



**Chronic Poverty**  
Research Centre

UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP  
INSTITUT FONDAMENTAL D'AFRIQUE NOIRE  
LABORATOIRE DE RECHERCHE SUR LES  
TRANSFORMATIONS ECONOMIQUES ET SOCIALES

**PRESENTATION DE L'ENQUETE SUR  
« VULNERABILITES ET PAUVRETE CHRONIQUE AU  
SENEGAL »**

**Novembre 2008**

## I- OBJECTIFS DE L'ÉTUDE

L'objectif de cette étude est double. Il vise d'abord à décrire la pauvreté chronique, c'est-à-dire à identifier principalement les pauvres chroniques. Le second objectif est explicatif, dans la mesure où l'étude cherche à déterminer :

- les facteurs de basculement dans la pauvreté chronique ;
- les facteurs de maintien dans celle-ci ;
- les facteurs de sortie de la pauvreté chronique.

## II- Méthodologie

L'étude sera basée sur une approche alliant le quantitatif et le qualitatif. La partie quantitative sera axée sur des biographies quantitatives, le questionnaire ménage et la fiche AGEVEN et la partie qualitative sur des récits de vie.

### Les enquêtes biographiques

Les enquêtes biographiques concernent un échantillon minimum de 2000 biographies tirées à partir d'une base de sondage de l'Enquête de Suivi de la Pauvreté (ESP, 2006). Ces enquêtes biographiques qui se dérouleront sur 6 mois, s'effectuent sur 75 districts de recensement, sont précédées par l'administration d'un questionnaire ménage (1200) qui permet de mieux cibler les personnes (2 individus par ménage dont le chef de ménage et un autre membre du ménage pourvoyeur de ressources principal ou secondaire) qui sont choisies pour la réalisation des biographies quantitatives et par l'administration d'une fiche AGEVEN qui synthétise les différents itinéraires de l'individu.

La méthode d'échantillonnage par le dénombrement de tous les ménages du district de recensement avant d'effectuer un tirage aléatoire sur les 16 ménages à enquêter est l'approche privilégiée. La possibilité de tirer des ménages complémentaires en cas d'indisponibilité est également prévue.

### *Echantillon des Districts de Recensement (DR)*

#### *↓ Strate Autres villes*

REGION	DEPARTEMENT	COMMUNE	N° DR RECENSEMENT	N° DR EVPC
			37	201
ZIGUINCHOR	ZIGUINCHOR	ZIGUINCHOR	60	202
ZIGUINCHOR	ZIGUINCHOR	ZIGUINCHOR	0070	203
DIOURBEL	DIOURBEL	DIOURBEL	57	204
ST LOUIS	ST LOUIS	ST LOUIS	109	205
ST LOUIS	ST LOUIS	ST LOUIS	35B	206
ST LOUIS	DAGANA	RICHARD-TOLL	08	207
KAOLACK	KAFFRINE	KAFFRINE	81	208
KAOLACK	KAOLACK	KAOLACK	4B	209
KAOLACK	KAOLACK	KAOLACK	129	210
THIES	THIES	THIES		

THIES	THIES	THIES	196	211
THIES	MBOUR	MBOUR	55	212
THIES	MBOUR	JOAL FADIOUTH	17	213
LOUGA	LINGUERE	COM DAHRA	12	214
KOLDA	VELINGARA	VELINGARA	3	215

### ↓ Strate du milieu rural

DEPARTEMENT	ARRONDISSEMENT	COMM. RURALE	N° DR RECENSEMENT	N° DR EVPC
				301
RUFISQUE	SANGALCAM	SANGALCAM	24C	302
BIGNONA	TENGHORY	TENGHORY	14A	303
BAMBEY	BABA GARAGE	DINGUIRAYE	130	304
DIOURBEL	NDINDY	CR : Taiba Moutapha	120	305
MBACKE	NDAME	TOUBA MOSQUEE	121A	306
MBACKE	NDAME	TOUBA MOSQUEE	2270	307
MBACKE	NDAME	TOUBA MOSQUEE	87A	308
DAGANA	ROSS-BETHIO	RONKH	15	309
PODOR	THILLE BOUBACAR	FANAYE	01C	310
PODOR	SALDE	GALOYA	08	311
KEDOUGOU	SALEMATA	SALEMATA	90	312
TAMBACOUNDA	MAKA	KAHENE	18	313
TAMBACOUNDA	MISSARAH	NETEBOULOU	9	314
KAFFRINE	MAKA YOP	RIBOT ESCALE	10	315
KAFFRINE	NGANDA	Nganda	02	316
KAOLACK	Koumbal	Thiaré	09	317
NIOURO	Paoskoto	Taïba Niassène	09	318
MBOUR	SESSENE	SESSENE	3	319
MBOUR	SINDIA	NDIASS	24	320
TIVAOUANE	MEOUANE	DAROU KHOUDOSS	22	321
THIES	THIENEBA	TOUBA TOUL	25	322
Louga	KEUR MOMAR SARR	KMSARR	9	323
KEBEMER	NDANDE	DIOKOUL DIAWRIGNE	6	324
FATICK	A. DIAKHAO	CR DIAKHAO	12	325
GOSSAS	OUADIOUR	LAGANE	5	326
FOUNDIOUGNE	A.TOUBACOUTA	CR TOUBACOUTA	7A	327
KOLDA	MEDINA Y. FOULA	NDORNA	15/B	328
SEDHIOU	DIENDE	SAKAR	2	329
VELINGARA	KOUNKANE	SARE COLY SALLE	1/B	330
MATAM	AGNAM CIVOL	DABIA	14	331
KANEL	ORKADIERE	ORKADIERE	3	332
RANEROU	Vélingara	Oudalaye	1B	

## ↓ *Strate de Dakar urbain*

DEPARTEMENT	COMMUNE	COMM. D'ARRONDISSEMENT	N° DR RECENSEMENT	N° DR EVPC
			28	101
DAKAR	DAKAR	CA OUAKAM	29	102
DAKAR	DAKAR	C A CAMBERENE	21	103
DAKAR	DAKAR	C A BISCUITERIE	14	104
DAKAR	DAKAR	C A PATTE D'OIE	14	105
DAKAR	DAKAR	C A GRAND YOFF	73	106
DAKAR	DAKAR	C A GRAND YOFF	101	107
DAKAR	DAKAR	C A GRAND YOFF	14	108
DAKAR	DAKAR	C A PARCELLES ASSAINIES	48	109
DAKAR	DAKAR	C A PARCELLES ASSAINIES	73	110
DAKAR	DAKAR	C A PARCELLES ASSAINIES	38	111
DAKAR	DAKAR	C A MEDINA	68	112
DAKAR	DAKAR	C A MEDINA	17	113
DAKAR	DAKAR	C A GRAND DAKAR	11	114
DAKAR	DAKAR	C A FASS - GUEULE TAPEE - COLOBANE	38	115
DAKAR	DAKAR	C A FASS - GUEULE TAPEE - COLOBANE	23	116
DAKAR	DAKAR	CA. DE DAKAR PLATEAU	9	117
GUEDIAWAYE	GUEDIAWAYE	CA. DE MEDINA GOUNASS	48	118
GUEDIAWAYE	GUEDIAWAYE	CA. DE SAM NOTAIRE	6	119
PIKINE	PIKINE	MALIKA	42	120
PIKINE	PIKINE	YEUMBEUL NORD	80	121
PIKINE	PIKINE	YEUMBEUL NORD	23	122
PIKINE	PIKINE	YEUMBEUL SUD	6	123
PIKINE	PIKINE	DALIFORT	9	124
PIKINE	PIKINE	PIKINE NORD	7	125
PIKINE	PIKINE	GUINAW RAILS SUD	5	126
PIKINE	PIKINE	THIAROYE / MER	4	127
RUFISQUE	RUFISQUE	RUFISQUE CENTRE/NORD	43	128
RUFISQUE	RUFISQUE	RUFISQUE CENTRE/EST		

