

**AFDS – CSMEF – CSMDS - DPS**

**SISE**

**Systeme d'Information et de Suivi Evaluation**

**Manuel d'utilisation**

**Février 2006**

L'objectif principal du SISE est de supporter les opérations de gestion et de suivi évaluation du programme national de Lutte contre la pauvreté.

Sa conception et son développement ont été guidés par le souci de fournir un outil multifonctionnel, modulaire, hautement paramétrable et facile d'utilisation.

**Un système multifonctionnel.** Le système permet :

1. La gestion des intervenants (administrations et collectivités locales, partenaires, prestataires, consultants, Organisations communautaires), notamment leurs fiches signalétiques, zones d'interventions, moyens humains, matériels et financiers ainsi que leurs réalisations
2. La gestion des grands projets (financement, documentation, équipe de gestion, plans d'opérations, réalisations)
3. La gestion des microprojets à la base (Bénéficiaires, Demandes de financement, Visas, Etapes d'exécutions, Financement et virements, IEC/Formations, Marches de travaux, etc.)
4. La gestion des indicateurs pour le suivi des conditions de vie des ménages, le pilotage stratégique, le suivi opérationnel ainsi que les indicateurs de performance des grands projets et réalisations des microprojets à la base.
5. La gestion des données de base sur les localités (régions, départements, arrondissements, communautés rurales, villages et quartiers), notamment la description de leurs infrastructures, et services sociaux ainsi que les priorités locales, contacts communautaires et activités menées localement par les grands projets.
6. L'analyse multidimensionnelle pour apprécier les corrélations entre les données
7. La collaboration, la communication et le partage d'information entre les différents intervenants institutionnels.

**Un système modulaire.** Les fonctionnalités du système sont organisées en modules complémentaires de manière tout à fait transparente pour l'utilisateur qui conserve cependant une vue unifiée quelque soit son entité administrative, son profil, sa localisation géographique et les fonctions spécifiques auxquelles il peut avoir accès.

**Un système paramétrable.** Le système est doté de fonctions administratives qui permettent de modifier les paramètres de base (catégories, types et états des projets, indicateurs, intervenants, etc.), droits de vue et fonctions selon les profils des utilisateurs). Il permet aussi bien un déploiement multi site avec plusieurs entités qu'un déploiement en site central avec séparation des privilèges des différents utilisateurs selon leurs entités.

**Un système convivial.** Le système offre une interface Web standard qui permet à un usager de pouvoir maîtriser rapidement la navigation, la recherche et la consultation des différents éléments d'information du système, ainsi que les fonctions d'édition (création, modification, suppression, impression et exportation des données).

**Le présent manuel a pour objectif de supporter la compréhension et l'utilisation du système.**

**Pré requis :**

- Avoir accès au système
- Avoir des compétences de base en utilisation bureautique
- Etre familier avec le suivi évaluation pour les gestionnaires en charge des projets
- Etre familier avec l'Internet et la navigation Web pour les autres utilisateurs.

**Profil des Utilisateurs**

L'utilisation du système peut être élargie à plusieurs classes d'utilisateurs ayant des besoins informationnels spécifiques grâce aux fonctions de paramétrage des vues et droits sur les différentes fonctions du système selon le profil de l'utilisateur.

On peut distinguer deux classes d'utilisateurs :

- les utilisateurs principaux pour lesquels l'utilisation du système relève d'une exploitation régulière dans le cadre de leurs fonctions de gestion;
- les utilisateurs secondaires pour lesquels le système permet principalement de consulter et suivre l'évolution des grands projets, indicateurs et données diverses relatives au Programme Cadre global.

**Classe A : Utilisateurs principaux**

1. Experts chargés du suivi Evaluation
2. Gestionnaires des composantes
3. Gestionnaires des antennes opérationnelles
4. Administrateurs des crédits et comptables

**Classe B : Utilisateurs secondaires**

1. Opérateurs d'appui aux organisations communautaires de base
2. Administrations et Représentants des collectivités locales
3. Bénéficiaires individuels et OCB
4. Bailleurs

Dans cadre d'un accès généralisé, le système peut aussi offrir un accès en mode portail pour permettre à tout usager anonyme de pouvoir consulter les données en fonction d'autorisations préétablies et cela en tout point d'accès à l'Internet et uniquement par l'usage d'un navigateur web standard.

