

MODULES DE FORMATION

DECENTRALISATION

A. Renforcement des capacités des acteurs

- Leadership et communication dans la décentralisation et la bonne gouvernance locale (module de formation)
- Planification et gestion de projets (module de formation)
- Gestion et fonctionnement des collectivités locales

B. Finances

- Forum sur le budget d'une collectivité locale
- Procédures de gestion budgétaire et de comptabilité administrative des collectivités locales
- Procédures de comptabilité des matières des collectivités locales
- Stratégie pratiques de mobilisation des ressources des collectivités locales

C. Santé

- La gestion de la santé en tant que compétence transférée (module de formation)
- Organisation, rôles, fonctionnement et outils de gestion des comités de santé (module de formation)
- Santé, population et action sociale (module de formation)

D. Gestion des ressources naturelles (GRN)

- Module de formation sur les compétences des collectivités locales en matière d'environnement et de gestion des ressources naturelles
- Mise en place et fonctionnement des comités de surveillance des forêts

E. Assainissement

- Module de formation en gestion administrative et financière des comités de salubrité
- Manuel d'informations et outils pratiques pour la gestion des comités de salubrité
- Amélioration de la gestion des déchets solides des petites collectivités du Sénégal

FACILITATION

- Formation en technique de facilitation avec les méthodes avancées de participation (*Manuel du participant niveau 1*)
- Formation en technique de facilitation avec les méthodes avancées de participation (*Manuel du participant niveau 2*)
- Formation aux méthodes de conception des activités participatives (*Manuel du participant niveau 1*)
- Manuel de facilitation des Ateliers de Planification de Stratégies

FORMATION EN GESTION ET MANAGEMENT DES PROJETS

- Formation en Conception des micros projets
- Formation en Gestion, Suivi et Evaluation des Micro projets
- Formation en Gestion Informatisée des projets avec MS Project 2003 Professionnel
- Formation en Planification Participative
- Les stratégies de recherches de financement (Fundraising)

FORMATION ET ASSISTANCE TECHNIQUE EN GESTION DES ORGANISATIONS

- Assistance technique dans l'organisation de retraite pédagogique ou de planification
- Formation en Technique de communication dans les organisations
- Formation en Marketing
- Formation en Gestion Organisationnelle
- Formation et Assistance Technique dans l'élaboration d'un plan d'action pour l'amélioration de la gestion des files d'attente et des conditions de travail
- La Gestion des Petites et Moyennes Organisations

FORMATION ET ASSISTANCE TECHNIQUE EN INFORMATIQUE

- Initiation à **Windows**
- Formation au traitement et formatage des textes avec **Word**
- Formation à **Excel**
- Formation à **Access**
- Formation à **Power Point** et à l'utilisation des diaporamas
- Formation à **Publisher** et la conception des outils pédagogiques d'animation
- Initiation à l'**Internet**
- Formation à l'utilisation du logiciel **MS Project Version 2000 et 2003**

CONCEPTION D'OUTILS ET DE SUPPORTS D'ANIMATION D'ATELIERS PARTICIPATIFS

- Calendrier budgétaire de la communauté rurale
 - Calendrier budgétaire de la commune
 - Calendrier budgétaire de la région
 - Arbre des compétences
 - Animer avec SAVI
 - Mots fléchés, mots croisés et mots mêlés pédagogiques
 - Outils de clôture
 - Illustration des retombées financières des produits de la forêt
 - Etc...
- *Comment Utiliser une simulation ?*
 - *Comment animer un brainstorming ?*
 - *Comment co-animer une session ?*
 - *Comment démarrer une action de formation ?*
 - *Comment conclure une action de formation ?*
 - *Comment gérer un groupe ?*
 - *Comment créer une étude de cas ?*
 - *Comment utiliser les 3 fonctions de l'animation ?*
 - *Comment choisir un outil pédagogique adéquat ?*
 - *Comment mettre en place un plan de contrôle qualité de formation ?*
 - *Comment maintenir l'ambiance dans la formation des adultes ?*
 - *Etc...*





Notre approche : « Vaincre par la participation... »

Avantages de la planification participative

*Qu'est ce qu'une organisation peut tirer de l'adoption d'une approche participative dans des activités de planification et de recherche de solution ?
Je peux dénombrer cinq avantages, depuis le plus concret et le plus immédiat jusqu'aux autres qui renforcent à plus long terme la productivité et l'efficacité des acteurs impliqués*