### Les récits de vie

Deux cents (200) récits seront réalisés. Il s'agira d'un sous échantillon de l'échantillon des 2000 biographies. Les récits de vie permettront de mieux documenter les contextes de basculement dans la pauvreté chronique, de mettre en évidence de façon fine les effets de certains facteurs dans le maintien dans la pauvreté chronique et de faire ressortir les synergies positives permettant d'en sortir. La combinaison des analyses quantitatives et qualitative va porter sur les points suivants :

- Analyse des vulnérabilités et des groupes à risques
- Insécurité alimentaire et chronicité
- Variables socio-démographiques et basculement
- Transmission intergénérationnelle de la pauvreté
- Transformations sociales et changement dans le rôle des femmes

- Ressources et biens possédés
- Emploi : sortie de la pauvreté et de la précarité
- Santé et chronicité
- Entourage et réseaux relationnels

### III- QUELQUES ASPECTS SPECIFIQUES DE L'ENQUÊTE

#### LA FICHE AGEVEN

Cette fiche sert à classer dans le temps les différents événements vécus par la personne enquêtée. Il s'agit des événements de la vie familiale, de la vie migratoire et de la vie professionnelle. Chacun de ces événements est reporté dans une des trois colonnes de la fiche AGEVEN. :

La fiche comprend les colonnes suivantes :

- **La colonne « Durée »**, un compteur du temps, qui permet de mesurer la durée de temps s'écoulant entre deux événements vécus par la personne enquêtée ;  
 la colonne « Evènements familiaux » qui permet de dater dans le temps, les principaux événements familiaux ayant concerné la personne : sa date de naissance ainsi que celles de ses enfants, sa date de mariage, décès de ses enfants ou de ses parents, etc. ; Elle concerne les principaux événements démographiques (dates de naissance de l'enquêté et de ses enfants), et matrimoniaux (mariages successifs, divorces et veuvages). Chaque événement repéré dans une année calendaire et dans la colonne, doit être suivi de son numéro d'ordre, du prénom de l'enfant ou du conjoint, et éventuellement du mois précis. Une croix est portée sur l'axe des années/âge repérant cet événement par rapport au calendrier figurant sur la fiche.

Nous adoptons ci-dessous une convention pour représenter chacun des événements démographiques enregistrés au cours de la vie de l'enquêté.

Pour les divorces/séparations (D) et les veuvages (V), le numéro d'ordre doit être le même que celui du mariage ou de l'union (U) correspondant.

Pour les naissances vivantes (N) on mentionne simplement le numéro d'ordre de l'enfant.

Pour les divorces et les veuvages, le numéro d'ordre doit être le même que celui du mariage correspondant.

#### EXEMPLE:

N Adama, naissance de l'enquêté en septembre 1940	
M1 avec Oumou	en mars 1965
N1 Khady	en février 1967
N2 Ndeye	en octobre 1969
M2 avec Mariam	en juin 1970
N3 Demba	en novembre 1972
D1 (Mariam)	en février 1975
V1 (Oumou)	en mars 1982
M3 Aminata	en mai 1985

N4 Amadou	en février 1987
N5 Bintou	en octobre 1990
M4 Rokhaya	en juin 1993
N6 Abdoul Aziz	en novembre 1996

- **La colonne « Résidences »** qui retrace l'itinéraire résidentiel de l'individu, de la naissance jusqu'à la résidence au moment de l'enquête. Seules les résidences de plus de 1 an sont considérées. Exemples :

Fatick	de la naissance à 1950
Touba	de 1950 à 1963
HLM III	de 1963 à 1967
Guédiawaye	de 1967 à 1978
Thiès	de 1978 à 1982
Médina Gounass	de 1982 à 1991
Yeubeul	depuis 1991

- **La colonne « Activité/scolarité »** : elle permet de collecter les informations sur le cursus scolaire, l'apprentissage et l'itinéraire. Elle va donc relever tous les changements de cycle scolaire, d'activité, ainsi que les périodes de chômage ou d'inactivité.

Pour établir la chronologie, vous ne tiendrez compte, que de l'activité principale en cas de plusieurs activités au cours de la même période.

Remarque : Les changements de cycle scolaire : primaire, secondaire général, secondaire technique, supérieur. Ces statuts ne peuvent être concomitants : on ne peut pas étudier à la fois dans le Secondaire et le Supérieur ou dans le Primaire et le Secondaire. On distinguera le cycle supérieur (Toujours une période spécifique) des autres cycles d'enseignement.

Exemple:

Élève à l'école coranique	de 1948 à 1955
Apprenti mécanicien	de 1955 à 1963
Mécanicien	de 1963 à 1970
Chauffeur	de 1970 à 1978
Chômage	de 1978 à 1983
Mécanicien chez Renault	de 1983 à 1994
Mécanicien à son compte	depuis 1994

Ce tableau vous permet d'enregistrer aussi bien des renseignements donnés avec une date précise, que des événements dont on peut simplement donner l'âge ou la durée (tel enfant, Demba, a aujourd'hui 28 ans ; je me suis mariée pour la première fois il y a 35 ans; j'ai vécu 4 ans aux HLM-III; j'ai travaillé 7 ans comme mécanicien quand je suis arrivé aux HLM-III). ;

- **la colonne « Personnes influentes/associations »** : elle permet de collecter des informations sur les personnes et les associations qui ont eu une influence sur la période de l'individu ainsi que les périodes pendant lesquelles, ces influences se sont exercées. Ces associations peuvent être des associations religieuses, professionnelles, etc. ;  
Par exemple :

De 1950 à 1963 : Dahira Sérigne « Ngagne »  
De 1963 à 1978 : Syndicat des Coxeurs du Sénégal.  
Etc.

