

REPUBLICQUE DU SENEGAL

\*

Agence du Fonds de Développement Social

**AFDS**  
Agence de Fonds de Développement Social

Projet Fonds de Développement Social  
Crédit N° 3446 SE

3301

## RAPPORT D'AUTO-EVALUATION DE MICRO-PROJET

**VILLAGE : THIOUSSE**

**COMMUNAUTE RURALE : TOUBA MERINA**

**ARRONDISSEMENT : DAROU MOUSTY**

**DEPARTEMENT : KEBEMER**

**MICRO-PROJET : Construction de magasin de stockage de produits  
agricoles**

## INTRODUCTION

Dans le cadre de l'exécution des micro-projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS), l'auto évaluation constitue pour les communautés bénéficiaires une étape importante.

L'élément fondateur de cette tâche est d'avoir la perception de la communauté sur l'exécution de son MP, son appréciation par rapport à l'intervention des différents acteurs et partenaires, le niveau d'implication et d'appropriation et l'impact du MP dans les conditions de vie des populations.

Le présent rapport d'auto évaluation concerne le village de Thioussé situé dans la communauté rurale de Touba Mérina, arrondissement de Darou Mousty, département de Kébémér, région de Louga.

D'après l'EPB, le MP de construction et d'équipement d'un magasin de stockage de produits agricoles a été identifié et a pour objectif l'amélioration des conditions de stockage des produits agricoles. Ce MP est évalué à douze millions quatre vingt mille trois cent quatre vingt douze francs (12 080 392 F) dont une participation de sept cent cinquante huit mille cent trente cinq francs (738 135 F). Cette participation a été libérée en nature.

Dans sa mission d'appui conseil, l'OADC/ACA a mis à la disposition de la communauté deux agents au besoin de l'auto évaluation à la date du 09 mars

2005 à la suite de vacances de préparation.

L'analyse qui suit se fera sous différents points pris en compte au cours de l'auto évaluation.

### I/ L'INFORMATION, LA PREPARATION ET LA FORMULATION DES DMP

C'est à la suite d'une réunion d'information organisée par l'AFDS au niveau de la communauté rurale que la population de Thioussé a entendu parler de ce projet pour la première fois. La circulation de l'information est devenue plus structurée avec les comités mis en place.

L'antenne régionale de Louga, dans sa mission de coordination a organisé des CTE sous la présence effective du Gouverneur et la participation des services déconcentrés de l'administration (SDA)

Entre le CTE et l'approbation de la requête par la Direction de l'AFDS, un délai de dix (10) mois a été constaté. Ce temps d'attente a fait naître chez la population des craintes et des interpellations auprès de l'OADC/ACA qui a appuyé à la préparation et la formulation du MP. Il apparaît clairement que l'information a créé des conditions favorables à la préparation et à la formulation du MP. Le processus est mieux maîtrisé.

## GUIDE DE FACILITATION DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

### Identification du micro-projet

Code du Micro-Projet : LGKE002-03

Intitulé du MP : Construction d'un magasin de stockage de produits agricoles

Nom de l'OCB : Dahira de Thioussé

Composante : CIBE

Secteur : Agriculture

Région : Louga

Département : Kébémér

Communauté Rurale : Touba Mérina

Village : Thioussé

Date de l'accord de financement : 31/12/03

Montant en F CFA : 12 082 392 F

Localisation du MP : Rural  Urbain  Péri – Urbain

Nom de l'OADC : ACA

### *1) L'information*

a) Comment avez-vous connu (entendu parler) l'AFDS ?

A la suite d'une réunion tenue au chef lieu de la communauté rurale par l'AFDS.

b) Comment était organisée la circulation de l'information avant le micro-projet ?  
Par convocation, porte à porte, assemblée générale d'information.

c) Comment est organisée la circulation de l'information avec le micro-projet ?  
Le CAF assure la circulation de l'information et la sensibilisation.

d) Avez-vous constaté des améliorations dans la circulation de l'Information ?  
Si oui, lesquelles ?

- Réunions mieux structurées ;
  - Mise en place CAF ;
- Si non, pourquoi ?

Appréciation globale sur l'Information

Bien

Moyen

Faible

## 2) La préparation et la formulation des DMP

a) Comment avez-vous identifié le micro projet ?