**Paramétrage**

Le paramétrage du système permet de prédéfinir les classes structurées et éléments de données suivants :

1. La typologie des projets, intervenants, infrastructures, services sociaux, indicateurs
2. Les états possibles pour les projets, priorités locales, opérations financières, activités, etc.
3. Les secteurs, composantes et classes d'activités
4. Les bases temporelles
5. Les profils des usagers
6. Les fonctions et vues de données accessibles aux usagers
7. L'enregistrement de la base administrative territoriale en régions, départements, arrondissements, communautés rurales, villages et quartiers.

### Outils complémentaires

En sus de l'application de gestion principale, les outils complémentaires suivants permettent de supporter l'analyse, la production de rapports, la communication et le travail collaboratif entre les différents intervenants.

- CPS permet l'utilisation d'espaces de collaboration avec des fonctions de travail en groupe et offre des fonctionnalités de publication. Cet outil vise à faciliter le partage de ressources documentaires.
- ReportNet permet la production de rapports ad hoc et sophistiqués et offre la possibilité d'intégrer plusieurs sources de données provenant de l'application de suivi évaluation, du système comptable et autres dépôts de données.
- Powerplay offre de puissantes fonctions d'exploration multidimensionnelle des données extraites de plusieurs sources et permet ainsi aux responsables des composantes et experts chargés du suivi de pouvoir analyser et détecter les corrélations entre les différentes et volumineuses données dont l'exploitation classique ne permet pas de saisir la portée significative.
- Un Webmail qui supporte les besoins de communication.

Ces compléments applicatifs font l'objet d'une documentation distincte déjà intégrée dans les différents outils.

La définition du cadre opérationnel et informationnel du système suit un processus qui se décompose ainsi :

1. **Qualification des zones d'intervention en termes de Priorités, Infrastructures et Services Sociaux à la base.** Cette qualification permet de définir les zones d'intervention et de les caractériser les infrastructures et services sociaux existants dans ces zones avec des données issues des enquêtes de ciblage, données de populations, études de milieu et plans de développement locaux. Le système permet ainsi de constituer une base structurée et partagée autrement disséminée dans différents documents et bases de données disparates. Cette structuration permet aussi de supporter une meilleure classification des priorités dans la définition des zones d'intervention.
2. **Qualification des grands projets.** Cette étape permet d'enregistrer le cadre programmatique formé par les Grands projets avec pour chaque Grand projet les informations sur la tutelle administrative, le responsable, la constitution de l'équipe de gestion dudit projet, les ressources budgétaires pour son financement, les documents d'accord de projet, arrêtés administratifs et autres annexes documentaires, les zones d'intervention choisies ainsi que les plans d'opérations ou POBA sur les principales zones d'intervention au niveau régional, département ou communal.
3. **Qualification des Indicateurs de suivi** de leur source, composante, thème, secteur, formule de calcul et échéance de production.
4. **Définition des repères temporels pour le suivi.** Cette définition permet de s'assurer que l'ensemble des données qui doivent être suivies sont inscrites dans un cadre temporel avec des repères clairs et précis. Au niveau des grands Projets et microprojets il s'agit des dates de signature d'accords de projets, de démarrage effectif, de clôture, ainsi que des dates de début et fin de chacune des différentes étapes d'exécution dans la séquence opérationnelle de mise en oeuvre. Au niveau des indicateurs, il s'agit des dates de référence, de début de renseignement et des échéances intercalaires pour la production, la communication, et la diffusion des indicateurs de suivi. Pour les besoins de suivi, les durées calculées réelles doivent être comparées avec des délais standard pour l'appréciation des avancements et retards.
5. **Enregistrement des Intervenants opérationnels, de leurs zones d'interventions et Moyens**
6. **Enregistrement des micro Projets et activités à la base.**
7. **Production des indicateurs de suivi** selon des modalités automatiques par le système ou saisie par des utilisateurs mandatés et en respect des modalités prédéfinies en terme d'échéances et format.