- la colonne « **Synthèse** » dans laquelle sont portées les informations capitales

Année	Dur	ÉVÉNEMENTS FAMILIAUX	RÉSIDENCES	ACTIVITÉ / SCOLARITÉ	Cal. Historique
2001	0				Election Wade
2000	1				
1999	2				
1998	3				De Abdoul Az.SY
1997	4		Yembeuf	Mecanique à son compte	
1996	5	N6 Aziz			Dévaluation
1995	6				
1994	7				
1993	8	M4 Rokhialou			Coupe Afrique Dak Guerre du Golfe
1992	9				De Khadre Mbacké
1991	10				Evt Mauritanie
1990	11	N5 Boubou		Mecanique (Ancient)	Election A. Diouf
1989	12		Mecina Ganyass		Grève policiers
1988	13				De C. A. Diop
1987	14	N4 Amadou			
1986	15				
1985	16	M3 Aminata			
1984	17				
1983	18				
1982	19	N1 Oumou		Rehoming	A. Diouf Président
1981	20		Wthies		
1980	21				
1979	22				De S. C. Mbacké
1978	23				
1977	24				
1976	25				
1975	26	D2 Maram		Chauffeur Camion	Libération M. Dia
1974	27		Guédiawaye		
1973	28				
1972	29	N3 Demba			A. Diouf 1 <sup>er</sup> Ministr
1971	30	M2 Mariam			
1970	31	N2 Ndeye			De Lamine Gueye
1969	32				Assas. Demba Diop
1968	33				
1967	34	N1 Khady		Mecanique à son compte	
1966	35				
1965	36	M1 Oumou			
1964	37				
1963	38				Arrestation M. Dia Senghor Président
1962	39			Apprenti Mecanique	Fin Fédérat Mali
1961	40				Création Fédé Mali
1960	41				Proclam Républiqu
1959	42				Abdoul A. Sy, khal
1958	43		Touba		
1957	44				
1956	45				
1955	46				
1954	47				
1953	48				
1952	49				Vict Senghor législ
1951	50				De S Moustaha Fall
1950	51				
1949	52				Fondation BDS
1948	53				1 <sup>er</sup> grève Cheminot
1947	54		Stahide		
1946	55				
1945	56				Mutinerie Thiaroyc
1944	57				
1943	58				
1942	59	x N Adoma			

### LA DATATION DES EVENEMENTS dans le questionnaire biographique:

A l'aide de la fiche AGEVEN, vous devrez inscrire la date des événements sur le questionnaire biographique. C'est à ce moment-là que vous aurez à préciser la date au mois près. Si la personne ne se souvient pas du mois, proposez une date en rapport, par exemple, à l'hivernage (avant, pendant, après). Vous pouvez également vous aider du calendrier historique dans la colonne la plus à droite. Cette colonne récapitule quelques grands événements qui se sont produits au Sénégal depuis 1942. Les dates de ces événements sont censées être connus de tous. Ainsi, cette colonne vous servira de guide pour mieux dater les événements déclarés par l'enquêté.

En fonction de la déclaration de l'enquêté, faites des propositions de mois comme il est indiqué dans le schéma suivant :

Année précédente?	Mois
->avant	1
->avant: Février? --->oui	2
>après	3
->début année?->Avril? oui	4
>avant	5
-->après: Juin? ----->oui	6
>après	7
-->avant	7
Était-ce->milieu année?->Août? oui	8
(hivernage)  >après	9
-->avant	10
->fin d'année?->Novembre? oui	11
-->après	12
ou année suivante?	
->ne sais pas: insistez pour avoir une réponse.	

On doit toujours essayer d'avoir un mois précis. Si ce n'est pas possible, le système suivant est proposé. Si d'après la fiche AGEVEN deux événements ont eu lieu la même année, plusieurs cas peuvent se présenter :

- 1 -l'enquêté déclare de lui-même des dates précises au mois près: inscrivez ces dates (mois et années) sur le questionnaire.
- 2 - l'enquêté ne se souvient pas des mois, mais il sait que les deux événements se sont passés en même temps (ou à quelques jours près, le même mois): proposer une date ou une période

comme l'hivernage (voir tableau page précédente). Si aucune date précise n'a pu être estimée, codez XX dans les cases "M M" pour les deux événements, et précisez l'année en "A A".

3 - l'enquêté ne se souvient pas des mois, mais il sait que l'un des événements s'est passé avant l'autre (à plus d'un mois d'intervalle): proposer une date ou une période comme l'hivernage (voir tableau page précédente), pour l'un des événements. Si vous réussissez à dater approximativement un des événements, faite en sorte de situer l'autre événement par rapport au premier, comme dans le cas 4 ci-dessous.

4 - l'enquêté vous donne l'une des dates seulement au mois près (soit qu'il s'en souvient spontanément, soit que vous l'avez aidé en lui posant des questions). Deux cas se présentent:

. l'autre événement à dater est postérieur au premier événement daté: codez une date entre le premier événement et la fin de l'année.

. l'autre événement à dater est antérieure au premier événement daté: codez une date entre le début de l'année et le premier événement.

5 - l'enquêté ne se souvient ni des mois, ni de l'ordre des événements: si malgré vos propositions de dates, vous n'obtenez aucune réponse sûre, codifiez XX dans les cases "MM" pour les deux événements. Ce cas-là doit arriver très rarement, car les enquêtés réussissent toujours à situer un événement par rapport à l'autre, dans leur ordre chronologique.

Si d'après la fiche AGEVEN, trois événements ont eu lieu la même année, procédez par déduction comme ci-dessus. Dans le cas où vous connaissez la succession des événements, mais pas leur date exacte, codez 33 pour le premier, 66 pour le second, et 88 pour le troisième. L'essentiel n'est pas de donner les mois exacts, mais de restituer la chronologie des événements dans l'année.

## ***L'ACTIVITÉ***

A plusieurs reprises au cours du questionnaire, nous vous demanderons de noter l'activité de l'enquêté ou d'une tierce personne. Comme vous l'avez constaté au cours de l'enquête sur les ménages, l'activité est un aspect important de la vie des individus que nous voudrions approfondir lors de l'enquête biographique.

Nous voulons obtenir des renseignements précis concernant ces activités. C'est pourquoi nous avons préféré reporter la tâche de la codification à une phase ultérieure de l'enquête. Vous n'aurez donc pas à codifier la profession. Cependant, c'est à partir des renseignements que vous porterez sur le questionnaire que nous pourrons effectuer cette codification a posteriori. Il est donc particulièrement important d'indiquer la profession le plus précisément possible. N'hésitez pas à noter tous les renseignements qui permettront de mieux définir la profession au besoin en utilisant l'espace qui vous est réservée à la fin du questionnaire. Il est important de communiquer à un chercheur tous les problèmes que vous avez pour définir une profession.

## LES DIFFÉRENTES PARTIES DU QUESTIONNAIRE BIOGRAPHIQUE

- Outre la page de garde, le questionnaire comprend les neuf (9) modules suivants :
- le module 1 sur les Caractéristiques socio-démographiques ;
  - le module 2 sur l'Histoire des logements ;
  - le module 3 sur les Etudes, l'apprentissage et la vie active ;
  - le module 4 sur la Vie matrimoniale ;
  - le module 5 sur les Enfants nés-vivants ;
  - le module 6 sur la Santé ;
  - le module 7 sur l'Histoire des personnes influentes ;
  - le module 8 sur la vie associative et communautaire ;
  - le module 9 de Synthèse.

