



Umbrella Support Unit -USU-
Unité d'Appui aux Organisations de Développement
Antenne Départementale de Kolda

Opérateur d'Appui à la Micro Finance (OAMF)

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

USU-OAMF/AFDS

Octobre 2003-Septembre 2004

PRESENTE PAR

U S U/Kolda
Quartier SIKILO- Tel : 996-23-49
usukolda@sentoo.sn

USU/Dakar
Dieuppeul II Villa N° 2202
Tel : 825 19 62- 27/ Fax : 825 19 36
usuassoc@sentoo.sn

SOMMAIRE

INTRODUCTION

I. METHODOLOGIE

- 1) EPB
- 2) Appui à la préparation des DSP/AGR
- 3) Appui à la mise en œuvre
- 4) Appui à la mise en place des AEC
- 5) IEC / Formation
- 6) Appui - Conseil
- 7) **Autres Activités liées à l'exécution de la mission**
 - a. Collaborer avec l'équipe AFDS et appuyer les consultants dans leurs missions de Suivi - Evaluation terrain
 - b. Participer aux CTE des Sous Projets AGR
 - c. Niveau de coordination avec les projets de mêmes objectifs, complémentaires ou de mêmes zones d'intervention
 - d. Niveau de coordination avec les SFD du Département de Kolda

II. NIVEAU DE REALISATION DES ACTIVITES : Tableau des Indicateurs

III. ANALYSE DES RESULTATS

- 3.1. En terme d'Acquis
- 3.2. En terme de Difficultés Rencontrées

CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS

Annexes :

- 1) Fiche de collecte des indicateurs annuels.
- 2) Planning des activités réalisées durant l'années écoulées.
- 3) Prévision des activités de l'année à venir.
- 4) Organigramme USU-OAMF/AFDS-Kolda.

INTRODUCTION

L'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) qui est un programme de lutte contre la pauvreté, est un projet financé par la Banque Mondiale en partenariat avec le gouvernement du Sénégal, sous tutelle du ministère du développement social.

Le projet AFDS est un programme de dix (10) ans, réparti en trois phases. Durant la première phase qui est entrain d'être exécutée, il cible cinq (05) régions prioritaires que sont : les régions de Dakar, Fatick, Kaolack, Louga, Kolda et quelques poches de pauvreté identifiées au niveau de la région de Diourbel.

Durant cette phase, quatre composantes majeures soutiennent le programme à savoir : les infrastructures, la micro finance, le renforcement des capacités et le suivi-évaluation.

Au niveau de la région de Kolda qui compte trois départements (Kolda, Vélingara et Sédhiou), les deux premiers sont touchés jusqu'ici. Dans le département de Kolda, les deux communautés rurales ciblées prioritairement par le projet dans sa première phase sont : Saré Bidji avec 19 villages cibles et Fafacourou avec 28 villages cibles.

Les ONG, Opérateurs d'Appui aux Communautés de ces zones durant cette phase sont : U.S.U pour la micro finance avec la mise en œuvre des A.G.R et la F.R.A.O pour les infrastructures et l'accès aux services sociaux de base.

Dans le département de Vélingara, les ONG Winrock-International/NCNW s'occupent de la Micro Finance à côté du Cabinet SENAGROSOL qui a en charge la composante 2, appui aux infrastructures et accès aux services sociaux de base en plus il a en charge la commune de Kolda.

Ces opérateurs ont partagé deux à deux les mêmes zones d'intervention, appuyés les mêmes populations cibles, durant la même période avec des programmes complémentaires des quatre (04) composantes que compte le programme AFDS et ce en fonction du niveau d'avancement de chaque opérateur dans l'appui à la mise en œuvre des micro et sous-projets.

Le présent rapport concerne U.S.U en tant que opérateur d'appui à la micro finance pour la mise en œuvre des A.G.R dans cette zone, quels ont été : la démarche adoptée, les résultats obtenus, les obstacles et les difficultés rencontrées et les solutions préconisées afin de faciliter l'atteinte des objectifs du projet.

Car seuls les résultats de cette première phase seront gages de l'extension escomptée aussi bien en terme d'impacts que de moyens de pérennisation.

I. METHODOLOGIE

L'OAMF s'est totalement et entièrement investi durant la première année d'activités dans les zones d'intervention à savoir les communautés rurales de Saré Bidji et de Fafacourou. Au niveau desquelles trois étapes ont sou tenu la méthodologie à savoir :

- ◆ D'abord suivant des critères précis basés entre autres sur des urgences dont on devait faire face à savoir : la proximité de la zone, la reconnaissance des OCB, le niveau de dynamisme de ces OCB, leurs aptitudes à piloter des projets A.G.R ;
- ◆ Ensuite, l'élaboration des Documents de Sous-Projets (DSP) avec les populations dans les douze (12) villages ciblés durant la phase pilote ;
- ◆ Enfin la phase d'extension avec le démarrage des IEC/Complément EPB dans les 36 villages non touchés par la 1^{ère} phase dans les deux communautés rurales cibles de Saré Bidji (08 villages) et Fafacourou (28 villages).

Force est de reconnaître que les premières descentes de l'OADC (FRAO) et les EPP réalisées par SENAGROSOL ont facilité le travail qui semblait à priori fastidieux.

A chaque étape, une stratégie adaptée aux réalités locales a été mise en œuvre. Cette méthodologie a permis de faire des avancées significatives dans l'exécution de la mission.

Pour réussir sa mission durant cette phase extension, l'OAMF a mis en place une stratégie d'intervention planifiée comprenant sept (07) grands niveaux essentiels d'intervention qui ont sou tenu la méthodologie utilisée :

1) Le premier niveau : les compléments EPB

Il a consisté d'abord à une recherche documentaire basée sur l'exploitation des rapports d'Evaluation Participative de la Pauvreté (EPP) et à une discussion d'échanges d'idées avec l'ARFS pour mieux s'imprégner de la situation des deux communautés rurales cibles.

Les résultats tirés de ce travail ont permis à l'équipe OAMF de cibler les 11 villages devant être touchés durant la phase pilote dans la communauté rurale de Saré Bidji.

Ainsi, un calendrier des descentes au niveau des villages pilotes a été conçu avec l'appui d'une personne ressource locale identifiée avec l'OADC et le Président de la Communauté Rurale de Saré Bidji.

Une fois sur le terrain, la démarche suivante a été élaborée :

- L'IEC sur le projet AFDS en assemblée générale villageoise ;

- L'harmonisation et l'opérationnalisation des outils de collecte d'informations dans le cadre des compléments d'EPB : activités réalisées en concomitance avec l'OADC. Elles ont été réalisées au niveau des 47 communautés cibles à travers des assemblées villageoises et des focus group ;
- Le recueil des potentialités des terroirs villageois et l'identification des OCB : non formelles et formelles aptes à porter des sous-projets AGR ;
- La validation des compléments des résultats des EPB ;
- La restitution et la validation des résultats des compléments EPB et l'appui à la mise sur pied des Cellules d'Animation et de Formation (CAF) qui seront chargées de la facilitation de l'information, de la communication, de l'exécution et du suivi des programmes de renforcement des capacités afin de pérenniser les futurs sous projets AGR ;

Les outils de recherche participatifs utilisés sont : l'arbre à problèmes, la pyramide des contraintes, la carte des ressources, la grille d'analyse et le questionnaire.

Les expériences capitalisées de la 1^{ière} phase a permis d'améliorer l'approche des 2^{ième} et 3^{ième} phase. Ces constats révèlent qu'il faut :

- Renforcer les capacités des OCB qui ont un niveau faible du point de vue niveau d'expérience en AGR, car ne détenant pas les compétences pouvant leur permettre de développer des AGR et les appuyer vers le processus de reconnaissance ;
- Améliorer le niveau d'information des populations sur le projet AFDS qui reste encore très faible ;
- Amener les populations à bannir la méfiance et la réticence vis à vis du projet AFDS à cause d'expériences négatives vécues avec d'autres projets et ONG d'appui au développement du fait que leurs résultats en terme d'impacts le plus souvent évalués par les populations comme étant pires que leurs situations de référence. Ces derniers étaient très rarement associés aux décisions prises ou au processus de mise en œuvre des programmes qui leur étaient destinés et par conséquent, ne pouvaient veiller à la pérennisation des acquis.

Pour faire face à cette situation, l'équipe en collaboration avec l'OADC et l'ARFS a procédé à un découpage de la communauté rurale de Fafacoura en trois (03) zones : Badion (09 villages), Fafacourou (10 villages) et Linguédié (09 villages)

Cependant, durant cette phase d'extension l'équipe a procédé à un réajustement de la méthodologie en laissant aux populations le temps de digérer et de mieux s'approprier le processus. Ainsi, le processus porte toujours sur deux jours, mais réalisé en deux temps. Après la priorisation des besoins

en AGR, la séance est suspendue ; mais les populations poursuivent leur réflexion sur le choix du sous-projet, de l'OCB porteuse et des membres des comités de gestion. Cette situation de stand by est aussi l'occasion pour les OCB non formelles d'entamer leur processus de reconnaissance juridique, car toutes les informations y afférentes leurs ont été fournies.

2) Le deuxième niveau : l'appui à la préparation des DSP/AGR

Cette activité a concerné essentiellement les 04 villages restants de la 3^{ème} vague au niveau des villages restants des CR de Saré Bidji (01) et de Fafacourou (03) que sont :

- Saré Maly Kandé : embouche ovine ;
- Mouytaba : moulin à mil et décortiqueuses à céréales,
- Kounthioudé : banque céréalière dont la construction du magasin est pris en charge par l'OADC,
- Médinatoul Salam Dinga : embouche bovine.

L'étape a abouti au dépôt des DSP/AGR à l'ARFS par les responsables des comités de Gestion, a consisté successivement à:

- Choisir l'OCB devant porter le sous-projet AGR traduisant le besoin retenu prioritaire par et pour la communauté ;
- Mettre en place le CGSP constitué de membres de l'OCB et pouvant jouer les rôles et responsabilités attendus ;
- Mettre en place le CTSP constitué de personnes ressources par rapport à l'activité ciblée et identifiées de part et d'autre au niveau du village ;
- Elaborer les DSP/AGR retenus avec ces comités précités ou en assemblée si cette dernière le souhaite ;
- Compléter, corriger, rédiger et finaliser les DSP/AGR entre l'équipe technique de l'OAMF et les services techniques de la région en fonction de leur nature (l'agriculture, l'élevage, l'hydraulique, le service régional du développement communautaire, le service de l'expansion rural, la SODEFITEX, les entrepreneurs, les commerçants...) et des données collectées au niveau du village ;
- Restituer et valider auprès des bénéficiaires les DSP/AGR retenus et finalisés avec les services techniques pour voir si ce qui est élaboré correspond à leur préoccupation ;
- Appuyer et accompagner les responsables des CGSP pour le dépôt de leurs DSP/AGR au niveau de l'Antenne Régionale de l'AFDS Kolda ;
- Appuyer et accompagner les OCB au processus de formalisation et d'ouverture de comptes bancaires au niveau des SFD des zones les plus proches ;

- L'appui au CTE lors de sa mission d'évaluation des sous projets par la planification, l'accompagnement sur le terrain pour leur servir de guide et au besoin d'interprète au niveau des villages concernés ;

Les différentes étapes de l'évaluation des DSP du CTE jusqu'à leur approbation sont :

- Une première évaluation des DSP/AGR par le CTE qui au préalable a déjà suivi une formation sur la façon d'évaluer ces documents, est convoqué. Ce dernier est constitué des représentants :
 - Des services techniques,
 - Des services administratifs,
 - Des autorités,
 - Des structures représentant les cibles du projet (GPF, jeunes, handicapés,...).
- La finalisation des DSP/ AGR approuvées par le CTE. Cette activité s'appuie sur le rapport d'évaluation du CTE et les diverses observations des techniciens. L'OAMF participe au CTE pour lui fournir les informations complémentaires relatives au montage des sous projets lors des délibérations.
- Après l'évaluation du CTE, l'OAMF procède à la correction et aux compléments d'informations des documents suivant le niveau de classement de la catégorie A à la catégorie C. Ces documents corrigés sont soumis à l'ARFS, restitués et signés par des bénéficiaires, revalidés auprès des services techniques avant d'être envoyés à la direction de l'AFDS.
- Ensuite la direction de l'AFDS les évalue une dernière fois avant de donner son approbation finale.

Jusqu'ici, trois réunions du CTE ont été tenues pour l'approbation des sous projets :

- Une 1^{ière} fois durant la phase pilote en Janvier 2003 avec 12 DSP/AGR qui ont été tous financés ;
- Une 2^{ième} fois en Août 2003 avec 34 DSP/AGR parmi lesquels, seuls 02 DSP ont été reclassés à cause d'informations insuffisantes ;
- Une 3^{ième} fois en Septembre 2004 avec 04 DSP/AGR qui sont encours d'évaluation.

Actuellement tous les villages cibles ont pu bénéficier de sous projets durant la mission de l'OAMF.

