



**Umbrella Support Unit -USU-**  
**Unité d'Appui aux Organisations de Développement**  
**Antenne Départementale de Kolda**

**Opérateur d'Appui à la Micro Finance (OAMF)**

*Handwritten signature or initials*

**R A P P O R T**  
**DE SYNTHÈSE DE L'AUTO-EVALUATION**  
**ET**  
**PLAN DE PERENNISATION DU SOUS-PROJET**  
**DE**  
**L'OCB WAKKILARE**  
**DU VILLAGE DE MEDINA DEME**

**CR DE FAFACOUROU**  
**DEPARTEMENT DE KOLDA**

**PRESENTE PAR**

**U S U/Kolda**  
**Quartier SIKILO- Tel : 996-23-49**  
[usukolda@sentoo.sn](mailto:usukolda@sentoo.sn)

**USU/Dakar**  
**Dieuppeul II Villa N° 2202**  
**Tel : 825 19 62- 27/ Fax : 825 19 36**  
[usuassoc@sentoo.sn](mailto:usuassoc@sentoo.sn)

---

## GENERALITES

---

L'auto évaluation est un exercice réalisé par les communautés avec l'appui de l'équipe de l'USU, il permet de faire l'analyse d'une activité par rapport à des objectifs et à des indicateurs qu'on s'est fixés au paravent. C'est l'un des exercices clés qui permet de faire l'état des lieux par rapport à une situation bien déterminée.

Cette étude a concerné les 48 villages choisis par l'AFDS dans le cadre de ses appuis en matière d'activités génératrices de revenus et vise à étudier les forces et les faiblesses observées au sein des OCB ciblées.

Le GIE/GPF «Wakkilaré» a été créé en 1996 et reconnu le 10 janvier 2003 sous le numéro SN-KLD -2003- C-11 du registre de commerce. Il a une bonne expérience en gestion de projet communautaire. Ses membres ont reçu divers types de formations, notamment en maraîchage. Le GIE a mené diverses activités telles que l'exploitation d'un jardin maraîcher financé par l'ONG OFAD NAFOORE.

Cette OCB, composée de 80 membres dont 39 femmes et 41 hommes a vu son sous projet d'embouche ovine financé par le Fonds de Développement Social dans le cadre des activités génératrices de revenus. Par ailleurs, l'OCB a eu à bénéficier de la part de l'AFDS, diverses formations en renforcement de capacités en matière de gestion, des formations spécifiques et techniques pour bien mener son activité.

Cette auto évaluation permettra d'avoir une vision très claire de l'impact du projet sur l'OCB «Wakkilaré» en se focalisant sur la dynamique organisationnelle d'une part, et d'autre part en étudiant le niveau de maîtrise et d'appropriation des différents outils de gestion et autres supports mis en place.

---

## I. SYNTHÈSE DE L'AUTO -EVALUATION

---

### 1.1. OBJECTIFS DE L'ETUDE

Ce présent rapport d'auto évaluation a pour principal objectif d'étudier le niveau d'évolution de l'OCB « Wakkilaré » en matière d'organisation interne, du niveau de maîtrise et d'appropriation des différents outils de gestion et supports mis en place. Il s'agit entre autres d'évaluer :

- Le niveau de connaissances des populations par rapport au projet AFDS aussi bien au niveau de sa démarche, qu'au niveau de ses procédures
- L'existence et la fonctionnalité des organes de décision
- Le niveau de maîtrise des procédures de passation de marchés
- L'existence et le niveau d'appropriation des différents outils de gestion financière et du système d'épargne
- Le niveau de mise en place d'un plan de pérennisation de l'activité
- L'impact du projet sur son environnement immédiat.

### 1.2. LA REALISATION DE L'AUTO EVALUATION

#### 1.2.1. Les outils utilisés

Le questionnaire d'enquête a été utilisé comme outil de réalisation de l'auto évaluation. Ce questionnaire conçu au niveau interne et validé par l'équipe de l'AFRS de Kolda, renferme le maximum de questions ouvertes pour faciliter son administration auprès de populations analphabètes et susciter leur intérêt.