### MODULE 1: CARACTERISTIQUES SOCIO-DEMOGRAPHIQUES

Peu de questions sont posées dans ce *module 1*. Quelques caractéristiques fixes de l'individu telle sa date de naissance (variables **101-102**), son sexe (question 103), sa nationalité actuelle (104) son ethnie (105) et sa religion (106) sont demandées. Certaines questions relatives à la personne qui a principalement élevé la personne sont demandées (identification de cette personne, son niveau d'instruction, sa profession principale quand l'individu avait 12 ans). La dernière question concerne le niveau de vie du ménage lorsque l'individu avait 12 ans.

#### **Q101 et Q102: Date de naissance**

Voir la fiche AGEVEN et inscrire le mois et l'année de naissance de l'enquêté dans les cases prévues. Si le mois est inconnu, inscrire XX dans les deux cases réservées à cet effet et inscrire l'année dans les deux cases correspondantes à l'année de naissance de l'enquêté; année que vous avez déjà enregistré sur la fiche AGEVEN. Dans tous les cas l'année de naissance doit être connue par tous les moyens (en utilisant les différentes méthodes dont nous parlerons plus loin dans ce document).

#### **Q 103: Sexe**

Encerchez 1 si l'enquêté est un homme et 2 si c'est une femme.

#### **Q104 : Nationalité**

Il s'agit d'enregistrer la nationalité de l'enquêté(e), et encerchez la réponse correspondante. Pour les enquêtés ayant déclaré être d'une autre nationalité non spécifiée, encercler le 9 et écrivez en clair la nationalité.

#### **Q105 Ethnie:**

Notez la réponse spontanée de l'enquêté. Cette question concerne aussi les étrangers frontaliers. Wolof(1); Toucouleur/Peul (2); Sereer (3); Diola(4); Soninke (5); Mandingue/Socé (6) ; Bambara (7) ; Manjack/Mancagne (8) ; Bassari/Bédik (9), Autre (10)

**Q 106 Religion:**

Il s'agit des religions et confréries suivantes:

Tidiane (1); Mouride (2); Khadria (3); Layenne (4); Autre musulman (5); Chrétien (6) catholique ou protestant; Animiste (7)

**Q 107 Par qui avez-vous été élevé principalement ?**

Il s'agit de préciser l'identité de la personne qui a élevé principalement l'enquêté(e) : père et mère, mère, père, oncle, etc.

**Q 108 Niveau d'instruction de cette personne**

Encerclez le niveau d'instruction correspondant. Notez que sans instruction renvoie aux personnes qui n'ont pas été à l'école. Par contre la 2<sup>e</sup> modalité « sans instruction et alphabétisé » renvoie aux personnes qui n'ont pas été à l'école tout en ayant été alphabétisées dans une des langues nationales.

**Q 109: Profession principale de cette personne**

Chercher d'abord à vérifier si la personne ayant élevé était salariée ou non, et cochez la profession correspondante.

**Q110 : Niveau de revenu du ménage où vous étiez à l'âge de 12 ans**

Notez qu'il s'agit bien du niveau de vie du ménage dans lequel vivait la personne enquêtée quand elle avait 12 ans.

**MODULE 2 : HISTORIQUE DES LOGEMENTS**

*Le module 2* concerne les différents logements. Ce module se focalise en particulier sur l'évolution du statut d'occupation. **Il est important de noter que chaque colonne correspond à un nouveau logement/une nouvelle résidence.**

Si vous enregistrez plus de 6 lieux de résidence hors de Dakar et Pikine, vous devrez rajouter au questionnaire une feuille portant le module 2, et numérotez de façon continue à la suite (7, 8, etc).

Vous devez toujours remplir une nouvelle colonne de ce module pour chaque changement de résidence.

**Q201 : Numéro de la période**

Passez en revue toutes les résidences au Sénégal et en dehors du Sénégal et ce, depuis la naissance de l'enquête. Voir l'AGEVEN et enregistrez le numéro de la période. C'est un numéro qui doit correspondre à l'une des résidences de l'enquêté.

**Q202 et Q203 : Date d'installation (ou date de changement de statut) dans le logement**

Se référer à l'AGEVEN pour inscrire la date d'installation dans le logement.

Exemple: Mansour est né en 1960 à Fatick, où il est resté 8 ans. En 1968, il suit ses parents à Mbour. A 14 ans, il part, en septembre, chez un oncle à Pikine. Au bout de 4 ans d'apprentissage, il obtient un travail à Fatick en juin 1978. Au début 1991, l'entreprise l'a licencié et il est retourné à Pikine dès le début de l'année.

Pour cet exemple vous deviez remplir les premières questions du module comme suit:

Questions	R 01	R 02	R 03	R 04	R 05
201 Numéro de la période (voir AGEVEN)	_0_ _1_	_0_ _2_	_0_ _3_	_0_ _4_	_0_ _5_
202-203 A quelle date vous êtes-vous installé (ou à quelle date avez-vous changé de statut d'occupation) dans ce logement ?	_9_ _9_    _5_ _0_  Mois Année	_9_ _9_    _6_ _8_  Mois Année	_0_ _9_    _7_ _4_  Mois Année	_0_ _6_    _7_ _8_  Mois Année	_0_ _1_    _9_ _1_  Mois Année

#### Q204 : Milieu où se situait le logement

Se référer à l'AGEVEN pour enregistrer le milieu où se situait le logement. Pour l'intérieur du Sénégal ou à l'étranger (hors du Sénégal), il faut préciser si c'était en milieu rural ou en milieu urbain.

#### Q205 : Statut d'occupation dans le logement au début de la période

On veut savoir ici si l'enquêté était propriétaire du logement ou bien locataire ou hébergé dans le logement qu'il habitait en début de la période de résidence.

Les modalités sont propriétaire, locataire, hébergé, sdf/squatter, réfugié.

*Exemple 1* : le couple est hébergé par le frère du mari, codez *hébergé* (4).

*Exemple 2* : la femme est mariée et vit avec la famille de son mari, qui lui n'est pas là. Il ne verse pas de loyer à ses parents. Codez *hébergé* (4).

*Exemple 3* : la femme est mariée et vit avec ses enfants et sa sœur dans un logement dont son mari paye le loyer: codez *locataire* (2).

#### Propriétaire

#### Q206 : Etiez-vous le seul propriétaire de ce logement ?

Cochez la modalité correspondante. Dans le cas d'une propriété commune, chercher la modalité parmi celles qui sont posées.

#### Q207 : Comment avez-vous acquis ou financé principalement l'achat ou la construction de ce logement ?

Il s'agit d'identifier le mode principal de financement de l'achat ou de construction du logement (héritage, prêt, don, épargne, etc.).

#### Q208 : Comment avez-vous acquis ou financé secondairement l'achat ou la construction de ce logement ?

Il s'agit d'identifier le mode secondaire de financement de l'achat ou de construction du logement (héritage, prêt, don, épargne, etc.).

**Q209 : Coût de l'acquisition**

Donnez le coût de l'acquisition en francs CFA et puis passez à la question Q216

**Locataire****Q210 : Type de location**

Précisez le type de location. Une location simple se différencie de la location vente en ce sens que dans le second type de location, le locataire devient propriétaire au terme de la durée échue. On parle de sous location, s'il y a d'abord une personne qui officiellement est le locataire et qui à son tour donne toute ou généralement une partie du logement en location à une ou à plusieurs personnes.

**Q211 : Qui paye le loyer et les charges**

Entourez la modalité correspondante. On entend par charges, les frais tels que les factures d'eau, d'électricité, de téléphone, de gardiennage, etc.

**Q212 : Montant du loyer**

Indiquer en clair le montant du loyer par mois

**Q213 : Résidence de la tierce personne prenant en charge le loyer**

L'information recherchée est le lieu de résidence de cette personne : soit dans la même localité, soit dans une autre localité du Sénégal ou à l'étranger.

Passez à Q216

**Hébergé****Q214 : Par qui, étiez-vous hébergé ?**

Entourez la modalité correspondante.

**Q215 : Forme principale de contribution aux dépenses du ménage**

Il s'agit d'identifier la principale forme de contribution de l'individu : cette forme pouvant être en nature (apporter toujours du poisson), financière (donner la dépense quotidienne), domestique (participation aux travaux domestiques). Il se peut aussi que la personne ne contribue pas aux dépenses du ménage.

**Pour tous Habitation****Q216 : Quel est le type de logement durant cette période ?**

Encadrez la modalité correspondante. L'habitat moderne renvoie aux immeubles ou aux villas, alors que la maison en dur renvoie à une villa construite simplement avec des matériaux (ciment/béton).

La maison en semi-dur renvoie à une construction dans laquelle les composantes sont le ciment et l'argile (banco).

Si la personne est sans domicile fixe, encadrez la modalité « marché/lieu public ».

**Q217 Aviez-vous l'électricité dans la maison à la fin de cette période ?**

Encerclez la modalité correspondante.

**Q218 Principale source d'énergie en fin de période ?**

Encadrez la principale source d'énergie utilisée pour la cuisson des aliments.

**Q219 Y avait-il un point d'eau dans la maison à la fin de cette période ?**

Il s'agit de la source d'eau potable pour le ménage à cette période

**Q220 Quel type de sanitaire aviez-vous en fin de période ?**

Encadrez la modalité correspondant au type de sanitaire.

### **Principal pourvoyeur de ressource du ménage**

**Q221 Qui était principal pourvoyeur de ressource du ménage en fin de période ?**

La personne est celle qui assurait principalement les dépenses de consommation et de prise en charge du ménage.

**Q222 Où résidait le principal pourvoyeur de ressources du ménage ?**

Il s'agit de déterminer le lieu de résidence de cette personne, en d'autres termes d'indiquer si cette personne résidait au sein du ménage, ou dans un autre ménage mais toujours dans la même localité, dans une autre localité ou en dehors du Sénégal.

**Q223 A-t-il cessé d'apporter son soutien ?**

Indiquez si au cours de la période, la personne a cessé d'apporter son soutien, c'est-à-dire si elle a cessé d'être la principale personne pourvoyeuse de ressources au sein du ménage. Si l'individu a effectivement cessé d'être la principale personne pourvoyeuse de ressources, allez à Q224 et indiquer la date, sinon passez à Q227

**Q224-Q225 Date de son soutien**

Indiquez le mois et l'année.

**Q226**

Indiquez la raison principale d'arrêt du rôle de principal soutien du ménage.

## Conditions de vie dans ce logement

**Q227 Quel était votre lien de parenté avec le chef de ménage (CM) du logement où vous résidiez à la fin de cette période ?**

Encadrez la modalité correspondante. Nous entendons par la modalité non apparentée, une personne qui n'a aucun lien de parenté avec le chef de ménage.

**Q228 Le logement vous semblait-il surpeuplé ?**

Il s'agit de l'appréciation par l'enquêté du caractère surpeuplé ou non du ménage dans lequel, il vivait à l'époque.

**Q229 Taille du ménage en fin de période**

Indiquez le nombre de personnes qui vivaient dans ce ménage à la fin de cette période.

**Q230 Avec combien de personnes dans la même pièce dormiez-vous ?**

Il s'agit du nombre de personnes avec qui, l'enquêté passait la nuit dans la même chambre à cette époque.

**Q231 Nature du couchage**

Ici, le lit paillasse renvoie au lit rembourré avec soit de la paille ou avec un autre matériau. La natte désigne ce que les wolof appellent communément le *ndeuss* et les pular, le *lessa less*.

**Q232 Comment estimiez-vous les conditions de confort dans ce logement ?**

Il s'agit de l'appréciation par l'enquêté du confort dans lequel vivait le ménage à cette époque.

**Q233 Les conditions de logement se sont-elles dégradées ou améliorées au cours de cette période de logement ?**

Il s'agit de l'appréciation par l'enquêté de l'évolution des conditions de vie du ménage dans lequel vivait le ménage à cette époque.

**Q234 Quels sont les indicateurs de cette évolution ?**

Indiquez en clair, les éléments probants permettant de mesurer cette évolution : exemple, nous avons maintenant nos trois repas quotidiens.

**Q235 Ce logement présentait-il une amélioration par rapport au logement précédent ?**

Il s'agit de comparer le logement occupé alors par rapport à celui occupé précédemment. Le logement occupé à la naissance n'est comparé à aucun logement antérieur.

**Q236 Pourquoi avez-vous changé de logement ? (sauf Dernier logement)**

Il s'agit d'indiquer la principale raison de changement du logement. Le dernier logement qui est celui au moment de l'enquête n'est pas concerné car l'enquêté y vit encore.

**Q237 Le ménage avait-il une bonne ?**  
Encadrez 1 ou 0 selon les cas.

**Q238 Durant cette période le ménage a-t-il été confronté à certains sinistres**  
Il s'agit de parcourir l'ensemble des sinistres possibles (de A à H) et de voir si le ménage en a été confronté au cours de cette période. Si le ménage a été confronté à un autre sinistre non spécifié par le questionnaire, écrivez-le en clair.

## **Environnement**

### **Q239 Nature du quartier**

Le quartier loti renvoie à un habitat régulier, organisé, construit des parcelles bien identifiées par un lotissement alors que le quartier spontané renvoie à un habitat non structuré, irrégulier où les délimitations des parcelles et les constructions ne répondent à aucune norme cadastrale et domaniale.

### **Q240 Nature de la voirie**

Il s'agit de voir si les principales voies de communications dans le quartier étaient goudronnées ou non.

### **Q241 Facilité d'accès aux services sociaux**

On entend par services sociaux, les services tels que les services de santé, les écoles, etc.

### **Q242 Facilité d'accès à un marché**

Il s'agit de voir si un marché était situé dans l'environnement plus ou moins voisin du ménage.

### **Q243 Facilité d'accès à Internet**

La question vise à vérifier la connectivité du quartier à Internet.

