements sont réguliers jusqu'au mois de janvier ;
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Les activités prévues sont correctement prises en charge jusqu'à présent.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : CPEF Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X X X	X	De manière générale les classes sont constituées d'abris provisoires en paille (menace hivernage et action destructrice des vaches) non équipés (apprenants assis à même le sol sur des nattes ou des petits bancs). Au mieux y'a des planchettes et pupitres fabriqués à partir de matériaux du milieu pas adéquats pour l'apprentissage de l'écriture. Des difficultés sont éprouvées dans la tenue des outils de gestion chez beaucoup de facilitateurs. De manière générale, les facilitateurs sont assidus partout, toutefois, le manque de craie a été relevé ainsi que le manuel du facilitateur.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X		Partout les comités de gestion des CAL sont mis en place. Seulement le protocole n'est pas toujours respecté par les parties en présence, notamment à Doumassou 2 où les apprenants sont assis à même le sol. Ce qui est source de démotivation comme l'atteste d'ailleurs le nombre d'évalués (15 sur 27) et 3 abandons enregistrés
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences (hétérogénéité des niveaux = cause de démotivation) - Abandons		X X	X	Le niveau de fréquentation des centres est de l'ordre de 60 à 65 %. Cette faiblesse découlerait en grande partie du manque de motivation (mauvaises conditions de travail, déficit ou faiblesse du financement reçu, longueur des procédures de financement). Le rythme des abandons est encore acceptable il de l'ordre de l'ordre de 48 sur 600. Néanmoins, il exige qu'on s'y penche davantage en trouvant une solution à l'équipement des CAL. Etablir une communication plus régulière des communautés de base.
<b>Relations avec le milieu</b>		X		De manière générale, les relations des centres avec le milieu sont bonnes. L'implication des populations est attestée par le centre de SARE SIMALI (communauté rurale de Saré Bidji dans l'arrondissement de Dioulacolon) où le comité de gestion du village dispose de son propre cahier du visiteur qu'il présente à tous ceux qui viennent dans le village.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes	X	X		De manière générale, les apprenants savent lire les lettres seulement l'hétérogénéité des niveaux est un aspect à prendre en compte par les

- Mots - Phrases	X		facilitateurs pour éviter de décourager ceux qui ont les niveaux les plus faibles, (ralentir le rythme d'acquisition des graphes).  Les difficultés commencent à apparaître dans la phase association de lettres et conjonction de syllabes.
<i>Dictée</i> - Lettres - Mots			De manière générale, 80 % ont obtenu un résultat satisfaisant en dictée de lettres.  Seulement, ce pourcentage chute jusqu'à 60 % pour ce qui est de la dictée de mots. La difficulté réside dans l'association des graphes.
<i>Copie</i>			85 % parviennent à écrire correctement
<i>Calcul</i> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X  X	X	En numération la tendance est positive Seulement dans la classe de SARE SIMALY, 30 % éprouvent des problèmes. La situation est sensiblement similaire pour ce qui est de la notion de base et les mécanismes opératoires.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : ADECK**

Région : Kolda

Département : Vélingara

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Le siège est fonctionnel
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X		Rendre plus réguliers les déplacements du coordonnateur.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X		X X	Moyen de locomotion qui tombent souvent en panne.  Les rapports sont transmis à temps à la SAFEFOD Ils respectent les exigences de forme et de contenu.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur  - Travail des Superviseurs  - Travail du Gestionnaire	X	X X		Peut être amélioré en se faisant plus disponible et en le dotant d'un véhicule A encadrer sur le plan administratif et les doter de moyens de suivi adéquats.  Doit être doté en registre de comptabilité.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Pas de registre disponible.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>	X			Le rapport financier (version hard) est disponible.
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les salaires sont payés régulièrement.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			Aucun dépassement signalé.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : ADECK  
Département : Vélingara