#### 1.2.2. Le déroulement de l'enquête

L'administration du questionnaire s'est déroulée au cours d'une séance d'animation convoquée à cet effet et qui a vu une participation massive de la population. Elle a été menée par une équipe de l'USU composée du formateur et de l'animateur relais intervenant dans le village.

Ce questionnaire a été complété par des interviews, des enquêtes semi-structurées et des observations que l'équipe qui était chargée de l'enquête a eu à mener pour avoir le maximum d'informations.

Vu le taux d'analphabètes des membres de l'OCB, l'administration du questionnaire nécessitait une traduction des questions par l'équipe de

l'USU au fur et mesure que l'enquête se menait. Les populations quant à elles, donnaient leurs appréciations et la réponse consensuelle était retenue.

### **1.3. LES RESULTATS OBTENUS**

#### **1.3.1. Niveau de connaissances des procédures de l'AFDS**

Le GIE « Wakkilaré » du village de Médina Dème a connu l'AFDS pour la première fois lors de la journée de lancement organisée au niveau du village de Fafacourou, chef lieu de la communauté rurale. Cependant, avec le séjour de l'OAMF dans leur village, les populations commencent à se familiariser d'avantage avec l'AFDS aussi bien sur le plan de ses objectifs, que sur sa démarche et ses procédures surtout pour les membres du comité de gestion qui viennent régulièrement au niveau de l'AFDS pour différentes opérations.

#### **1.3.2. Le renforcement des capacités**

L'OCB a eu à bénéficier du programme de formation FGB (Formation en Gestion à la Base) dispensé par l'AFDS aux détenteurs de sous projets approuvés. Ce programme de formation a duré cinq jours par module et a concerné les modules suivants :

- Passation de marché,
- Organisation interne et dynamique communautaire,
- Planification stratégique,
- Gestion financière et comptable,
- Marketing.

Toutes les formations ont été démultipliées au niveau du village au cours de réunions de restitution organisées à cet effet par le comité de gestion et qui ont vu la participation de l'animateur principal et de l'animateur relais de la zone.

Par ailleurs, une formation spécifique en techniques d'embouche ovine leur a été dispensée avec l'appui de l'OAMF.

#### **1.3.3. Dispositif institutionnel et fonctionnalité des organes de décision**

L'OCB disposait d'une reconnaissance juridique sous le registre de commerce n° **SN-KLD -2003- C-11** bien avant l'arrivée de l'OAMF, par contre l'ouverture de compte a été faite avec l'appui de l'opérateur.

Mis à part le bureau de l'OCB, tous les autres organes de décision (CGSP, CTE, CAF) ont été mis sur pied avec l'arrivée de l'opérateur.

- Tous les membres de l'OCB doivent participer aux activités d'exploitation ; ce qui permettra à tout un chacun de se sentir responsabilisé.
- Tous les membres de l'OCB doivent se conformer aux lois et règlements définis dans le document.
- Le CGSP doit faire le compte d'exploitation à la fin de chaque mois, surtout lorsque les ventes commenceront.
- Le CGSP doit instaurer une transparence totale au niveau de la gestion des activités en organisant des réunions de compte rendu des activités économiques et financières avec tous les membres de l'OCB à la fin de chaque mois.

## 2.2. LE RENFORCEMENT DES CAPACITES

La population a jugé très insuffisante la durée de ces formations et voudrait pour mieux faciliter le travail, que ces formations soient encore renforcées surtout celles liées aux techniques de communication, de marketing, à l'alphabétisation fonctionnelle, à la gestion financière, à l'assainissement, ainsi que d'autres formations concernant les membres des organes de gestion.

## 2.3. GESTION DE L'ACTIVITE

### ♦ L'exploitation

Pour la bonne gestion de l'enclos, l'OCB va engager un gardien pour la surveillance et une commission d'entretien qui sera composée de dix membres sera créée. Le suivi, le traitement des animaux et l'entretien régulier de l'enclos seront assurés par les membres de l'OCB.

### ♦ La commercialisation

L'OCB a décidé de créer une commission de vente qui sera chargée de la recherche de marchés, de l'étude des prix, de la promotion et de la recherche de clientèle bien avant la fin de l'opération, aussi, une commission d'achat sera créée pour l'achat des sujets.