## **MODULE 3 : ÉTUDE, APPRENTISSAGE ET VIE ACTIVE**

*Le module 3* concerne l'éducation et l'emploi de l'enquêté. Il s'agit de prendre en continuité la vie « active » de la personne depuis l'âge de 6 ans. Le début d'une période marque la fin de la période précédente. Même les périodes de maladie doivent être prises en considération. (NB : On ne prend en considération que les périodes de plus de 6 mois) Il faut distinguer chaque période d'étude, de chômage, d'inactivité ou d'activité. Chaque changement d'entreprise ou d'activité nécessite une nouvelle colonne, en particulier s'il y a un changement de statut d'activité ou notable de qualification. Le module a essayé de tenir compte des périodes de stage (non rémunéré) qui tendent à se multiplier après les études, surtout dans les situations actuelles que traversent nos pays.

Nous avons pensé aux cas des études supérieures poursuivies tout en ayant parfois une activité salariée à plein temps. La distinction a également été faite pour les périodes d'études supérieures,

car il est fort probable que les réponses concernant la prise en charge soient différentes pour les études secondaires et le supérieur (exemple la modalité 4 en 307).

**Q301 : Numéro de la période**

Voir AGEVEN et enregistrer le numéro de la période.

**Q302 Combien de mois se sont écoulés entre la fin de la période précédente et celle ci ou combien de mois avez-vous mis pour trouver ce travail alors que vous étiez sans emploi ?**  
Précisez en nombre de mois écoulée pour cette période de sans emploi.

**Q303 et 304 : Date de début de l'activité**

Se référer à l'AGEVEN pour inscrire la date de début de l'activité.

**Q305 : Caractéristique de la période**

Se référer à l'AGEVEN pour enregistrer le statut de la personne durant la période. En particulier faites bien attention aux "sauts" concernant les élèves et les actifs.

**Q306 : Niveau scolaire atteint à la fin de cette période**

Les questions 305 et 306 ne concernent que les enquêtés ayant répondu qu'ils étaient aux « Études » à la Q304. Poser la question pour avoir le niveau scolaire qu'il a atteint à la fin de cette période.

**Q 307 : Diplôme le plus élevé obtenu au cours de la période**

Ne pas confondre enseignement professionnel et stage. Également ne pas confondre enseignement supérieur et formation professionnelle; par exemple élève professeur. Il est dans une formation supérieure (à l'ENS). Un étudiant en BTS prépare par contre un diplôme professionnel.

**Q308 : Prise en charge de l'enquêté durant la période.**

Cette question s'adresse seulement aux inactifs.

Il s'agit ici d'enregistrer, en encerclant le code correspondant, la **principale façon** dont l'enquêté était pris en charge durant la période d'inactivité. Après l'enregistrement de la réponse de l'enquêté, passer à la colonne suivante.

**Q309 : Activité principale ou métier appris durant la période**

Cette question concerne uniquement les personnes occupées, les stagiaires, les apprentis et les aides familiaux. Écrire en clair la réponse de l'enquêté sur la ligne prévue. Donner la profession le plus précisément possible.

Exemple : secrétaire médicale ; vendeur ambulant de friperie ; adjudant (et non pas militaire) ;

**Q310 Comment avez-vous obtenu votre emploi ou accéder à cette activité?**

Il s'agit d'indiquer de façon précise le moyen utilisé pour se procurer cet emploi

**Q311 Principal statut et catégorie socio-professionnelle**

Encadrez le code correspondant à la catégorie indiquée par l'enquêté

## **Secteur agricole**

### **Agriculteur**

#### **Q312 Par quels moyens vous procurez-vous vos facteurs de production ?**

Comptant renvoie ici à une somme d'argent payée par l'enquêté pour se procurer les intrants (semences, engrais) alors que le subvention signifie que ces intrants ont été directement donnés par l'Etat

#### **Q313 Superficie cultivée**

Indiquez en ha, la superficie du champs cultivé à cette époque. Si l'enquêté ne connaît pas la superficie, mettre 88 888.

#### **Q314 Principal type de culture**

La culture sous pluie renvoie aux cultures semées dès que la pluie tombe, ce sont aussi les cultures du diéri. Les cultures de décrue renvoient aux champs cultivés après qu'ils aient inondés par la pluie. Les cultures irriguées concernent les champs et/ou les parcelles se trouvant dans des aménagements hydro-agricoles. Le verger renvoie à un champ d'arbres fruitiers. Le maraîchage concerne la culture légumière.

#### **Q315 Accès principal à la terre**

Le métayage renvoie à une situation dans laquelle, le propriétaire du champs donne celui-ci en terre d'accès libre est une terre non appropriée que la première personne qui arrive peut se permettre d'exploiter sans demander la permission.

## **Eleveur**

#### **Q316 Troupeau ou animaux (nombre de têtes)**

Pour chaque catégorie, indiquer le nombre de têtes ;

## **Pêcheur**

#### **Q317 Nombre de filets**

Pour le pêcheur, indiquez le nombre de filets, quelque soit la nature des filets

#### **Q318 Nombre de pirogues**

Indiquez le nombre de pirogues sans tenir compte de leur motorisation ou de leur taille.

## **Pour patrons et indépendants y compris agriculture**

#### **Q319 : Type de comptabilité écrite**

Il s'agit de connaître le type de comptabilité que tenait l'enquêté au cours de la période. Encercler 1 pour « Personnelle », 2 pour « Plan comptable » et 3 pour « Pas de comptabilité ». La comptabilité personnelle se fait souvent dans un cahier tenu par la personne où sont enregistrées les entrées et les sorties, de même que les montants correspondants. Plan comptable, fait référence à la comptabilité tenue pour la vérification des comptes par l'administration fiscale.

**Q320 Êtes-vous inscrit au registre du commerce ou avez-vous un numéro NINEA ?**

Encadrez la modalité correspondante

**Q321 Pour mettre en place cette activité, à quel mode de financement avez vous eu principalement recours ?**

Identifiez et encerclez la modalité correspondante. La « succession » renvoie ici à l'héritage. La modalité « usurier » est relative à l'emprunt auprès d'une personne à laquelle on payera plus que ce qu'on a emprunté. On parle de crédit fournisseur pour faire référence à un emprunt de marchandises ou de matériel pour développer une affaire : exemple du marchand ambulant qui se ravitaille auprès d'un grossiste.

## **POUR LES APPRENTIS ET AIDES FAMILIAUX**

**Q322 Comment ou par qui étiez-vous pris en charge principalement ?**

Indiquez comment l'individu était pris en charge. Association religieuse renvoie à une personne prise en charge par un dahira.

## **POUR LES SALARIES**

**Q323 Votre employeur payait-il des charges sociales**

Répondre par oui et non.

**Q324 Nature du contrat de travail**

Les modalités « à durée indéterminée » et « à durée déterminée » renvoient à un contrat. « Journalier/Tâcheron » renvoie à quelqu'un qui est payé à la tâche.

**Q325 Sous quelle forme, étiez-vous rémunéré ?**

Préciser la forme de rémunération

**Q326 Quelle est la raison principale pour laquelle vous avez changé d'activité à la fin de cette période**

Compression renvoie à la fin du travail en raison d'une décision de réduction du personnel.