[AFDS](#) [DPS](#) [CSMEF](#) [CSMDS](#)

Login :

TOUT EN MAJUS

Mot de passe :

Entrer

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [M'inscrire](#) [Modifier](#)

@ Vous inscrire

Votre prénom et nom

M'enregistrer

Login :

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Rôle

Informations personnelles

Civilité :

Nom complet :

Fonction:

Entité

Email:

Tel:

Retrouver votre mot de passe en cas d'oubli

Question choisie :

Réponse :

Confirmer la réponse :

Soumettre inscription

Retour



Type contact  
Prenom Contact  
Nom Contact

Recherche rapide

Region  
Departement  
Arrondissement  
Commune/CR  
Village/Quartier

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>

Rechercher Tous Nouveau Supprimer Modifier

## Contacts Locaux

| Prenom | Nom |
|--------|-----|
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |

## Fiche Contact Communautaire

Fonction  
Nom Contact :  
Prenom Contact :  
Type Contact :  
Code Contact :  
Adresse  
Titre  
Mail  
Tel

La gestion d'un répertoire des contacts communautaires et administratifs permet de disposer d'une base de personnes ressources, utiles aux démarches d'intervention et approches communautaires post et ante intervention. On distingue globalement 2 types de contacts :

- Les contacts communautaires agissant comme autorités, chefs traditionnels, ou représentants des communautés villageoises.
- Les contacts administratifs tels que enseignants, personnels médicaux et représentants officiels des structures gouvernementales qui ont une implication directe dans la vie de la localité.

## FICHE CONTACT

Localite  
Prenom Contact  
Nom Contact  
Type Contact  
Adresse Contact  
Fonction Contact  
Titre Contact  
Mail Contact  
Tel Contact

**Recherche rapide**

Nom OCB

Type OCB

Region

Departement

Arrondissement

Commune/CR

Village/Quartier

Rechercher Nouveau Supprimer Modifier

| Denomination         | OCB                  | Localite             | Nom OCB              | Responsable          | Type OCB             | Nbre Jeunes          | Nbre Femmes          | Nbre Hommes          | Nbre GV              | Contact              | Objet social         |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

<<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>>

Les organisations communautaires constituent les interlocuteurs privilégiés des structures de financement et opérateurs locaux d'appui. Elles sont bien souvent les porteurs des projets communautaires. Leur visibilité est donc utile pour les différents partenaires. Dans ce sens, la fonction de gestion des OCB vise à fournir une cartographie des OCB dans les différents zones d'intervention et à fournir des données minimales sur la localisation de l'OCB, son type organisationnel (GIE, Association, etc..), la décomposition de ses membres et son objet social.

Dans un souci de fiabilité des données, on suggère d'adopter un processus d'enregistrement formel. Par exemple, dès lors que l'OCB est enregistrée auprès de sa communauté rurale, son enregistrement officiel peut être réalisé dans le système. Cela permet aussi de supporter l'identification unique pour éviter la fâcheuse tendance à avoir des noms d'OCB identiques.

### Fiche Organisation Communautaire de base

Localite :

Nom Groupe :

Type Groupe :

Code Groupe :

Descript Groupe :

Prefixe

Numero

Nombre Hommes

Nombre Femmes

Nombre Jeunes

Nombre GV



|                   |         |                  |  |
|-------------------|---------|------------------|--|
| Projet            |         | Niveau           |  |
| Secteur           |         | Région           |  |
| Composante        |         | Département      |  |
| Etat localisation | Choisir | Arrondissement   |  |
| Type activité     |         | Commune/CR       |  |
| Activité          |         | Village/Quartier |  |

[Zurück](#)
[Suchen](#)
[Neu](#)
[Zurück](#)
[Suchen](#)
[Neu](#)
[Zurück](#)
[Suchen](#)
[Neu](#)

☐ Increment  
☐ Decrement

««1234567891011121314151617181920»»

**Activites/POBA**[illegible]

La fonction de gestion des activités est utilisée pour une planification de haut niveau par composante, secteur ou zone géographique.

A partir du niveau global, la déclinaison des activités techniques et opérationnelles par zone géographique et ressources budgétaires traduit le plan d'intervention d'un grand projet en actions spécifiques et ressources conséquentes.

Typiquement, le POBA est l'instrument programmatique utilisé pour formaliser cette déclinaison. Chaque activité ainsi définie peut cependant être décomposée en sous activités avec des dates échéances et des ressources budgétaires et états d'exécution de manière à avoir des jalons et étapes dont la réalisation permet de faire le suivi de l'avancement ou la réalisation de l'activité dite cadre ou dite parente. Le niveau inférieur de planification permet ainsi une planification statique d'exécution, limitée à la zone, composante et cadre sectoriel de l'activité cadre.

Cette fonction vise aussi à supporter une restitution des plans d'intervention des grands projets à travers la production de la cartographie budgétaire des interventions planifiées, en cours ou réalisées par secteur, et composante, région, département et communauté rurale. Sa consultation est donc particulièrement utile pour les organes de suivi national.

### Fiche Activité

Projet de référence

Type Activité :

Secteur :

Composante :

Code Activité :

Objet :

Budget Activité :

Date de Debut Prevu :

Date Fin Prevue :

Observation

Niveau d'intervention

Nom Localité :

Code Localité :

Prefixe

Numero

Statut:

Nouveau

Modifier

Supprimer

Acteurs

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>

### Sous-Activites

| Sous Activite | Etat | Debut<br>Prevu | Fin Prevue | Budget | Debut<br>Reel | Fin Reelle | Coût Effectif |
|---------------|------|----------------|------------|--------|---------------|------------|---------------|
|               |      |                |            |        |               |            |               |
|               |      |                |            |        |               |            |               |
|               |      |                |            |        |               |            |               |
|               |      |                |            |        |               |            |               |
|               |      |                |            |        |               |            |               |

### Acteurs

| Intervenant | Rôle |
|-------------|------|
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |
|             |      |

Au niveau du suivi des ressources, la fonction permet une gestion des budgets planifiés et des coûts effectifs pour pouvoir renseigner sur les écarts budgétaires

Au niveau des échéances, la fonction permet aussi une gestion des dates de début et de fin prévues et réelles de manière à fournir une visibilité sur les écarts de temps.

Des acteurs peuvent aussi être associés aux sous activités avec des rôles spécifiques.

Finalement, chaque activité est caractérisée par un état d'exécution qui permet de renseigner sur son niveau d'avancement.

|                  |  |                  |      |  |
|------------------|--|------------------|------|--|
| Region           |  | Recherche rapide | Type |  |
| Commune/CR       |  |                  | Etat |  |
| Arrondissement   |  |                  |      |  |
| Departement      |  |                  |      |  |
| Village/Quartier |  |                  |      |  |

  

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >

Documents

Rechercher
Nouveau
Modifier
Supprimer
Telecharger

Localité
Type Document
Code Document
Etat Document

La fonction de gestion des ressources documentaires dites localisées permet de mettre en ligne des rapports, études de milieu, documents plans ou tout autre document portant sur la localité à laquelle il est associé.

Les documents téléchargés (Upload) sont accessibles par simple download.

Typiquement, les rapports préalables d'avant projet, documents de revue et plans locaux de développement sont visés pour renseigner de manière plus disserte sur les conditions et besoins prévalant dans la localité.

Une bonne exploitation des ces ressources documentaires doit cependant être soumise à une rigoureuse classification des types de documents. Un système de gestion documentaire et de publication distinct et plus approprié est proposé pour intégrer des besoins volumineux en documents de tous genres, non liés à des zones d'intervention spécifiques.

| Documentation     |          |
|-------------------|----------|
| Localite          | ...      |
| Type Document     | ...XXX   |
| Code Document     |          |
| Nom Document      | Download |
| Chemin du fichier | Upload   |
| Resume Document   |          |