### ♦ L'utilisation des recettes

A la fin de chaque cycle, après la reconstitution de la subvention, le retrait du fonds de roulement et de l'amortissement qui font partie actuellement des principaux indicateurs de pérennisation, l'OCB compte créer une caisse villageoise avec laquelle elle pourra :

- Financer des activités secondaires pour le compte de l'OCB en vue de diversifier leurs revenus. Pour cela, l'OCB compte s'investir dans la mise en place d'une boutique communautaire et le petit commerce.
- Faire du micro-crédit en donnant des prêts aux membres de l'OCB qui seront intéressés en appliquant des taux très abordables. Les montants à allouer dépendront du disponible en caisse.
- Sur le plan humanitaire, donner des prêts sans intérêt aux membres de l'OCB qui seront dans le besoin (décès, maladie, baptême, etc...).

## Guide d'Auto-Evaluation des OCB Porteuses de S.P/AGR

Date : 28-09-2004

Noms des Animateurs : Foulah Diarra, Ibrahima Baide

Noms & Fonction des Personnes: .....

### I.) IDENTIFICATION DU SOUS PROJET

- Région : Kaolack
- Communauté rurale : Fafacoumon
- Village : Médina Doune
- Titre du sous projet : Embouche Ovine
- Nom de l'OCB :
- Montant du sous projet :
- Durée de vie du sous projet :

### I. INFORMATION

1.1. Comment avez-vous connu (entendu) l'AFDS ?

Réunion d'information tenue à Fafacoumon. Le chef de village, Président de groupement et Handicapé y étaient invités.

1.2. Comment était organisée la circulation de l'Information avant les Sous Projets ?

Le chef de village délègue son adjoint qui convoque tous les chefs de famille pour diffuser l'information.

1.3. Comment est organisée la circulation de l'Information avec les Sous Projets ?

Deux femmes appartenant au C.A.F. se chargent de convoquer la population pour une réunion d'information.

1.4. Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?

Oui

non

1.4.1. Si Oui, lesquelles ? Actuellement toute la population reçoit l'information en temps. Rien ce ne sont que les chefs de famille qui sont impliqués.

1.4.1. Si Non pourquoi ? .....

1.5. Appréciation Globale sur l'Information ? Bien  Moyenne  Faible

## II. DISPOSITIF INSTITUTIONNEL & FONCTIONNALITES DES ORGANES

2.1. Est-ce que l'OCB dispose d'une reconnaissance juridique ? Oui  non

2.1.1. Si oui, quel type de reconnaissance et en quelle date?

2.1.1.1. Récépissé de registre de commerce

2.1.1.2. Autre (à préciser) : .....

2.1.1.3. Quelle est la date d'ouverture de votre compte et sa domiciliation ? .....

2.2. Quelle est la fréquence des Assemblées Générales de l'OCB ?

..... 2 fois / an .....

2.3. Quel est le nombre moyen de participants aux AG de l'OCB ?

Total : ..... 60 ..... Femmes : ..... 40 ..... Jeunes : ..... 10 ..... Autres G.V : .....

2.4. Quelle est la date de mise en place des organes ?

CGSP : ..... Juillet 2003 ..... CTSP : ..... Août 2003 ..... CAF : ..... Août 2003 .....

Commission d'Achat : ..... non ..... Commission de Vente : ..... non ..... Autre : .....

2.5. Quelle est la fréquence de réunions des organes ?

CGSP : ..... rarement ..... CTSP : ..... CAF : .....

Commission d'Achat : ..... Commission de Vente : ..... Autres : .....