Le MP est identifié à travers des assemblées villageoises lors de l'EPB

b) Comment le micro projet a t – il été formulé ?

Il été formulé avec l'appui de l'OADC, l'Association Conseil pour l'Action (ACA)

c) Quelles étaient vos priorités ?

- Magasin de stockage de produits agricoles ;
- Eau ;
- case de santé ;
- école.

d) Quel était le coût total du micro-projet ?

12 080 392 FCFA

e) Quel était l'apport de la communauté ?

758 135 FCFA

Nature

Espèce

Nature et Espèce

f) Comment avez – vous mobilisé l'apport ?

Une organisation interne a permis la mobilisation en sable, eau et main d'œuvre, prise en charge des maçons.

g) Quel a été le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête par la Direction Générale de l'AFDS ?

Le 04/06/2003, visite CTE terrain et la lettre d'approbation est datée du 31/12/2003 soit un délai de 06 mois.

h) Quel a été le délai entre l'approbation et la mise en place de la 1<sup>ère</sup> tranche de financement ? Le délai était de 3 mois. (Lettre d'approbation 31/12/2003, virement 1<sup>ère</sup> tranche le 03/03/2004.

i) Quelles sont les difficultés notées durant ces 2 étapes ?

La lenteur des décaissements pour la réalisation du MP, l'interpellation des membres du dahira.

j) Comment avez-vous fait pour les surmonter ?

Patience et confiance des leaders.

Appréciation globale sur la préparation, la formulation des DMP

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'information, la préparation, et la formulation des DMP

Accélération du processus.

### 3) *La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements*

a) Quelle est la durée de réalisation de l'infrastructure initialement prévue ?

Trois (03) mois.

b) Quelle est la durée de réalisation réelle de l'infrastructure ?

Quatre (04) mois.

c) Donner la justification de l'écart :

Rupture dans l'approvisionnement des matériaux de construction.

d) A l'achèvement des travaux, les réalisations ont-elles été conformes au plan proposé initialement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

e) Si non quels sont les changements ou modifications ?

-----  
-----

f) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

g) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

h) Est-ce que l'infrastructure réalisée a répondu à vos attentes ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

i) Si non, quels sont les changements ou modifications souhaités ?

-----  
-----

j) Quelle est leur importance ?

-----  
-----

k) Quelles en sont les raisons ?

-----  
-----

l) Quelles appréciations faites – vous sur la qualité des services ?

La qualité des services est bonne.

m) Le service après vente / livraison était-il bien assuré ? Y avait-il une garantie ?

Oui  Les travaux sont garantis pour un an.

Non

Si non pourquoi ?

-----  
-----

Appréciation globale sur la mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'achèvement des infrastructures et équipements

Eviter les retards de réalisation des travaux.

#### 4) La durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

a) Quelles ont été les dispositions prévues pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements réalisés ?

Création d'un comité de gestion pour rentabiliser l'équipement ;  
Formation du comité de gestion

b) Quelles ont été les dispositions mises en œuvre par la communauté pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation des micro-projets ?

Il n'y a pas d'activités induites.

c) Existe-t-il un compte spécial pour la maintenance et les opérations d'entretien

Oui

Non  (Si oui, passer à la question e)

Si non pourquoi ?

Le magasin n'est pas encore fonctionnel.

d) Avez-vous des reliquats budgétaires ?

Oui

Non  (Si oui, passer à la question e)

Si oui, quel est le montant ?

3 145 649 FCFA

e) Quelle utilisation comptez-vous faire des reliquats de budget en terme de pérennisation ?

Equipement du magasin, approvisionnement en céréales et en semences, embouche ovine, achat et vente pour soutenir le magasin.

Observations sur l'entretien et la maintenance des équipements

-----  
-----

Appréciation globale sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la durabilité, l'entretien et la maintenance des équipements

Mise en place et formation du comité de gestion du magasin

5) *L'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement du MP*

- a) Quelle est la durée d'exécution du MP initialement prévue ? 1 an
- b) Quelle est la durée d'exécution réelle du MP ? En cours : Le projet n'est pas encore achevé. Il reste les équipements et certaines formations.
- c) Donner la justification de l'écart  
Lenteur au niveau de l'OADC et de l'AFDS pour la mise en place des équipements et la réalisation des formations comme les techniques de plantations.
- d) Quels étaient les objectifs visés par le micro projet ?  
Eviter les incendies, stocker les productions, lutter contre les ravageurs.
- e) Sont-ils atteints ?  
Oui  Non

Si oui

- f) Donner une appréciation du niveau d'atteinte des objectifs par rapport aux indicateurs définis dans la DMP ?

