

3235



REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE-UN BUT-UNE FOI

AUTO EVALUATION

**AUTO-EVALUATION DU SOUS PROJET
EMBOUCHE OVINE DU GIE AND LIGGEEY
BOOK JOM VILLAGE DE MBELOGNE
Communauté Rurale de Maka Yop**

OAMF Koungheul/Mars 2005



Sicap Sacré Cœur 3 villa n°33 Dakar - Sénégal - BP: 24186 - Tel: 865 11 80/ Fax: 867 23 79 E.mail: masow@sentoo.sn / msadakar@sentoo.sn

124
MS et Associés



Agence du Fonds de Développement Social



**AUTO-EVALUATION DU SOUS PROJET
EMBOUCHE OVINE
DU GIE AND LIGGEEY BOOK JOM
VILLAGE DE MBELOGNE
Communauté Rurale de Maka Yop**

RAPPORT

Février 2005

SOMMAIRE

I.	CONTEXTE	3
II.	PRESENTATION DU GROUPEMENT	4
III.	OBJECTIFS DE L'AUTO-EVALUATION	5
IV.	METHODOLOGIE.....	6
V.	TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET	8
VI.	PLAN D' ACTIONS	11
	ANNEXE	12
	ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP	13
	ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE BUREAU EXECUTIF	17
	ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES	21
	ANNEXE 4 : FICHE D'ACTIVITE FOCUS GROUP	25
	ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG	26
	ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP CGSP	27
	ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE	28
	ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS	29
	ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB.....	30
	ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES	31
	ANNEXE 11: COMPTE D'EXPLOITATION.....	32

I. CONTEXTE

Le gouvernement du Sénégal a initié une stratégie de lutte contre la pauvreté orientée vers une redistribution des fruits de la croissance et la satisfaction des besoins de base des couches sociales les plus défavorisées constituées en grande partie par les populations rurales.

Ainsi, le Projet Fonds de Développement Social mis en œuvre par l'Agence du Fonds de Développement Social grâce à l'appui de la Banque Mondiale s'inscrit dans une logique de poursuite et d'atteinte de l'objectif de réduction de la pauvreté par le financement d'activités génératrices de revenus et d'infrastructures sociales de base.

Dans sa composante II visant à faciliter l'accès aux services de la micro finance, le projet de l'AFDS s'attèle à accroître la possibilité pour les groupes vulnérables des communautés ciblées de bénéficier de crédits nécessaires à l'exécution de leurs sous projets sous forme de subventions non remboursables mais à reconstituer.

C'est dans ce contexte que le cabinet MSA a été recruté comme opérateur d'appui à la Micro finance (OAMF) avec comme zones d'intervention les communautés rurales de Maka Yop (24 villages), de Lour Escale (12 villages), de Gainth Pathé (10 villages) et la commune de Kougheul (07 quartiers).

La mission de l'opérateur se résume alors par l'atteinte de l'objectif suivant :
« Connaître les besoins de chaque communauté en Activités Génératrices de Revenus et disposer de documents de sous projets participatifs ».

Il s'agissait spécifiquement :

- de mener les évaluations participatives des besoins de chaque communauté en utilisant une méthode participative reconnue ;

- d'appuyer l'organisation interne des Organisations Communautaires de Base (OCB) dans la mise en place de Comité de Gestion en veillant à une participation adéquate des femmes et des jeunes ;
- d'appuyer le processus d'identification des sous projets AGR et de priorisation des besoins des communautés ;
- d'assister les communautés rurales dans la préparation des documents de sous projets AGR conformément au modèle de l'AFDS ;
- d'identifier de manière participative les besoins en renforcement des capacités des communautés ;
- d'accompagner les communautés dans l'exécution de leurs sous projets ;
- d'aider les communautés dans l'organisation d'une évaluation des sous projets mis en œuvre en vue de créer les conditions d'une pérennisation de leurs activités.

La déclinaison de tout ce programme a suscité beaucoup d'enthousiasme auprès des populations qui n'ont ménagé aucun effort dans la préparation, l'exécution et le suivi des sous projets financés.

C'est dans le souci donc de mesurer les résultats enregistrés et améliorer leurs pratiques que l'ensemble des OCB financées par l'AFDS ont organisées des séances d'auto-évaluation dans leurs villages respectifs.

Celles-ci se sont déroulées dans la plus grande objectivité, car les communautés ont compris que l'auto-évaluation est une activité permettant non seulement de mieux se connaître mais aussi et surtout de mesurer ses performances afin de prendre des mesures correctives en vue d'une amélioration et une pérennisation.

II. PRESENTATION DU GROUPEMENT

Il s'agit d'un groupement composé uniquement de femmes. Ce groupement a été mis en place en 1996.

A ses débuts, il fut érigé en Mbotaay composé de quinze (15) membres qui de 1996 à 1998 cultivaient un champs collectif d'arachide avec le soutien des hommes du village. Les bénéfices générés par l'activité ont permis l'achat de trente (30) chèvres dont la garde est assurée par les membres choisis par le Mbotaay. Les deux premières naissances reviennent de droit au mbotaay, le troisième récompense le membre assurant la garde de la chèvre.

Grâce à la sensibilisation de l'équipe de l'OAMF organisée dans le village de Mbelogne, elles décidèrent de transformer le Mbotaay en GIE qui compte en son sein vingt cinq (25) membres tous des femmes dont un homme qui joue le rôle de secrétaire au niveau de l'OCB.

III. OBJECTIFS DE L'AUTO-EVALUATION

La finalité globale de l'auto-évaluation était de permettre aux membres du groupement de diagnostiquer les forces et les faiblesses au stade actuel de la mise en œuvre du sous projet en vue de leur amélioration par l'identification de meilleures pratiques possibles.

De manière spécifique, l'auto-évaluation avait trait à l'analyse détaillée des aspects se traduisant en termes de maîtrise et liées à :

- La fonctionnalité du dispositif institutionnel de mise en œuvre des sous projets ;
- Les performances et la régularité des procédures de passation de marché ;
- La qualité et le niveau d'appropriation des outils de gestion financière et comptable des sous projets ;
- L'état de la mise en œuvre des formations générales et des plans de renforcement de capacités corrélés à la mise en œuvre des sous projets ;
- Les mécanismes de reconstitution de la subvention ;
- Les stratégies de poursuite de l'exécution des sous projets notamment la planification des activités restantes.

IV. METHODOLOGIE

L'approche méthodologique utilisée est la méthode participative qui a vu la participation des membres du groupement accompagnés par l'animateur et le relais communautaire. Il s'est agi d'utiliser la technique d'appui à la réflexion collective suivant un processus permettant la participation de tous et qui se décline en trois étapes principales :

Etape 1 : Organisation de Focus Group

Il s'agissait de répartir les membres de l'OCB en trois groupes afin d'avoir des regards croisés sur les différents items faisant l'objet de l'auto-évaluation.

Le premier groupe était constitué par les membres du Bureau Exécutif du groupement.

Le deuxième était composé de membres du Comité de Gestion du sous projet.

Le troisième groupe était composé par les autres membres du groupement.

A chacun de ces groupes une fiche de collecte est appliquée pour un recueil d'informations.

Etape 2 : Organisation d'une AG extraordinaire

Il s'est agi de la tenue d'une Assemblée Générale élargie aux membres du CAF et aux relais communautaires dans le but :

1. De mettre en commun les informations collectées sur la base d'une restitution détaillée et approfondie par l'animateur ;
2. D'analyser les informations en rapport avec les objectifs spécifiques ;
3. D'identifier et de valider des mesures correctives pour une meilleure pérennisation du sous projet.

Un tableau synoptique est confectionné et rempli à cet effet.

Etape 3 : Formulation d'un plan d'actions de relance des activités du sous projet

Cela a consisté à réaliser avec les membres du groupement une planification participative sur la base du premier plan d'actions et à la lumière des activités menées.

Pour accroître les chances d'une pérennisation du sous projet, les rôles et responsabilités de chacun devaient être rappelés et consolidés.

Un plan d'actions de relance est formulé et permettra aux membres du groupement assistés par le relais communautaire d'avoir un cadre logique pour l'exécution et le suivi de leurs activités.

V. TABLEAU SYNOPTIQUE DE LA MISE EN OEUVRE DU SOUS PROJET

OCB : GIE And Liggeey Book Jom
Ovine

Village : Mbélogne

Sous projet : Embouche

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
1. Fonctionnement des organes	<p>Nombre de réunions et d'AG tenues</p> <p>Fréquence des réunions et AG</p> <p>Nombre de PV</p> <p>Nombre de participants</p> <p>Niveau de prérogatives des organes</p> <p>Maîtrise des rôles et responsabilités</p>	100 %	90 %	10 %	<p>Les membres de l'OCB se réunissent chaque semaine pour faire le point de leurs cotisations mais ne tiennent jamais de PV. Aucun membre n'est instruit.</p> <p>Cependant, le village dispose d'un relais communautaire. Les relations entre CGSP et BE existent mais pas avec la communauté.</p> <p>Les dirigeants ne maîtrisent pas très bien leurs rôles et responsabilités.</p>	<p>Renforcement des membres du groupement en technique de réunion et de prise de PV avec l'appui du relais communautaire.</p>
2. Appropriation et maîtrise des procédures de la passation des marchés	<p>Nombre de séances de formation en passation des marchés</p> <p>Nombre de membres formés</p> <p>Nombre de commissions mises en place</p>	100 %	40 %	60 %	<p>Une seule personne a subi la formation en passation de marché et ne maîtrise pas les procédures faute d'instruction solide.</p> <p>Le reste des membres n'a aucune connaissance des procédures de passation</p>	<p>Séance de restitution et de renforcement des capacités des membres avec l'appui / accompagnement du relais communautaire.</p>

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
3. Appropriation et maîtrise du système de gestion financière et comptable	Connaissance des procédures de PM Connaissance des pièces justificatives Existence d'outils de gestion Connaissance de compte d'exploitation et du bilan.	100 %	45 %	55 %	Les membres du CGSP n'ont aucune connaissance des pièces justificatives ni des outils de gestion. Un seul membre du CGSP a suivi la formation en gestion mais n'a pas le niveau d'instruction requis pour restituer valablement.	Séance de renforcement en gestion pour les membres du CGSP. Séances de restitution sous le contrôle et l'appui du relais communautaire. Appui du relais dans le remplissage des outils de gestion et l'élaboration du compte d'exploitation.
4. Niveau de reconstitution de la subvention	Ouverture de sous compte ouvert. Relevé du sous compte après chaque opération	100 %	50 %	50 %	L'embouche ovine de l'OCB a enregistré six pertes de sujets. Avec la vente de onze moutons, un chiffre d'affaire de 300 000 FCFA a été réalisé sur un investissement de 600 000 F (50 %). Il reste quinze moutons à vendre.	Elaboration du compte d'exploitation pour la vente des 15 moutons restants. D'ici la reprise d'une seconde opération, les membres ont décidé d'investir dans la commercialisation de produits agricoles.
5. Niveau d'exécution du plan de renforcement	Nombre de formations générales reçues Nombre de formations techniques reçues	100 %	35 %	65 %	Trois membres du CGSP ont subi séparément les trois modules : ODC, Passation marché, planification participative. Deux personnes ont subi celle sur les	Séance de renforcement des capacités des membres du CGSP avec l'appui du relais communautaire.

Rubriques	Indicateurs de performance	Niveau prévu	Niveau atteint	Ecart	Observations	Mesures correctives
des capacités					techniques d'embouche. Aucune restitution n'a été faite.	Formation en technique de compostage prévue.

VI. PLAN D' ACTIONS

OCB : GIE And Liggeey Book Jom

Sous projet : Embouche Ovine

Activités	Objectifs	Acteurs concernés	Période				Moyens (coût)
			Fév	Mars	Avril	Mai	
Auto-évaluation	Diagnostiquer les forces et faiblesses du groupement	Membres de l'OCB Relais communautaire Membres CAF, Animateur	X				-
Versement des recettes au niveau du CMS	Reconstitution de la subvention	Président + trésorier CGSP		X			-
Assemblée Générale	Evaluation des sujets restants et recouvrement des créances	Membres OCB Relais communautaire	X				-
Séances de restitution FGB	Renforcer les capacités techniques des membres en FGB	Membres OCB Relais communautaire		X	X	X	-
Elaboration compte d'exploitation	Estimer les charges et les produits pour la détermination du résultat	Membres OCB Relais communautaire	X				-
Commerce produits agricoles	Diversifier les activités du groupement	Membres OCB		X			-
Démarrage embouche	Stabuler de nouveaux sujets	Membres OCB				(Août)	1 000 000

ANNEXE

ANNEXE 1 : FICHE DE COLLECTE CGSP

Nom du Groupement : GIE And Liggeey Book Jom

Village : Mbélogne

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	Le groupement est reconnu
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Une fois par semaine
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Plus de la moitié participe
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Non
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	CGSP, Bureau Exécutif, Commission d'achat Commission de vente, Comité de gestion
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Les dirigeants ne maîtrisent pas leurs rôles et responsabilités car ils ne sont pas introduits
1.9. Existe-t-il des relations entre les organes ?	Le CGSP et le BE ont des relations
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	L'information circule de bouche à oreille
1.11. Existe-t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Le CGSP rend compte à travers les réunions de cotisations
1.12. Existe-t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	Non l'OCB ne rend pas compte à la communauté

II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés

<p>2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Marchés des travaux• Marchés de fournitures et d'équipements• Marchés prestation de services	<p>Le module sur la passation des marchés n'a été suivi que par un membre du CGSP qui n'est pas alphabétisé de surcroît. D'où la faiblesse du niveau d'appropriation au sein des membres du CGSP et du reste du groupement.</p>
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Appel d'offres• Cotation	<p>Les modes ne sont pas maîtrisés en général mais la cotation est souvent appliquée par le CGSP</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparation dossier• Lancement avis• Retrait dossier• Réception offres• Ouverture des plis• Evaluation• Adjudication provisoire• Notification• Vérification des moyens• Négociation contrats• Adjudication définitive	<p>Les différentes étapes de l'appel d'offres sont inconnues au sein du CGSP comme dans le reste des membres de l'OCB.</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none">• Choix au moins de trois prestataires• Demande de renseignement et de prix• Comparaison des prix• Choix du moins disant par la	<p>Les membres du CGSP font usage de la cotation dans les différents achats réalisés.</p> <p>Une commission d'achat a été mise en place.</p>

<p>comparaison qualité / coût</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de commission d'achat • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	La facture est la seule pièce connue mais ses conditions de validité restent inconnues.
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations 	Seul le cahier de caisse est disponible au niveau de la malle de l'OCB
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Non, le CGSP se fait aider par une personne ressource dans le village
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvementer le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président et le trésorier du CGSP mouvementent le compte
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Le CGSP n'a aucune connaissance du compte d'exploitation et du bilan
3.6. Quel mode de gestion et de répartition des bénéfices utilisez-vous ?	L'OCB gère collégalement mais les bénéfices serviront à diversifier leurs activités
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	Un montant de 300 000 FCfA a été reconstitué.

3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des documents comptables ?	Non, tous les documents se trouvent dans la malle mais ne sont pas rangés.
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	Oui
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> <p>L'ODC, la planification et la passation des marchés sont reçues mais ne sont pas maîtrisées</p>
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> <p>Formation sur les techniques d'embouche et la santé animale</p>
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques.

ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE BUREAU EXECUTIF

Nom du Groupement : GIE And Liggeey Book Jom

Village : Mbélogne

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	Oui
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Une fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Pas souvent
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	CGSP, Bureau Exécutif, Commission d'achat Commission de vente, Comité de gestion
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Le niveau de maîtrise est faible du fait que leurs dirigeants ne sont pas alphabétisés
1.9. Existe -t-il des relations entre les organes ?	Oui
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion, bouche à oreille
1.11. Existe -t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Oui
1.12. Existe -t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB ne rend pas compte à la communauté
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	

<p>2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marchés des travaux • Marchés de fournitures et d'équipements • Marchés prestation de services 	<p>Seul un membre du CGSP connaît les marchés de fournitures et d'équipements</p>
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Cotation 	<p>La cotation n'est connue que par une seule personne</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation dossier • Lancement avis • Retrait dossier • Réception offres • Ouverture des plis • Evaluation • Adjudication provisoire • Notification • Vérification des moyens • Négociation contrats • Adjudication définitive 	<p>L'appel d'offres est inconnu</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix au moins de trois prestataires • Demande de renseignement et de prix • Comparaison des prix • Choix du moins disant par la comparaison qualité / coût 	<p>La cotation est bien maîtrisée. Une commission d'achat a été mise en place</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de commission d'achat • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Assez bonne connaissance des pièces comme la facture mais sa condition de validité est inconnue
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations. 	Le cahier de caisse est le seul outil disponible au sein du groupement.
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Non
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvoir le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président et le trésorier peuvent faire des opérations bancaires
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Non
3.6. Mode gestion et de répartition des bénéfices ?	L'OCB n'a pas encore défini un mode de gestion et de répartition des bénéfices
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	Un montant de 300 000 F a été reconstitué
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des	Non

documents comptables ?	
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	Oui
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<u>Modules</u> Passation des Marchés, Planification Participative, Organisation et Dynamique Communautaire
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<u>Modules</u> Formation sur les techniques d'embouche et la santé animale
4.4. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques

ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE AUTRES MEMBRES

Nom du Groupement : GIE And Liggeey Book Jom

Village : Mbélogne

Objectifs spécifiques	Indicateurs
I. Fonctionnalité du dispositif institutionnel	
1.1. Reconnaissance juridique Il s'agit de déterminer l'existence de récépissé	Oui
1.2. Le groupement tient-il des réunions ? AG ?	Oui
1.3. Fréquence des réunions ou AG ?	Une fois par mois
1.4. Quel est le niveau de participation des membres ?	Satisfaisant
1.5. Tient-on un PV de réunion ou d'AG ?	Pas souvent
1.6. Quels sont les organes mis en place ?	CGSP, Bureau Exécutif, Commission d'achat Commission de vente, Comité de gestion
1.7. Y a -t-il renouvellement des instances ?	Non
1.8. Niveau de maîtrises des rôles et responsabilités par les dirigeants	Le niveau de maîtrise est faible du fait que leurs dirigeants ne sont pas alphabétisés
1.9. Existe-t-il des relations entre les organes ?	Oui
1.10. Quels sont les modalités de circulation des informations ?	Réunion
1.11. Existe-t-il des relations entre OCB et CGSP ? Il s'agit de déterminer si le CGSP rend compte à l'OCB.	Oui
1.12. Existe-t-il des relations entre l'OCB et la communauté de base ? Il s'agit de déterminer si l'OCB rend compte à la communauté de base.	L'OCB ne rend pas compte à la communauté
II. Appropriation et maîtrise des procédures de passation de marchés	

<p>2.1. Quels sont les différents types de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marchés des travaux • Marchés de fournitures et d'équipements • Marchés prestation de services 	<p>Seul un membre du CGSP connaît les marchés de fournitures et d'équipements</p>
<p>2.2. Quels sont les différents modes de passation que vous connaissez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appel d'offres • Cotation 	<p>La cotation n'est connue que par une seule personne</p>
<p>2.3. Connaissez-vous les différentes étapes de l'appel d'offres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparation dossier • Lancement avis • Retrait dossier • Réception offres • Ouverture des plis • Evaluation • Adjudication provisoire • Notification • Vérification des moyens • Négociation contrats • Adjudication définitive 	<p>L'appel d'offres est inconnu</p>
<p>2.4. Connaissez-vous les différentes étapes de la cotation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix au moins de trois prestataires • Demande de renseignement et de prix • Comparaison des prix • Choix du moins disant par la comparaison qualité / coût 	<p>La cotation est bien maîtrisée. Une commission d'achat a été mise en place</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de commission d'achat • Réception provisoire • Vérification de conformité • Réception définitive 	
III. Appropriation et Maîtrise du système de gestion financière et comptable	
3.1. Connaissez-vous les pièces justificatives et leur condition de validation	Assez bonne connaissance des pièces comme la facture mais sa condition de validité est inconnue
3.2. Quels outils de gestion financière et comptable utilisez-vous ? <ul style="list-style-type: none"> • Cahier de caisse • Cahier de banque • Bon de caisse • Fiche de stock • Cahier de cotisations. 	Le cahier de caisse est le seul outil disponible au sein du groupement.
3.3. Etes-vous aptes à remplir les outils de gestion	Non
3.4. Quelles sont les personnes habilitées à mouvoir le compte : <ul style="list-style-type: none"> • Président du Bureau Exécutif • Président du CGSP • Trésorier • Secrétaire 	Seuls le président et le trésorier peuvent faire des opérations bancaires
3.5. Savez-vous ce que sont le compte d'exploitation et le bilan	Non
3.6. Mode gestion et de répartition des bénéfices ?	L'OCB n'a pas encore défini un mode de gestion et de répartition des bénéfices
3.7. Quel est le niveau de reconstitution de la subvention ?	Un montant de 300 000 F a été reconstitué
3.8. Maîtrisez-vous les techniques de classement, d'archivage et de conservation des	Non

documents comptables ?	
IV. Niveau d'exécution du plan de renforcement de capacités	
4.1. Y a-t-il un plan de renforcement de vos capacités	Oui
4.2. Quelles sont les formations générales reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Passation des Marchés, Planification Participative, Organisation et Dynamique Communautaire
4.3. Quelles sont les formations techniques reçues ?	<p style="text-align: center;"><u>Modules</u></p> Formation sur les techniques d'embouche et la santé animale
4.5. Quel est le mode d'organisation des formations ? <ul style="list-style-type: none"> • Formations théoriques • Visites d'échanges • Autres 	Les formations sont théoriques

ANNEXE 4 : FICHE D'ACTIVITE FOCUS GROUP

Nom Animateur : Bassirou Dieng			
Zone d'intervention : Maka Yop			
Activité : Focus-group			
Période / Date : 01/02/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres			
Village (s) : Mbélogne			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	01	11	12
Faisabilité / Déroulement de l'activité			
Assemblée générale d'information sur les objectifs de l'auto-évaluation et opérationnalisation des travaux.			
Organisation de focus group composés des membres du CGSP, du BE et des autres membres du groupement et application des fiches de collecte.			
Mise en commun des informations collectées.			
Résultats Atteints :			
Identification des forces et faiblesses du groupement.			
Appréciation des différentes rubriques par les groupes composés.			
Perspectives :			
Assemblée Générale Extraordinaire (Evaluation)			
Elaboration compte d'exploitatin			
Séances d'animation en FGB			
Commerce de produits agricoles.			

ANNEXE 5 : FICHE D'ACTIVITE AG

Nom Animateur : Bassirou Dieng			
Zone d'intervention : Maka Yop			
Activité : Assemblée Générale			
Période / Date : 01/02/2005			
Cibles : CGSP, Bureau Exécutif, Autres membres			
Village (s) : Mbélogne			
Participants	Hommes	Femmes	Total
	01	24	25
Faisabilité / Déroulement de l'activité			
Assemblée générale de restitution / synthèse des informations collectées			
Identification participative des forces et faiblesses du groupement et des mesures correctives. Validation des mesures correctives.			
Elaboration d'un plan d'actions participatif.			
Résultats Atteints :			
Les forces et faiblesses du groupement sont connues de tous.			
Des mesures correctives ont été identifiées et validées.			
Un plan d'actions de relance a été élaboré.			
Perspectives :			
Assemblée Générale Extraordinaire (Evaluation)			
Elaboration compte d'exploitatin			
Séances d'animation en FGB			
Commerce de produits agricoles.			

ANNEXE 6 : FEUILLE DE PRESENCE FOCUS GROUP CGSP

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Yacine Gaye	Présidente	Mbélogne	
2	Marie Loucar	Vice-Présidente	Mbélogne	
3	Marie Lagué	Trésorière	Mbélogne	
4	Yama Loucar N° 2	Trésorière adjointe	Mbélogne	
5	Seynabou Samb	Secrétaire générale	Mbélogne	
6	Fatou Ndao	Secrétaire adjointe	Mbélogne	

FOCUS GROUP BUREAU EXECUTIF

N°	Nom et Prénom	Fonction	OCB représentée	Signature
1	Yama Loucar	Présidente	Mbélogne	
2	Fatou Loucar	Vice-Présidente	Mbélogne	
3	Saly Loucar	Trésorière	Mbélogne	
4	Satou Loucar	Trésorier adjoint	Mbélogne	
5	Moustapha Samb	Secrétaire général	Mbélogne	
6	Baleine Loucar	Secrétaire adjointe	Mbélogne	

ANNEXE 7 : FEUILLE DE PRESENCE ASSEMBLEE GENERALE

N°	Nom et Prénom	OCB	Village	Signature
1	Coumba Loucar	Membre	Mbélogne	
2	Fatou Loucar	Vice présidente BE	Mbélogne	
3	Ndéye Ndao	Membre	Mbélogne	
4	Oumy Loucar	Membre	Mbélogne	
5	Ndack Loucar	Membre	Mbélogne	
6	Astou Ndao	Membre	Mbélogne	
7	Salla Ndao	Membre	Mbélogne	
8	Mary Lagué	Trésorière	Mbélogne	
9	Fatou Ndao	Secrétaire adjointe	Mbélogne	
10	Coumba Loucar	Membre	Mbélogne	
11	Seynabou Samb	Secrétaire	Mbélogne	
12	Seynabou Loucar	Membre	Mbélogne	
13	Salla Loucar	Trésorière BE	Mbélogne	
14	Aïssatou Loucar	Vice président CGSP	Mbélogne	
15	Amy Loucar	Membre	Mbélogne	
16	Fatou Ndiaye	Membre	Mbélogne	
17	Fatou Loucar	Membre	Mbélogne	
18	Souléye Niang	Membre	Mbélogne	
19	Ndéye Loucar	Membre	Mbélogne	
20	Mariama Loucar	Trésorière adjointe	Mbélogne	
21	Fatou Loucar	Membre	Mbélogne	
22	Awa Ndiaye	Membre	Mbélogne	
23	Amy Loucar	Membre	Mbélogne	
24	Aïssatou Loucar	Membre	Mbélogne	
25	Moustapha Loucar	Relais communautaire	Mbélogne	

ANNEXE 8 : DOCUMENT DE CLOTURE DES SOUS PROJETS

Nom du Groupement : GIE And Liggeey Book Jom

Village : Mbélogne

	POINTS DE CONTROLE	OBSERVATIONS
1	Les organes chargés de la gestion du sous projet mis en place	
1.1	L'organe chargé de la gestion des sous projets est en place	Oui
1.2	La commission d'achat est mise en place et est fonctionnelle	Oui
1.3	La commission de vente est mise en place et est fonctionnelle	-
2	Les formations requises effectuées	
2.1	Organisation à la dynamique communautaire	Oui
2.2	Passation des marchés	Oui
2.3	Planification participative du sous projet	Oui
2.4	Gestion financière des sous projets	Non
2.5	Toutes les formations spécifiques prévues ont été réalisées	Sauf technique de compostage
3	Réalisation des investissements	
3.1	Toutes les dépenses d'investissement et de fonds de roulement prévues ont été réalisées	Oui
4	Les indicateurs de performances sont vérifiés	
4.1	Les indicateurs de performances sont vérifiés	Oui
5	L'arrêté des comptes	
5.1	La situation de trésorerie a été contrôlée et approuvée par l'AFDS	Oui
5.2	L'inventaire du patrimoine (immobilisation, stocks et encaisse) a été réalisé	Oui
5.3	Le compte d'exploitation a été établi	Non
6	Le système de pérennisation décliné et mis en œuvre	
6.1	Plan de pérennisation réalisé	Oui
6.2	Mode de gestion et de répartition des bénéfices définis	Pas encore
6.3	Les OCB versent au niveau des SFD les fonds prévus pour la reconstitution	Le CGSP compte déposer en fin février

Le Coordonnateur de l'ARFS

Le Président du CGSP

Communauté Rurale : Maka Yop

Date : 16-02-2005

OCB : And Liggeey Book Jom

Village : Mélogne

ANNEXE 9 : FICHE D'INVENTAIRE DES OCB

Embouche

RUBRIQUES	QUANTITE	OBSERVATION
Malle	01	
Caissette	01	
Cahiers	04	
Enveloppe	05	
Cachet + encrier	01	
Pelle ronde	02	
Brouette	01	
Fourche	01	
Râteaux	02	
Fane d'arachide	11 sacs	
Ovins	33	06 pertes enregistrées
Pierre à lécher	03	
« Rakal »	05 sacs	
Autres / Sorgho	02 sacs	

Le Président du CGSP

ANNEXE 10 : FORMATIONS SPECIFIQUES

Titre SP : Embouche Ovine

Code : KLMY/SP009/04

Village : Mbélogne

Nom de l'OCB : GIE And Liggey Book Jom

Formation prévue	Réalisée	Non encore réalisée	Durée	Période	Nombre de participants				Coût de la formation	Acteur	Démultiplication		Support et outils	Niveau d'appropriation
					Total	H	F	J			Nbre séances	Nbre partpts		
Technique d'embouche et santé animale	X		02 j	avril-04	2	2	-	2	32 000	Médecin Vétéo OAMF	1	0	Affiches	Bonne
Technique de compostage		X	02 j	févr-05	2	1	1	1	19 820	Agent Tech agriculture	0	0	Affiches Fiches techniques	-
IST/SIDA/PEV	X		01 J	déc-04 journée mondiale de lutte contre le sida en accord avec l'OADC	4	2	2	4	**non budgétisé	Relais communaut OCB	0	0	Affiches Rétro projecteur	

** L'animation et la sensibilisation ont été réalisées en collaboration avec l'OADC au niveau des chefs lieux de communauté rurale et au niveau de Koungheul lors de la journée mondiale de lutte contre le sida organisée en Décembre 2004. L'équipe technique du district sanitaire de Koungheul a supervisé toutes ses séances. Quatre membres par comité de gestion ont été conviés à ces rencontres. Ces derniers doivent se charger de la démultiplication au niveau de leurs différents groupements.

ANNEXE 11: COMPTE D'EXPLOITATION

OCB : GIE And Liggeey Book Jom

Subvention AFDS : 1 066 260 FCFA

Apport en espèces : 61 240 FCFA

Période : Juillet 2004-Février 2005

COMPTE D'EXPLOITATION

Rubriques	Montant
Chiffre d'Affaire	
Chiffre d'affaire 12 ovins dont 06 à crédit	587 500
Total Chiffre d'Affaire	587 500
Dépenses d'Exploitation	
Achat sujets	654 000
Alimentation	105 250
Frais de gestion	6 000
Vétérinaire	94 250
Total Dépenses d'Exploitation	859 500
Dotation aux amortissements	49 575
Résultat d'exploitation	-321 575

NB : Nombre de sujets achetés : 33

Vendus : 12

Restant : 15 estimés à 337 500 FCFA

Perdus : 06