



Formulaire de requête de financement

Intitulé du projet : Projet de construction et d'aménagement du Centre d'Accueil, de Formation et de Rencontres Internationales de Khombole

Nom de l'organisme demandeur : Mairie de Khombole

Localisation du projet : Khombole, région de Thiès

Coût total du projet : 53.039.483 FCFA

**Montant de la subvention demandée au Fonds Social de Développement :
37.127.638 FCFA**

Titre du projet : Construction et Aménagement du Centre d'Accueil, de Formation et de Rencontres Internationales de Khombole

Éléments d'identification de l'organisme demandeur

Nom ou raison sociale : Mairie de Khombole

Principaux interlocuteurs pour le projet :

Babacar BA, Maire de Khombole

Abdou DIOME, Coordinateur du projet

Adresse : Mairie de Khombole

Téléphone : 953.20.16 / 953.20.17

M.Abdou DIOME : 652.79.77

M.Babacar BA : 649.34.66

Adresse électronique : abdou.diom@laposte.net, baababacar@yahoo.fr

Références bancaires :

Moyens dont dispose l'organisme demandeur :

- Ressources financières :

Budget 2005: 389.414.783 FCFA

Présentation des autres partenaires techniques et financiers

Association "Appui au développement de Ginnaaw Raay à Khombole"

Principaux interlocuteurs pour le projet : Chantal DELMAS, Présidente

Adresse :

2, chemin de Saint André

34820 Teyran

Téléphone : +33 4 67 16 42 72

Télécopie : +33 4 67 16 42 72

Adresse électronique : delmas.michel@wanadoo.fr

Rôle et implication dans la préparation et la mise en œuvre du projet

- Depuis 2001 l'association a soutenu le CIEL installé dans une maison louée, en assurant les frais de location, d'eau et d'électricité mensuels (soit 72.000 FCFA/mois) ;
- Apports de petit matériel en 2001, 2003 et 2006 lors de voyage de délégués ;
- Suivi technique dans la réalisation de petits projets : formation au maraîchage sur table pour des handicapés, création d'une centrale d'achats, fonctionnement du jardin d'enfants,...

1- Contexte du projet

1.1-Situation de départ

La Ville de Khombole est limitée au Sud Est par la Communauté rurale de Ndiayène Sirakh, à l'Ouest par celle de Thiénaba, au Nord par la Communauté Rurale de Touba Toul et au Sud par celle de Ngoudiane. Khombole appartient à l'ancien bassin arachidier du Sénégal.

A Khombole le mouvement associatif est bien développé et organisé, comptant 20 groupements féminins, une dizaine d'ASC, d'autres associations à caractère professionnel ou à vocation culturelles, religieuses, éducatives ainsi que des mutuelles.

Après l'agriculture, le commerce et l'artisanat sont les secteurs qui drainent le plus d'activités et qui mobilisent le plus fort pourcentage d'actifs. La proximité de 7 marchés hebdomadaires polarisés par Khombole permet un rythme satisfaisant d'écoulement des marchandises.

Dans un quartier de Khombole, excentré, où vivent des familles économiquement défavorisées, le club UNESCO du quartier, "Aide aux Jeunes", a créé avec l'appui de la Mairie un Centre d'Information, d'Insertion, d'Education et de Loisirs (C.I.E.L.). Dans des locaux loués d'abord par un Programme de Renforcement Nutritionnel puis par le Club UNESCO "Aide aux Jeunes" ont été organisés une série d'ateliers : Alphabétisation, Jardin d'Enfants, Initiation à l'Informatique, accueil d'une association d'handicapés moteurs, de l'Ecole de foot, activités de soutien scolaire etc..

L'Ambassade de France a été sollicitée pour une intervention du FSD qui a permis l'installation d'une salle informatique avec du matériel performant et la réalisation d'un programme d'alphabétisation en 2001.

1.2- Diagnostic et analyse du ou des problème(s) majeur(s) que le projet entend résoudre

Dans cette petite ville rurale, le nombre de jeunes est important (75% de la population a moins de 40 ans), il y a peu d'activité économique et les diplômés ou les artisans qualifiés ont tendance à aller vers de plus grandes villes. Des écoles primaires, un collège et un lycée sont des atouts mais il faut agir auprès de la population pour augmenter le nombre d'enfants scolarisés, puis diriger les adolescents vers des formations professionnelles.