Liste des indicateurs définis dans la DMP	Appréciation du niveau d'atteinte (cocher une case)		
	Bien	Moyen	Faible
L'existence d'un magasin fonctionnel		X	
Réduction de la distance et de la durée pour stocker		X	
Mise en place d'un plan de gestion et de pérennisation rationnel		X	

Commentaires :

- Le MP est en cours de réalisation. Il en reste quelques activités :
- Equipement,
  - Mise n place et formation comité de gestion ;

g) Si non, pourquoi ?

Parce que le projet n'est pas encore achevé.

h) Quelles sont vos premières impressions sur les effets du MP sur la communauté ?

Bonheur des membres de la communauté, embellissement du village.

Appréciation globale sur l'atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement

Bien

Moyen

Faible

6) **Appréciations des organes de gestion du micro-projet**

a) Etes-vous satisfaits de la gestion du micro-projet par le CGMP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b)

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

b) Etes-vous satisfaits du travail du CTMO ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question c)

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

c) Etes-vous satisfaits du travail du CASF ?

Oui

Non

Si non, pourquoi ?

-----  
-----

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS  
GROUP : CGMP / CTMO / CAF**

**1) L'organisation financière et la tenue du compte bancaire**

- a) Date d'ouverture du compte bancaire ? 30/06/2003
- b) Qui sont les signataires du compte (noms et postes) ?  
Président du CGMP : Nar DIENG  
Trésorière : Soda GUEYE
- c) Comment font-ils pour retirer des fonds ?  
- Etablir une demande d'autorisation de décaissement à l'AFDS  
- Signature du Président du CGMP et du Trésorier  
- Décaissement
- d) Quels sont les problèmes rencontrés dans les procédures de retrait ?  
- Transport (problème de moyen de transport)  
- Procédures financières longues
- e) Quels sont les outils de gestion que vous utilisez ?  
- Journal banque  
- Journal caisse  
- Bon de caisse  
- Livret d'épargne et crédit
- f) Comment organisez-vous la tenue de ces outils ?  
Remplissage et mise à jour des journaux avec l'appui de l'OADC.
- g) Quelles sont les contraintes rencontrées à ce niveau ?  
Difficultés à lire et comprendre l'écriture. Niveau d'instruction trop faible.
- h) Quelles solutions avez-vous prises ?  
Faire appel à quelqu'un qui sait lire et écrire.
- i) Quelles appréciations faites-vous de ces méthodes de gestion ?  
Méthodes très importantes pour une transparence dans la gestion mais vue l'analphabétisme, les méthodes sont lourdes pour la communauté.

- j) Y a-t-il un ajustement sur le budget approuvé Oui  Non   
 (Si non, passer à la question k)

Si oui, combien

Montant ajusté ..... F CFA

Budget révisé ..... F CFA

Expliquer les révisions :

-----  
 -----  
 -----

- k) Paiements des tranches du financement

Allocations	Date	Montant F CFA
1 <sup>er</sup> allocation / certifiée	03/03/04	4 847 567
2 <sup>ème</sup> allocation / certifiée	09/12/04	6 474 689
3 <sup>ème</sup> allocation / certifiée		
4 <sup>ème</sup> allocation / certifiée (si elle existe ?)		
<b>Total décaissé</b>		<b>11 322 256</b>

Appréciation globale sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

Bien  Moyen  Faible

Recommandations majeures sur l'Organisation financière et tenue du compte bancaire

- Alléger les procédures de décaissement
- Alphabétiser les communautés.

## 2) La passation des marchés

- a) Est-ce que le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP ?

Oui  Non

Si non pourquoi ?

- b) Quels types de marchés avez-vous passé dans le cadre du MP ?
- Marché des services
  - Marché des travaux

## 2.1. Contrats de maîtrise d'œuvre

c) Comment le maître d'œuvre a-t-il été recruté ?