1. Les plans en eux-mêmes - stratégies, solutions, plans d'action.

Dans un monde qui change rapidement, il est nécessaire de planifier et de re-planifier constamment, au fur et à mesure que les circonstances évoluent et que de nouveaux concurrents surgissent, ainsi que des événements qui nécessitent des corrections à mi-parcours. D'où le besoin pour les organisations actuelles de mener davantage d'activités de planification et de recherche de solutions ; elles ne peuvent pas fonctionner sur pilotage automatique. Par conséquent, le fait de réunir autour d'une question des personnes ayant de l'expérience et des enjeux à défendre, constitue le moyen le plus rapide de s'attaquer aux problèmes, de saisir les opportunités et de définir de nouvelles orientations. (*Méthode de l'atelier* et *Méthode de la Planification des actions*)

2. Un engagement accru- la capacité - à mettre en œuvre les décisions et les stratégies.

Il est certainement plus probable que les gens s'engagent vis à vis des plans lorsqu'ils participent au processus de planification, parce qu'ils auront discuté de ces plans qui reflètent leurs idées personnelles et qu'ils auront réalisé avec d'autres un consensus de groupe. C'est juste une question de bon sens même s'il a fallu une multitude d'études en sciences sociales pour convaincre certains responsables de cette vérité évidente. Mais les organisations se rendent aussi compte que leurs agents sont mieux qualifiés pour mettre en œuvre les plans lorsqu'ils participent à leur élaboration parce qu'ils les connaissent mieux et disposent de plus d'informations. Ils comprennent mieux les besoins, les objectifs, et les points où leurs responsabilités propres sont en harmonie avec celles d'autres personnes.

3. Plus d'innovations - un portefeuille d'idées plus riche.

L'implication de plusieurs personnes dans le processus de planification, surtout une association de personnes ayant des perspectives différentes, permet d'avoir une nouvelle vision des problèmes et facilite l'analyse des opportunités. Dans le cadre d'un travail de planification en groupe, l'enrichissement mutuel entre les membres d'origines diverses peut quelquefois mener à des stratégies porteuses d'avancées significatives. Cette capacité à remettre en question les hypothèses traditionnelles et à définir de nouveaux schémas ainsi que de nouvelles possibilités «*Pensée kaléidoscopique* ».

4. Un cadre commun de prise de décisions, de communication, de planification et de résolution des problèmes.

L'impact de l'esprit d'équipe créé par la participation dépasse largement «*l'ivresse* » d'une session de planification réussie. Un groupe de personnes ayant un vocabulaire et une méthodologie de travail qui leur sont communs - par exemple, des idées sur la manière d'organiser une réunion - ne perdent pas de temps à discuter sur des questions de procédure, mais va droit à l'essentiel. Ainsi les réunions sont plus productives et le travail d'équipe est renforcé.