Ce qui a été commencé avec une forte implication bénévole de quelques animateurs a pris de l'extension, ne peut être confiné territorialement, et doit toucher un maximum d'habitants pour améliorer les conditions de vie à Khombole. Les besoins suivants ont été identifiés :

- Nécessité de poursuivre les actions éducatives dès le plus jeune âge pour favoriser la scolarisation d'un maximum d'enfants (importance du Jardin d'enfants)
- Suivi nutritionnel des enfants pour qu'une alimentation équilibrée soit donnée et information des mamans sur le plan de la santé pour lutter contre des carences, des maladies infantiles devenant graves faute de connaissances de l'hygiène de base.
- Favoriser l'insertion scolaire en apportant une aide ciblée aux écoliers par un accompagnement scolaire (études, révisions etc.) et pour ceux qui ne vont pas en classe, participer à leur éducation par des activités comme le sport, des sorties, des activités culturelles, des rencontres entre jeunes sénégalais et étrangers.
- Faciliter l'accès à la communication en proposant une initiation à l'informatique pour les jeunes et les adultes servant à mieux intégrer les circuits économiques ou les parcours de formations.
- Inciter à la création d'activités productrices de revenus pour lutter contre la pauvreté de nombreuses familles, en expérimentant différentes pistes.
- Désenclaver les jeunes en organisant des rencontres et des chantiers internationaux.

Pour développer les actions déjà menées en faveur des jeunes, des familles de peu de ressources, le projet comporte la construction d'un centre plus grand, s'adressant géographiquement mieux à l'ensemble de la ville, ouvert à des relations internationales, pour lutter contre le repli de la population sur soi, favoriser l'éducation de tous, l'accès à des activités éducatives, économiques, améliorant le niveau de vie.

1.1- Identification des bénéficiaires

Première année

- Accueil de 50 enfants de 3 à 6 ans dans le Jardin d'enfants
- Formation de 60 à 80 femmes en hygiène, alimentation, suivi éducatif de leurs enfants
- Alphabétisation : une quarantaine de personnes
- Formation de 20 handicapés moteurs au maraîchage
- Accueil d'une centaine de jeunes tout au long de l'année (salle de lecture, études, activités, éducatives, sorties, rencontres internationales etc...)
- Formation de 50 personnes en informatique avec le matériel existant
- Accueil de l'Ecole de foot (80 joueurs)
- Ouverture à des groupes extérieurs pour des rencontres, des compétitions, des séminaires.

Deuxième année

Augmentation de l'accueil des petits jusqu'à 100, des mamans jusqu'à 100, et selon les demandes et les rentrées d'argent par les participants développer la formation informatique, au maraîchage et l'accueil de groupes extérieurs en faisant évoluer les locaux.

2- Objectifs et mise en oeuvre du projet

2.1- Objectif principal du projet

Le projet propose de construire des locaux qui abriteront le centre d'insertion, d'éducation et de loisirs (CIEL).

Les objectifs principaux du projet sont :

- Eduquer dès 3 ans les enfants en compléments des structures existantes (Ecoles...) par des activités de loisirs (football...) ou de formation.
- Favoriser l'insertion sociale par l'accès à de nouvelles technologies (informatique, culture de maraîchage hors sol...)
- Développer des activités productives
- Rencontres et échanges interculturels entre jeunes.

2.2- Objectifs spécifiques du projet

- Assurer une première approche éducative des enfants de 3 à 6 ans pour les conduire à une scolarisation dans le cadre d'un Jardin d'enfants

- Assurer un travail d'accompagnement des parents (implication dans le fonctionnement, participation financière par des cotisations et une activité marchande à destination du Centre) par une formation à l'hygiène alimentaire et au suivi santé.

- Participer à l'éducation des jeunes dans les divers ateliers (sportifs, culturels, périscolaires..) pour leur donner le goût de l'effort, du partage, de la découverte et de devenir responsable.

- Entrer dans une démarche technologique devenant de plus en plus utile par la maîtrise de l'informatique en collaboration étroite avec le Centre Multimédia Communautaire permettant de trouver des applications concrètes et immédiates à ce qui aura été enseigné à l'atelier informatique.

- Organiser différentes formations par la mise en place de stages particuliers (maraîchage, couture, alphabétisation, etc...)

- Créer un lieu de rencontres soit pour des équipes sportives ou des clubs de jeunes, soit pour l'accueil de partenaires comme le Club UNESCO Jokko de Palmiers, en mettant l'accent sur un outil performant dans le cadre de relations internationales: projets bien ciblés de chantiers internationaux, de rencontres culturelles, de séminaires

- Expérimenter des activités productrices de revenus qui peuvent être reprises dans le cadre de GIE dans la ville toute entière.

Le secteur dans lequel sera exercé le projet est donc celui de **l'Education pour Tous**. Il aura une influence directe sur la formation et l'insertion de la population de la commune de Khombole.