- Lettre d'invitation
- Sélection MO et signature contrat.

d) Etiez-vous d'accord sur le contenu du contrat ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question f)

Si non pourquoi ?

e) Comment le contractant a-t-il été payé ?

Par tranche : 20 % avance de démarrage = 144 000 F  
70% = 216 000 F à la réception provisoire.

f) Comment les communautés apprécient-elles leur collaboration avec le maître d'œuvre ?

Pas une bonne collaboration, car le MO n'était pas souvent sur place. Les travaux sont plutôt suivis par les CTMO et l'OADC.

g) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Problème de disponibilité et de suivi des travaux par le MO.

Quelles mesures ont été prises ?

- Informer l'OADC
- Avertir MO

## 2.2. Contrats de travaux

h) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de travaux ?

Avis d'appel d'offres, dépouillement offres, sélection entrepreneur et signature contrat des travaux.

i) Qui a assuré les travaux ? L'entrepreneur Serigne Mbacké GUEYE

j) Qui les a contrôlés ? MO Cheikh DIAGNE et les CTMO

k) Qui les a réceptionnés ? Les CTMO avec l'appui de l'OADC

l) Est-ce que la main d'œuvre locale a été utilisée ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question l)

NB : Dans le cadre de l'apport en nature : eau, sable, manœuvre etc...

Si non pourquoi ?

m) Qui a recruté le personnel ?

Les membres de la communauté ont proposé des personnes pour appuyer les maçons.

n) Est-ce que le CGMP a proposé du personnel ?

Oui

o) Avez-vous eu des problèmes au cours de l'exécution des contrats ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

Quelles mesures ont été prises ?

p) Quelle appréciation faites-vous de la qualité des travaux ?

Bonne qualité

### 2.3. Marchés de fournitures ou de biens

q) Comment avez-vous procédé pour vos marchés de fournitures ?  
Acquisition de fournitures et de biens en cours.

r) Qui a approuvé ces marchés ?

-----  
-----

s) Qui a procédé à la vérification des biens fournis ?

-----  
-----

t) Comment avez-vous procédé pour recueillir les propositions d'offres de fournitures ?

-----  
-----

u) Combien de propositions avez-vous obtenu ? -----

v) La communauté a-t-elle été informée des choix opérés ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi ?

w) Quelle appréciation faites-vous de la qualité du matériel fourni ?

-----  
-----

Appréciation globale sur la passation des marchés

Bien

Moyen

Faible

x) Quels sont les enseignements tirés de la passation des marchés ?  
Importance de la passation des marchés pour un bon choix de l'entrepreneur ou du maître d'œuvre.

Recommandations majeures sur la passation des marchés

- Exiger le respect des clauses du contrat

### 3) *Le Suivi et la Supervision*

a) Qui était responsable du suivi et de la supervision du micro-projet au niveau de la communauté ? CGMP, CTMO

b) La communauté disposait-t-elle des capacités pour assurer correctement le suivi et la supervision ? Non car elle est à majorité analphabète. Elle se débrouillait tant bien que mal.

c) Avez-vous été appuyés dans le suivi et la supervision ?

Oui par l'OADC, le MO

d) Etes-vous satisfaits de cet appui ?

Oui

e) Quelle est la fréquence de visites de suivi ?

Une fois par semaine

f) Est-ce que les recommandations des visites ont été suivies ?

Oui

Non

(Si oui, passer au point suivant)

Si non pourquoi

Observations sur l'efficacité du suivi/supervision  
 Le suivi-supervision a été correctement fait, mais il y a eu quelques difficultés liées à l'analphabétisme des membres de la communauté.

Appréciation globale sur le Suivi/Supervision

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le Suivi / Supervision

- Inviter au respect des engagements pris
- Mettre en place sur pied des comités capables de suivre et superviser le MP

4) *Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables*

(FGB, VIH / SIDA, genre, environnement, maintenance, etc...)