Région : Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X	XX	X	De manière générale, l'état des locaux qui abrite les classes n'est pas satisfaisant. Les outils sont relativement bien tenus, même si des difficultés sont notées dans la maîtrise de la planification. Ils sont réguliers mais sont handicapés par le défaut de suppléant.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X		X	Les comités de gestion sont installés. Peu de protocole entre l'opérateur et les communautés de base.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons			X X X X	Seul le centre de Kounkané est satisfaisant.  On note en moyenne 3 à 4 abandons par centre.
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Les classes reçoivent régulièrement la visite des personnes étrangères (notables, leaders, ...)
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases		X X X	X	La maîtrise des lettres est globalement satisfaisante. Moyen Moyen Moyen Non satisfaisant
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots		X	X	Moyen Non satisfaisant
<b>Copie</b>		X		Moyen
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices		X	X X	Juste moyen Non satisfaisant Non satisfaisant

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
**SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR**

Opérateur : CEREM  
Département : Sédhiou

Région : Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	+	+		Utilisation judicieuse des classes de l'école formelle par l'opérateur. Certains facilitateurs éprouvent des problèmes pour remplir leurs outils ( recyclage à prévoir). Recours aux superviseurs pour appui. Les séances sont préparées, mais les superviseurs doivent veiller régulièrement en visant les cahiers  Pas de suppléants prévus ; absences des facilitateurs sont toujours ressenties.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	+	+		Les comités de gestion sont installés dans tous les centres et des protocoles d'accord lient l'opérateur aux communautés de base. Seulement leur dynamisme varie d'une CB à une autre. De manière générale, ils participent à la vie des centres.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons		+		Le taux de fréquentation des centres tourne autour de 55%. Beaucoup d'absences notées pour diverses causes (Santé, festivités, voyages). Cependant, les CB ont reçu des financements = source de motivation En moyenne 1 à 2 abandons notés par classe.
<b>Relations avec le milieu</b>		+		Les classes sont en relation avec le milieu. Certaines communautés comme Koussaor et Doumassou ont démontré un dynamisme réel dans ce sens. A Tambana, le chef de village est bien impliqué dans la sensibilisation.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases		+	+	En zone rurale, on a noté de sérieuses difficultés en lecture. Il se pose un problème de reconnaissance des graphes par une bonne partie des apprenants. Le rythme de progression est trop rapide par rapport aux capacités d'acquisition des cibles = nécessité de procéder à des révisions, mieux encadrer les facilitateurs et organiser des cellules pédagogiques.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots		+		Les résultats enregistrés au niveau des communautés rurales sont non satisfaisants. Les centres de la commune ont une performance plus satisfaisante.
<b>Copie</b>			+	Satisfaisant au niveau de la commune ; non satisfaisant au niveau de la zone rurale.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices		+		Globalement moyen ; le centre de Tambana est à surveiller.  Satisfaisant pour la commune, non satisfaisant pour la zone rurale. Centres de la zone rurale à surveiller.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : CEREM**

Région : Kolda  
Département : Sédhiou

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
Fonctionnalité du siège		+		Constitué d'une seule pièce ; pas de téléphone fixe.
Suivi régulier de l'exécution du programme - Niveau implication échelon central (unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte de données		+ +		Le coordonnateur installé à Dakar suit de loin le fonctionnement des centres. Il ne dispose pas de véhicule.  4 mobylettes disponibles pour les superviseurs des 2 cohortes. Seulement, ils ne sont pas adaptés à tous les terrains et souvent les distances à parcourir sont longues ; la dotation en carburant est jugée insuffisante.
Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	+ +	+		Retard dans la transmission du rapport d'activités qui résulte du retard noté dans l'acheminement des informations collectées.
Gestion du personnel - Travail du coordonnateur - Travail des superviseurs  - Travail du Gestionnaire		+ + +		Le coordonnateur est loin de la réalité des centres. Faible maîtrise sur le travail des superviseurs.  Les sorties ne sont pas régulières ; il arrive que les superviseurs restent plus d'un mois sans visiter une classe ( voire Koussaor) Gestionnaire basé au siège de l'opérateur à Dakar = difficulté en cas d'actions urgentes à couvrir. la remontée des pièces comptables et l'enregistrement des opérations n'est pas facilitée.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
Gestion comptable - Registres - Comptabilité propre au projet			NS	Gestionnaire non disponible à Sédhiou. Il se trouve au siège national à Dakar.
Disponibilité des rapports financiers				
Régularité de paiement des salaires				
Etat d'exécution du budget				