**Q327 A quel secteur institutionnel appartenait cette entreprise ? (ou pour qui travaillez-vous ?)**

Vérifier si la personne travaillait dans un secteur formel ou non et encadrez la modalité correspondante.

**Q328 A quel secteur institutionnel appartenait cette entreprise ? (ou pour qui travaillez-vous ?)**

Il s'agit de l'appréciation de l'évolution des revenus tirés de la présente activité par rapport à la précédente.

**Q329 Donner un indicateur de cette évolution**

Ecrivez en clair les indicateurs de cette évolution.

**Q330 Durant cette période aviez-vous d'autres sources de revenus ?**

Les autres sources de revenus envoient à des revenus additionnels. Un salarié d'une entreprise qui fait du *bana bana* a pour revenus secondaires, ceux tirés de ce commerce.

**Q331 Parmi ces sources secondaires, quelle est celle qui vous rapporte le plus ?**

Il s'agit d'encadrer la modalité correspondant à la source de revenus de revenus secondaires la plus importante.

**Q332-333 A quelle date a commencé cette activité secondaire qui vous rapporte le plus (activité marquée au 331) ?**

Indiquez le mois et l'année.

**Q 334-335 A quelle date s'est terminée cette activité secondaire qui vous rapporte le plus (activité marquée au 331) ?**

Si tjrs en activité marquer 88 88

Indiquez le mois et l'année.

**Q336 Source de revenus exceptionnels**

Par source de revenus exceptionnels, on entend par revenus exceptionnels des revenus à la limite inattendus comme par exemple gagner au loto.

**Q337-338 A quelle date avez-vous disposé de ces revenus exceptionnels ?**

Indiquez le mois et l'année.

**POUR TOUS : EVALUATION DE L'EVOLUTION DES CONDITIONS DE VIE**

**Q339 A combien estimiez vous les revenus de votre activité à la fin de cette période ?**

(si la personne ne sait pas, mettre 888888888, puis aller à 341)

Il s'agit de l'estimation de tous les revenus (principaux, secondaires et exceptionnels).

**Q340 Selon quelle périodicité ?**

Indiquez la périodicité (jour, mois, an etc.)

**Q341 Stabilité/instabilité de l'activité**

Une activité stable est une activité dans laquelle la perte d'emploi est peu envisageable et dont les revenus sont toujours assurés.

**Q342 Vos revenus étaient-ils suffisants pour vivre ?**

Il s'agit d'une appréciation, encadrez la modalité correspondante.

**Q343 Par qui vous faisiez vous aider régulièrement?**

Il s'agit d'identifier la personne qui aidait régulièrement l'enquêté à cette époque.

**Q344 Par qui vous faisiez vous aider exceptionnellement ?**

Il s'agit d'identifier la personne qui aidait exceptionnellement l'enquêté à cette époque.

**Q345 Durant cette période avez-vous du emprunter pour couvrir vos besoins essentiels ?**

Identifier le cas échéant, la forme d'emprunt.

**Q346 Avez-vous du vendre des biens durant cette période pour couvrir vos besoins essentiels ?**

Parcourez chaque type de biens, et vérifiez si l'enquêté en a vendu. La modalité « non concerné » renvoie au cas où l'enquêté ne possède pas par exemple ce type de bien.

**Q347 Comment appréciez-vous vos conditions de revenus durant cette période ?**

Il s'agit de mesurer les conditions de vie à cette époque dans des domaines précis.

**Q348 Durant cette période comment faisiez-vous face à vos dépenses de santé ?**

Encercler la modalité qui correspond à la forme de prise en charge des dépenses de santé.\$

**Q348 Finalement, pendant cette période, personnellement disposiez-vous des ressources suivantes**

Encercler la modalité correspondante.

**Q349 Ressources dont disposait l'individu**

Pour chaque type de ressource (de A à J), indiquez s'elle était substantielle ou modique.

**MODULE 4 : VIE MATRIMONIALE**

*Le module 4* retrace la vie matrimoniale de l'enquêté(e). Dans ce module, sont prises en considération toutes les unions avec ou sans cohabitation. On peut commencer une union sans forcément cohabiter; donc la date de début de l'union et celle de début de la cohabitation peuvent différer. Chaque colonne correspond à une union. En cas de polygamie, un même homme peut connaître des périodes de cohabitation avec des femmes différentes aux mêmes dates. Si la

personne n'est pas mariée, sautez le module 4 et passez au module 5.

**Prénom de l'époux ou de l'épouse:**

Vous devez avoir noté ce prénom sur la fiche AGEVEN. Il est très important de recopier ce prénom pour vous éviter des confusions par la suite en remplissant le module sur les enfants de l'enquêté. C'est aussi utile pour favoriser le dialogue avec l'enquêté.

**Q401: Rang de l'union**

Se référer à la fiche AGEVEN. La numérotation des unions est continue de 1 à n

**Q402 et 403 : Date de début de l'union**

Comme pour Q401, se référer à la fiche AGEVEN pour inscrire le mois et l'année auxquels l'enquêté(e) a commencé l'union avec ce conjoint. On prend la date du mariage religieux comme date du début de l'union.

**Q 404 Situation matrimoniale du conjoint avant cette union**

Notez bien qu'il s'agit de la situation matrimoniale du conjoint avant qu'il ne contracte l'union avec l'enquêté.

**Q 405 Profession du conjoint au moment de contracter l'union avec l'enquêté**

Notez bien qu'il s'agit de la profession exercée par le conjoint au moment de contracter l'union avec l'enquêté.

**Q406-Q407 : Début de la cohabitation:**

La cérémonie de mariage n'est pas suivie immédiatement d'une cohabitation des conjoints. Il s'agit de dater le début de la cohabitation en vous aidant de l'Ageven, et des propositions faites concernant la datation des événements. Dans certains cas les conjoints peuvent n'avoir jamais cohabité, alors mettre XX en année.

**Q408 : Fin éventuelle de la cohabitation**

Il s'agit de savoir à quelle date les conjoints ont arrêté de cohabiter comme lorsque le mari quitte sa femme pour des raisons d'affectation dans une autre ville ou un autre pays ou pour une autre raison.

**Q409 Pour quelle raison principale avez-vous cessé de résider avec votre conjoint ?**

Indiquez la modalité correspondant au motif expliquant l'arrêt de la cohabitation.

**Q410 : Cette union a-t-elle été rompue ?**

Il s'agit ici de savoir si l'union a été rompue et comment cette rupture a été faite : par divorce, par abandon du conjoint: du foyer, par décès du conjoint, etc.

Si l'union a été rompue par divorce, encerclez la réponse de l'enquêté, puis passez à Q411. Si le décès du conjoint a été la cause de la rupture d'union, encerclez la modalité et passez à Q412.

Si l'union n'a pas été rompue, passez à Q501 pour les femmes et les hommes à la colonne suivante.

**Q411 : Raisons du divorce ?**

Encadrez la réponse correspondante.