Prefixe  
Numero 999 999 999  
Etat:

| Documentation             | Financement | Villages/Quartiers ciblés | Realisations | MP et SP                | Activités/POBA   | Equipe de Gestion |
|---------------------------|-------------|---------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Denomination</b>       |             |                           |              | <b>Recherche rapide</b> |                  |                   |
| <b>Type Projet</b>        |             |                           |              | <b>Secteur</b>          |                  |                   |
| <b>Entité Responsable</b> |             |                           |              | <b>Etat Execution</b>   | <b>Element 1</b> |                   |

|                |                |  |            |      |         |          |           |
|----------------|----------------|--|------------|------|---------|----------|-----------|
| Imprimer Liste | Imprimer Fiche |  | Rechercher | Tous | Nouveau | Modifier | Supprimer |
|----------------|----------------|--|------------|------|---------|----------|-----------|

Trier par... Nom   Croissant  
Decroissant

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| <b>Total Budget en DTS</b> | <b>999 999 999 999</b> |
| <b>Total Decalissement</b> | <b>999 999 999 999</b> |

<<<1234567891011121314151617181920>>>

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| <b>Projet</b>      |              |
| <b>Tutelle</b>     |              |
| <b>Responsable</b> |              |
| <b>Adresse :</b>   |              |
| <b>Mail :</b>      |              |
| <b>Téléphone :</b> | <b>Fax :</b> |

[illegible]

|                   |  |
|-------------------|--|
| Type Projet       |  |
| Secteur           |  |
| Budget            |  |
| Contrepartie      |  |
| Décalissements    |  |
| % Decalissement   |  |
| Date Signature    |  |
| Clôture prévue    |  |
| Date Démarrage    |  |
| Clôture effective |  |

<<<1234567891011121314151617181920>>>

[Nouveau](#)
[Supprimer](#)
[Modifier](#)
[«](#)
[<](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[9](#)
[10](#)
[11](#)
[12](#)
[13](#)
[14](#)
[15](#)
[16](#)
[17](#)
[18](#)
[19](#)
[20](#)
[»](#)
[»](#)

[illegible]

**Les fonctions illustrées permettent de définir un Grand Projet, de présenter l'Equipe de gestion , qualifier ses zones d'interventions, accéder aux documents de projets, consulter son POBA activités, la provenance de ses ressources budgétaires et le portefeuille des microprojets financés et les réalisations .**

## Population

- **Contacts** : permet de consulter la liste des contacts communautaires et administratifs de la localité sélectionnée
- **Infrastructures** : permet de consulter la liste des infrastructures de la localité sélectionnée
- **Services sociaux** : permet de consulter la liste des services sociaux de la localité en cours
- **Documentation** : permet de consulter la liste des documents téléchargés relatifs à la localité en cours
- **Priorités** : permet de consulter les priorités locales
- **OCB** : permet de consulter la liste des OCB de la localité
- **MicroProjet** : permet de consulter les microprojets de la localité
- **Activités** : permet de consulter les activités des grands dans la localité

1 Trier par... Bailleur  
Total Financement 999 999 999 999

<<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>>

### Contributions

Bailleur

Montant

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

### Recherche rapide

Projet

Bailleur

Type Contribution

Rechercher Tous Nouveau Modifier Supprimer

Date référence

Montant

Type Contribution

Référence

Projet

Taux

Administrateur :

Gestionnaire :

Numero :

Litteral :

Les ressources budgétaires d'un grand projet sont constituées par les différentes contributions du gouvernement et des bailleurs de fonds. Sous le vocable Contribution sont classés les prêts, dons, affectation budgétaires, etc. Chaque contribution fait référence à un accord de crédit, ou affectation budgétaire identifiée de manière unique.

Quelque soit la monnaie de la contribution, le montant correspondant est calculé dans la monnaie locale avec un taux de référence défini. Les modalités de mise à jour du taux de calcul quant à la fréquence et source sont variables et adaptables en fonction des organisations.

### Fiche de Contribution financière

Reference

Type Contribution

Projet

Nom Bailleur :

Libelle Contribution

Montant

Date référence

Descript Contribution

Taux Conversion

Nom Taux

Etat

Nouveau

Modifier

Supprimer

Imprimer

<<<1234567891011121314151617181920>>>

### Intervenants Etatiques

 Nom Intervenent

Type

Representant :

Contact :

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La fonction permet simplement la gestion d'un répertoire de leurs contacts et la disposition de la liste de choix des structures de tutelle des grands projets.

