

RAPPORT DE FORMATION TEST EN FGB DES MEMBRES DES OCB



DIOSSONG, 14-23 JANVIER 2003

Préparé par : Le Coordonnateur ARFS Fatick

I INTRODUCTION

Conformément à la stratégie de renforcement des capacités du projet, les Organisations Communautaires de Base ayant soumis des DMP ont reçu les premières sessions de formation-tests en FGB du 14 au 23 janvier 2003 à Diossong.

C'est suite à la séance de restitution de la phase d'identification des besoins en FGB que les trois modules de formation ci-dessous ont été choisis :

- l'organisation de la dynamique communautaire ;
- les processus de passation de marchés par les communautés ;
- la gestion financière des fonds octroyés aux OCB.

L'objectif visé par cette formation était de tester les modules, la méthodologie et les outils pédagogiques élaborés à cet effet.

Ouvertes par le Sous Préfet de Djilor en présence du PCR de Diossong, des consultants en FGB, des 2 opérateurs Senagrosol et Sen-Ingénierie et de l'ARFS, les sessions de formation ont regroupé des représentants de dix OCB issus des organes de gestion des MP que sont les CGMP, CTMO, CAF, Commissaires aux comptes et personnes ressources.

II METHODOLOGIE ET DEROULEMENT DE LA FORMATION TEST

Suite à la réunion de programmation tenue avec les consultants en FGB, le planning de la formation a été arrêté de commun accord. Ainsi, :

- La 1^{ère} session d'une durée de 5 jours a porté sur le module « Organisation de la dynamique communautaire ». Ce module a été suivi par tous les participants répartis en deux classes d'environ 30 personnes provenant des OCB ayant déposé des DMP ;
- La 2^{ème} session d'une durée de 5 jours a concerné deux (2) modules « Gestion financière et Passation de Marchés par les communautés » qui se sont déroulés simultanément. Chacun des modules a regroupé environ 30 participants provenant des mêmes OCB.

Les présidents et trésoriers ont été répartis de sorte à avoir un nombre équitable de présidents et trésoriers de par et d'autre des 2 classes lors de la première session. Quant à la 2^{ème} session, les présidents, trésoriers et commissaires aux comptes ont pour l'essentiel suivi le module « gestion financière » alors que les membres des CTMO et CAF ont été formés sur les « processus de passation des marchés » (cf. tableau ci-dessous).

Le temps de travail par jour a été fixé à 6 heures.

PLANNING DE LA FORMATION TEST EN FGB DES COMMUNAUTES CIBLEES

MODULES	SESSIONS	PERIODES	ORGANES CIBLES PAR OCB					TOTAL PARTICIPANTS ATTENDUS
			CGMP	CTMO	CAF	PERSONNES RESSOURCES		
ARRIVEE MISSION A DIOSSONG ET PREPARATION DE LA 1 ^{ère} SESSION ORGANISATION DE LA DYNAMIQUE COMMUNAUTAIRE	1 ^{ère} session : 6 participants par OCB	Lundi 13 janvier 2003	-	-	-	-	4 consultants	
		Mardi 14 janvier au vendredi 17 janvier 2003	4 personnes (Président, Trésorier, 1 ^{er} Commissaire aux Comptes et Secrétaire)	-	1 membre	1	60 répartis en 2 groupes de 30, soit 2 salles de classes prévues	
PREPARATION 2 ^{ème} SESSION GESTION FINANCIERE	2 ^{ème} session : 3 participants par OCB et des 2 modules : par module	Samedi 18 janvier 2003	3 personnes (Président, trésorier, 2 ^{ème} Commissaire aux comptes)	-	-	-	4 consultants	
PASSATION DES MARCHES	2 sessions	Dimanche 19 janvier au jeudi 23 janvier 2003	-	2	1 autre membre	-	30 pour 1 salle de classe	
			7	2	2	1	30 pour 1 salle de classe	
TOTAL							120	

III SUIVI DE LA FORMATION

Ouverte par le Sous préfet de Djilor en présence du PCR de Diossong, des consultants et de l'équipe de l'ARFS, les deux (2) sessions de formation en FGB ont regroupé les OCB ayant soumis des micro projets et seize (16) agents des opérateurs.

Les modules de la première et de la deuxième sessions de formation test en FGB ont porté respectivement sur «l'organisation de la dynamique communautaire» ainsi que sur la «passation des marchés» et la «gestion financière». Au total cent six (106) auditeurs, sur un objectif de cent vingt (120), ont pleinement suivi ces trois modules. Ces auditeurs provenant des communautés rurales de Keur Samba Guèye, Diossong et de la commune de Foundiougne, ont échangé durant 10 jours avec l'appui des consultants en FGB.

Seule l'absence des relais de santé de Foundiougne impliquée dans la campagne de vaccination contre la rougeole a été notée.

A la fin des sessions, un calendrier de restitution de la formation a été arrêté de commun accord avec l'ensemble des participants. Des simulations de restitution ont été organisées avant l'évaluation finale.