**Q412 : Après ce divorce ou veuvage, considérez-vous que vos conditions de vie se sont dégradées ?**

Encadrez la modalité correspondant à l'appréciation par l'individu de l'amélioration ou de la dégradation de ses conditions de vie.

**Q413 Indicateurs de l'évolution**

Ecrivez en clair les indicateurs de cette évolution : par exemple : à la suite du décès de mon mari, je ne pouvais plus envoyer mes enfants à l'école, etc.

**Q414-Q415 : Mois et année de la fin de l'union**

Indiquer le mois et l'année. Pour les hommes passez à l'union suivante (colonne suivante).

**Q416 Rang d'épouse**

Indiquer 1 si l'enquêtée était la première, 2 si c'était la deuxième, etc.

**Q417 Nombre de co-épouses**

Au moment où l'enquêtée était dans cette union, combien de co-épouses, avait-elle ? Ne la compter pas dans ce nombre.

**Q418-419 A quelle date votre mari a-t-il pris une nouvelle épouse ?**

**(Si c'est la dernière femme qui est interrogée, mettre 88 88) puis aller à 501**

Indiquez la date (mois et année) du mariage par le mari d'une nouvelle co-épouse. Si l'enquêtée était la première, il s'agit de la date à laquelle, le mari a pris une seconde épouse.

**Q420 Après l'arrivée d'une nouvelle épouse considérez vous que vos conditions de vie se sont dégradées ou améliorées ?**

Encadrez la modalité correspondant à l'appréciation par l'individu de l'amélioration ou de la dégradation de ses conditions de vie après l'arrivée de cette nouvelle épouse.

**Q421 Indicateurs de cette évolution**

Indiquez en clair ces éléments montrant l'évolution.

**MODULE 5 : ENFANTS NÉS-VIVANTS**

*Le module 5* permet de saisir la « fécondité » de l'enquêté et le devenir résidentiel et scolaire des enfants. Chaque colonne correspond à un enfant. La Q505 fait référence au numéro de l'union (voir module 4 et fiche AGEVEN). Il s'agit de lister tous les enfants nés-vivants même s'ils sont décédés par la suite (il n'y a aucune question particulière pour les enfants décédés, même pas la date de leur décès). Si la personne n'a pas eu d'enfants, sautez le module 5.

**Q501 : Rang de l'enfant**

Se référer à l'AGEVEN pour inscrire le rang de l'enfant

**Q502 et Q503 : Date de naissance**

Il s'agit du mois et de l'année de naissance de l'enfant. Les inscrire dans les cases prévues en se référant à la fiche AGEVEN. Essayer de dater précisément.

**Q504 Naissances gémellaires**

Indiquez si oui ou non, c'étaient des jumeaux.

**Q505 Lieu de l'accouchement**

Encadrez la modalité. Le centre de santé est généralement plus grand qu'une maternité. Il y a des cas dans lesquels, nous n'avons qu'une maternité.

**Q506: Sexe de l'enfant**

Encercler 1 si l'enfant en question est de sexe masculin et 2 s'il est de sexe féminin.

**Q507 : Rang de l'union**

Se référer au **Module 4 "Vie matrimoniale"** et inscrire le numéro du conjoint dont l'enfant est issu. Si l'enfant est issu d'aucune union déclarée au module 4 (c'est à dire hors union), inscrire 00.

**Q508 : Survie de l'enfant**

On veut savoir si l'enfant vit toujours ou bien s'il est décédé. Encercler 1 'Oui' pour ceux qui sont toujours en vie puis passer à Q511 et 0 'Non' pour ceux qui sont décédés et passer à Q509.

**Q509-Q510 : Mois et année de décès**

Ecrivez le mois et l'année de décès

**Q511 Dans la petite enfance présentait-il des signes de malnutrition ?**

Les signes d'une malnutrition sont par exemple une maigreur (rachitisme), un gros ventre chez un enfant très maigre, etc.

**Q512 Avec arrivée de cet enfant considérez vous que vos conditions de vie se sont dégradées ou améliorées ?**

Encadrez la modalité correspondante.

**Q513 : L'enfant vit-il toujours avec vous ?**

Pour les enfants qui sont toujours en vie, demander à l'enquêté(e) si l'enfant vit toujours avec lui (elle) puis enregistrer la réponse. Si "Oui", encercler 1 et passer à Q517 et si "Non", encercler 0 et continuer avec Q515.

Si l'enfant est parti en vacances de quelques jours ou semaines et reviendra dans le ménage, considérer qu'il (l'enfant) vit avec l'enquêté.

**Q514 Est-ce que l'enfant vit toujours avec vous ?**

Répondre oui et non en suivant les filtres

**Q515-516 : Depuis quand l'enfant ne réside plus avec vous ?**

Cette question ne concerne que les enfants ne résidant plus avec l'enquêté. Il s'agit ici d'enregistrer l'âge qu'avait l'enfant quand il a quitté la personne enquêtée. Il s'agit d'un âge en année au moment du départ de l'enfant. Ainsi si l'enfant est parti à la naissance ou n'a jamais résidé avec son père (ou mère) mettre 0.

**Q 517 L'enfant a-t-il été scolarisé ?**

Il s'agit de vérifier la scolarisation de l'enfant, lorsqu'il vivait avec l'enquêté. Si oui, allez à Q518, sinon allez à Q519. Si l'enfant est décédé avant d'atteindre l'âge scolaire, allez à Q519.

**Q518 : Scolarisation**

Indiquer le niveau scolaire atteint.

**Q519 Scolarisation actuelle**

On veut savoir ici si l'enfant est actuellement scolarisé ou non. Si oui, passez à Q521 si non, posez Q520

**Q520 A quel âge l'enfant a-t-il cessé de fréquenter l'école ?**

Indiquez la date à laquelle, l'enfant a cessé de fréquenter l'école.

**Q521 Prise en charge de l'enfant**

Encadrez la modalité correspondante

**Q522 Participation aux frais de ménage**

Encadrez la modalité 1 ou 2, selon que l'enfant participe oui ou non aux dépenses du ménage.

**Q523 Formes de participation**

La modalité « travaux domestiques » renvoie à l'aide dans les travaux à l'intérieur du ménage (cuisine, lessive) alors que la modalité « aide familial » est relative à un enfant du ménage qui est employé dans un autre ménage.

**MODULE 6 : SANTE**

On s'intéresse aux états de maladie ayant eu une conséquence sur l'enquête.

**Q601 Numéro d'ordre**

Indiquer le numéro d'ordre de la maladie.

**Q602 Quelle maladie ?**

Indiquez en clair la maladie : ex : tuberculose

**Q603 – Q604 Date de début de la maladie**

Indiquez le mois et l'année de début de maladie

**Q605 – Q606 Date de fin de la maladie**

Indiquez le mois et l'année de fin de maladie. Si la maladie n'est pas guérie mettez XX XX.

**Q607 Recours thérapeutique**

Le traitement hybride renvoie à un traitement qui se base à la fois sur la médecine traditionnelle et sur la médecine moderne. L'automédication, c'est le fait par un malade de se soigner lui-même.

**Q608 Handicap ou infirmité éventuelle provoquée par la maladie**