2.6. Est-ce que l'OCB tient régulièrement des PV de réunions ? oui  non

2.6.1. Si non Pourquoi ? .....

2.7. Est-ce que l'OCB renouvelle ses instances régulièrement ? oui  non

2.7.1. Si non Pourquoi ? ..... par méconnaissance .....

2.8. Appréciation du niveau de maîtrise des rôles et responsabilités :

Bon  Moyen  Faible

2.9. Est-ce qu'il existe un dispositif de communication au sein de l'OCB ?

Oui  Non

2.9.1. Comment fonctionne - t - il ? ..... la présidente délègue la CAF qui invite la population .....

2.10. Appréciation des relations entre le CGSP et les autres organes de l'OCB :

Bonne  Satisfaisante  Mauvaise

2.11. Appréciation des relations entre le CGSP et l'OCB :

Bonne  Satisfaisante  Mauvaise

### III. NIVEAU DE MAITRISE ET D'APPROPRIATION DES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES

3.1. Quelles sont les différents types de marchés que vous connaissez ?

3.1.1. Le marché de travaux

3.1.2. Le marché de fournitures

3.1.3. Le marché de consultant et de prestataire de services

3.2. Appréciation du niveau de maîtrise des différents modes de passations des marchés (décrire les différentes étapes)

3.2.1. Le marché des travaux : Bon  Moyen  Faible

3.2.2. Le marché de fournitures : Bon  Moyen  Faible

3.2.3. Le marché de consultant et de Prestataire de Services :

Bon  Moyen  Faible

3.3. Quelles sont les étapes de la passation des marchés ?

*Appel d'offre.*

*ouverture de plis en A.G.*

*lettre de notification*

*Contrat*

### IV. NIVEAU D'APPROPRIATION DU SYSTEME D'EPARGNE ET DE GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

4.1. Appréciation du niveau de maîtrise des pièces justificatives et de leurs conditions de validité : Bon  Moyen  Faible

4.2. Quels sont les outils de gestion financière et comptable dont vous disposez ?

*Caquet Banque.*

4.3. Appréciation du niveau d'aptitude des populations à remplir les outils de gestion :

Bon  Moyen  Faible

7.2.5. Personnes Ressources : .....

7.2.6. Autres : .....

7.3. Quelles sont les solutions que vous préconisez ?

7.3.1. CGSP : *Renforcer le dispositif d'encadrement*

7.3.2. CTSP : .....

7.3.3. CAF : .....

7.3.4. Relais Communautaires : .....

7.3.5. Personnes Ressources : .....

7.3.6. Autres : .....

7.4. Quelles sont les mesures prises pour faciliter la commercialisation de vos produit ?

7.4.1. *pas de mesure prise d'abord*

7.4.2. ....

7.4.3. ....

7.4.4. ....

7.4.5. ....

7.4.6. ....

7.5. Quelles sont les Stratégies que vous comptez mettre en œuvre afin de pérenniser vos AGR dès le retrait de l'OAMF.

7.5.1. *mettre en place une gestion rigoureuse*

7.5.2. ....

7.5.3. ....

7.5.4. ....

7.5.5. ....

7.5.6. ....

7.6. Quelles sont les limites de ces Stratégies .

7.6.1. *le faible alphabétisme pour le suivi des*

7.6.2. *activités techniques et financières*

7.6.3. ....

7.6.4. ....

7.6.5. ....

7.6.6. ....

7.7. Suggestions et Recommandations à l'AFDS.

7.7.1. *Renforcement des capacités de membres les organes*

7.7.2. *car ils n'ont pas pu couvrir les différents*

7.7.3. *points du fait de l'analphabétisme*

7.7.4. ....

7.7.5. ....

7.7.6. ....

7.7.7. ....

7.7.8. ....

7.7.9. ....

7.7.10. ....

REGION DE : Kolda  
 DEPARTEMENT DE : Kolda  
 COMMUNAUTE RURALE DE : Fafacourou  
 DU VILLAGE DE : Medina Deone

DATE : 28/09/2004

FEUILLE DE PRESENCE DE L'A.G VILLAGEOISE

N° d'Ordre	NOM & PRENOMS	STATUT	AGE	SEXE
1	Gnako Sabaly	membre Simple	55	M
2	Aliou Diomanku	" "	55	M
3	Mamadou Baldé		45	M
4	Samba Konaré		35	M
5	Yero Mbello		25	M
6	Deone Mbello		28	M
7	pathé Dialo		30	M
8	Berrou " "	" "	19	M
9	Mbeubou Sabaly		35	M
10	Amadou Kante		25	M
11	Hassana Mbello		20	M
12	ISSA Dialo		35	M
13	Issa Diangaba		35	M
14	Bocan Selde		18	M
15	Samba " "	" "	20	M
16	Brogane Mbello		25	M
17	Yava " "	" "	35	M
18	Abimata Baldé	T du CGSP	25	F
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
TOTAL				