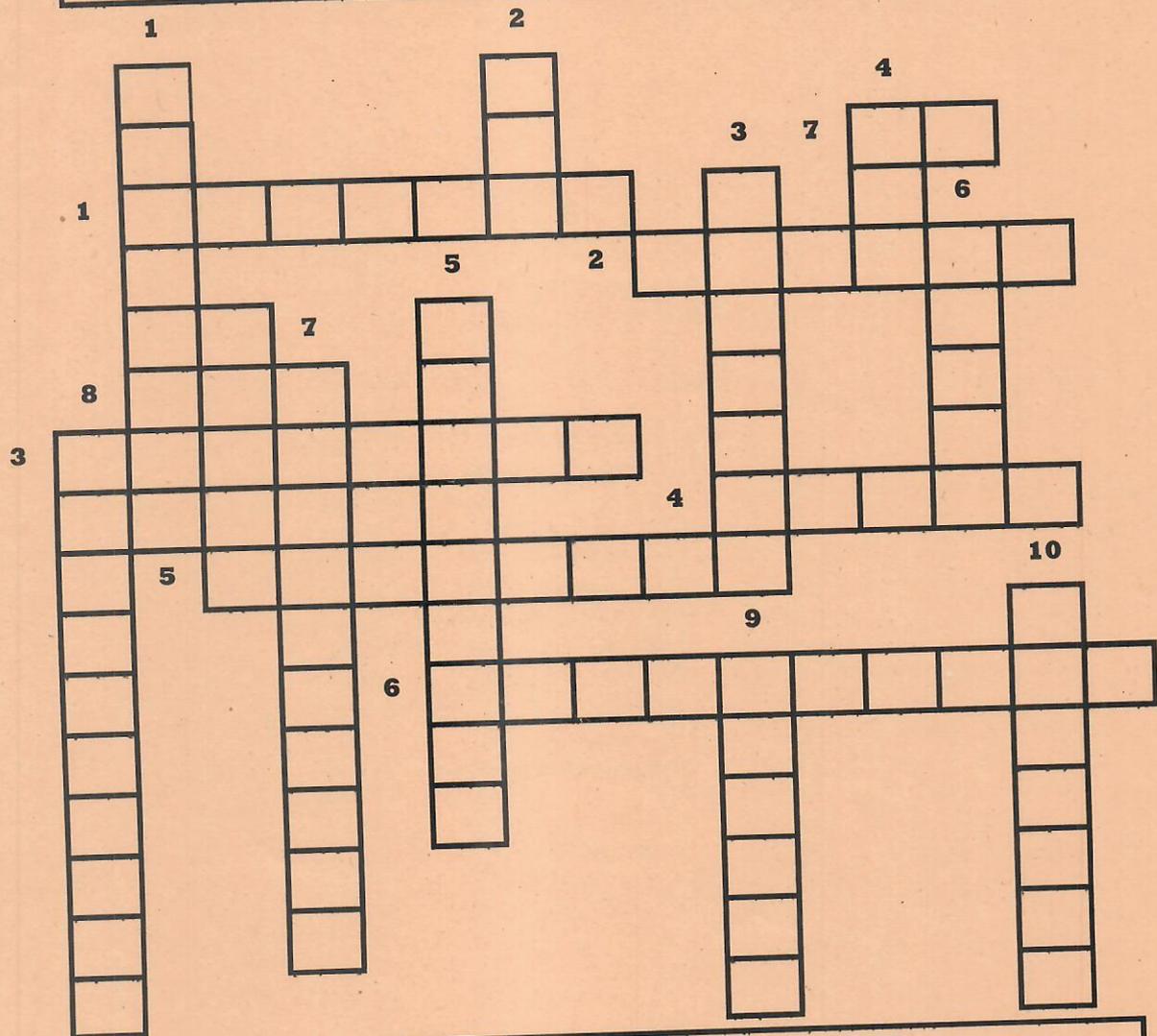
- ◆ Facilitation
- ◆ Assistance Technique
- ◆ Formation
- ◆ Organisation
- ◆ Conseil en Gestion

«*Former, c'est notre métier*»

Scat Urbam, n°12A
BP 7505
Tél./ Fax : 867 33 96
P : 644 56 23

Email :
houlata@yahoo.fr
houlata@sentoo.sn

Le Mots croisés sur le Budget



HORIZONTALLEMENT

1. Organe qui vote le budget
2. Conditionnalité pour tenir une réunion dans les délibérations
3. Constituent une partie du budget
4. Sources de recettes des CL
5. Une partie du thème du séminaire
6. Affectation d'une dépense à un compte
7. Sanctionne une réunion

VERTICALEMENT

1. Une autre partie du budget
2. Norme ou règle
3. États de prévisions d'une collectivité locale
4. Autorité locale dans une collectivité locale
5. L'autre partie du thème du séminaire
6. Un des grands principes budgétaires
7. Relatif à la loi
8. Gouvernement dans lequel la souveraineté émane du peuple
9. Une autre appellation des lois
10. Complètent les collectivités