3) Le troisième niveau : l'appui à la mise en œuvre des sous-projets AGR.

A ce niveau, la conception d'un chronogramme des activités de mise en œuvre des sous projets AGR financés a permis d'opérationnaliser cette étape du processus aussi bien pour les OCB ayant finalisé la mise en place de leurs apports que celles non encore arrivées à ce niveau. En ce sens, il s'agissait entre autres de :

- Avec des missions d'appui à l'identification et de mise en œuvre de stratégies de mobilisation des apports, sensibiliser les OCB bénéficiaires et ayant reçues leur notification à mobiliser leurs apports dans les délais en leur faisant signer des engagements;
- D'abord, préalablement au démarrage du processus de passation des marchés, mettre en place tous les outils de gestion et de suivi des fonds destinés à l'exécution du sous projet concerné pour faciliter l'enregistrement correct et régulier de toutes les opérations financières effectuées;
- Ensuite former spécifiquement et techniquement les membres des organes concernés sur la gestion de l'activité avec des outils de suivi afin de faciliter la pérennisation au profit des différents comités;
- Concevoir un plan de mise en œuvre des sous-projets devant démarrer leurs activités avec les techniciens qui ont gagné les marchés ;
- Appuyer la mise en place des supports de gestion destinés à retracer régulièrement et correctement toutes les opérations financières effectuées par les CGSP au niveau de leurs comptes bancaires logés dans les SFD;
- Appuyer les CGSP à faire leurs rapports financiers devant accompagner leurs demandes de refinancement ou de ré alimentation de leurs comptes ;
- Appuyer les CGSP et commissions mises en place à cet effet selon la nature du S.P à savoir :
 - Etablir les comptes d'exploitations mensuels en même temps que les inventaires mensuels des boutiques communautaires des villages de Boguel, Diassina et Niandiaye dans la communauté rurale de Saré Bidji ;
 - Etablir les comptes d'exploitations mensuels des moulins à mil et décortiqueuses à céréales pour les villages de Kandio Kamoko et Médina Sadiouma dans la C.R de Saré Bidji et ceux des villages de Dioulanguel Banta, Linguédié et Missirah Koutayel dans la C.R de Fafacourou ;
 - Etablir le compte d'exploitation de fin d'opération de la banque céréalière village de Médina Sadiouma dans la C.R de Saré Bidji ;

- Continuer à assurer la mise en œuvre et le suivi des sous-projets :
 - ✓ **Les villages de la C.R de Saré Bidji** qui ont finalisé leurs apports :
 - L'embouche ovine (Panambo Mamady),
 - Le maraîchage (des villages de Saré Kanta, Thietty, Saré Sounkarou, Saré Billaly, Saré Assett, Némouratoul Bousra, Médina Abdoulaye, Saré Kédiang Tobo),
 - Le moulin à mil et décortiqueuse à céréales (Méribé Demba),
 - L'aviculture pondeuse (Saré Kolidiang) qui sont en cours d'exécution
 - ✓ **Les villages de la C.R de Fafacourou** qui ont finalisé leurs apports :
 - L'embouche ovine (Saré Ndiobo, Korop Maoundé, Thiéwel
 - Goumalo, Ngalièle Amadou, Hakkoundé Moundiourou, Foumihara, Saré Wally, Badion, Linkédiang, Saré Bouré, Saré Yoro Bamby, Saré Bouré Médina Dème) en cours d'Exécution de leurs mises en œuvre,
 - L'embouche bovine (Fafacourou, Massidy Oumar, Konadji),
 - Le maraîchage (des villages de Saré Demba Sow, Sinthiang
 - Korop, Bodéyel),
 - Le moulin à mil et décortiqueuse à céréales (Piaye Pathé),

Ces sous-projets sont tous en cours d'exécution.

4) Le quatrième niveau : l'appui à la fonctionnalité des comptes bloqués pour la reconstitution de la subvention

Dans la démarche initialement préconisée par l'AFDS, il était prévu que la récupération des subventions consenties aux OCB se fasse au niveau d'AEC mises en place à cet effet et gérées par les communautés elles mêmes. Et là où ces AEC seront mises en place, l'AFDS suppose qu'il n'existe pas de SFD. Le projet entend de renforcer les SFD existantes au niveau de ses zones d'intervention.

Mais, vu le niveau de compétence des communautés des zones cibles à gérer un telle structure quasiment inexistante, il fallait procéder par étapes et envisager une autre alternative pour la récupération de ces fonds.

Ainsi, à l'issue de la rencontre de partage et de concertation organisée en Octobre 2003 entre la Direction de l'AFDS et ses opérateurs en Micro Finance, Il était sorti que la mise en place des AEC n'était plus d'actualité et il était laissé à la réflexion des opérateurs de trouver les possibilités d'arriver à une récupération intégrale de ces subventions qui, désormais revenaient dans leur totalité à l'OCB bénéficiaire et non plus à la communauté villageoise.

C'est à cet effet que USU-OAMF a envisagé une proposition qui a été entérinée par l'ARFS de Kolda à savoir, l'appui des OCB à établir les comptes d'exploitation de leurs activités AGR tout en identifiant clairement les différents indicateurs et les pourcentages correspondants.

Si nous prenons l'exemple des boutiques communautaires et des moulin et décortiqueuses où :

- 20% des bénéfices tirés de leurs recettes totales reviennent au meunier ou au boutiquier ;
- 20% du montant net du paiement de ce dernier constituent la part de la subvention à bloquer dans un compte ;
- 50% du montant restant constituent l'amortissement de l'équipement et/ou de l'Abri ;
- Les 50% restants sont ajoutés au fonds de roulement pour les boutiques communautaires et pour les moulins une partie est utilisée pour acheter le Gasoil et le reste devant servir à l'entretien de l'équipement.

EX : Pour un bénéfice total de 50.000F CFA :

- 10.000F CFA pour le meunier ou le boutiquier
- 8.000F CFA versés dans le compte bloqué pour la reconstitution de la subvention
- 16.000F CFA versés dans le compte courant pour l'amortissement
- 16.000F CFA ajoutés au FDR pour les boutiques et servent à l'achat de Gasoil et à l'entretien des équipements pour les moulins.

5) Le cinquième niveau : L'I.E.C / Formation

L'IEC et la formation sont des activités inhérentes, permanentes et transversales qui concernent toutes les étapes du processus et que l'OAMF est tenu d'effectuer aussi bien à chaque descente de terrain au niveau des populations qu'au niveau de son bureau départemental en fonction des urgences et de la nature de l'activité.

Ces activités ont consisté entre autres à :

- Informer les populations, de toutes les communautés de la région en général et nos cibles en particulier, sur le projet AFDS : sa démarche, ses approches et ses procédures qui est une activité inhérente à toutes les autres activités de la mission ;
- Informer, appuyer et accompagner les populations cibles en général et les OCB en particulier vers une meilleure structuration avant d'entamer le processus de formalisation et de reconnaissance ;
- Appuyer, accompagner et suivre les programmes de formation en FGB et ceux pris en charge dans le budget des sous-projets : ces formations techniques et spécifiques sont directement liées à la nature du sous-projet

AGR. Elles sont pratiques et démarrent avec la mise en œuvre effective des S.P/AGR ;

- Appuyer les bénéficiaires des sessions de Formation transversales en FGB assurées par les consultants FGB de l'AFDS aux restitutions et démultiplications, leur mise en pratique et leur suivi auprès des communautés dans les communautés rurales de Saré Bidji et Fafacourou sur les modules :
 - Organisation et Dynamique Communautaire,
 - Passation de Marché,
 - Gestion Financière et Comptable,
 - Marketing et techniques de vente,
 - Planification Stratégique.
- Exécuter les programmes de formation relevant du domaine et des compétences de l'OAMF au bénéfice des OCB telle que la gestion et l'organisation des activités des sous-projets financés ;
- Appuyer et assister les bénéficiaires de ces sessions de formations à leurs démultiplications, leurs pratiques et leur suivi auprès des communautés sur le terrain ;
- Appuyer et veiller à la mise en place ainsi qu'à la tenue correcte et régulière des documents de :
 - Gestion administrative et institutionnels : disponibilité et mise à jour des procès-verbaux de réunion, des rapports mensuels et trimestriels des OCB, des cahiers d'activités des animateurs et de visiteurs,...
 - Gestion financière et comptable définitif (mallettes de classement des dossiers, cachets des OCB, carnets bancaires, journal de caisse, bilan, comptes d'exploitation,...) devant faciliter le suivi des entrées et sorties de fonds pour une meilleure et saine mise en œuvre des Sous Projets AGR et leur traduction en langues locales (Pulaar, Soninké,...).

6) Le sixième niveau : l'appui-conseil

De même que l'IEC et la formation, cette activité est encore plus permanente, inhérente et transversale à la mission de l'OAMF dans son ensemble.

Car, il n'y a ni de période, ni d'heure, ni de jour, encore moins de cibles fixes à qui il faut donner des appui-conseil sur le programme de l'AFDS, mais à toute personne physique ou morale localisée au niveau de nos zones d'intervention.

La transversalité de cette activité fait qu'elle passe des communautés cibles, aux autorités, administrateurs, médecins, élèves, organisations de femmes, de jeunes, d'handicapés, individuels, entrepreneurs, techniciens, commerçants,... de toute la localité.

Durant la 2^{ème} année, cette activité à principalement consisté à :

- Orienter, conseiller et appuyer toute personne physique ou morale désirant mieux connaître :
 - Le projet AFDS : sa démarche, ses approches, ses objectifs à terme, etc.
 - Sa durée, ses zones et ses cibles prioritaires,
 - Ses programmes OAMF, OADC,...
 - Les conditions à remplir pour bénéficier de ses appuis ...
- Organiser des missions parfois même conjointes avec l'ARFS allant dans le sens d'amener les populations à se surpasser de certains détails pouvant les bloquer dans le développement de leurs localités. Ces rencontres d'échanges, de partage et de conseils organisées dans certains villages où le besoin se faisait sentir ont permis aux populations concernées d'être plus conscientisées sur les opportunités offertes par le projet AFDS en voyant les résultats réalisés par d'autres villages et regrettant même de ne les avoir pas saisi au départ ;
- Orienter, conseiller, accompagner et appuyer les OCB vers une re dynamisation de leurs organisations à travers :
 - Une sensibilisation des populations en général et les OCB en particulier vers une meilleure structuration avant d'entamer leur processus de formalisation et de reconnaissance juridique;
 - Une sensibilisation des OCB à l'ouverture de comptes d'épargne pour chaque CGSP auprès des SFD et de comptes bloqués pour celles ayant démarré leurs exploitations pour la reconstitution de la subvention allouée ;
 - Un renforcement des capacités à travers un plan de suivi pour aider un meilleur fonctionnement des OCB porteuses de sous-projets AGR vers une prise en compte des acquis des formations reçues à tous les niveaux ;
 - Un renforcement de la sensibilisation afin d'amener les membres des sous-projets financés vers une rapide mobilisation de leurs apports (en nature et en espèce : 10% au total) afin que la mise en œuvre de leurs DSP /AGR puisse être effective et réelle conformément aux prévisions ;
 - L'appui au processus d'acquisition de pièces d'identité nationale surtout pour les membres des CGSP et CTSP des villages cibles et frontaliers à la Gambie dans la communauté rurale de Fafacourou.

7) Le septième niveau : les autres activités liées à l'exécution de la mission

Diverses activités relatives à la bonne exécution de la mission de l'OAMF outre que celles précitées ont été réalisées au courant de cette 2^{ème} année.

Ces activités vont du travail de l'équipe AFDS (ARFS, OAMF, OADC, FGB) en terme de partenariat, d'échange et de complémentarité à la collaboration devant avoir lieu avec :

- L'équipe AFDS et autres consultants ou missionnaires délégués par l'AFDS ;
- L'équipe AFDS et toute structure intervenant dans les mêmes domaines, zones ou cibles que l'OAMF ou tout simplement ayant des programmes complémentaires.

a) Collaborer avec l'équipe AFDS et appuyer les consultants dans leurs missions de suivi-évaluation terrain

L'OAMF dans sa mission collabore, coordonne et appuie tout missionnaire mandaté par l'AFDS quelque soit l'objet, le but, la durée ou la période de sa mission à chaque fois que l'occasion lui est offerte.

Car il considère que ces missions ont toujours pour finalité de faciliter la réussite du programme, même si parfois des bouleversements sont notés par rapport aux prévisions de l'OAMF s'il n'est pas prévenu à temps afin de lui permettre d'en prendre compte dans sa planification.

Cette collaboration a consisté essentiellement à :

- Dépôt des convocations pour les formations FGB au niveau des villages concernés;
- Rencontre avec le représentant de Entreprise Works à Kolda, Action pour l'Entreprenariat et le Développement s'occupant de la vente et de l'installation des pompes « SEMBE AWAÑA » ou « DOOLEL REMOBE », servant à pomper l'eau des puits ;
- La préparation des missions d'évaluation sur le programme et à la collaboration avec les mandataires : Satisfaction des bénéficiaires, création d'emplois, impact sur l'environnement,...;
- La participation, la collaboration et l'appui apporté aux missions de supervision de la direction de l'AFDS du 22 au 25 Février 2004 ;
- L'active participation aux missions d'appui technique de la direction de USU ;
- L'appui à la planification et à l'exécution des missions d'évaluation des DSP/AGR ;
- La préparation, l'appui et la participation de l'OAMF à la visite du Ministre de la Famille et du Développement Social, accompagné de la Directrice de l'AFDS à la boutique communautaire et la case de santé du village de Boguel au mois de Mai 2004.