Modules	Période	Qui a dispensé le module	Niveau/ Lieu	Nombre de participants	Appréciations			Nbre de séances de démultiplication	Commentaires
					Bien	Moyen	Faible		
Passation de marché	16 au 20/09/03	Les consultants FGB	CR de Touba Mérina	04	X			02	Elle a permis de connaître les différents types de marchés et les procédures
Gestion financière	10 au 14/03/04	Les consultants FGB	Siège de la CR	05	X			01	
Organisation et dynamique communautaire	24 au 28/05/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	05	X			01	Elle a permis de savoir comment gérer notre OCB
Planification	22 au 25/08/04	Consultant FGB et relais FGB	Siège de la CR	04		X		01	
Formation relais VIH	Du 02 au 04/02/05	Consultant des SDA	CPEP de Kébémér	03			X	01	Elle nous a permis d'appréhender tout ce qui concerne le VIH/SIDA et la prise en charges des PVVIH

a) Est -ce que le CGMP utilise les documents suivants ?

N° de serie	Document	Disponible sur place		Utilisé	
		Oui	Non	Oui	Non
	Guide de passation de marchés	X		X	
	Guide organisation et dynamique communautaire		X		X
	Guide Planification participative		X		X
	Guide Gestion financière		X		X
	Guide animation Composante 1		X		X
	Guide IEC/SIDA	X			X
	Guide de maintenance		X		X

b) Comment appréciez – vous la conduite des formations ?

Bonne conduite des formations à part la formation sur le VIH SIDA où nous avons eu des problèmes de restauration.

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?

Bien préparer les formations en informant les participants à temps.

VIH/SIDA

a) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui  Non  (Si non, passer à la question b)  
 Si oui combien ? Trois (03) relais

b) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui  Non  (Si non, passer à la question c)  
 Si oui combien ? une (01) fois

c) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté.

- Information
- Prévention
- Sensibilisation

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida  
 Abstinence et prévention.

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien  Moyen  Faible

d) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les conditions de vie de la communauté ?

Acquisition de nouvelles connaissances en matière de gestion de projets, en suivi en passation de marché, en gestion financière etc...

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités

Prendre toutes les dispositions nécessaires pour informer à temps les participants de la tenue des formations.

### 5) La gestion environnementale

a) Indiquer ci-dessous les réalisations dans la mise en œuvre des mesures de gestion environnementales.

Mesures de gestion environnementale convenues dans la DMP	Réalisation	
	Oui	Non
Remblayer les excavations		x
Reboisement		x

b) Observations sur les impacts environnementaux et mesures prises  
 Communauté engagée à remblayer les excavations.  
 Le reboisement est difficilement praticable à cause du problème d'eau.

Appréciation globale sur la gestion environnementale

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur la gestion environnementale  
 Remblayer les excavations

### 6) L'organisation interne et les effets sociaux

a) Le Comité de Gestion du Micro-Projet (CGMP) est – il en place ?

Oui

Non

b) Les femmes les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CGMP ?

Oui

Non

Si non, passer à la question c)

Si oui,

Combien sont les femmes ? Nombre  en %

Combien sont les jeunes ? Nombre  en %

Combien sont les autres GVs ? Nombre  en %

Attributions (rôles) des membres du CGMP, rôles des femmes, des jeunes et autres Groupes vulnérables

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
Vice-président		X	
Secrétaire		X	
Secrétaire adjte	X	X	
Trésorière	X	X	
Trésorière adjte			X

c) Le Comité de Technique de Mise en Oeuvre (CTMO) est – il mis en place ?

Oui  Non

d) Les femmes, les jeunes et les autres Groupes Vulnérables sont – ils représentés dans le CTMO ?

Oui  Non  Si oui, passer à la question f)

Si oui,

Combien sont les femmes ? Nombre

Combien sont les jeunes ? Nombre  en %

Combien sont les autres GVs ? Nombre  en %

Attributions (rôles) des membres du CTMO et rôles des femmes, jeunes et GVs

Attributions / rôles	Femmes	Jeunes	Groupes vulnérables
CTMO		X	
CTMO		X	
CTMO		X	

e) Comment les membres du comité technique de mise en oeuvre (CTMO) ont-ils été choisis ? En Assemblée générale

f) Le CTMO se réunit – il régulièrement ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question h)

Si non pourquoi ?

-----  
-----  
-----

g) Est-ce que tous les membres du CTMO connaissent l'état physique MP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question i)

Si non pourquoi ?