2.3- Résultats attendus du projet

1. Réaliser une construction adaptée aux différentes fonctions prévues :

- Jardin d'enfants avec salles, cour et toilettes réservées aux enfants de 3 à 6 ans
- salle informatique équipée
- salles de réunions polyvalentes pouvant servir à l'alphabétisation et aux différents stages
- terrain réservé pour le maraîchage sur tables
- logement du gardien

2. Conforter toutes les activités déjà menées dans le local actuel du CIEL en les ouvrant à d'autres bénéficiaires en nombre et provenant d'autres quartiers.

3. Arriver à une démultiplication des connaissances acquises lors des stages de formation pour en faire profiter d'autres utilisateurs.

4. Faciliter le passage vers l'école primaire et la formation professionnelle pour les plus âgés.

5. Créer un lieu de rencontres bien géré en lien avec les autres structures de la ville (CLAC - Centre Multimédia Communautaire, etc...) avec des possibilités d'accueil pour l'hébergement et la restauration sur place (projet complémentaire à terme) ou avec des accueils dans les familles dès maintenant.

6. Conforter le travail déjà réalisé en préconisant la garderie d'enfants et en assurant dans un deuxième temps l'accueil de 90 enfants.

7. Développer la formation informatique en améliorant le niveau des prestations offertes et former ainsi 500 personnes / an.

8. Devenir un centre de ressources pour les formations novatrices comme le maraîchage hors sol, la formation des femmes à la gestion pour réaliser des centrales d'achats (micro crédit), la transformation céréalière ...

9. Développer l'alphabétisation des femmes

2.4- Indicateurs de résultat du projet

- Nombre d'enfants présents au jardin d'enfants
- Evaluation des compétences acquises
- Nombre de parents impliqués soit dans la recherche de financement, soit dans les rencontres d'accompagnement éducatif
- Nombre d'attestations délivrées en informatique
- Nombre de personnes handicapées pratiquant le maraîchage sur table et résultats financiers obtenus
- Nombre de personnes fréquentant le Centre pour des activités précises, pour chercher des informations, lors de différentes manifestations
- Projets internationaux réalisés ou en cours de construction (chantiers, voyages, échanges par mail, ou par courrier etc...)

2.5- Description des activités prévues

Les activités prévues pour le centre sont :

- Alphabétisation
- Formation informatique (Word, Excel, Initiation Internet et autres)
- Formation pour les personnes handicapées
- Formation des femmes du GIE
- Remise à niveau des élèves assurée le week-end et durant les vacances scolaires
- Garderie d'enfants
- Ecole de football
- Programme de Renforcement Nutritionnel

Jardin d'enfants fonctionnant 9 mois par an

Objectifs : accueillir des enfants de 3 à 6 ans pour assurer une éducation préscolaire et favoriser l'entrée en CP sans passer par le CI - Apprendre aux enfants des règles d'hygiène et d'alimentation pour améliorer leur santé. Développer les capacités des enfants sur le plan éducatif, culturel, religieux, la vie sociale et une initiation au français.

Horaire : Jardin d'enfants : lundi, mardi, mercredi, vendredi 8h à 13h sauf vacances scolaires
Ecole arabe: lundi, mardi, 16h à 18h et jeudi toute la journée.

Contenu des activités :

- Jardin d'enfants autour d'un thème, les activités sont principalement orientées autour du langage, chants, histoires et contes d'éveil (en wolof et en français), activités corporelles, activités manuelles (dessin, écriture...)
- Ecole arabe : Apprentissage des prières avec pédagogie adaptée à l'âge, de ce que l'on doit dire et faire avec les autres membres de la société, le respect des autres, des parents, devoirs et droits. Récitation de poèmes et de chants thématiques pour une bonne morale.

Initiation à l'Informatique

Objectifs : assurer une formation en Word et en Excel - Perfectionner ceux qui sont déjà formés. Améliorer les capacités des apprenants sur des modules précis et participer à la vulgarisation d'Internet.

Horaires : lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 16h à 20 h (hors vacances scolaires), stages pendant les vacances.

Activités socioculturelles

Objectifs :

- Permettre aux jeunes et aux responsables de se retrouver pour élaborer le programme annuel d'activités (ateliers réguliers, sorties, manifestations ponctuelles...), le communiquer et faire les bilans nécessaires ;
- Réaliser les activités prévues.

Secteurs d'intervention

- a) Périscolaire : Salle de lecture : organisation des permanences, recueil et entretien des documents, actions d'accompagnement par des études, des révisions, des aides à l'alphabétisation
- b) Animation Jeunes : Sorties, voyages, accueil de jeunes. Pour chaque activité programmée : choix de la date, du public concerné, du contenu de l'activité, de la budgétisation et de la recherche de financement. Le programme s'élabore au moins trimestriellement.
- c) Animation générale : Manifestations ouvertes à toutes la population : kermesses, fête annuelle du Jardin d'enfants, réception de délégations étrangères...

Activités sportives

- