



REPUBLIQUE DU SENEGAL  
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

# AUTO EVALUATION

**RAPPORT D'AUTO EVALUATION DU MICRO PROJET  
DE CONSTRUCTION ET EQUIPEMENT D'UN MAGASIN  
DE STOCKAGE DU VILLAGE DE DAROU THIEGUENE**

Décembre 2005



**MS et Associés**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
ABREVIATIONS ET SIGLES .....	3
I INTRODUCTION .....	4
II METHODOLOGIE.....	5
III Appréciation du processus d'élaboration de mise en œuvre du micro - projet.....	6
3.1 L'information, la préparation et la formulation du micro-projet .....	6
3.1.1 L'information .....	6
3.1.2 La préparation et la formulation des DMP .....	7
3.2 L'organisation financière et la tenue de compte bancaire.....	7
3 - 3. La passation des marchés .....	8
3 - 3 - 1. Le contrat de maîtrise d'œuvre.....	8
3 - 3 - 2. Le contrat de travaux.....	9
3 - 3 - 3. Marchés des fournitures ou de biens.....	9
3 - 4. Le Suivi et la Supervision du MP .....	9
3 - 5. La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements .....	10
3.5 Appréciation des organes de gestion du micro - projet.....	10
3 - 7. La durabilité, l'entretien et la maintenance des infrastructures et équipements .....	10
3 - 8. La gestion environnementale .....	10
3 - 9. L'organisation interne et les effets sociaux.....	11
3.10. Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables .....	11
3 - 11. Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables.....	12
IV. TABLEAU DE SYNTHÈSE .....	13
o CODE DE CONDUITE .....	16

## ABREVIATIONS ET SIGLES

**AFDS** : Agence du Fonds de Développement Social

**ARFS** : Agence Régionale du Fonds Social

**CGMP** : Comité de Gestion du Micro-projet

**CTMO** : Comité Technique de Mise en Œuvre

**GIE** : Groupement d'Intérêt Economique

**ICP** : Infirmier Chef de Poste

**MP** : Micro-projet

**OADC** : Opérateur d'Appui au Développement Communautaire

**OCB** : Organisation Communautaire de Base

**SDA** : Service Déconcentré de l'Administration

## I INTRODUCTION

Dans le souci de permettre aux bénéficiaires d'avoir l'état des lieux des micro projets financés par l'Agence du Fonds de Développement Social (AFDS) dans la région de Kaolack et plus précisément dans le Département de Kaffrine, il est envisagé de mener une auto évaluation de chaque micro-projet.

L'objet de l'auto évaluation est d'évaluer la perception des communautés bénéficiaire sur l'exécution du MP, leur appréciation par rapport à l'intervention des autres acteurs et partenaires dans le cadre de la mise en œuvre du MP. Elle permettra de mesurer le degré d'implication et d'appropriation des bénéficiaires ainsi que les effets induits par les MP sur les communautés.

Les parties prenantes dans ces évaluations sont : la communauté villageoise, l'OCB et en particulier le CGMP, le CTMO, le CASF, l'ARFS, l'OADC et les partenaires locaux ayant participé à la mise en œuvre des MP.

Les objectifs de l'évaluation sont :

- analyser le processus de formulation du MP depuis l'identification jusqu'à l'élaboration définitive en déclinant les différents obstacles rencontrés ainsi que les solutions prises pour y remédier,
- passer en revue les démarches préparatoires de la mise en œuvre en terme de mobilisation sociale des apports et de renforcement des capacités après la signature de l'accord de financement.
- identifier les principales étapes des procédures simplifiées de la passation des marchés communautaires,
- identifier les problèmes essentiels, les contraintes et les solutions préconisées pour chaque étape des procédures de passation des marchés.
- évaluer l'organisation interne de la communauté,
- examiner les questions relatives aux stratégies de pérennisation et les plans de transfert de compétences,
- comparer les résultats fixes et ceux obtenus par MP et procéder à l'analyse de ces résultats.

## I METHODOLOGIE

L'approche méthodologique a eu pour soubassement les instruments, techniques et outils de la démarche participative. Les plus utilisés ont été :

- l'assemblée générale avec la participation de l'ensemble de la communauté villageoise,
- les focus-groups avec essentiellement les jeunes, les femmes et les groupes vulnérables,
- les entretiens individuels sur des questions s'adressant aux notables, aux personnes ressources du village.

En plus des membres du CGMP, l'assemblée générale a enregistré la participation des différentes composantes de la communauté notamment l'OCB, le CTMO, le CAFS. Ce niveau de représentation a permis à toute la communauté à travers un examen attentif et critique d'évaluer la façon dont l'organisation et les activités ont été conduites dans le village.

### III Appréciation du processus d'élaboration de mise en œuvre du micro - projet

#### 3.1 L'information, la préparation et la formulation du micro-projet

##### 3.1.1 L'information

Les populations du village de Darou Thiéguène disent avoir entendu parlé de l'AFDS pour la première fois lors des enquêtes préliminaires. Cette information est mieux élucidée lors du comité local de développement organisé au siège de la communauté rurale de Ida Mouride où le projet AFDS a été expliqué dans tous ces détails ( domaine d'intervention, cibles et les objectifs visés).

Avant le micro – projet, la circulation de l'information se faisait de manière anarchique à travers des rassemblements dispersés ou devant les mosquées lors des heures de prières.

Avec le micro – projet, la circulation de l'information est bien organisée. Avec un comité d'animation, de sensibilisation et de formation (CASF) qui se charge de porter l'information à tout moment et au bon moment, les risques de biais ne sont nullement amoindris.

D'une manière générale les populations de Darou Thiéguène ont bien apprécié la circulation de l'information est avec l'AFDS.

##### 3.1.2 La préparation et la formulation des DMP

L'évaluation participative des besoins (EPB) avec comme moyens d'outils les assemblées générales, le focus groupes ont permis à la communauté villageoise de ressortir l'ensemble de leurs besoins.

En plus de ces outils, la grille de priorisation a permis aux populations de ressortir les besoins prioritaires.

La mise en œuvre de cet exercice a vu la participation de l'ensemble de la communauté villageoise ( jeunes, femmes, groupes vulnérables).

Au sortir de cette évaluation les priorités du village étaient :

- la construction et l'équipement d'un magasin de stockage
- la construction et l'équipement de salles de classes
- l'aménagement d'une piste

La construction d'un magasin de stockage étant la première priorité, elle fut retenue comme micro – projet à financer l'AFDS en rapport avec les bénéficiaires.

Le coût total de micro – projet est évalué à **13 289 415 F CFA** et l'apport de la communauté est estimé à **1 073 018 F CFA**.

Cet apport a été mobilisé en nature. Toute la communauté s'est mobilisée avec leur charrette pour la collecte de sable, de gravier de l'eau suivant une programmation consensuelle.

Le délai entre la réunion du CTE et l'approbation de la requête pour la direction générale de l'AFDS a duré un mois quinze jours (1 mois 15 j).

Le délais entre l'approbation et la mise en place de la première tranche de financement a duré 3 mois.

Les difficultés notées durant ces deux étapes sont :

~~Installation d'un climat d'incertitude, de découragement du fait d'expériences~~

malheureuses de projets / programmes qui sont passés dans la localité.

- Le retard apporté sur le calendrier d'exécution prévisionnel des travaux.
- La mobilisation de l'apport en nature était difficile car le temps des travaux a coïncidé avec les travaux champêtres de l'hivernage.

Pour surmonter ces difficultés, des campagnes de sensibilisation ont été organisées pour redonner confiance aux populations. Le calendrier d'exécution prévisionnel a été rectifié et les populations ont laissé les travaux champêtres pour mobiliser l'apport en nature.

Globalement, les populations apprécient positivement la phase de la préparation et de formulation du DMP.

### **3.2 L'organisation financière et la tenue de compte bancaire**

La gestion financière est une activité qui donne à chaque OCB une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations.

Pour cela la possession d'un compte bancaire constitue l'acte de premier ordre.

Le compte bancaire de Ida Gadiaga a été ouvert le 02 / 09 / 2004 au CMS de Koungheul. Les signataires de ce compte sont Monsieur Ibou NDAO (Président du CGMP), Madame Bouso POMANE (trésorière) et leurs adjoints respectivement Monsieur Issa HANNE et Monsieur Mor SARR.

Pour retirer des fonds au niveau du CMS, les signataires doivent obligatoirement disposer d'un avis de non objection signé par l'animateur de zone sur lequel aussi sont apposés les signatures du président et de la trésorière.

Le seul problème noté est la faible capacité financière du CMS, ce qui amène parfois des ruptures de fonds et pour conséquence des reports de rendez – vous. Cette situation ne nous facilite pas les choses du fonds des problèmes de déplacement qui se posent avec acuité.

Les outils de gestion de compte les plus utilisés sont le cahier banque et le cahier de caisse.

Le cahier de seconde caisse, le carnet de banque qui sont remplis par la secrétaire.

Aucune contrainte n'a été notée à ce niveau.

Selon la communauté, la méthode de gestion est bonne car elle est transparente et souple.

Au moment de l'auto – évaluation les deux tranches de financement ont été certifiées par l'AFDS, comme le montre le tableau ci – dessus.

Allocations	Date	Montant Fcfa
1 <sup>ère</sup> Allocation/ certifiée	04 février 2005	6 451 293
2 <sup>ème</sup> allocation	10 novembre 2005	
<b>Total</b>		

La tenue du compte bancaire et l'organisation financière sont globalement appréciées par la communauté du fait de sa clarté et sa transparence. La communauté souhaite que le système de financement par tranche soit revu car il crée des blocages dans l'exécution des travaux.

### 3 – 3. La passation des marchés

Le plan de passation des marchés a été exécuté tel que prévu dans la DMP avec une légère modification au niveau des temps. Ce qui a permis au CGMP de passer quatre (04) types de marchés qui sont:

- marché de services
- marché de travaux,
- marché de fournitures et d'équipements

#### 3 – 3 – 1. Le contrat de maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre chargé du contrôle et suivi des travaux du MP a été recruté à la suite d'un appel d'offres. Des lettres d'invitation ont été d'abord envoyées aux maîtres d'œuvre potentiels, ensuite il y a eu trois réponses et ensuite après dépouillement et analyse des offres, le marché a été adjugé et après la signature du contrat est intervenue. Et la communauté est d'accord sur le contenu de ce contrat passé entre le prestataire et le CGMP.

Le paiement du maître d'œuvre s'est fait en quatre (04) tranches selon l'état d'avancement des travaux en pourcentage :

- 30 % après la formation des membres du CTMO + rapport mensuel + photos du chantier.
- 30 % les travaux des gros œuvres + PV et photos de chantier
- 30 % après réception provisoire et rapport de réception provisoire
- 10 % après la réception définitive et rapport de réception définitive

Cependant la collaboration entre la communauté et le maître d'œuvre est jugée bonne. Et aucun problème n'a été signalé lors de l'exécution du contrat.

### **3 – 3 – 2. Le contrat de travaux**

Comme pour le marché des services, l'entreprise chargée des travaux a été sélectionnée à la suite d'un appel d'offre. Après dépouillement et analyse des offres, « l'Entreprise AGT/GC » dirigée par Mame Amath NDIAYE s'est vue attribuée le marché.

Le contrôle a été assuré par le maître d'œuvre, les membres du CTMO et l'OADC.

La main d'œuvre locale a été mise à contribution pour la réalisation de l'infrastructure et elle a été recrutée par le chef de chantier.

La qualité des travaux est jugée très satisfaisante.

### **3 – 3 – 3. Marchés des fournitures ou de biens**

Comme pour les marchés de maître d'œuvre, les marchés de fournitures et équipement ont été passés par consultation restreinte. Des lettres d'invitation ont été envoyées aux fournisseurs de la place à la suite de quoi 03 propositions ont été obtenues. Après dépouillement et évaluation des offres, le CGMP a approuvé les marchés et deux fournisseurs ont été retenus, l'un pour l'équipement et de l'autre pour les biens la communauté a été informée à l'approbation et la signature des contrats.

Ce qu'il faut déplorer c'est la lenteur apportée dans la livraison des équipements mais globalement la communauté apprécie de manière positive les procédures de la passation des marchés. Selon la communauté, les enseignements tirés de la passation des marchés se résument :

- la maîtrise des procédures de passation des marchés
- la transparence notée dans la passation des marchés.

Malgré la bonne appréciation des procédures de la passation des marchés, la communauté souhaite la mise en disposition d'un guide de passation des marchés.

### **3 – 4. Le Suivi et la Supervision du MP**

Le suivi et la supervision constituent deux éléments fondamentaux pour une bonne exécution des travaux.

Au niveau de la communauté, le suivi et la supervision ont été assurés par le CGMP et le CTMO.

Le CTMO délégataire du pouvoir de supervision des travaux par le CGMP est constitué des maçons du village qui ont des notions en bâtiment.

Dans l'exécution de leur tâches, les membres du CTMO ont été appuyés par le maître d'œuvre et l'OADC ( Responsable des infrastructures). Cet appui leur a été d'un grand intérêt, et la fréquence des visites était hebdomadaire.

A chaque fois les recommandations formulées ont permis au CTMO de bien remplir leur mission de surveillance.

En gros le système de suivi et de supervision des travaux est jugé efficace pour les bénéficiaires, mais pour une plus grande efficacité les acteurs doivent détenir des supports en langue nationale.

### **3 – 5. La mise en œuvre et l'achèvement des infrastructures et équipements**

La durée initiale de l'infrastructure était de 45 jours calendaires mais la durée réelle est de 04 mois.

Malgré ce retard, les réalisations ont bien répondu à l'attente de la communauté. Après un procès verbal du maître d'œuvre une commission de réception provisoire composée des membres du CGMP, du CTMO, du CASF, de l'OADC 2 et l'ARFS était sur le chantier pour procéder à la réception provisoire de l'ouvrage.

#### **3.5 Appréciation des organes de gestion du micro - projet**

La communauté est satisfaite de la gestion du micro – projet par le CGMP. Le travail du CMO et du CASF est bien apprécié par toute la communauté.

### **3 – 7. La durabilité, l'entretien et la maintenance des infrastructures et équipements**

L'entretien et la maintenance sont le gage de la durabilité et la pérennisation des infrastructures et équipements.

Dans le village de Darou Thiéguène, la mise en place d'un comité d'entretien et de salubrité est la stratégie dégagée par la population pour assurer la durabilité des infrastructures et équipements. La communauté n'a pas encore ouvert de compte spécial pour la maintenance du fait de la non fonctionnalité de l'ouvrage.

Les dispositions mises en œuvre pour assurer la pérennité des activités induites par la réalisation du magasin de stockage sont l'élaboration d'un code de conduite.

### **3 – 8. La gestion environnementale**

La gestion environnementale est largement prise en compte dans le cadre de ce micro – projet avec le magasin qui n'est pas trop proche des habitants à cause des traitements chimiques éventuels.

### 3 – 9. L'organisation interne et les effets sociaux

Les organes internes (CGMP, CTMO, CASF) ont été mis sur pied. Les femmes (16,66 %), les jeunes (33,33 %) et (50 %) pour les groupes vulnérables.

Attributions / Rôles	Femmes	Jeunes	Groupe Vulnérables
Président		X	X
Vice présidente		X	X
Trésorière	X		X
Trésorier Adjoint		X	X
Secrétaire générale		X	X
Secrétaire général Adjoint		X	X

Les membres du CTMO sont constitués de groupe vulnérable. Les personnes ont été choisies selon leur degré d'engagement.

Selon les populations, les membres du CTMO ont accompli avec abnégation la mission qui était la leur.

Les membres ont des rôles spécifiques (les femmes chargées de porter l'information au CASF pour l'approvisionnement en eau et les hommes pour le sable et le gravier).

Le travail remarquable accompli par le comité d'animation de sensibilisation et de formation (CASF) a pour conséquence une participation massive de toute la communauté :

Les femmes occupent une place de choix de cette participation majeure fut le transport du matériel vers le site à cause du lieu d'approvisionnement.

L'appréciation de la communauté sur l'organisation interne et les effets sociaux est de manière générale positive.

#### 3.10. Le niveau de participation des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables

Le niveau de participation des femmes, jeunes et groupes vulnérables a été déterminante dans la réalisation du micro – projet.

Leur participation à la prise de décision était très bonne.

### 3 – 11. Le renforcement des capacités des OCB et des groupes vulnérables

Le renforcement des capacités a porté sur les modules suivants :

Modules	Période	Qui a dispensé	Lieu	Nombre de Participants	Appréciation			Nombre de Séances de démultiplication	Commentaire
					Bien	Moyen	Faible		
ODC	17-20-05 / 04	- DIAW - Aïssatou NDAO	Kaffrine	03	x			01	
Passation des marchés	03-07 / 09 /04	Relais FGB	Koungoul	05	x			01	
Plan. Part.	06-10/ 04 /04	- Balla - Mass	Koungoul	06	x			01	
Gest. Fin.	02 – 08 /06/04	- Balla - Mass	Saly Escale	03	x			01	
SEP	14-16/06/ 05	DIAW	Koungoul	04	x			01	
Formation des gestionnaires	09– 11/09/05	Thierno Ndao Kaffrine	Koungoul	04	x			00	

La conduite des formations est dans l'ensemble très satisfaisante.

Cependant la communauté souhaite que des améliorations soient apportées au niveau du calendrier et du programme de formation. Les périodes où se tiennent les séances de formation sont parfois défavorables (hivernage) et constituent un goulot d'étranglement à la communauté participante.

Au programme, elle souhaite que l'accueil soit mis sur l'alphabétisation fonctionnelle.

Aucun relais n'a été encore formé sur le VIH/SIDA et aucune activité n'a encore été menée dans ce domaine.

Globalement, l'appréciation de la communauté sur le renforcement des capacités est positive, mais elle souhaite que l'accent soit mis sur l'alphabétisation fonctionnelle pour une bonne maîtrise de l'ensemble de ces outils et de leur faire disposer des supports en langue nationale.

#### IV. TABLEAU DE SYNTHÈSE

THEMES	POINTS FORTS (ACQUIS)	POINTS FAIBLES	APPRECIATION GLOBALE			RECOMMANDATIONS
			BIE N	MOY EN	FAI BLE	
Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne circulation de l'information au niveau interne</li> <li>- Démarche participative</li> <li>- Dynamisme du CAFS</li> <li>- Appui de l'opérateur OADC</li> </ul>	Difficultés de déplacement par manque de moyens de transport en hivernage ( charrettes)	X			
Préparation et formulation DMP	Implication de toutes les composantes de la communauté	Délais trop longs entre le DMP et les signatures des accords de micro - projets	X			Mettre le document du DMP à la disposition de la communauté par l'ARFS
Mise en œuvre et achèvement infrastructures et équipements	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation effective de la communauté à la mise en œuvre du micro - projet</li> <li>- Réalisation de l'équipement conforme à la DMP</li> <li>- Formation du CTMO</li> </ul>	Equipements non complets	X			
Durabilité, entretien et maintenance des équipements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition de modalités de prise en charge des charges d'entretien et de maintenance</li> <li>Formation des membres du comité de gestion en techniques de stockage</li> <li>Taxe de stockage fixé à 2500 fcs / tonne</li> </ul>	Non ouverture d'un sous compte de pérennisation et de maintenance	X			Ouvrir un sous compte pour sécuriser la retenue de garantie
Atteinte des objectifs du MP/Achèvement	Travaux de construction achevés	Le magasin non fonctionnel	X			Compléter l'équipement et rendre fonctionnel le magasin
Organisation interne et effets sociaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place des divers organes de gestion (CGMP, CTMO, CAFS)</li> <li>Implication de l'ensemble des composantes de la communauté dans les organes</li> <li>Participation du CTMO au suivi/contrôle des travaux</li> <li>Bonne cohésion sociale</li> </ul>		X			
Organisation financière et la tenue du compte bancaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouverture de compte au CMS</li> <li>Sécurisation des décaissements avec l'Avis de Non Objection de l'OADC 2</li> <li>Utilisation d'outils de gestion appropriés (cahier de caisse, cahier de banque, cahier de secrétaire, malle d'archives, cachet, livret de banque, etc....)</li> </ul>		X			Traduire le Guide de gestion financière et comptable en wolof.

	Appui de l'animateur dans l'enregistrement des opérations comptables Formation en Gestion Financière et Comptable					
Passation des marchés	Formation en passation de marchés Appui de l'OADC 2 dans la passation des marchés Responsabilisation de la communauté dans la passation des marchés		X			Renforcer les compétences en passation de marchés Traduire le guide en passation et le mettre à la disposition des communautés
Suivi/supervision	Implication du CTMO Respect des fréquences de visites du CTMO Suivi des objections et recommandations du CTMO Renforcement de capacités des membres du CTMO		X			
Renforcement de capacités des OCB et des GV	Formation en FGB Restitutions villageoises des modules Réalizations des formations techniques	Indisponibilité au niveau villageois des modules et guides sur les thèmes de la FGB	X			-Traduire et mettre à disposition les modules et guides de la formation des FGB
Niveau de participation des jeunes et des femmes	Participation à la prise de décisions Démocratie et bonne gouvernance locale Dynamique organisationnelle	- participation à la prise de décision - démocratie de bonne gouvernance - dynamique organisationnelle - cohésion sociale	X			

# ANNEXE

N° de marché : KLKA-IE-021-04

Intitulé : Construction et équipement d'un magasin de stockage

Bénéficiaire du marché : Groupement Villageois de Darou Thiéguène

Lieu d'exécution : Darou Thiéguène

## PROCES -VERBAL DE RECEPTION PROVISoire

= 00 = 00 = 00 = 00 = 00 = 00 =

L'An Deux Mille Cinq, le 14 juillet une commission composée de :

Mr Amath	Nbas	P.C.R	
Mr Serigne Nor	Nbas	Chef de village	
Mr Nwabuisa	Nbas	Président	
Mr Cheikh	Gueye	Secrétaire	
Mr Issa	Hane	Vice Président	
Mr Aly	Gueye	CTNO	
Mr N'Baye	Nangane	CTNO	
Mr Nor	Kane	GAF	
Mme Boura	Perrane	Treasury	
Mr Hamadou Lamine	Sagna	AFAS	
Mr Lamine	Diop	OASC	Nob
Mr Daouda	Souare	OASC	
Mme Khady		OASC	
Mr Gade	Keunta	Représentant N.O	
Mr Hane	Amath	N'Baye	A.G.T/G.C

S'est rendue à Darou Thiéguène pour procéder à la réception provisoire des travaux ci-dessus cités en objet.

Observations

absence du panneau d'enseigne  
 absence de panneau directionnel  
 les travaux d'entretien seront maintenant  
 fait de bonhoit de la communauté

Après visite contradictoire des lieux, la commission a prononcé la réception provisoire avec les réserves ci-dessous.

mise en place du panneau d'enseigne  
 mise en place des panneaux directionnels (2)  
 Ces réserves doivent être levées sous  
 huitaine par l'entrepreneur d'ici engagé  
 en ce sens

Signatures :

- Mr. Amath	N'Dao	P.C.R.	
- Mr. Serigne	Nar N'Dao	chef de village	
- Mr. Ibrahima	N'Dao	Président	
- Mr. Cheikh	Gueye	Secrétaire	
- Mr. Issa	Haile	Vice Président	
- Mr. Aly	Gueye	C.T.N.O	
- Mr. Abdou	Dangane	C.T.N.O	
- Mme. Bousoo	Panneau	Trouvée	
- Mr. Hamadou	Lamine	Sagha	A.F.N.S.
- Mr. Lamine	Drop	O.B.A.C.	
- Mr. Jaouda	Souare	O.B.A.C.	
- Mme. Khady	Konare	O.B.A.C.	
- Mr. Gade	Kounta	Représentant N. O	
91 - 91	Amath N'diaye	AGT/PC	





○ CODE DE CONDUITE

**CODE DE CONDUITE DU MAGASIN  
DE STOCKAGE**

Pour assurer la fonctionnalité du magasin, le code de conduite censuel est élaboré pour tous les usagers du magasin.

Les points clés de ce code de conduite sont :

- 1) Le recrutement du volontariat d'un magasinier et d'un gardien pour assurer le fonctionnement du magasin et la sécurité. Néanmoins, ils seront récompensés une fois à la fin de l'année.
- 2) Une redevance mensuelle de 1 500 F sera versée par tonne de céréales stockées pour la prise en charge du personnel, de l'entretien et de la gestion,
- 3) Les quantités à stocker par an seront de 200 T grâce aux rotations de stock avec une ~~moyenne d'une rotation de deux mois / recettes novembre - décembre stockage~~ août.
- 4) Un stock de prévoyance de 50 Kg par ménage sera exigé à la récolte. Ce stock sera redistribué aux populations nécessiteuses de Darou Thiéguène ou vendu à d'autres villages durant les mois les plus difficiles de la période de soudure. Le prix de vente sera fixé à 100 F CFA / kg ;
- 5) 10 % provenant des recettes seront consacrés aux frais de maintenance et d'entretien du magasin ;
- 6) 40 % des recettes seront consacrés à l'achat de pesticides et de sacs de stockage ;
- 7) 30 % serviront à récompenser annuellement le magasinier, le gardien et 10 % pour l'alimenter le compte de l'OCB ;

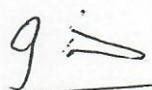
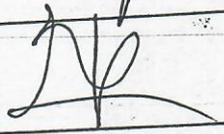
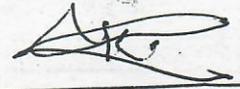
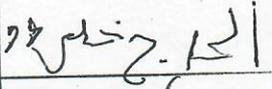
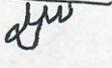
Village: Darou T. M. eguene

Date: 27 octobre 2005

Objet: Auto-Evaluation Participative

Animatrice: Seye Lo

Feuille de Presences

N°	Prénoms et Noms	Hommes	Femmes	Emargements
1	Basse Ndaw	X		
2	Ibra Ndaw	X		
3	Kabou Dioul	X		
4	Mbaye Diop	X		
5	Mou Kane	X		
6	Ihou Cissé Ndaw	X		
7	Badara Niang	X		
8	Ablaye Gadiaga	X		
9	Modou Hamme	X		
10	Ahmed Aliou Ndaw	X		
11	Mou Sarr	X		
12	El. H. Amath Ndaw	X		
13	Serigne Mou Ndaw	X		
14	El. Hady Ndiaguene	X		
15		X		

N°	Prénoms et Noms	Hommes	Femmes	Emergence
16	Aliou Kébé	X		<del>+</del>
17	Abdou Ndaw			
18	Aïda Louka		X	+
19	Bouso Pounane		X	+
20	Rokh, Mbaye		X	+
21	Assane Kanté	X		+
22	Amadou Thaare	X		<del>+</del>
23	Khady Sall	X		+
24	Sidy Thaare	X		+
25	Saké Thiéque	X	X	+
26	Dieye Lo	X		+
27	Chéikh Guye	X		+
28	Dièye naba Sall	X		+
29	Ramatou Ndaw	X		+
30	Fatou Dialé	X		+
31	Biague Diop	X		+
32	Basim	X		+



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – Un but – Une Foi

=====

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL

---



Projet Fonds de Développement social

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE VILLAGEOISE  
POUR LA CLOTURE DU MP DE... *Dansou Thiaguene*

---

PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE GENERAL DE CLOTURE

REGION DE ... *Kaolack* ..... DEPARTEMENT DE ... *Kaffrine* .....

COMMUNAUTE RURALE DE ... *Ida Mouride* .....

VILLAGE DE ... *Darou Thiaguene* .....

TITRE DU MICRO PROJET : ... *construction et équipement d'un magasin de stockage* .....

NOM DU DEMANDEUR : ... *Groupe des villageois* .....

ADRESSE ET N° COMPTE BANCAIRES : ... *CMS de Koungb* .....

NOM DU PRESIDENT : ... *Ibrahima Ndao* ..... TELEPHONE : .....

BENEFICIAIRES : - Hommes :

- Femmes :

- Jeunes :

NATURE DU MICRO PROJET : .....

SECTEUR DU MICRO PROJET : .....

DUREE DU MICRO PROJET : .....

DATE DE DEMARRAGE MP : .....

DATE D'ACHEVEMENT MP : .....

FINANCEMENT	MONTANT	POURCENTAGE
FINANCEMENT AFDS	<i>11.074.951</i>	
PARTICIPATION BENEFICIAIRES	<i>1.073.018</i>	
COUT TOTAL		
RELIQUAT	<i>728.856</i>	

DATE DE CLOTURE : *30 Decembre 2005* N° ENREGISTREMENT MP : *KLKA/16-034-04/C*



Agence du Fonds de Développement Social

Feuille de présence

Objet : ..... Village de Darou Thiéguene  
Date : ..... le 30 décembre 2005  
Lieu : ..... Darou Thiéguene

Objet = Assemblée Générale de clôture

N°	Nom et Prénoms	M	F	J	Statut	Emargement
	Ibrahima Ndao	x			Pr	AR
	Cheikh Guéye			x	sectair	chirap
	Mor Sarr			x	T	to
	M Baye Madioune	x			STMO	St MO
	Rokhy M Baye		x		OCB	.0
	yassine Thiogane		x		OCB	.u
	Saly Diop		x		OCB	x
	Fatou Ndiaye		x		OCB	.00
	Awa Fall		x		OCB	.0
	Fotou Diaw		x		OCB	
	Boussou Domane		x		Tresoriere	2.
	Inssa Hane	x			Gerant	
	Mor Kane	x			CTMO	<del>AR</del>
	Serigne M Ndao	x			Chef U	AR
	Bassine lo		x		OCB	
	Aïda Ndao	x	x		OCB	
	Aïssatou Ndao		x		OCB	
	Aïda Loucar		x			
	Mame Samba			x		AR
	Dky Guéye	x			CTMO	AR

## Décharge

Je soussigné Ibrahima Ndao du CGMF de  
Darou Thiéguène certifie avoir reçu de l'OADC<sub>2</sub>  
de Kafrine les documents ci-après :

- le guide d'auto-évaluation du Micro-Projet
- le rapport d'auto-évaluation du Micro-Projet

COMITE DE GESTION  
DU MAGASIN STOCKAGE  
DE DAROU THIEGUENE  
LE PRESIDENT

## PROCES VERBAL D'ASSEMBLEE VILLAGEOISE

N° Accord de Financement :

Nature du Micro - Projet : Construction et équipement d'un magasin de stockage

Nom de l'OCB : Groupement Villageois

Village de : Darou Thiéguène

Communauté rurale de : Ida Houride

Département de : Kaffrine

Région de : Kaolack

Non du président : Ibrahima Ndao

Liste des présent (VOIR ANNEXE°)

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

Ce jour ... 30 Décembre 2005 ... à 15 heures, l'assemblée villageoise pour la clôture du Micro - Projet de Construction et équipement magasin de stockage est réunie à  
..... Darou Thiéguène .....

.....  
.....  
.....