-----  
-----  
-----

h) Est-ce que les membres du CTMO connaissent l'état financier du MP ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question j)

Si non pourquoi ?

Rétention d'informations

i) Est ce que les membres ont des rôles qui leur sont assignés (marchés, stocks, gestion de la main-d'œuvre,...) ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question k)

Si non pourquoi ?

-----

j) Le Comité d'Animation, de sensibilisation et de formation (CASF) est – il mis en place ?

Oui

Non

k) Est- ce que la majeure partie de la communauté est impliquée dans le projet ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question m)

Si non pourquoi ?

l) Est-ce que les femmes sont impliquées ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question n)

Si non pourquoi ?

m) La communauté a-t-elle apporté sa contribution (espèce, en main - d'œuvre, briques, sable, administration, comparé aux prévisions du budget du MP) ; l'a-t-elle apporté telle que détaillée dans l'accord de financement ?

Oui

Non

(Si non, passer à la question b)

Si oui, comment ?

Organisation interne ayant abouti à la mobilisation (sable, eau, main d'œuvre et prise en charge des maçons).

n) Quelles sont les difficultés rencontrées ?  
Néant

o) Comment les conflits ont été gérés lors de l'exécution du MP ?  
Néant

p) Des taxes d'utilisation sont-elles collectées ? Oui  Non   
Le MP est en cours.

Si oui, est-ce qu'il y a des usagers exemptés du paiement de la taxe d'utilisation ?

Oui

Non

Si oui quels groupes ?

-----  
-----

q) Quelles sont les améliorations possibles à apporter ?

-----  
-----

Appréciation globale sur l'organisation interne et effets sociaux

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur l'organisation interne et effets sociaux  
Mieux faire circuler les informations entre les membres de la communauté pour une meilleure implication.

**GUIDE DE FACILITATION DU FOCUS GROUP :  
JEUNES, FEMMES, GROUPES VULNERABLES**

**1) Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables**

a) Avez vous participé aux sessions de formation et aux séances de restitution/démultiplication ?

Oui

Non

(Si oui, passer à la question b)

b) Comment appréciez – vous les sessions auxquelles vous avez participé ?  
Bonne organisation et bon déroulement des formations et démultiplications

c) Quelles sont les améliorations souhaitées ?  
Alphabétiser les membres de la communauté, informer bien à l'avance les participants.

**VIH / SIDA**

d) Est – ce que des relais ont été formés ?

Oui

Non

Si oui combien ?

e) Y a t – il eu des séances de démultiplication ?

Oui

Non

Si oui combien ? 01

f) Indiquer ci-dessous les actions réalisées dans la mise en œuvre des stratégies VIH/SIDA de la communauté

Sensibilisation, information, prévention.

Observations sur la mise en œuvre des stratégies VIH / Sida  
Stratégie appropriée

Appréciation globale sur les activités portant sur le VIH/SIDA

Bien

Moyen

Faible

- g) Quels sont selon vous les effets de ces actions de formation sur les comportements des individus au sein de la communauté ?
- Prévenir la maladie
  - Prise de conscience de la gravité de la maladie et engagements à prendre les précautions idoines.

Appréciation globale sur le renforcement des capacités

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le renforcement des capacités  
Multiplier les séances de démultiplication

2) ***Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables***

- a) Comment appréciez - vous la participation des femmes à la prise de décision ?  
Bonne participation des femmes.
- b) Comment appréciez - vous la participation des jeunes à la prise de décision ?  
Bonne participation des jeunes.
- c) Comment appréciez - vous la participation des groupes vulnérables à la prise de décision ?  
Bonne implication des groupes vulnérables.
- d) Le micro-projet développe - t - il une stratégie en direction des Groupes Vulnérables ?

OUI

NON

Si c'est le cas, lesquelles ? NB : Le MP est en cours : Réduction des taxes de conservation pour les groupes vulnérables.

Stratégies	Résultats obtenus
Implication des groupes vulnérables	Participation de ces groupes vulnérables
Réduction des taxes	Faciliter l'accès

Observations sur la mise en œuvre des stratégies de la communauté en direction des Groupes vulnérables

L'accès facile aux services et participation à la mise en œuvre du MP.