Bien qu'il ne s'agisse pas d'identifier tous les services de l'Administration, typiquement les intervenants étatiques suivant doivent être identifiés :

- Les Ministères assurant la tutelle des projets
- Les Directions sectorielles des domaines visés (Santé, Hydraulique, Education, etc.)
- Les services rattachés tels que les cellules de suivi et organes de pilotage
- Les services déconcentrés de l'Administration qui opèrent au niveau des régions, département et CR
- Les agences gouvernementales spécialisés comme les structures statistiques
- Les grandes directions du ministère de l'Economie et des Finances impliquées dans la coopération avec les bailleurs
- Les grandes directions chargées des collectives locales

Tous

Supprimer

Repertorio de...

#### 4. Les ONG

Pour chacun de ces bailleurs, l'utilisateur peut ainsi consulter le portefeuille de ses contributions sur les différents grands projets.

Zones d'interventions Moyens Humains Finances Matériel Nom  Rechercher

☒ Croissant ☐ Decroissant Nom  Trier Recherche rapide

Nouveau Modifier Supprimer Imprimer Fiche Imprimer Liste

Categorie Prestataire Type Etat

<<<1234567891011121314151617181920>>>

| Prestataires             |      |
|--------------------------|------|
| Nom                      | Type |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |
| <input type="checkbox"/> |      |

#### Fiche signalétique Prestataire

Identifiant

Siege :

Téléphone :

Fax :

Mail :

Adresse :

Responsable :

Date Création :

Reference :

Etat :

Nouveau Modifier Supprimer Retour

<<<1234567891011121314151617181920>>>

|             |             | Marchés           |              |                |                |
|-------------|-------------|-------------------|--------------|----------------|----------------|
| Prestataire | Designation | Montant Estimatif | Montant Reel | Date Signature | Date Livraison |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |

Les prestataires désignent les entrepreneurs, consultants et formateurs qui offrent leurs produits et services aux microprojets dans le cadre des marchés de travaux et services des microprojets.

La fonction permet aussi de gérer des informations sur les zones d'interventions du prestataire, ses moyens humains, ses moyens matériels et ses moyens financiers.

Les zones d'intervention peuvent être déterminées en termes de région, département, CR/commune ou village/Quartier.

Localités

Indicateurs

Projets

Intervenants

Portail

Analyses

Rapports

Contact

Categorie

Intervenant

Rechercher

Tous

Recherche rapide

Nouveau

Modifier

Supprimer

Retour

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>

## Moyens humains

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nouveau

Modifier

Supprimer

Retour

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>

## Ressources Materielles (RM)

Nom Ressource

Qte

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Intervenant :

Nom Ressource :

Type RM :

Code RM :

Qte :

Unités :

Statut Ressource :

Descript :

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nouveau

Modifier

Supprimer

Retour

## Ressources Financieres (RF)

Nom RF

Montant

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Intervenant :

Type RF :

Code RF :

Nom RF :

Montant RF :

Monnaie :

Statut :

Descript :

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>

Les fonctionnalités illustrées permettent de définir les ressources humaines, matérielles et financière des opérateurs, prestataires et SFD.

|                  |  |                                                                                                          |                  |  |
|------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| Projet Cadre     |  | <b>Recherche rapide</b><br><input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Tous"/> | Region           |  |
| Composante       |  |                                                                                                          | Departement      |  |
| Secteur          |  |                                                                                                          | Commune/CR       |  |
| Type (MP/SP)     |  |                                                                                                          | Village/Quartier |  |
| Etat             |  |                                                                                                          | Etat Financement |  |
| Nom Beneficiaire |  |                                                                                                          | Code MPSP        |  |

| Documentation | Bénéficiaire | Organes de gestion | Visas | Etapes | Virements | Formations, IEC | Marchés | Livrables |
|---------------|--------------|--------------------|-------|--------|-----------|-----------------|---------|-----------|
|---------------|--------------|--------------------|-------|--------|-----------|-----------------|---------|-----------|

|                         |                 |          |
|-------------------------|-----------------|----------|
| <b>Total Budget</b>     | 999 999 999 999 |          |
| <b>Total Subvention</b> | 999 999 999 999 | % 999 99 |
| <b>Total Virements</b>  | 999 999 999 999 | % 999 99 |
| <b>Total Apports</b>    | 999 999 999 999 | % 999 99 |
| <b>Nombre MPSP</b>      | 999 999         |          |

|                |                |               |                |          |           |
|----------------|----------------|---------------|----------------|----------|-----------|
| Imprimer Fiche | Imprimer Liste | Nouveau MP/SP | Nouveau SP/SFD | Modifier | Supprimer |
|----------------|----------------|---------------|----------------|----------|-----------|