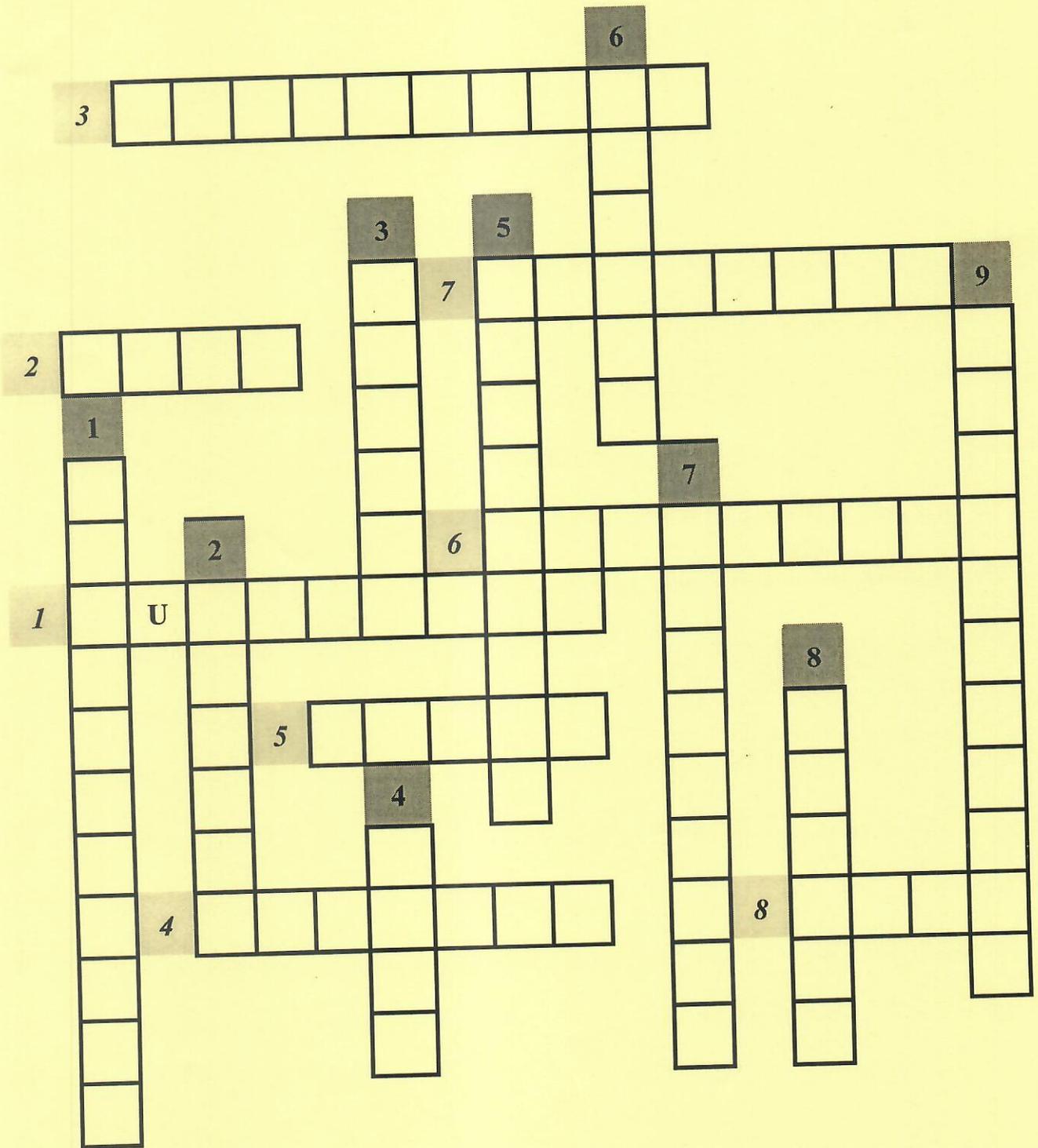
ANALYSE DE LA SITUATION ACTUELLE DE LA DECENTRALISATION AU SENEGAL

<p style="text-align: center;"><u>REALISATIONS RECENTES</u></p> <p>Quelles sont les Réalisations récentes depuis 3ans dans le domaine de la décentralisation au Sénégal ?</p>	<p style="text-align: center;"><u>CHANGEMENTS MAJEURS</u></p> <p>Quels sont les Changements majeurs intervenus depuis 3ans dans le domaine de la décentralisation au Sénégal ?</p>
<p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p>	<p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p>
<p style="text-align: center;"><u>DEFIS ET OBSTACLES</u></p> <p>Quels sont les Défis et Obstacles à relever pour renforcer la politique de décentralisation au Sénégal ?</p>	<p style="text-align: center;"><u>FORCES ET OPPORTUNITES</u></p> <p>Quelles sont les Forces et Opportunités à exploiter pour renforcer la politique de décentralisation au Sénégal ?</p>
<p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p>	<p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p> <p>⊖</p>

PASSATION DES MARCHES PUBLICS

MOTS FLECHES

Faisons connaissances avec les concepts



HORIZONTALEMENT

1. C'est une annonce dans les journaux
2. Maître d'œuvre du séminaire
3. Organe indispensable pour l'attribution d'un marché public
4. Désigne toutes les opérations de construction, reconstruction, démolition, réparation ou rénovation d'un ouvrage.
5. On l'appelle également édile d'une ville
6. Accorder un marché public à un prestataire de services
7. Désigne l'objet d'un marché à réaliser par un consultant
8. Un recueil qui vous est cher

VERTICALEMENT

1. Marque l'accord de l'autorité compétente
2. Instrument financier de planification des réalisations annuelles d'une collectivité locale
3. Est commun à tous les citoyens
4. Peu être favorable au candidat à un marché public
5. Marque l'accord entre deux parties
6. Suit « Appel » dans les modes de passation des marchés publics
7. Complète la loi
8. Contrat
9. Désignent des objets dans un marché public