Grâce aux six (6) jours de mission effectués, quelques difficultés identifiées relatives à l'hébergement et à la restauration ont été réglées.



Une vue des participants lors de la séance de formation test en FGB : Diossong, le 16/01/2003

IV EVALUATION DE LA FORMATION

Dans l'ensemble, l'évaluation faite des 2 sessions de formation a été satisfaisante. Elle a porté sur les points suivants :

- niveau de satisfaction des participants,
- identification des séances les plus difficiles,
- contenu de la formation,
- animation pédagogique,
- moyens pédagogiques,
- logistique (repas, hébergement salle formation, etc.)

En dehors de la restauration où les participants ont déploré un manque de communication de la part des organisateurs envers eux entraînant un retard des repas, l'organisation a réussi. Néanmoins, ils ont reconnu l'existence de contraintes à trouver des matelas et un approvisionnement suffisant en légumes et condiments nécessaires pour restaurer l'ensemble des participants pendant une dizaine de jours.

Lors des séances de clôture, les porte-paroles des participants ont loué la pertinence des thèmes de la formation et la clarté des cours dispensés par les consultants qui ont montré une grande expérience et une bonne capacité d'adaptation. La collaboration initiée entre l'AFDS, les collectivités locales et les OCB ainsi que le choix pertinent des consultants ont été aussi soulignés.

La réunion de synthèse réalisée en présence du consultant principal en FGB a permis d'identifier les points saillants notés ci-dessous :

- l'existence de personnes ressources et de leaders villageois pouvant aider dans la diffusion du contenu de la formation ;
- une réelle perception des enjeux de la formation et une dynamique de participation soutenue et effective des auditeurs jeunes et adultes ;
- un respect du planning et des modalités de déroulement des séances de formation ;
- une forte implication des opérateurs avec un nombre élevé de 16 participants répartis entre 10 pour la 1^{ère} session et 6 pour la 2^{ème} session ;



Une vue lors de la séance d'évaluation de la formation

V RECOMMANDATIONS

A l'issue de la réunion de synthèse, quelques recommandations importantes relatives à la pérennisation des actions liées à la formation ont été formulées. Il s'agit :

- d'accompagner les participants dans le processus de restitution en impliquant les opérateurs d'appui (OADC et OAMF) ;
- d'impulser une dynamique communicationnelle entre les différents acteurs concernés (OCB, Opérateurs et l'ARFS) ;
- de mettre en place un pool pédagogique local sous l'impulsion et la coordination de l'ARFS.

VI EXECUTION FINANCIERE

Par rapport au budget prévisionnel élaboré par l'ARFS et envoyé à la Direction Générale de l'AFDS d'un montant total d'**un million sept cent quatre vingt quatre mille six cents francs (1.784.600)**, il a été donné à l'antenne un montant global de **quatre millions huit cent quatre vingt seize mille vingt cinq francs (4.896.025)**.

L'exécution réelle de ce budget et les commentaires y afférents sont contenus dans le tableau ci-dessous.

RUBRIQUES	PREVU	REALISE	OBSERVATIONS
Hébergement	900.000	468.000	l'ARFS s'est conformée aux réalités de terrain pour définir le montant des indemnités.
Restauration	1.500.000	887.250	
Transport	600.000	161.000	Le budget octroyé avait prévu les frais de transport pour 9 jours alors que les participants sont restés sur place et sont pris en charge pour leur hébergement. Le paiement de primes de transport pour chaque jour ne se justifie pas
Comité d'organisation		50.000	Destiné aux organisateurs et aux femmes chargés de restaurer les participants
Sous Préfet (Déplacement)		10.000	Carburant du sous préfet lors de l'ouverture des sessions de formation
Fournitures (Cahiers + Crayons)		13.075	Dotation en fournitures incomplète
Coffre en fer		20.000	Suivant recommandation du Consultant Principal (Siège) en FGB
Tableau	30.000	44.000	
Pilles Dictaphone		2.700	
Presse		10.000	RTS Fatick pour couverture clôture
Animateurs de base	200.000		
Montant Total	3.230.000	1.666.025	

ANNEXE 1: Calendrier de restitution de la formation test en FGB

Villages	OCB	Dates
Keur Ayib Kâ	GPF jokko	26 janvier 2003 à 9 heures
Tallène	GIE	26 janvier 2003 à 15 heures
Aïnoumane	GIE Jeunes	27 janvier 2003 à 9 heures
Relais santé Diossong	Association	Période du 27 au 30 janvier 2003
Niassène	GPF Deggo	28 janvier 2003 à 9 heures
Commune Foundiougne	GIE Sante Yalla	29 janvier 2003 à 15 heures
Diossong	GIE El Hadji Oumar	30 janvier 2003 à 9 heures
Diagane Barka	GIE	02 février 2003 à 9 heures
Sorom	GIE	03 février 2003 à 9 heures