<<<1234567891011121314151617181920>>>

[illegible]

- les budgets, subventions, virements de crédits et décaissements totaux
- les niveaux de crédits et épargnes totaux

Les critères de recherche peuvent s'appliquer par état d'exécution, composante, secteur, type, type de microprojet, région, département, communauté rurale et village ou en combinaison.



\_\_\_\_\_

Etat



5

## Reference

[illegible]

Visa

**Etat**

## Reference

Supprimer

**Coût MP/SP**

**Decroissant**

### Inprinter Liste

**Date Demande**

11

### Observations

100

Etat

| Marches     |             |                   |              |                |                |
|-------------|-------------|-------------------|--------------|----------------|----------------|
| Prestataire | Designation | Montant Estimatif | Montant Reel | Date Signature | Date Livraison |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |
|             |             |                   |              |                |                |

La fonction permet de supporter l'enregistrement et le suivi des marchés de travaux gérés par les OCB.

La visibilité sur ces données permet aussi de :

- Pouvoir faire un suivi individuel des marchés, notamment par rapport aux échéances
- Disposer de données qui permettent de calculer les taux de consommation effective des crédits
- Faciliter l'appréciation des travaux dans le cadre des enquêtes sur la bonne exécution des marchés
- Produire des indicateurs sur les méthodes de passation de marchés

#### Fiche Marche

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| Reference Contrat :   |         |
| MPSP :                | XXX XXX |
| Prestataire :         |         |
| Designation :         |         |
| Methode Passation :   |         |
| Montant Estimatif :   |         |
| Montant Reel :        |         |
| Date Signature :      |         |
| Date Livraison :      |         |
| Taux de Realisation : |         |
| Observations :        |         |

Code MPSP

Type Livrable

Etat

Region

Departement

Commune/CR

Elément 1

Recherche rapide

Quantité totale 999 999

Valeur totale 999 999 999 999

<<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>>

Nouveau

Modifier

Supprimer

Rechercher

Tous

## Livrables

| Nom Livrable | Etat Execution | Qte |
|--------------|----------------|-----|
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |
|              |                |     |

## Fiche Livrable

Code MPSP :

Type Livrable

Valeur

Qte

Etat Execution

Date Reception

La fonction permet de quantifier et de qualifier précisément les produits des microprojets de manière à pouvoir établir un bilan concret en termes de poste de santé, salles de classes, forages, puits, etc.

Pour chaque micro projet, les livrables clairs doivent donc être identifiés et faire l'objet d'un suivi sur sa réalisation ou non.

Chaque livrable est aussi localisé par rapport à un village ou quartier ; ce qui permet de pouvoir calculer automatiquement les niveaux de réalisation de chaque livrable par zone géographique. Dans ce sens, on suggère de déterminer une liste exhaustive et normalisée de livrables.

## Fiche Livrable

Type Livrable

XXX

Etat

Nom Livrable

Valeur

Qte

Date Reception

Descript



## Mise à jour



**Annexe 1 : Conditions de vie des ménages (DPS)**

---

### Imprimer Liste

<<<1234567891011121314151617181920>>>

[illegible]



|                |     |                   |
|----------------|-----|-------------------|
| Indicateur :   | XXX |                   |
| Niveau         |     |                   |
| Localité :     |     |                   |
| Période :      |     |                   |
| Valeur :       |     | Date de Référence |
| Valeur Prevue  |     |                   |
| Valeur Normale |     |                   |

| Projets | Localites | Intervenants | Indicateurs |
|---------|-----------|--------------|-------------|
|---------|-----------|--------------|-------------|