Appréciation globale sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Bien

Moyen

Faible

Recommandations majeures sur le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Mieux impliquer les femmes, les jeunes et les groupes vulnérables.

## AUTO-EVALUATION GLOBALE - SYNTHÈSE

### Problèmes et solutions

Thème	Problèmes/Enseignements	Appréciation globale			Recommandations
		Bien	Moyen	Faible	
Information	Amélioration de la circulation de l'information,	X			
Préparation et formulation des DMP	Lenteur des décaissements / Participation de la communauté		X		Accélération du processus de décaissement
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	Equipement de l'infrastructure non acquis / infrastructure conforme au plan prévu	X			Mise en place de l'équipement magasin
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	Mise en place comité non encore effectif Disposition de pérennisation mieux perçue avec le développement d'AGR pour soutenir le magasin		X		Mise en place et formation du comité de gestion
Atteinte des objectifs du micro-projet / Achèvement	Objectif à poursuivre car le MP est en cours de réalisation		X		Finalisation du MP
Appréciations des organes de gestion du micro-projet	L'analphabétisme des membres Engagement à la mise en œuvre du MP par la création des comités	X			Alphabétisation des membres et renforcement des capacités
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	La tenue du journal banque très limitée, problème de transcription des opérations financières procédures lourdes Méthode de gestion transparente		X		Alléger les procédures de décaissement Alphabétiser les communautés.

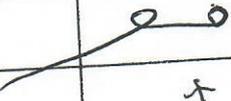
Passation des marchés	Collaboration MO limitée; Importance de la passation des marchés pour un bon choix de l'entrepreneur ou du maître d'œuvre	X			Respect engagements selon le contrat
Suivi/Supervision	Capacités limitées de la communauté ; Membres CTMO peu outillés./ Suivi-supervision favorisant la mise œuvre du MP	X			Renforcement de la communauté n suivi et supervision
Renforcement des capacités des OCBs et des GVs	Handicap de l'analphabétisme ; retard sur l'information en cas de formation/Acquisition de nouvelles connaissances	X			Alphabétisation des membres des OCB, bonne préparation des formations
Gestion environnementale	Excavations non encore remblayées, difficultés sur la mise en place d'une pépinière/ La gestion de l'environnement mieux perçue		X		Remblai des excavations
Organisation interne et effets sociaux	Problème dans la tenue de réunion et de PV pour mieux informer/L'organisation interne favorisant la participation de la communauté	X			Mieux circuler l'information Implication des groupes vulnérables, des femmes
Renforcement des capacités des OCBs et de GVs	Niveau très faible des membres des OCB/ Acquisition de nouvelles connaissances changement de comportement	X			Multiplier les sections de formation
Activités portant sur le VIH/SIDA	Acquisition de nouvelles connaissances	X			Mise en place de supports
Niveau de participation des femmes, des jeunes et des GVs	Approche communautaire favorisant une bonne implication des femmes et des GVs	X			Toujours impliquer les femmes, les jeunes et les GVs

Liste de présence

CR: Touba Nerina

Village: Thioussé

Objet de la réunion: Auto-évaluation

N°	Prénoms et Noms	Sexe	Age	Observations	Signature
1.	Abdoulaye Ndiaye			ACA Linguère	
2.	Mouhamadou Elhiam			ADC ACA Kébé	
3.	Malick Diaw			CTMO	+
4.	Soda GUEYE			Élusaire	+
5.	Barane Diaw			Chef village	+
6.	Barane Fall			CTMO	
7.	Modou Dieng				+
8.	Anta Fall			<del>CAF</del>	+
9.	Magatte Fall			CAF	
10.	Ndeye DIAW			CGPP	+
11.	Faty KA				
12.	Mai SOW				-
13.	Awa DIOP				o
14.	Magatte DIABAYE				v
15.	Ndeye GUEYE				o
16.	Niognan DIOP				+
17.	Fatou DIAW				+
18.	Ndeye SARR			CAF	s
19.	Arome SARR				o
20.	Boussou DIAW				e

21.						
22.	Coumba	BA				✓
23.	Mou	BA			CTNO	+
24.	Madou	DAW				*
25.	SODA	DAW				2 <sup>nd</sup>
26.	Serigne	DAW			EG-PP	✓
27.	Barone	SIENGO				-
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						