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

# GRILLE DE DEPOUILLEMENT

## Synthèse régionale

Région : Kolda

OPERATEURS : OFAD/NAFOORE, CPEF, ADECK, CEREM, ACUPROS,  
FORM'ACTION

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X X X		
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X	X		
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire		X X X		
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>		X		
<i>Régularité de paiement des salaires</i>		X		
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

OPERATEUR : ACUPROS

Région : Kolda

Département : Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Le siège est fonctionnel. Doit disposer d'un siège au niveau local.
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données	X		X X	Le suivi du programme est correct. Renforcer avec une présence plus régulière du coordonnateur. Moyen du suivi à renforcer. Mieux coordonner la collecte de données et faciliter la remontée des informations.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X		X	Les rapports sont transmis mais parfois avec du retard. Les exigences de forme et de contenu sont respectées
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire	X X		X	A renforcer avec une meilleure fréquence des visites sur le terrain. Disponibles et dynamiques. Insister sur le contrôle du travail des facilitateurs (meilleur encadrement pédagogique). Niveau faible. Elle n'a pas une bonne maîtrise de son travail.
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet	X		X	Les états financiers ne sont pas disponibles. Pas de registre de comptabilité.
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>			X	Non disponibles en archives.
<i>Régularité de paiement des salaires</i>	X			Les paiements sont effectifs.
<i>Etat d'exécution du budget</i>	X			

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
**SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR**

Opérateur : ACUPROS  
Département : Kolda

Région : Kolda

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X X	X	X	Huttes en paille non couvertes parfois, elles sont sommairement équipées. Certains facilitateurs ont des difficultés pour tenir leurs outils ; revoir la planification et les fiches de préparation.
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X X	X		Certaines CB n'ont pas signé de protocole avec l'opérateur
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons			X	1 abandon pour les 3 centres Seulement beaucoup d'absences sont notées
<b>Relations avec le milieu</b>	X			Les classes sont en relation avec le milieu. On note même dans certaines classes la présence de chefs de village, des notables et leaders sont impliqués.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X X		X X	Les difficultés en lecture s'accroissent au fur et mesure que l'unité graphique augmente. Il y a un problème de maîtrise des mécanismes de l'association. Niveau globalement satisfaisant.
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X		X	Niveau satisfaisant dans l'écriture des lettres Niveau de maîtrise moyen. La tendance en lecture se confirme.
<b>Copie</b>	X			Assez bonne maîtrise de l'écriture. Insister davantage sur la bonne écriture.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X X		X	La numération est maîtrisée de manière générale. Niveau d'assimilation juste moyen ; renforcer avec des exercices pratiques. Niveau de maîtrise satisfaisant. Procéder à des révisions néanmoins.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