	<b>Points de contrôle</b>	<b>Observations</b>
<b>1</b>	<b>L'infrastructure est réceptionnée</b>	
1.1	L'infrastructure a été construite et la réception provisoire prononcée	Oui
1.2	Toutes réserves relevées lors de la réception provisoire ont été levées	Oui
<b>2</b>	<b>Les indicateurs de performance sont atteints</b>	
2.1	Indicateur 1 <i>Magasin équipé et fonctionnel</i>	Non
2.2	Indicateur 2 <i>Garant et gardien assurés</i>	Non
2.3	Indicateur 3 <i>Réduction des pertes</i>	
2.n	Indicateur n <i>Réduction des gaspillages</i> <i>Disponibilité de sucre en période de soudure</i> <i>Disponibilité de semences de gada lelo</i>	
<b>3</b>	<b>Les formations techniques et spécifiques ont été effectuées</b>	
3.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
3.2	Passation des marchés	Oui
3.3	Planification participative du micro projet	Oui
3.4	Gestion financière des micro projets	Oui
3.5	Formation technique spécifique 1	Oui les magasiniers ont été
3.6	Formation technique spécifique 2	dejà formés
3.7	Formation technique spécifique 3	
	IEC sur VIH/SIDA, hygiène et propreté, etc.	Oui les relais sont formés
<b>4</b>	<b>Le système de pérennisation décliné est mis en oeuvre</b>	
4.1	L'opérateur a effectué ses 4 visites de suivi	Oui
4.2	Le taux d'utilisation de l'infrastructure est satisfaisant	L'infrastructure n'est pas fonctionnelle
4.3	L'état physique de l'infrastructure est satisfaisant	Oui
4.4	Les communautés participent à l'entretien et à la maintenance	Oui
<b>5</b>	<b>Les organes chargés de la gestion du micro projet sont mis en place et fonctionnels</b>	
5.1	L'organe chargé de la gestion du micro projet est en place et fonctionnel	Pas encore
5.2	L'organe de supervision des actions de la structure de gestion existe	
5.3	Un représentant des élus est membre de ce dernier organe	
5.4	Un représentant des SDA en charge de ce micro projet est membre de ce dernier organe	
<b>6</b>	<b>La situation financière</b>	
6.1	Mis à part la retenue de garantie de l'entrepreneur, toutes les dépenses prévues ont été exécutées.	Non
6.2	La situation financière a été contrôlée et approuvée par l'AFDS.	Oui
6.3	Le reliquat de la retenue de garantie de	

	l'entrepreneur est enregistré dans un sous compte.	Oui
<b>7</b>	<b>L'auto évaluation</b>	
7.1	Les aspects suivants ont été pris en compte dans l'auto évaluation	
7.1.1	L'Information, la préparation, et la formulation du micro projet ;	Oui
7.1.2	L'organisation financière et la tenue du compte bancaire ;	Oui
7.1.3	La passation des marchés	Oui
7.1.4	<del>Le Suivi / Supervision ;</del>	<del>Oui</del>
7.1.5	L'achèvement des infrastructures et équipements ;	Oui mais équipement non encore complet
7.1.6	L'appréciation des organes de gestion du micro projet ;	Oui
7.1.7	La durabilité, l'entretien, et la maintenance des infrastructures et équipements ;	Oui
7.1.8	La gestion environnementale ;	Oui
7.1.9	L'organisation interne et les effets sociaux ;	Oui
7.1.10	Le renforcement des capacités des OCB et des Groupes Vulnérables ;	Oui
7.1.11	Le niveau de participation des Groupes Vulnérables ;	Oui
7.1.12	L'atteinte des objectifs du Micro projet / Achèvement du micro projet.	Oui
7.2	Un rapport portant sur cette auto évaluation a été produit	Oui
<b>8</b>	<b>L'inventaire physique</b>	
8.1	La liste des biens acquis est disponible, à jour et est signée par le président de l'OCB et un représentant de l'AFDS.	

Le coordonnateur de l'ARFS

Le président du CGMP



Et après avoir fait le point sur la situation financière du Micro – Projet qui s'établit comme suit :

Montant subvention à la somme de ..... 11.074.951 .....

Montant décaissé : ..... 10.346.095 .....

Reste à virer : .....

Arrête le reliquat de la subvention à la somme de ..... 728.856 .....

Etablit par conséquent le plan d'action d'utilisation du reliquat de financement comme suit :

Actions ciblées	Montant prévu	Période d'exécution	Responsable	Observations

Déclare le Micro – Projet de ... construction et suivi pendant l'an magasin de stockage du village de ... Darou Thioguené ..... définitivement clôturé.

ONT SIGNE LE PRESENT PROCES VERBAL (en trois exemplaires)

Le Président du CGMP



Le trésorier du CGMP

A handwritten signature in blue ink.

Le Chef de village

A handwritten signature in blue ink.

L'OADC

L'ARFS

Le service déconcentré de l'administration concerné

Le Président de la Communauté Rurale