**SIGNATURES :**

Président (e) du Groupement :

Président (e) du CGSP : *[Signature]*

Relais Communautaire :

Chef de Village : *[Signature]*

Conseillé (ère) le cas échéant :

REGION DE : Kolda  
 DEPARTEMENT DE : Kolda  
 COMMUNAUTE RURALE DE : Fafacourou  
 DU VILLAGE DE : Medina Deone  
 GIE/GPF : «

DATE : 28 / 09 / 2004

**LISTE DEFINITIVE DES MEMBRES**

N° d'Ordre	NOM & PRENOMS	Poste Occupé	AGE	SEXE
1	pathe Diao	S du CGSP	35	M
2	Ablaye	Pdu CGSP	35	M
3	Samba Sabaly		55	M
4	Aliou Diomanka		55	M
5	Mamadou Baldé		45	M
6	Samba Konaré		35	M
7	Yero Mbello		28	M
8	Deone	" "	30	M
9	Bourou Sabaly		19	M
10	Mbourou	" "	35	M
11	Amadou Kende		25	M
12	Hassana Mbello		20	M
13	ISSA Diao		35	M
14	ISSA Diomanka		35	M
15	Boran Baldé		48	M
16	Samba	" "	20	M
17	Boran Mbello		35	M
18	Yaya	" "	25	F
19	Amimata Baldé		15	F
20	Sona Diao		35	M
21	Sizidou	" "	25	F
22	Amara	S Adjudant CGSP	35	M
23	Bourou Mbello		35	M
24	Ablaye	" "	35	M
25	Makick	" "	45	M
26	Demba	" "	25	M
27	Brafal	" "	25	M
28	Sadio Mbello		35	M
29	Mamadou	" "	45	M
30	Samba	" "	35	M
31	Diarga	" "	35	M
32	Mahamadou Diao		25	M
33	Atimou	" "	25	M
34	Bouba Diomanka		35	M
35	Amadou	" "	45	M
36	Sambourou	" "	45	M
37	Boubacar	" "	35	M
38	Yero Sabaly		35	M
39	Saliou	" "	25	M
40	Ndiobo	" "	35	M
41	Rouba	" "		

42	Bouba	Sahely		25	M
43	Amadou	Mballe		35	M
44	Amadou	Diao		35	H
45	Ara Toulaye	Baldé		18	R
46	Maimouma	Sahely		20	R
47	Diabou	" "		18	F
48	Dounguel	Baldé	AdyT du CGSP	20	R
49	Macoude	Mballe		18	R
50	Dou	" "		17	F
51	Mounef	Sahely		15	R
52	Cecumba	Baldé		18	R
53	Tagna	Bairo		17	R
54	Kachia	Diawanka		20	F
55	Tacka	Sahely		19	R
56	Kady	Kaita		20	R
57	Diouaba	Baldé		20	F
58	Yamba	" "		25	F
59	Amara	Kaita		20	R
60	Dianaou	Mballe		35	F
61	Salimata	Baldé		25	R
62	Housson	Mballe		17	F
63	Magna	Diawanka		18	F
64	Yama	Baldé		17	R
65	Banna	Démo		18	F
66	Beu	Baldé		45	F
67	Mariatoré	" "		30	F
68	Hawa	Mballe		25	F
69	Dialiya	Baldé		15	R
70	Amara	" "		20	F
71	Mera	Sahely		19	R
72	Binta	Sanghor		20	F
73	Kady	Diao		15	R
74	Tacka	Mballe		20	F
75	Hawa	Kandé		25	F
76	Sareng	Bouazo		35	F
77	Dioué	Sahely		35	F
78	Amignata	Kaita		25	F
79	Diallo	Diao		20	F
80	Binta	Baldé		19	F
TOTAL					

SIGNATURES :

Président (e) du Groupement :

Président (e) du CGSP : 

Relais Communautaire :

Chef de Village : 

Conseillé (ère) le cas échéant :