**OPERATEUR : FORM'ACTION**

Région : KOLDA

Département : Sédhiou

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Capacité institutionnelle de l'opérateur</b>				
<i>Fonctionnalité du siège</i>	X			Le siège est fonctionnel
<i>Suivi régulier de l'exécution du programme</i> - Niveau implication échelon central (Unité appui opérateur) - Dispositif de suivi - Appui à la collecte des données		X	X X	L'opérateur suit son programme. Cependant, sa présence sur le terrain est à renforcer.  Certains centres n'ont pas enregistré la visite du superviseur depuis le mois de novembre (V° Boundianto) Les superviseurs ne disposent pas de carburant depuis le mois de janvier.
<i>Remontée des informations relatives au programme à la SAFEFOD</i> - Effectivité transmission des informations - Respect des délais de transmission - Prise en compte des formats et exigences de contenu relatifs aux documents à transmettre	X X X			Les rapports sont transmis à temps et respectent les formats et exigences de contenus.
<i>Gestion du Personnel</i> - Travail du Coordonnateur - Travail des Superviseurs - Travail du Gestionnaire			X X X	Le coordonnateur n'est pas fréquent dans les centres. L'acheminement des manuels de la 1 <sup>ère</sup> cohorte n'est pas encore fait. Les facilitateurs et les apprenants ne disposent pas de manuels. Ils sont pas opérationnels (les dernières visites au niveau de certains centres datent de novembre ; encadrement pédagogique des facilitateurs pas assuré ; les outils de gestion ne sont pas consultés par les superviseurs) Absence du terrain (présence au siège national).
<b>Capacité de gestion financière</b>				
<i>Gestion Comptable</i> - Registres - Comptabilité propre au projet				
<i>Disponibilité des rapports financiers</i>				
<i>Régularité de paiement des salaires</i>			X	Depuis décembre, les personnels ne sont pas régulièrement payés. Ils sont démotivés.
<i>Etat d'exécution du budget</i>				

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

## GRILLE DE DEPOUILLEMENT

### SYNTHESE DES CENTRES DE L'OPERATEUR

Opérateur : FORM'ACTION  
Département : Sédhiou

Région : KOLDA

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs	X	X X X		Les locaux sont constitués d'abris provisoires en paille sans tables-bancs équipés à partir des matériaux locaux. La gestion des outils pose problème chez certains facilitateurs (faible niveau en français).  Le contrôle de la préparation des séances par les superviseurs fait défaut ; bien que réguliers, ils sont démotivés du fait de l'irrégularité de leurs indemnités (ne sont pas régulièrement payés depuis décembre).
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X X	X		Les comités de gestion des CAL sont mis en place. Les protocoles d'accord sont signés avec les Comités de Base.  Sensibilisation des cibles et balayage.
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X	X	X	On note beaucoup d'enfants de 9 à 10 ans dans les classes. Beaucoup d'absences notées pour diverses causes (santé, voyage, festivités, manque de motivation). Le taux d'abandon est encore soutenable.
<b>Relations avec le milieu</b>	X			D'une manière générale, les composantes des comités de base (chef de village, notables, leaders,) participent à la vie des centres.
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	Globalement satisfaisant Des problèmes notés dans la lecture de syllabes (difficulté pour associer les graphes) Les difficultés s'accroissent avec l'augmentation de l'unité graphique
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		Bonne maîtrise des lettres La tendance notée en lecture se confirme.
<b>Copie</b>		X		La graphie est généralement correcte, mais tendance à laisser un espace trop large entre les mots de la phrase.
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X X		La numération est relativement bien maîtrisée. Des problèmes d'assimilation de la notion de base et des mécanismes d'utilisation du tableau de numération. Renforcer les acquisitions sur les mécanismes opératoires.

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant

**GRILLE DE DEPOUILLEMENT**  
Synthèse régionale

Région : Kolda

**OPERATEURS : OFAD/NAFOORE, CPEF, ADECK, CEREM, ACUPROS,  
FORM'ACTION**

Prestations	Appréciation			Observations
	S	M	NS	
<b>Gestion des centres</b>				
<b>Appréciation du travail des facilitateurs</b> - Etat des locaux - Tenue des outils de gestion - Préparation des séances - Régularité des facilitateurs		X X X	X	
<b>Fonctionnalité des comités de gestion</b> - Mise en place - Protocole avec opérateur - Participation aux activités de la classe	X	X X		
<b>Fréquentation des centres</b> - Régularité des apprenants - Absences - Abandons	X	X	X	
<b>Relations avec le milieu</b>	X			
<b>Maîtrise des apprentissages instrumentaux</b>				
<b>Lecture</b> - Lettres - Syllabes - Mots - Phrases	X	X X	X	
<b>Dictée</b> - Lettres - Mots	X	X		
<b>Copie</b>	X			
<b>Calcul</b> - Ecriture de nombres - Placement de nombres - Exercices	X	X X		

S = satisfaisant ; M = moyen ; NS = non satisfaisant