Une visite organisée avec :

- L'OADC et l'ARFS;
- Les membres du CTE des sous projets et micro projets ;
- Les autorités administratives de la région ;
- Les communautés et populations des villages cibles environnants et polarisés par les projets concernés.

- A la visite d'échange et de partage d'expériences entre une OCB porteuse de sous-projet moulin à mil et décortiqueuses à céréales appuyée par USU-OAMF dans le village de Dioulanguel Banta dans la C.R de Fafacourou (département de Kolda) ayant démarré ses activités et une autre OCB porteuse de sous-projet moulin à mil et décortiqueuses à céréales appuyée par Winrock International / NCNW dans la C.R de Némataba, département de Vélingara devant démarrer la mise en œuvre ;
- Aux réunions de coordination mensuelle entre l'ARFS et les Opérateurs (USU, FRAO, Winrock International & NCNW, SENAGROSOLE, consultants FGB) qui peuvent aussi se réunir en session extraordinaire en fonction des urgences ;
- Le changement des doublures de postes dans les organes de gestion des sous projets et micro projets et le complément de la mise en place des Cellules d'Animation et de Formation (CAF) au cours d'assemblées villageoises ;
- Aux missions de rappel à la mobilisation des apports (nature et espèces) des OCB bénéficiaires de sous-projets. Cette étape de la mission a été la plus difficile et la plus longue de tout le processus car la période de mobilisation coïncide toujours soit avec la soudure ou l'hivernage avec l'occupation totale des populations dans les activités champêtres. Mais en capitalisant les expériences de l'OAMF durant la première phase des résultats considérables ont été enregistrés durant la phase extension;
- Du renforcement du dispositif d'encadrement de l'OAMF avec le recrutement d'un formateur-animateur permanent ayant des compétences dans divers domaines de développement à la base : l'animation, les formations techniques spécifiques, l'appui des communautés vers la pérennisation des AGR,...
- La mise en place de cahiers d'activités des animateurs OAMF au niveau village. Ces cahiers sont successivement destinés :
 - D'une part à retracer les activités des animateurs de l'OAMF sur le terrain,
 - D'autre part à retracer les activités relatives à tout missionnaire de l'AFDS (ARFS, opérateurs, consultants, FGB,...) auprès des communautés;
- La mise en place des outils de gestion dans les villages des deux C.R ayant entamé le processus de mise en œuvre des sous-projets;

b) Participer aux CTE des sous -projets AGR

Le CTE, Comité Technique d'Evaluation des sous projets AGR est constitué de membres du personnel des différents services techniques de l'administration ayant des compétences dans les domaines des sous-projets demandés.

Ce comité est présidé par le gouverneur de la région ou la personne déléguée en ce sens. Il est constitué notamment de :

- L'équipe AFDS constitué de l'ARFS, de l'OAMF, des consultants chargés de l'évaluation terrain ;
- Autorités administratives (le gouverneur qui le préside) ;
- Des services techniques et de développement (l'élevage, la DRDR, l'ARD, l'expansion rurale, le Développement communautaire) ;
- Des organisations de femmes (la MFK, la FAFS, la FNGPF,...) ;
- Des organisations de jeunes (l'Inspection de la jeunesse,...) ;
- De toute autre organisation publique ou privée dont la réussite du programme du projet AFDS nécessite sa collaboration dans l'élaboration et / ou la mise en œuvre des sous-projets AGR.

L'OAMF participe très activement et de manière pratique aux réunions du CTE. Sa participation facilite l'évaluation des documents de sous-projets.

Il lui fournit toutes les informations nécessaires aux techniciens pour une évaluation objective et qui ne se trouveraient pas dans les DSP en plus de l'appui qu'il lui apporte au moment des évaluations terrain .

Le CTE est aussi l'occasion pour l'OAMF de défendre avec objectivité la faisabilité des S.P AGR présentés et qui répondent entièrement à l'approche de l'AFDS.

C'est ainsi que parmi les quarante Six (46) sous projets présentés dans les deux premiers CTE, les quarante quatre (44) ont été tous classés en A avec quelques améliorations et par la suite approuvés et notifiés par l'AFDS et la Banque Mondiale aux bénéficiaires.

Ces sous-projets suivent actuellement le processus de mise en œuvre au niveau des deux C.R cibles dont 19 dans le Saré Bidji et 25 dans le Fafacourou.

Au niveau du 3^{ème} CTE de la phase extension, quatre (04) D.S.P des quatre villages restants (Fafacourou 03 et Saré Bidji 01) ont été présentés et sont en cours d'Evaluation avec le CTE.

L'objectif de l'OAMF de concert avec l'ARFS était de démarrer par un S.P par village, vu le niveau d'entreprenariat très faible des cibles et bénéficiaires du projet quasiment inexistant au départ.

c) Niveau de coordination avec les ONG et Projets de mêmes objectifs, complémentaires ou de mêmes zones d'intervention

Des relations de partenariat ont été nouées dès les premières prises de contact avec les responsables de ces projets.

Cette coordination a été très facile dans la mesure où pour bon nombre d'entre eux, dans le passé nous avons déjà eu à collaborer ou à travailler dans d'autres structures ou même des projets ensemble.

L'avantage noté au niveau de la région de Kolda est qu'il y a une très forte coordination et concertation entre les différentes structures existantes qu'elles soient publiques ou privées.

La collaboration développée avec ces structures est de nature diverse et variée.

De manière générale, parmi les actions menées avec quelques unes de ces structures locales à travers nos relations de partenariat, nous pouvons citer :

- Des rencontres d'échanges et de partage avec les structures de développement intervenant ou voulant intervenir dans la région de Kolda afin de mieux affiner les démarches (en terme d'objectifs, d'approches, de durée,...) ;
- La participation à la Caravane des Initiatives organisée par le **PROMER** à travers la région de Kolda : les journées des 20 et 24 Avril 2003 respectivement à Diaobé et Kolda.
- Les rencontres d'échanges avec :
 - Le **PSPI** qui est un projet né de la **GTZ**, la coopération financière Allemande avec un programme de développement local, aux politiques de décentralisation et d'appui aux collectivités locales ;
 - Le **PRN**, projet né de la coopération avec la Banque Mondiale qui a un programme dans le domaine de la santé : la Nutrition ;
 - Le **PLCP**, projet de lutte contre la pauvreté identique à l'AFDS, mais avec des zones d'intervention différentes ;
 - Le responsable technique de la **SODEFITEX** de Kolda dans le cadre de la capitalisation des expériences qui a conduit à une mission de visite de terrain à Saré Woudou : village dans lequel nous avons le même type d'appui pour la même cible à savoir l'aviculture pondeuse;
 - Les représentants de **HOPE 87**;
 - Les représentants de l'**ANCAR** avec qui nous avons eu plusieurs fois des rencontres de partage d'expérience, car ayant au niveau de Saré Bidji les mêmes cibles ;
 - La liste est très loin d'être exhaustive, car à cela on peut ajouter les autres structures publiques, les cabinets, les autres projets et ONG de la région avec qui des rencontres parfois informelles ont eu à se faire de part et d'autre lors de nos missions de terrain ou à Kolda.

d) Niveau de coordination avec les SFD du département de Kolda

L'OAMF dans le processus d'appui au renforcement des capacités des bénéficiaires les oriente et les accompagne vers l'ouverture de comptes bancaires au niveau des SFD les plus proches de leurs localités au moment du démarrage.

Pendant la mise en œuvre, ce processus d'accompagnement continue avec l'ouverture de comptes ou sous comptes bloqués pour la reconstitution de la

Subvention allouée et la fonctionnalité du compte courant ouvert depuis le début.

Au niveau du département de Kolda, jusqu'à la fin de cette 2^{ème} année d'activités de l'OAMF, les SFD existantes où les OCB appuyées ont ouvert des comptes sont :

- Le Crédit Mutuel du Sénégal (CMS) de Kolda qui occupe la première place avec plus de 95% des comptes des OCB appuyées contre 75% durant la phase pilote ;
- L'UNACOIS / DEF de Kolda ;
- La Mutuelle des Femmes de Kolda qui occupe la troisième place.

En plus de l'appui des OCB à l'ouverture de comptes dans ces SFD, l'ARFS et les opérateurs (OAMF, OADC) ont entrepris toutes les démarches nécessaires avec les représentants de ces structures au niveau local même si parfois certaines mesures nécessitent la concertation avec l'une ou l'autre de leurs directions.

Ces démarches vont dans le sens de:

- Mieux sécuriser les fonds afin qu'ils soient utilisés à bon escient et par leurs destinataires;
- Permettre à l'ARFS et aux opérateurs d'accéder aux comptes des OCB pour un meilleur suivi surtout par rapport à la mise en place des apports en espèces ;
- Faire en sorte qu'avant tout retrait de fonds il faut l'aval de l'ARFS ou de l'opérateur responsable ou bien que ces derniers soient avertis ;
- Permettre à l'OAMF, de mieux maîtriser le niveau des décaissements afin de savoir à partir de quel niveau de décaissement il faudra effectuer une demande de refinancement ;

Cette méthodologie a permis à l'OAMF de faire des avancées très significatives dans l'exécution de sa mission.

Cependant, un certain nombre de difficultés ont jalonné le processus et devraient être prises en compte dans la planification des activités futures.

II. NIVEAU DE REALISATION DES ACTIVITES : Tableau des Indicateurs

ACTIVITES	REALISATIONS		INDICATEURS DE PERFORMANCE			OBSERVATIONS
	Oui	Non	Tx de Réal.	Prévus	Réalisés	
Complément EPB ■ Elaboration des rapports de compléments EPB	x		85%	47	40	Activité effectuée sur la base de fiche d'enquête
Appui à la Préparation des S.P ■ Appuyer les OCB à l'élaboration des DSP / AGR retenus, leurs dépôt à l'ARFS et finalisation après CTE ■ Restitution auprès des bénéficiaires ■ Appuyer les OCB pour le dépôt de leur DSP / AGR à l'ARFS. ■ Participation et appui l'évaluation des DSP au 3 ^{ième} CTE ■ Correction des DSP /AGR évalués par les consultants et approuvés par le 3 ^{ième} CTE.	x	-	100%	48	48	** Toutes les OCB retenues
	x		100%	32	32	** La totalité des DSP approuvées par le CTE ont été finalisées, restituées aux populations et déposées à l'ARFS
	x		100%	32	32	
	x		100%	04	04	
	x		100%	04	04	
	x		100%	04	04	
Appui à la Réalisation des S.P AGR ■ Sensibilisation des bénéficiaires à la mobilisation de leurs apports. ■ Appuyer les OCB à la mise en place et à la tenue correcte et régulière de leurs supports de gestion. ■ Les appuyer dans la mise en œuvre des sous-projets.	x		100%	04	04	** 3 ^{ième} Vague : M.S.Dinga, Mouytaba, Kounthioudé, Saré Maly kandé
	x		100%	40	40	** Les 04 DSP de la 3 ^{ième} Vague
	x		100%	44	40	**Les 08 restantes des 2 ^{ième} et 3 ^{ième} Vague ** Celles qui ont démarré leurs mise en œuvre ** Les OCB ayant mobilisé leurs apports

ACTIVITES	REALISATIONS		INDICATEURS DE PERFORMANCE			OBSERVATIONS
	Oui	Non	Tx de Réal.	Prévus	Réalisés	
<p><u>Appui/Conseil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cette tâche est effectuée de manière générale autour de l'orientation des OCB vers un processus de re dynamisation 	X	-	-	-	-	** Il n'est pas facile de quantifier ces tâches du fait qu'elles sont inhérentes et transversales à toutes les autres activités de la mission ** Il a été noté une certaine réserve de la part des populations compte tenu des expériences négatives vécues antérieurement avec d'autres Projets ou partenaires privés. Mais la mise en confiance effectuée à ce niveau a donné des résultats satisfaisants
<p><u>IEC/Formation</u></p> <p>Informer les populations cibles sur le projet, les démarches et approches</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Favoriser l'appropriation du projet et de ses procédures par les populations, ▪ Participer aux sessions de formation FGB et appuyer leur démultiplication, ▪ Faciliter la capitalisation du processus par la connaissance de l'AFDS et la compréhension de la mission de OAMF. ▪ Participer aux formations FGB ▪ Appuyer la démultiplication des sessions de formation FGB ▪ Participer et appuyer la formation sur les techniques de conservation et de stockage des céréales ▪ Formations spécifiques sur la gestion et l'organisation des activités des sous-projets financés 	X	-	100%	47	47	** Chaque rencontre sur le terrain avec les populations cibles est une occasion pour effectuer cette tâche
	X		100%	47	47	** Travail Facilité par la matérialisation de tout le processus sur des images
	X		100%	32	32	** 08 sessions de Formations ont été tenues dont 05 dans 07 villages de la CR de Saré bidji et 03 dans les 25 villages de CR de Fafacourou de la 2 ^{ème} vague
	X		100%	47	47	** Parfois le faible niveau organisationnel, de mobilisation sociale et de dynamisme des populations rend difficile la tenue des A.G
	X		100%	08	08	** Difficile de bien gérer le temps avec les populations lors des séances de démultiplication
	X		100%	32	32	** Les 12 OCB de la 1 ^{ère} vague de Saré Bidji & les 03 moulin de la 2 ^{ème} vague de Fafacourou
	X		100%	01	01	
	X		100%	15	15	
<p><u>Autres activités liées à l'exécution de la mission</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dépôt des convocations et participation aux formation FGB 	X	-	100%	-	-	** De même que l'IEC et la formation, il n'est pas aisé de quantifier ces
	X		100%	08	08	

ACTIVITES	REALISATIONS		INDICATEURS DE PERFORMANCE			OBSERVATIONS
	Oui	Non	Tx de Réal.	Prévus	Réalisés	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement du dispositif d'encadrement de l'OAMF : recrutement d'un formateur ; 	X		100%	01	01	<p>tâches, mais les taux de réalisation peuvent nous édifier sur son effectivité.</p> <p>** Les 32 de la 2^{ème} vague, dont : 07 villages de Saré Bidji et 25 villages de Fafacourou</p> <p>** Une prévue, 02 réalisées</p> <p>** Mission d'appui technique de l'équipe de Kolda</p> <p>** Il concerne les 32 SP de la 2^{ème} vague</p> <p>** Les rencontres aussi bien pour la mission d'enquête sur la Satisfacation des bénéficiaire que celles sur les emplois créés par le projet AFDS se sont faites à deux niveaux ; d'abord sur le terrain avec les animateurs qui les ont appuyé, ensuite au niveau bureau pour les débriefing</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vérification des éventuelles doublures de postes des CGSP ; 	X		100%	48	48	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventaire des comptes bancaires 	X		100%	48	48	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place des documents de SP AGR 	X		100%	32	32	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descente et rencontre avec la mission d'évaluation de la gestion financière des OCB : 02 S.P AGR ; 	X		100%	02	02	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Séance de travail avec le consultant environnementaliste; 	X		200%	01	02	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation et participation à la mission de supervision de l'AFDS: 02rencontres; 	X		100%	02	02	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mission de supervision et de renforcement de capacités de USU Kolda par la direction de USU/Dakar ; 	X		100%	32	32	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dépôt des lettres de notifications des financements 	X		100%	02	02	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontre de partage et d'appui à la mission d'enquête sur l'emploi 	X		100%	01	01	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rencontre et appui à la mission d'enquête sur la satisfaction des bénéficiaires du projet AFDS 	X		100%	0	01	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visite de la boutique communautaire de Boguel par Madame le Ministre du Développement Social 	X		-	-	-	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promotion de relations de partenariat avec les structures locales 	X		100%	17	17	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboration des rapports d'activités mensuel et trimestriel 						

III. ANALYSE DES RESULTATS

3.1. EN TERME D'ACQUIS

3.1.1. Processus des E.P.B

Les EPP de SENAGROSOL et les EPB réalisées par la FRAO ont permis à l'OAMF de mettre en place une ligne de conduite pour la réalisation des EPB durant la phase pilote.

Ainsi, ces compléments EPB ont été réalisés auprès des communautés cibles à travers des assemblées villageoises et des focus group dans les dix neuf villages de Saré Bidji et les vingt huit villages de Fafacourou et ont connu successivement :

- Des restitutions, des compléments d'informations par rapport à celles collectées lors des EPP pour pouvoir les valider ;
- Le recueil des compléments d'EPB au niveau de tous les villages cibles ;
- La priorisation des besoins en AGR ;
- Le choix des sous-projets prioritaires et des OCB porteuses ;
- La mise sur pied des organes de gestion des sous-projets AGR retenus au niveau des villages des communautés rurales de Saré Bidji et de Fafacourou ;
- La conception d'un document de sous-projet aussi bien avec la collaboration des populations cibles que celles des services techniques.

Durant la phase extension au niveau des deux C.R :

- 36 communautés cibles ont fait l'objet d'un diagnostic socio économique et institutionnel (dont 08 dans le Saré Bidji et 28 dans le Fafacourou) ;
- 36 DSP/AGR ont été identifiés (dont 08 dans le Saré Bidji et 28 dans le Fafacourou) ;
- 36 OCB ont été désignées pour porter les sous-projets AGR identifiés ;
- 34 DSP/AGR ont été présentés à l'évaluation du 2^{ième} CTE (dont 07 dans le Saré Bidji à l'exception de Saré Malikandé et 27 dans le Fafacourou toujours à l'exception de Médinatoul Salam Dinga) ;
- 32 DSP/AGR ont été approuvés par le second CTE et classés en catégorie A avec quelques compléments d'informations ;
- 32 DSP/AGR ont été présentés à la direction de l'AFDS pour la dernière phase des évaluations et par la suite tous approuvés.
- 04 DSP/AGR ont été présentés à l'évaluation du 3^{ième} CTE (dont 01 dans le Saré Bidji et 03 dans le Fafacourou, ils sont en cours d'évaluation) ;

La mise en place des CGSP, CTSP et des CAF village valable pour la phase pilote l'a été aussi pour la 2^{ème} phase de l'extension.

3.1.2. Activités d'I.E.C et de formation menées

◆ Information-Education-Communication

Dès le début de sa mission, l'équipe OAMF avait défini une stratégie d'approche communicative assez souple et explicite qu'il n'a cessé d'affiner au fil du temps avec la capitalisation, afin d'atteindre l'ensemble de ses cibles résidentes dans les communautés rurales de Saré Bidji et de Fafacourou afin de leur permettre une meilleure maîtrise.

Une sensibilisation sur les critères d'accès au financement de l'AFDS axée sur :

- Des séances d'information des populations sur le projet AFDS et ses procédures qui est une activité inhérente à toutes les autres activités de la mission ;
- La connaissance de l'AFDS et de la mission de USU- OAMF ;
- L'animation et l'orientation pour une maîtrise des conditionnalités et des mécanismes de financement du Projet;
- L'intégration des groupes vulnérables (jeunes, femmes, handicapés, veuves) dans les OCB formelles ou à formaliser ;
- L'information sur les modalités de reconnaissance juridique des O.C.B non formelles ouverture d'un compte bancaire ou mutualiste ; mise en confiance (rappel). ;
- Des séances de sensibilisation et d'identification de stratégies de mobilisation des apports notamment au niveau des OCB restantes et bénéficiaires du financement de l'AFDS dans les deux communautés rurales cibles.

Actuellement plus d'une centaine d'OCB existantes qui n'existaient que de par le nom à notre arrivée au niveau des 47 villages cibles des deux communautés rurales cibles ont été mieux structurées, formalisées et ont ouvert des comptes bancaires auprès des SFD existantes. A cela il faut y ajouter les OCB nouvellement créées dont le nombre ne cessent de croître.

Cette communication illustrée par des images a été verbale, gestuelle et matricielle. Vu l'analphabétisme des populations, il a été mis en place des gravures qui ont permis aux populations de mieux saisir les différentes étapes du processus.

◆ Formation

Aussi bien les formations spécifiques et techniques directement liées à la nature des activités que les formations transversales qui concernent tous les types de sous- projets, ont démarré bien avant même le début de cette année et se sont poursuivies au courant de toute l'année dans les deux communautés

rurales de Saré Bidji et Fafacourou, au bénéfice de toutes les communautés cibles qu'elles soient porteuses des sous projets AGR ou non.

Ces modules de formations ont été identifiés de concert entre l'OAMF et les communautés cibles et validés par la suite par les consultants FBG et les services techniques.

Formations transversales Gestion à la Base (FGB) :

- Organisation et Dynamique Communautaire ;
- Gestion Financière et Comptable ;
- Gestion Administrative et Organisationnelle ;
- Planification Stratégique ;
- Passation des Marchés ;
- Marketing et Technique de Vente.

Formations Spécifiques et Techniques :

- Organisation et gestion de l'activité ;
- Technique d'embouche ;
- Technique maraîchère ;
- Technique avicole ;
- Technique de traitement et de conservation des céréales ;
- Technique de minoterie ;

Les sessions de formations reçues par les bénéficiaires au cours de cette année ont tourné autour de :

- 08 sessions de formation FGB qui ont été organisées dans les deux C.R sur les modules :
 - C.R de Saré Bidji , 05 sessions de formations organisées au profit des 07 villages de la 2^{ième} vague en Organisation et Dynamique Communautaire (O.D.C), Passation des Marchés (P.M), Gestion Financière (G.F.C), Planification Stratégique (P.S) et Marketing ;
 - CR de Fafacourou, 03 sessions de formations organisées au profit des 25 villages porteurs de S.P /AGR de la 2^{ième} Vague ;
- Des séances de restitution et de démultiplication des formations FGB sur les différents modules reçus ont été organisées dans 34 villages concernés ;
- Une Formation des organes de la banque céréalière de Médina Sadiouma sur les techniques de conservation, de traitement et de stockage des céréales à Médina Sadiouma, elle était prise en charge par le sous-projet ;

En ce qui concerne cette deuxième catégorie de formations transversales dont la prise en charge et l'exécution reviennent à l'AFDS, compte tenu de son importance, il est indispensable d'élargir le maximum possible l'assiette des participants à plus de membres, voire même des membres simples des OCB porteuses des sous-projets.

Ceci, devait faciliter la polyvalence et la maîtrise des rôles et responsabilités de tout un chacun au niveau des OCB afin de mieux faciliter le bon fonctionnement.

Ce qui permet de disposer d'un nombre plus important de personnes ressources facilitant ainsi le renouvellement des comités de gestion.

Une telle approche permettra d'éviter une centralisation de l'autorité par des membres non compétents.

◆ **Appui/Conseil**

Orienter les populations cibles vers une meilleure re dynamisation, est une activité effectuée par l'équipe OAMF à chaque fois que l'occasion se présente ou se fait sentir à travers les missions de terrain et quotidiennement dans les locaux de l'OAMF.

Il s'agit en particulier de :

- Sensibiliser les OCB vers une meilleure structuration ;
- Appuyer les OCB pour l'ouverture des comptes d'épargne par chaque comité de gestion de sous-projet auprès des SFD ;
- Aider les OCB pour une fréquentation régulière des SFD concernés ;
- Sensibiliser les communautés pour une mobilisation de leurs apports en nature et en espèces dans les temps et les délais fixés ;
- Veiller à une bonne, saine et transparente exécution de leurs AGR ;
- S'approprier des acquis des formations afin de faciliter leurs pérennisations ;

◆ **Appui à la préparation des sous-projets AGR**

Les acquis de cette étape du processus du côté de l'OAMF, ils se résument de manière générale à la capitalisation des expériences à travers tous les échelons de la mission et lui ont permis de mieux affiner ses démarches et approches pour la pérennisation des activités entreprises.

Du côté des bénéficiaires nous pouvons noter :

- L'appropriation des bénéficiaires du processus, de l'approche AFDS et de la formalisation de leurs OCB ;
- L'aptitude des bénéficiaires à fréquenter les SFD et autres structures sans l'intervention de l'OAMF ;
- Leur maîtrise de tout le processus d'élaboration des DSP/AGR ;
- La prise en main par les OCB porteuses de S.P/AGR de tout leur processus de Passation des Marchés et même de leur revendication à une meilleure implication voire même responsabilisation totale de ce processus;
- L'engagement dans le processus à travers la capitalisation de certaines OCB porteuses de sous-projets des 2^{ième} et 3^{ième} vague avec un

engouement à mettre en place les apports avant même l'approbation de l'AFDS ; on veut citer le cas des villages de :

- Dioulanguel Banta qui a démarré sa mise en œuvre avant le virement de l'AFDS avec des fonds propres outre que l'apport en espèces ;
- Médinatoul Salam Dinga qui a mobilisé son apport en espèce dès la restitution du DSP au niveau village et avant même la tenue du CTE

◆ **Autres activités liées à l'exécution de la mission**

Diverses activités relatives à une bonne exécution de la mission ont été réalisées.

De manière générale, elles concernent les acquis de toute autre activité de la mission de l'OAMF autres que celles précitées. Et dans ce cadre on peut citer :

- L'opérationnalisation des réunions de coordination mensuelles au sein de l'équipe AFDS de kolda regroupant l'ARFS, l'OAMF, l'OADC et les consultants FGB pour une coordination, une concertation et des échanges entre les différents acteurs du programme ;
- La forte collaboration avec les autorités de la région et de tous les services techniques ;
- Les liens de partenariat noués avec les projets et ONG de la région pour une gestion efficace des programmes ;
- Le dépôt des convocations pour les formations FGB au niveau des villages ciblés ;
- La descente et la rencontre avec la mission d'évaluation de la gestion financière des OCB ;
- Le renforcement du dispositif d'encadrement de l'OAMF avec le recrutement d'un formateur permanent ;
- La vérification des éventuelles doublures de postes des CGSP ;
- L'inventaire des comptes bancaires des OCB ;
- La mise en place des documents de sous projets pour les villages cibles non encore financés des communautés rurales de Saré Bidji et de Fafacourou ;

- La séance de travail avec le consultant environnementaliste et l'appui des animateurs lors de ses descentes sur le terrain ;
- La rencontre de partage et d'appui à la mission d'enquête sur les impacts du projet AFDS en terme de création d'emplois ;
- La rencontre et l'appui à la mission d'enquête sur la satisfaction des bénéficiaires du projet AFDS ;
- La préparation et la participation à la mission d'évaluation de la direction de l'AFDS du 22 au 25 Février 2004 ;
- La participation au séminaire de formation des opérateurs et de l'équipe de l'ARFS piloté par l'Unité Renforcement des Capacités de l'AFDS du 04 au 07 Mars 2004 qui a permis de mettre en place les Plans Référentiels de Compétence pour chaque type de sous-projet ;
- La participation à la mission de supervision et d'appui technique de la Direction de USU à l'équipe de Kolda au mois d'Avril 2004;
- Le dépôt des lettres de notification de financement au niveau de chacun des 32 villages de la deuxième vague de sous-projets (07 dans le Saré Bidji et 25 dans le Fafacourou) ;
- Le dépôt des convocations pour les formations FGB au niveau des villages ciblés des deux communautés rurales ;
- La participation à la visite de la boutique communautaire de Boguel par Madame le Ministre du Développement Social accompagnée de la Directrice Générale de l'AFDS et des Autorités Locales ;
- La rencontre avec le responsable d'un CLCOP de plus d'une centaine de GIE d'environ 30 membres chacun localisé à Pata et qui souhaiterait l'appui de la composante 2, Micro finance de l'AFDS ;
- Les rencontres avec les autres structures locales : SDA, ONG, Projets de Développement, etc.
- L'élaboration de rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuel ;

3.2. LES DIFFICULTES RENCONTREES

Entre autres difficultés notées durant l'exécution de la mission à l'égard de l'OAMF, on peut citer :

- ◆ L'incompétence des formateurs relais : certains formateurs relais ne peuvent pas transmettre convenablement le contenu des modules d'où les difficultés d'appropriation des formations FGB par les participants. Ces défaillances sont accentuées au niveau des modules techniques et posent un problème du recrutement des formateurs relais ;
- ◆ Manque d'équipements de certaines entreprises pour les travaux de fonçage de puits maraîchers retardant non seulement la mise en œuvre des sous-projets, mais constituant également un danger (risque d'éboulement) ;
- ◆ Indisponibilité de certains entrepreneurs, maîtres d'œuvre et contrôleurs techniques pour l'exécution à temps des travaux sur le terrain causant des désagréments au niveau de certains villages (pourrissement de la paille stockée, destruction des briques en banco, ciment avarié,...) ;
- ◆ Les lenteurs au niveau de la transmission à temps des informations intéressant l'opérateur pour lui permettre de les prendre en compte dans sa planification.
 - Les missions de consultants d'évaluation ou d'autres types de mission de consultants ayant des impacts sur les activités prévues par l'opérateur,
- ◆ Difficultés de rendre opérationnel de manière permanente le cadre de concertation entre les OAMF et l'AFDS initié depuis le départ pour faciliter les échanges d'expériences ;
- ◆ Difficultés liées au respect de la périodicité des réunions de coordination, de partages et d'échanges entre les opérateurs et l'AFDS ;

Du côté des populations notamment on peut citer :

- ◆ L'éloignement et l'accès difficile de certaines zones cibles du à l'état défectueux des pistes par rapport aux chefs lieux de leurs communautés rurales et du département (Kolda) : ce problème d'enclavement devient plus crucial en hivernage;
- ◆ L'analphabétisme des populations cibles constitue une difficulté majeure par rapport au suivi des formations FGB dans les différentes zones cibles, voire à qui destiner les convocations suivant les modules de formation pour faciliter la démultiplication et l'appropriation ;
- ◆ Des capacités généralement inexistantes par rapport à la maîtrise des rôles et responsabilités des membres des bureaux des O.C.B même formelles qui n'existent que de noms.
- ◆ Les difficultés liées à la hiérarchisation des besoins suivant les préoccupations des populations par genre;

- ◆ Les difficultés liées à la faible mobilisation sociale des populations cibles surchargées par les activités champêtres (récolte) et leurs déplacements vers les marchés hebdomadaires afin d'écouler leurs produits, doivent être prises en compte dans la planification des missions de terrain et la mise en œuvre des sous-projets AGR surtout en période hivernale ;
- ◆ Les difficultés liées de l'indisponibilité de l'intégralité des apports (nature et espèces) pour le démarrage effectif des sous-projets ;
- ◆ Le monopole des activités par des personnes dites influentes ou incontournables dans certains villages ;
- ◆ La non détention de pièces d'état civil par certains membres des comités de gestion de sous-projets AGR ;
- ◆ Les difficultés liées à la conversion de la monnaie nationale dans les villages (08) frontaliers à la Gambie ;
- ◆ Les difficultés liées à l'implication aux structures administratives et éducatives nationales de certains villages (08) frontaliers et complètement tournés vers la Gambie où se fait l'essentiel de leurs transactions financières et économiques : ce qui rend difficile, parfois même incompréhensible la conversion en F CFA des apports et du montant des financements.

CONCLUSIONS ET RECOMMANDATIONS DE L'OAMF

La méthodologie adoptée par l'OAMF a certes permis de réaliser des avancées significatives en terme de résultats, mais les difficultés qui sont survenues de part et d'autre durant le processus d'exécution des activités font que les recommandations suivantes doivent être prises en compte afin de faciliter l'appropriation et la pérennisation des sous-projets.

Pour palier ces difficultés, il urge de mettre l'accent sur un certain nombre d'actions aussi bien à l'égard des populations bénéficiaires et cibles qu'au niveau des méthodes et démarches adoptées par le Projet. Parmi ces actions nous pouvons citer :

- ◆ Eviter de surcharger les populations avec de longues séances de réunion ;
- ◆ Harmoniser les approches au sein de l'équipe AFDS (ARFS, OAMF, OADC, FGB) pour une bonne cohérence communicative ;
- ◆ Re dynamiser les relations entre les communautés villageoises et les OCB cibles pour une meilleure pérennisation des acquis ;
- ◆ Renforcer la collaboration avec les services techniques locaux ;
- ◆ Accentuer les campagnes d'information, d'animation et de sensibilisation afin de favoriser la mise en confiance chez les populations : d'abord en elles mêmes, ensuite entre elles et le programme de l'AFDS. Ce qui a été la mission la plus complexe de la phase extension car à notre arrivée, les populations ne croyaient plus aux avantages que pouvaient leur apporter le partenariat avec le projet AFDS à cause d'expériences très négatives vécues dans le passé ;
- ◆ Renforcer l'encadrement des OCB par une animation de proximité ;
- ◆ Tenir compte des spécificités locales (loumas, cérémonies socioculturelles, religieuses,...) dans la planification des descentes de terrain ;
- ◆ Intégrer les données physique et climatique (pluies abondantes, accès très difficile de certaines zones surtout en période hivernale, débordement des populations par les activités champêtres,...) dans la planification des missions de terrain ;
- ◆ Distinguer les activités économiques des pratiques politiques ou confessionnelles ;
- ◆ Accentuer les actions de renforcement des capacités des OCB pour leur bon fonctionnement à travers de meilleurs appuis vers :
 - Leur structuration et leur fonctionnement,
 - Un bon fonctionnement et une alimentation de leurs comptes bancaires,
 - Une meilleure orientation pour la fréquentation des SFD et à la culture d'épargne auprès de ces dernières,

- La mise en place de modules de formation en alphabétisation fonctionnelle pour une meilleure appropriation des domaines d'activités ;
 - L'accentuation à une meilleure prise en compte des acquis des formations reçues.
- ◆ Appuyer les populations surtout celles localisées vers la frontière Gambienne dans le processus d'obtention de pièces d'état civil ;
 - ◆ Prendre en compte les effets liés à la conversion de la monnaie nationale dans la planification des sous projets AGR retenus dans les zones cibles frontalières à la Gambie ;
 - ◆ Appuyer le partenariat avec les programmes spécialisés pour les formations en alphabétisation fonctionnelle pour une meilleure appropriation des modules de formations FGB. L'alphabétisation apparaît comme un outil de travail devant servir de base (par rapport à la prise de notes, à la lecture et au contrôle vérification) de suivi, de compréhension et d'appropriation des modules de FGB et des formations spécifiques ;
 - ◆ Revoir le processus de recrutement des formateurs / relais communautaires avec une définition plus claire de leurs profils ;
 - ◆ S'efforcer autant que faire se peut de respecter les rendez-vous annoncés aux populations afin d'éviter de créer des climats de suspicion ou de désintéressement vis à vis des cibles du projet ;
 - ◆ Informer à temps les partenaires et les services techniques sur les activités pouvant avoir des répercussions sur leurs plans d'action :
 - C.T.E,
 - Réception provisoire,
 - Mission de supervision de l'AFDS ou d'évaluation de la Banque Mondiale,
 - Evènements, manifestations, séminaires et /ou réunions auxquels ils doivent prendre part,

Il est noter par ailleurs, que ces disfonctionnements liés parfois à l'organisation ou au fonctionnement auxquels ces communautés sont confrontées peuvent bloquer la pérennité des activités développées en matière d'AGR.

A un certain niveau aussi, une synergie devrait être développée notamment entre les maraîchers qui ont besoin des déchets du bétail pour en faire de la fumure organique et les éleveurs qui ont besoin des débris de récoltes maraîchères pour alimenter leur bétail.

ANNEXE 1

Fiche de Collecte des Indicateurs Annuels .

INDICATEURS	INDICATEURS OBTENUS	OBSERVATIO NS
Information/Communication		
Nombre de séances d'information et d'animation organisées	802	
Nombre d'OCB sensibilisés, informés	203	
Nombre total de personnes sensibilisées, informées	12 120	
Nombre de femmes sensibilisées, informées	5 091	
Nombre de jeunes sensibilisés, informés	6 597	
Nombre de groupes vulnérables(femmes, jeunes handicapés)	10 286	
Réalisation Compléments EPB		
▪ Nombre de Rapports de Complément EPB Elaborés	40	
IEC/Formation		
Nombre de session de formation FGB suivie	06	
Nombre de séances de démultiplication FGB appuyées	66	
Nombre de femmes ayant participé aux séances de démultiplication	312	
Nombre de jeunes ayant participé aux séances de démultiplication	241	
Nombre de groupes vulnérables ayant participé aux séances de démultiplication	361	
Nombre total de personnes ayant participé aux séances de démultiplication	655	
Préparation DSP		
Nombre de DSP/AGR restitué auprès des bénéficiaires	36	32 (2 ^{ème} CTE) & 04 (3 ^{ème} CTE)
Nombre total de personnes ayant participé aux séances de restitution	961	
Nombre de femmes ayant participé aux séances de restitution	478	
Nombre de jeunes ayant participé aux séances de restitution	449	
Nombre de groupes vulnérables ayant participé aux séances de restitution	932	
Réalisation des D.S.P		
Nombre d'OCB sensibilisées pour l'ouvrir de compte bancaire	03	Saré Maly Kandé, Kounthioudé & Mouytaba
Nombre d'OCB sensibilisées pour la mobilisation des apports	48	Dont 04DSP en cours d'Evaluation
Nombre d'OCB ayant mobilisées la totalité de leurs apports en espèces	40	
Nombre d'OCB ayant démarrées la mise en œuvre	40	

ANNEXES 2
Tableau Récapitulatif des Formations Spécifiques & Techniques Dispensées Par l'OAMF
& les Consultants au profit des OCB Porteurs de S.P/AGR dans les Deux C.R de
Saré Bidji et Fatacourou durant la Phase Extension.

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	Formation Prévue	Formation Exécutée	Durée	Période	Nombre de Participants				Coût Formation	Acteur	Démultiplication		Support & Outils	Niveau d'Appropriation
								Total	H	F	F			Nbre Séance	Nbre Partnt		
Banque céréalière	260-001/02	M. SA-DIOUMA	MOUSSA MOLO	Formation des producteurs en technique de stockage et de conservation des céréales	Formation des producteurs en technique de stockage et de conservation des céréales	03 jours	29-31 Mars 04	11	05	02	04	50.000	Yaya Daouda DIENG	Permanante	OCB Organes	Module-Illustration...	Très Bonne
Maraichage	260-008/02	THIETTY	ALETT KANDE	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	01 jour	07 Avril 04	28	03	13	12	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
Maraichage	260-011/02	SARE KANTA	NAFOORE	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	Production de fumier - Gestion et conduite de l'activité	01 jour	08 Avril 04	24	02	10	12	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
Boutique	260-004/02	BOGUEL	BOUNABALDE	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	02 jours	15-16 Avril 04	24	06	05	13	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
Boutique	260-009/02	DIASSINA	MBAR ODY	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	02 jours	20-21 Avril 04	31	05	20	06	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
Banque céréalière	260-001/02	M. SA-DIOUMA	MOUSSA MOLO	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	Gestion de l'activité - Utilisation des outils de gestion	01 jour	22 Avril 04	25	11	09	05	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
Moulin et décortiqueuse	260-002/02	M.édima SA-DIOUMA	TINNARE	Organisation des acteurs- Utilisation et gestion des outils relatifs au fonctionnement du moulin	Organisation des acteurs- Utilisation et gestion des outils relatifs au fonctionnement du moulin	01 jour	26 Avril 04	23	05	12	06	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	Formation Prévue	Formation Exécutée	Durée	Période	Nombre de Participants				Coût Formation	Acteur	Démultiplication		Support & Outils	Niveau d'Appropriation
								Total	H	F	F			Nbre Séance	Nbre Partpt		
Boutique	260-004/02	BOGUEL	BOUNA BALDE	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01 jour	03 Mai 04	15	03	07	05	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	Permanante	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-009/02	DIASSINA	MBAR ODY	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01	07 Mai 04	21	04	08	09	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
MOU-LIN	260-10/02	KANDIO KAMAKO	KAW-RAL	Gestion de l'activité- Utilisation des outils de gestion	Gestion de l'activité- Utilisation des outils de gestion	01	10 Mai 04	27	03	06	18	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
MARAIC HAGE	260-011/02	SARE KANTA	NAFOORE	Techniques de maraichage	Techniques de maraichage	04	11-14 Mai 04	40	08	14	18	250.000	Yaya Daouda DIENG	PERMANANTE	OCB Organes	Module- Illustration...	Très Bonne
EMBOUCHE OVINE	260-003/03	PANAM-BO MAMADY	Kawral ENDAM	Préparation des formations spécifiques	Préparation des formations spécifiques	03 jours	19-21 Mai 04	32	13	13	06	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
MOU-LIN	260-002/02	M. SA-DIOUMA	TINNARE	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01 jour	26 Mai 04	09	03	03	03	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-004/02	BOGUEL	BOUNA BALDE	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01 jour	26 Mai 04	04	01	02	01	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
MOU-LIN	260-10/02	KANDIO KAMAKO	KAW-RAL	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	Formation complémentaire sur la gestion de l'activité	01	26 Mai 04	27	10	08	07	Prise en charge OAMF	Foulah Diarra DABO	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
MARAIC HAGE	260-011/02	SARE KANTA	NAFOORE	Techniques maraichères	Techniques maraichères	04	01-05 Juin 04	40	08	14	18	250.000	Yaya Daouda DIENG	PERMANANTE	OCB Organes	Module- Illustration...	Très Bonne
BOUTIQUE	260-004/02	Boguel	BOUNA BALDE	Inventaire boutique	Inventaire boutique	01	30 Juin 04	05	02	02	01	Prise en charge par OAMF	Foulah DIARRA	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne
BOUTIQUE	260-004/02	Diassina	MBAR ODY	Inventaire boutique	Inventaire boutique	01	01	03	01	00	02	Prise en charge	Foulah	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion	Bonne

Titre S.P	Code	Village	Nom OCB	Formation Prévue	Formation Exécutée	Durée	Période	Nombre de Participants				Coût Formation	Acteur	Démultiplication		Support & Outils	Niveau d'Appropriation
								Total	H	M	F			Nbre Séance	Nbre Partpt		
E	09/02		ODY		boutique		Juin 04				par OAMF	DIARRA	NANTE		Activité		
EMBOUCHE OVINE	260-03/02	PanamboMamady	KAWRAL ENDAM	Technique d'embouche	Technique d'embouche	02	05 Juillet 04	30	10	20	03	Dr Malang BADI	PERMANANTE	OCB Organes	Module-Illustration...	Très Bonne	
EMBOUCHE OVINE	260-003/03	P.Mamady	Kawral ENDAM	Utilisation des outils de gestion	Utilisation des outils de gestion	01 jour	07 Juillet 04	30	10	20	03	Foulah DIARRA	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne	
EMBOUCHE OVINE	260-003/02	P.Mamady	Kawral ENDAM	Pratique de la vaccination du bétail	Pratique de la vaccination du bétail	01 jour	14 Juillet 04	03	03	00	00	BADI & DIARRA	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne	
BOUTIQUE	260-012/02	Niandiaye	Thierno PATHE KOTO	Organisation et gestion de l'activité	Organisation et gestion de l'activité	01 jour	30 Juillet 04	30	15	15	06	Foulah DIARRA	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne	
MARAIC HAGE	260-06/02	Saré Soumkar ou	WALLY JULBE	Techniques maraichères	Techniques maraichères	02 jours	Du 11 au 13 Août 04	23	10	13	09	Consultant/ Formateur/Animateur relais	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne	
MARAIC HAGE	260-06/02	Saré Soumkar ou	WALLY JULBE	Organisation et gestion de l'activité	Organisation et gestion de l'activité	01 jour	14 Août 04	23	10	13	09	Prise en charge par OAMF	PERMANANTE	OCB Organes	Supports Gestion Activité	Bonne	

ANNEXES 3
Tableau Récapitulatif des Formations FGB Reçues par les OCB Porteuses de S.P/AGR
dans les Deux C.R de Saré Bidji et Fafacourou durant la Phase Extension.

Dates	Communauté rurale	Nombre de Villages	PARTICIPANTS			
			Membres Cibles	Hommes	Femmes	Jeunes
MODULE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE						
Octobre 2003	Fafacourou	27	* Président * Trésorier * Secrétaire	21	60	
Mars 2004	Saré Bidji	07		08	13	
MODULE ORGANISATION & DYNAMIQUE COMMUNAUTAIRE						
Mars 2004	Saré Bidji	07	* Président * Vice-Président(e) * Trésorier * Trésorier adjoint * Secrétaire * Secrétaire adjoint	18	24	
MODULE PASSATION DE MARCHES						
Mars 2004	Saré Bidji	07	* Président * Secrétaire * CAF * CTSP			
MODULE PLANIFICATION STRATEGIQUE						
Avril 2004	Saré Bidji	07	* Président * Secrétaire * CAF * CTSP			
Juillet 2004	Fafacourou	25				
MODULE MARKETING & TECHNIQUES DE VENTE						
Avril 2004	Saré Bidji	07	*Président *Trésorier *Secrétaire	08	13	
Août 2004	Fafacourou	25				

NB : O.D.C : Organisation et Dynamique Communautaire
P.S : Planification Stratégique
G.F.C : Gestion Financière et Comptable

P.M : Passation des Marchés
M.T.V : Marketing et Technique de Vente

ANNEXE 4

SUIVI DOUZE (12) SOUS PROJETS 1^{ère} VAGUE PHASE PILOTE

N° ORDRE	CODE	VILLAGES	NATURE du S.P./AGR	DATES DES EPB	DATE DE DEPOT du SP	DATE APPROBATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCEMENTS	DATE DE SIGNATURE DES 1 ^{er} CONTRATS	DATE DE DEMARRAGE MISE EN ŒUVRE	NIVEAU ACTUEL d'EXECUTION
1	260-001/02	MEDINA SADIOUMA	BANQUE CEREALIERE	11-12 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	29/09/03	2 531 655	02/01/03	02/01/03	Exécuté à 100%
2	260-002/02	MEDINA SADIOUMA	MOULIN	11-12 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/01/04	3 882 486	30/01/03	/02/04	Exécuté à 100%
3	260-003/02	PANAMBO MAMADY	EMBOUCHE OVINE	17-18 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	24/08/03	3 890 150	30/09/03	/10/03	Exécuté à 100%
4	260-004/02	BOGUEL	BOUTIQUE	15-16 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	10/12/03	1 264 811	18/01/03	/02/04	Exécuté à 100%
5	260-005/02	SARE BILLALY	MARAICHAG E	19-20 /10/02	31/10/02	16/05/03	26/06/03	/03/04	4 935 435	22/04/04	27/04/04	Exécuté à 50%
6	260-006/02	SARE SOUNKAROU	MARAICHAG E	09-10 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/12/04	5 162 155	24/12/03	/01/04	Exécuté à 100%
7	260-007/02	SARE ASSETT	MARAICHAG E	19-20 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	22/04/04	3 381 330	14/05/04	17/05/04	Exécuté à 60%
8	260-008/02	THIETTY	MARAICHAG E	13-14 /10/02	31/10/02	16/05/03	24/06/03	24/11/03	5 162 155	05/12/03	/01/04	Exécuté à 100%
9	260-009/02	DIASSINA	BOUTIQUE	11-12 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/12/04	1 302 611	10/11/03	/12/03	Exécuté à 100%
10	260-010/02	KANDIO KAMOKO	MOULIN	15-16 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/01/04	3 998 326	26/12/03	/01/04	Exécuté à 100%
11	260-011/02	SARE KANTA	MARAICHAG E	13-14 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	05/12/03	5 389 065	11/11/03	/12/03	Exécuté à 100%
12	260-012/02	NIANDIAY E	BOUTIQUE	17-18 /10/02	31/10/02	06/06/03	17/06/03	/03/04	1 264 811	08/04/04	24/04/04	Exécuté à 100%

ETAT D'EVOLUTION DES SOUS-PROJETS DE LA 1^{IERE} VAGUE

Actuellement, tous les douze (12) sous-projets de la phase pilote ont démarré leur mise en œuvre. Parmi ces douze sous-projets, nous avons :

● **Cinq (05) sous-projets maraîchers** au niveau de cinq (05) villages respectifs dont le niveau de mise en œuvre se présente comme suit :

▪ **SARE KANTA**

- La construction du puits et des quatre bassins est finalisée et la réception provisoire a eu lieu le Mercredi 09 Juin 2004 ;
- La clôture du périmètre maraîcher et le nettoyage du site sont effectués depuis la fin du mois d'Avril ;
- La formation préparatoire sur l'organisation et la gestion de l'activité prise en charge par l'OAMF a déjà été effectuée (cf tableau suivi des formations) ;
- Les formations spécifiques aux techniques maraîchères permettant la mise en place des pépinières sur les spéculations résistantes à la saison des pluies sont effectuées, leur suivi est en cours et les récoltes et écoulement sont entamés.

Donc, pour ce qui est du village de Saré Kanta, nous pouvons dire que le sous-projet est exécuté à **100%** pour le moment.

▪ **THIETTY**

- La construction du puits et des quatre bassins est finalisée et la réception provisoire a eu lieu ce Mercredi 09 Juin 2004 ;
- La clôture du périmètre maraîcher et le nettoyage du site sont effectués au courant du mois de Mai ;
- La formation préparatoire sur l'organisation et la gestion de l'activité prise en charge par l'OAMF a été effectuée (cf tableau suivi des formations) ;
- Les formations spécifiques aux techniques maraîchères permettant la mise en place des pépinières sur les spéculations résistantes à la saison des pluies viennent d'être effectuées et leur suivi est programmé dans le temps.

Donc, pour ce qui est du village de Thietty, nous pouvons dire que le sous-projet est exécuté à **100%** pour le moment.

▪ **SARE SOUNKAROU**

- La construction du puits et des quatre bassins est finalisée et la réception provisoire a eu lieu ce Mercredi 04 Août 2004 ;
- La clôture du périmètre maraîcher et le nettoyage du site sont effectués au courant du mois de Juillet ;
- La formation préparatoire sur l'organisation et la gestion de l'activité prise en charge par l'OAMF a été effectuée (cf tableau suivi des formations) ;
- Les formations spécifiques aux techniques maraîchères permettant la mise en place des pépinières sur les spéculations résistantes à la saison des pluies viennent d'être effectuées et leur suivi est programmé dans le temps.

Donc, pour ce qui est du village de Saré Sounkarou, nous pouvons dire que le sous-projet est exécuté à **100%** pour le moment.

▪ **SARE BILLALY**

- La construction du puits et des quatre bassins sont à 60% de réalisation ;
- La clôture du périmètre maraîcher est en cours de finalisation par les populations dont la main d'œuvre est constituée par l'apport en nature. Mais cela n'entraîne pas pour le moment des blocages car le puits et les bassins ne sont pas encore finalisés, mais on pouvait gagner du temps en faisant les deux activités en même temps. Le sous-projet de Saré Billaly est exécuté de manière générale à **50%**.
- Une lettre de mise en demeure a été envoyée par le CGSP à l'entrepreneur depuis le 23 Août 2004 suite à un abandon total du chantier de fonçage du puits faisant l'objet du contrat N°KDKD-SP-005-02/T01 qui lie l'entrepreneur au GIE Nafooré et ceci depuis le mois de Juin 2004.

▪ **SARE ASSETT**

- La réfection du puits et la construction des deux bassins sont à 70% de réalisation ;
- La clôture du périmètre maraîcher est entrain d'être effectuée par les populations dont la main d'œuvre est constituée par l'apport en nature. Mais cela n'entraîne pas pour le moment des blocages car le puits et les bassins ne sont pas encore finalisés, mais on pouvait gagner du temps en faisant les deux activités en même temps. Le sous-projet de Saré Assette est exécuté de manière générale à **60%**.
- Une lettre de mise en demeure a été envoyée par le CGSP à l'entrepreneur depuis le 23 Août 2004, suite à l'arrêt des travaux

d'installation de buses, de mise en eau et un abandon total du chantier de fonçage du puits qui fait l'objet du contrat N°KDKD-SP-007-02/T01 qui lie l'entrepreneur au GIE Kawral Wakkilaré et ceci depuis le mois de Juin 2004.

- Trois (03) sous-projets de boutiques communautaires au niveau de trois (03) villages respectifs sont en cours d'exécution avec des niveaux de mise en œuvre décrits ci-dessous :
- **DIASSINA**
 - La construction de la boutique est finalisée depuis le mois de Février 2004 et la réception provisoire en perpétuel report à cause des perturbations imprévues ;
 - Les formations spécifiques et techniques sur l'organisation et la gestion de l'activité prises en charge par l'OAMF ont été effectuées au profit des boutiquiers et des organes depuis le mois de Mars (cf tableau de suivi des formations) ;
 - La boutique est approvisionnée et a commencé à fonctionner depuis le virement de la deuxième tranche au mois de Mars et la commercialisation a démarré en début Avril ;
 - Le suivi se fait régulièrement aussi bien sur la tenue des outils de gestion que sur les méthodes de vente. Chaque mois, l'inventaire et le compte d'exploitation sont faits et la reconstitution de la subvention a démarré depuis la fin du mois d'Avril 2004 ;
 - Le sous-projet de Diassina est exécuté de manière générale à **100%** .
- **BOGUEL**
 - La construction de la boutique est finalisée depuis le mois de Février 2004 et la réception provisoire en perpétuel report à cause d'activités nouvelles imprévues ;
 - Les formations spécifiques et techniques sur l'organisation et la gestion de l'activité prises en charge par l'OAMF ont été faites au profit des boutiquiers et des organes depuis le mois de Mars (cf tableau de suivi des formations) ;
 - La boutique est approvisionnée et elle a commencé à fonctionner depuis le virement de la deuxième tranche au mois de Mars 2004, les ventes ont démarré en début Avril 2004 ;
 - Le suivi se fait régulièrement aussi bien sur la tenue des outils de gestion que sur les méthodes de vente. Chaque mois, l'inventaire et le compte d'exploitation sont réalisés et la reconstitution de la subvention a démarré depuis la fin du mois d'Avril 2004 ;
 - Le sous-projet de Boguel est exécuté de manière générale à **100%**.

▪ **NIANDIAYE**

- La construction de la boutique est finalisée depuis le mois de Juillet et la réception provisoire en perpétuel report à cause de situations d'imprévues ;
- Les formations spécifiques et techniques sur l'organisation et la gestion de l'activité prises en charge par l'OAMF ont été effectuées au profit des boutiquiers et des organes depuis le mois de Mars (cf tableau de suivi des formations) ;
- La boutique est approvisionnée et a commencé à fonctionner depuis le virement de la deuxième tranche au mois d'Août 2004, date à partir de laquelle, la commercialisation des produits a démarré ;
- Le suivi se fait régulièrement aussi bien sur la tenue des outils de gestion que sur les méthodes de vente. L'inventaire, le compte d'exploitation et la reconstitution de la subvention sont en cours depuis la fin du mois d'Août 2004 ;

Le sous-projet de Niandiaye est exécuté de manière générale à **100%**.

Ⓒ **Deux (02) sous-projets de moulin et décortiqueuse à céréales** au niveau de deux (02) villages respectifs dont le niveau de mise en œuvre sont les suivants :

▪ **KANDIO KAMOKO**

- La construction de l'abri moulin est finalisée depuis fin Février 2004 et la réception provisoire a été reportée à plusieurs reprises à cause des multiples imprévues ;
- Les formations préparatoires sur l'organisation et la gestion de l'activité prises en charge par l'OAMF sont effectuées entre Mars et Avril 2004 (cf tableau de suivi des formations) ;
- Les formations spécifiques et techniques au profit des meuniers prises en charge par le fournisseur des équipements ont été effectuées deux à trois semaines après la livraison en Mai 2004, date à partir de laquelle l'activité a démarré ;
- Les équipements sont livrés en Avril 2004, cependant, à un moment donné du processus, l'OCB était confrontée à des problèmes techniques, mais la présence d'une entreprise spécialisée partenaire de Mat Force localisée à Kolda a permis de surmonter les blocages survenus et qui ont entraîné des manques à gagner du côté de l'OCB bénéficiaire à cause des retards accusés avant les réparations.

Donc, pour ce qui est du village de Kandio Kamoko, nous pouvons dire que le sous-projet est exécuté à **100%**.

▪ **MEDINA SADIOUMA**

- La construction de l'abri moulin est finalisée depuis fin Février 2004 et la réception provisoire en perpétuel report à cause de situations d'imprévues ;
- Les formations préparatoires sur l'organisation et la gestion de l'activité prises en charge par l'OAMF ont été effectuées entre Mars et Avril 2004 (cf Tableau Suivi des Formations) ;
- Les formations spécifiques et techniques au profit des meuniers prises en charge par le fournisseur de l'équipement ont été effectuées deux à trois semaines après la livraison en Mai 2004, date à partir de laquelle l'activité a démarré ;
- Les équipements sont livrés depuis Avril 2004, à un moment donné du processus, l'OCB était confrontée à des problèmes techniques, mais la présence d'une entreprise spécialisée partenaire de Mat Force localisée à Kolda a permis de surmonter les blocages survenus et qui ont entraîné des manques à gagner du côté de l'OCB bénéficiaire à cause des retards accusés avant les réparations.

Donc, pour ce qui est du village de Médina Sadiouma nous pouvons dire que le sous-projet est exécuté à **100%**.

Ⓒ **Un (01) sous-projet de banque céréalière** au niveau d'un (01) village déjà bénéficiaire de moulin dont le niveau de mise en œuvre est le suivant :

▪ **MEDINA SADIOUMA**

- La réfection du magasin céréalier et son équipement en bascule et palettes sont pris en charge par le micro-projet et le sous-projet va constater l'amortissement du magasin et prendre en charge le coût d'achat de 20 tonnes de céréales et les dérivés (sacs, transport, produits phytosanitaires,...) ainsi que le coût des formations en techniques de stockage et d'entretien.
- L'achat des céréales a été finalisé depuis la traite en Janvier 2004 ;
- La formation préparatoire sur l'organisation et la gestion de l'activité prise en charge par l'OAMF a été effectuée depuis Janvier 2004 (cf tableau de suivi des formations) ;
- Les formations spécifiques aux techniques de stockage et de conservation des céréales ont été effectuées en Février 2004 ;
- La commercialisation est entièrement finalisée durant la 2^{ième} quinzaine du mois d'Août 2004, cependant, des problèmes n'ont pas manqué d'entraver le bon déroulement des activités du sous-projet car les recettes découlant de la vente n'ont pas permis de couvrir le coût d'achat des céréales dont les prix d'acquisition étaient très élevés par

rapport à la période. Mais une décision ferme consistant à mieux préparer la prochaine opération sur une base plus claire permettra de résorber ce déficit.

Donc le sous-projet banque céréalière de Médina Sadiouma est exécuté à **100%**.

☉ Un (01) sous-projet d'embouche ovine au niveau du village de Panambo Mamady est à un niveau de mise en œuvre décrit comme suit :

▪ **PANAMBO MAMADY**

- La mise en place de l'enclos et celle de l'étable ainsi que la construction du magasin de stockage sont finalisées depuis le mois de Mai 2004 ;
- Le bétail est acheté à hauteur de 80% des prévisions compte tenu de la période ;
- Les compléments en alimentation sont mis en place dans le magasin de stockage ;
- Les formations spécifiques préparatoires sur l'organisation et la gestion de l'activité prise en charge par l'OAMF sont réalisées depuis les mois de Mai /Juin 2004 (cf tableau de suivi des formations) ;
- Les formations spécifiques aux techniques d'embouche permettant l'administration de la prophylaxie (vaccins, médicaments et déparasitants) ont été effectuées au mois de Juin 2004 et le suivi est entrain d'être effectué.

Donc le sous-projet embouche ovine de Panambo Mamady est exécuté à **100%**.

ANNEXE 6

SUIVI VINGT HUIT (28) SOUS PROJETS 2^{ème} VAGUE PHASE EXTENTION

N° ORDRE	CODE	VILLAGES	NATURE DES S.P. AGR	DATE DES EPB	DATE DE DEPOT	DATES (SIGNATURE & DEPOT) NOTIFICATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCEMENTS	DATES DE SIGNATURE DES 1 ^{er} CONTRATS	DATE DE DEMARRAGE MISE EN ŒUVRE	NIVEAU ACTUEL d'EXECUTION
1	KDKD-S.P-002-03	HAKKOUNDÉ MOUNDIOU-ROU	EMBOUCHE OVINE	21 /12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	15/03/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 53%
2	KDKD-S.P-007-03	MISSIRAH KOUTAYEL	MOULIN	14/11/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/01/04	4 588 650	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 100%
3	KDKD-S.P-009-03	LINGUÉDIE	MOULIN	15/11/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	19/04/04	29/12/03	4 618 350	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 100%
4	KDKD-S.P-013-03	THIEWEL GOUMALO	EMBOUCHE OVINE	19/12/02	16/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/02/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 80%
5	KDKD-S.P-028-03	FAFACOUROU	EMBOUCHE BOVINE	13/11/02	16/06/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/01/04	4 001 085	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 70%
6	KDKD-S.P-033-03	DIOULANGUEL BANTA	MOULIN	16/11/02	16/07/03	31/12/03 & 19/03/04	19/04/04	/12/03	4 618 350	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 100%
7	KDKD-S.P-005-03	KOROP MAOUNDÉ	EMBOUCHE OVINE	17/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/12/03	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 70%
8	KDKD-S.P-006-03	SARE NDIOBO	EMBOUCHE OVINE	14/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/06/03	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 71%
9	KDKD-S.P-018-03	MASSIDY OUMAR	EMBOUCHE BOVINE	19/11/02	16/04/03	31/12/03 & 19/03/04	/04/04	/02/04	4 001 085	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 56%
10	KDKD-S.P-031-03	NGALIELE AMADOU	EMBOUCHE OVINE	22/11/02	16/07/03	31/12/03 & 19/03/04	19/04/04	23/03/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 42%
11	KDKD-S.P-030-03	FOUMIHARA	EMBOUCHE OVINE	16/12/02	16/07/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 10%
12	KDKD-S.P-016-03	SARÉ WALLY	EMBOUCHE OVINE	16/11/02	16/06/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 70%
13	KDKD-S.P-021-03	NEMOURATOUL BOUSSRA	MARAÏCHAG E	16/12/02	16/06/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	/04/04	5 014 800	15/06/04	15/06/04	Exécuté à 40%
14	KDKD-S.P-003-03	SINTHIANG KOROP	MARAÏCHAG E	18/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	19/04/04	5 029 425	14/06/04	14/06/04	40%

N° ORDRE	CODE	VILLAGES	NATURE DES S.P. AGR	DATE DES EPB	DATE DE DEPOT	DATES (SIGNATURE & DEPOT) NOTIFICATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCEMENTS	DATES DE SIGNATURE DES 1 ^{er} CONTRATS	DATE DE DEMARRAGE EN CEUVRE	NIVEAU ACTUEL d'EXECUTION
15	KDKD-S.P-004-03	SARE DEMBA SOW	MARAÎCHAGE	14/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	30/03/04	5 023 107	14/06/04	14/06/04	15%
16	KDKD-S.P-001-03	BADION	EMBOUCHE OVINE	16/12/02	03/04/03	31/12/03 & 19/03/04	31/04/04	04/04	3 576 285	01/06/04	01/06/04	Exécuté à 40%
17	KDKD S.P-022-03	MEDINA ABDOULAYE	MARAÎCHAGE	11/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	07/04	04/04	3 576 285	29/07/04	29/07/04	En cours de Démar - rage
18	KDKD S.P-008-03	BODEYEL	MARAÎCHAGE	14/11/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	07/04	07/06/04	4 989 348	15/07/04	15/07/04	En cours de Démar
19	KDKD-S.P-015-03	LINKEDIANG	EMBOUCHE OVINE	22/11/02	16/06/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	08/04	03/05/04	3 576 285	28/07/04	28/07/04	En cours de Démar - rage
20	KDKD S.P-026-03	MERIBE DEMBA	MOULIN	03/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	08/04	02/08/04	4 588 950	24/08/04	24/08/04	En cours de Démar - rage
21	KDKD S.P-025-03	SARE KOLIDIANG	AVICULTURE	12/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	08/04	08/04	4 593 920	14/06/04	14/06/04	En cours de Démar - rage
22	KDKD S.P-027-03	PIAYE PATHE	MOULIN	15/11/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	A VERIFIER	10/08/04	4 588 650	Attend Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démar - rage
23	KDKD S.P-011-03	SARE BOURE	EMBOUCHE OVINE	21/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	13/08/04	3 576 285	Attend Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démar - rage
24	KDKD S.P-019-03	KONADJI	EMBOUCHE BOVINE	22/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	09/08/04	4 001 085	Attend Virement (26/08/04)	Attend Signature Contrats	En cours de Démar - rage
25	KDKD S.P-015-03	DIBAMANG	EMBOUCHE BOVINE	19/11/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	25/08/04	4 001 085	Attend Virement	Attend Signature Contrats	En cours de Démar - rage
26	KDKD S.P-014-03	SARE YORO	EMBOUCHE OVINE	19/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	15/08/04	3 576 285	Attend Virement	Attend Signature	En cours de Démar - rage

N° ORDRE	CODE	VILLAGES	NATURE DES S.P AGR	DATE DES EPB	DATE DE DEPOT	DATES (SIGNATURE & DEPOT) NOTIFICATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCEMENTS	DATES DE SIGNATURE DES 1 ^{er} CONTRATS	DATE DE DEMARRAGE MISE EN ŒUVRE	NIVEAU ACTUEL d'EXECUTION
	014-03	BAMBY			& 11/09/03	19/03/04				Virement	Signature Contrats	Démar - rage
27	KDKD S.P- 023-03	SARE KEDIANG TOBO	MARAÎCHAGE	03/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	/08/04	5 023 896	Attend le Virement	Attend Signature Contrats	En cours de Démar - rage
28	KDKD S.P- 012-03	MÉDINA DEME	EMBOUCHE OVINE	20/12/02	03/04/03 & 11/09/03	31/12/03 & 19/03/04	Pas Encore	/09/04	3 576 285	-	-	-

Etat d'Evolution des Sous-Projets de la 2^{ème} Vague

- ◆ Parmi les 28 villages cibles de la communauté rurale de Fafacourou, sur 27 qui ont présenté leurs sous-projets lors du 2^{ème} CTE vingt cinq (25) sous projets ont été retenus et tous approuvés par la suite.
- ◆ Dans la mise en œuvre, 22 de ces 25 OCB ont actuellement mobilisé leurs apports en espèces dans leur intégralité et la quasi totalité de la nature disponible et mobilisable en cette période hivernale :
 - **04 sous-projets moulins à mil et décortiqueuses à céréales** (Linguédié, Dioulanguel Banta, Missirah Koutayel et Piaye Pathé) ont démarré les activités, les trois premiers ont exécuté à 100% et le fonctionnement proprement dit a débuté depuis un mois . Quant au 4^{ème} sous-projet, l'OCB est dans un processus de passation des marchés.
 - **04 sous-projets embouche bovine** (Fafacourou, Massidy Oumar, Konadji & Dibamang) dont les deux premiers sont à un niveau d'exécution assez avancé (cf. tableau annexe) et les deux derniers sont dans un processus de passation des marchés.
 - **11 sous-projets embouche ovine** (Saré Ndiobo, Hakkoundé Moundiourou, Thiéwel Goumalo, Ngalièle Amadou, Korop Maoundé, Badion, Foumihara, Saré Wally, Linkédiang, Saré Bouré, Saré Yoro Bamby) dont les huit premiers sont très avancés (cf. tableau annexe) dans la phase d'exécution. Le 9^{ème} vient de terminer le processus de passation des marchés et doit entamer la mise en œuvre. Les deux derniers sont toujours dans le processus de passation des marchés.
 - **03 sous-projets maraîchage** (Saré Demba Sow, Sinthiang Korip, Bodéyel) dont le fonçage des puits et la construction des bassins par les entrepreneurs ainsi que la mise en place des piquets, grillage de clôture et portes du jardins par les populations sont entrain d'être faits.
- ◆ Parmi ces 22 villages, les 17 ont déjà reçu leurs premiers virements bien que le processus de passation des marchés a démarré dans les 22 pour permettre d'anticiper sur le processus et d'entamer la mise en œuvre dès la disponibilité des fonds. Ce qui a permis de prendre les devants sur l'élaboration des contrats respectifs (avec les tâcherons, fournisseurs, techniciens,... suivant la nature de l'activité et leur localisation : qu'il soit au niveau village ou ailleurs) avec des réserves émises sur les dates de démarrage de la mise en œuvre dès les premiers virements , même si certains avaient pris les devants en démarrant sur leurs fonds propres.
- ◆ Pour ce qui sont des 03 villages (Kounthioudé-Banque Céréalière, Mouytaba-Moulin, Médinatoul Salam Dinga-Embouche Bovine) où des S.P définitifs (je dis bien définitif, car pour les 02, des S.P ont été déposés et non classés par le CTE) n'ont pas été déposés, nous avons recueilli de nouveaux DSP qui ont été déposés.

- ◆ Parmi les 08 villages cibles de la 2^{ème} vague au niveau de la C.R de Saré Bidji, tous les 07 qui avaient présenté leurs S.P lors du 2^{ème} CTE ont été tous retenus et approuvés par la suite.
- ◆ Dans la mise en œuvre, 05 de ces 07 OCB ont actuellement mobilisé leurs apports en espèce dans leur intégralité et la quasi totalité de la nature disponible et mobilisable en cette période hivernale :
 - **01 sous-projet moulin à mil et décortiqueuse à céréales** (Méribé Demba) qui vient de terminer son processus de passation des marchés afin d'entamer la mise en œuvre par la construction de l'abri par les populations.
 - **01 sous-projet aviculture** (Saré Kolidiang) : dont le processus de passation des marchés en cours semble être retardé par les populations pour démarrer la mise en œuvre. Le premier virement des fonds est en place depuis le mois d'Août.
 - **03 sous-projet maraîchage** (Némouratoul Bousra, Médina Abdoulaye, Saré Kédiang Tobo) dont le fonçage des puits et la construction des bassins par l'entrepreneur a démarré pour le 1^{er} et devrait aussi l'être depuis plus de deux semaines pour le second : des retards de démarrage ont été accusés par l'entrepreneur. La mise en place des piquets, grillage de clôture et portes du jardin par les populations sont entrain d'être faits. Le 3^{ème} village vient de terminer la mobilisation de ses apports, le processus de passation des marchés est entamé et il attend le premier virement de fonds de l'AFDS.
- ◆ Pour ce qui est du village cible restant de la C.R de Saré Bidji (Saré Maly Kandé), le D.S.P a été finalisé et déposé à l'ARFS en attendant la tenue du prochain CTE prévu dans la 2^{ème} quinzaine du mois d'Août 2004.

ANNEXE 7

SUIVI QUATRE (04) SOUS PROJETS 2^{ième}

VAGUE DEVANT MOBILISER LEURS APPORTS

N° ORDRE	CODE	VILLAGES	NATURE DES S.P AGR	DATE DES EPB	DATE DE DEPOT	DATES (SIGNATURE & DEPOT) NOTIFICATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCEMENTS
1	KDKD-S.P-002-03	SARE DICKEL	MARAICHA GE	13 /11/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	4 345 758
2	KDKD-S.P-007-03	BOUBOU COUNDA	MARAICHA GE	18/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	5 011 956
3	KDKD-S.P-010-03	SARE BAKARY BINETA	MARAICHA GE	11/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	4 998 357
4	KDKD-S.P-024-03	SARE WOUDOU	AVICULTURE	12/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	5 111 055

ANNEXE 8

SUIVI QUATRE (04) SOUS PROJETS QUATRE 3^{ème} VAGUE EN COURS D'EVALUATION

N° ORDRE	CODE	VILLAGES	NATURE DES S.P. AGR	DATE DE SEPB	DATE DE DEPOT	DATES (SIGNATURE & DEPOT) NOTIFICATION	DATE DE MISE EN PLACE DES FONDS	DATE DE MOBILISATION DES APPORTS	MONTANT DES FINANCEMENTS
1	KDKD-S.P-002-03	KOUNTHIOUDE	BANQUE CEREALIERE	20 /12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	1 455 000
2	KDKD-S.P-007-03	MOUYTABA	MOULIN	17/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	3 993 750
3	KDKD-S.P-009-03	MEDINATOUL SALAM DINGA	EMBOUCHE BOVINE	22/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	/08/04	4 565 650
4	KDKD-S.P-013-03	SARE MALY KANDE	EMBOUCHE OVINE	23/12/02	/04/03	31/12/03 & 19/03/04	PAS ENCORE	EN COURS	3 650 850

ANNEXE 8

PLANNING DES ACTIVITES REALISEES DURANT L'ANNEE ECOULEE

PLANNING ANNUEL D'ACTIVITES OCTOBRE 2003-SEPTEMBRE 2004

ACTIVITES	OCT. 03	NOV. 03	DEC. 03	JAN. 04	FEV. 04	MARS. 04	AVR. 04	MAY. 04	JUIN. 04	JUIL. 04	AOÛT. 04	SEPT. 04	RESSOURCES		
													HUMAINES	MATERIELLES	
Elaboration rapports Complément EPB														Superviseur - Assistant	Guide de Recueils Complément EPB
E.P.B															
PREPARATION DSP / AGR															
Correction DSP/AGR après Evaluation Consultants et CTE														Superviseur - Assistant	DSPAGR - Grille d'Analyse- Feuille de Présence
Valider la priorisation, Elaborer D.S.P: Médinatoul Salam Dinga (C.R Fafacourou) et Saré Malikandé(C.R Saré Bidji)														Superviseur - Assistant	
Restitution D.S.P														Equipe OAMF	DSP /AGR Elaborés
Correction et Restitution D.S.P														Superviseur - Assistant	DSP AGR
Dépôt DSP/AGR à l'ARFS Par les OCB porteuses														Bénéficiaires	D.S.P / AGR -Cartes Nationales d'Identités -Photo Pr(e) CGSP
Présentation DSP/AGR au CTE M.S Dinga, Mouytaba, Kounthioude(C.R Fafacourou) et Saré Malikandé(C.R Saré Bidji)														Superviseur, Assistant, ARFS, CTE	D.S.P / AGR - Documents Techniques
Finalisation D.S.P/AGR suivant les Recommandations du CTE														Superviseur - Assistant	D.S.P / AGR & Recommandations

ACTIVITES	OCT. 03	NOV. 03	DEC. 03	JAN. 04	FEV. 04	MARS. 04	AVR. 04	MAI. 04	JUIN. 04	JUIL. 04	AOUT. 04	SEPT. 04	RESSOURCES		
													HUMAINES	MATERIELLES	
APPUI A LA REALISATION DES S.P/AGR															
Appui à la Mobilisation des Apports														Equipe OAMF -ARFS -AFDS -FGB- Consultant	Calendrier d'Exécution des Activités des S.P & Fiche récapitulative de la Répartition des Apports
Démarrage de la Mise en Œuvre														Equipe OAMF	DSP/AGR - Formations
IEC / FORMATION															
Participation active aux Formations FGB	A chaque Session de Formation												Animateurs	Module de Formation- Illustration -Images - Gravures retraçant le Processus	
Assurer la démultiplication des formations FGB	A l'issue de chaque Session de Formation												Animateurs	Module de Formation- Illustration -Images - Gravures	
Consolider l'appropriation du processus d'identification des SPI/AGR														Equipe OAMF	Illustration -Images - Gravures retraçant le Processus
APPUI / CONSEIL															
Orienter les OCB vers une redynamisation : Structuration, formalisation, Ouverture de compte bancaire														Equipe OAMF	Illustration - Images -Gravures retraçant le Processus
AUTRES ACTIVITES LIEES A L'EXECUTION DE LA MISSION															
Installation des animateurs au niveau de leur zone d'intervention														Superviseur- Assistant	
Formation des animateurs de l'OAMF par leur formateur et														Formateur	

ACTIVITES	OCT.	NOV.	DEC.	JAN.	FEV.	MARS.	AVR.	MAL.	JUIN.	JUIL.	AOUT.	SEPT.	RESSOURCES		
	03	03	03	04	04	04	04	04	04	04	04	04	HUMAINES	MATERIELLES	
Renforcement des capacités de l'équipe OAMF															
Collaborer avec l'équipe ARFS /AFDS et appuyer les consultants dans leurs missions de Supervision & Suivi - Evaluation bureau et terrain														Equipe OAMF	Documents et Outils de Travail de Bureau ou Terrain afférent à la Mission concernée
Coordonner avec les Projets de mêmes Objectifs, complémentaires ou de mêmes zones d'intervention														Equipe OAMF	Documents et Outils de Travail de Bureau ou Terrain afférent aux types de Rencontres
Coordonner avec les SFD du département de Kolda														Equipe OAMF	Situation des Comptes des OCB et leurs Carnets Bancaires

ANNEXE 9 :

ORGANIGRAMME USU-OAMF/ AFDS - KOLDA.

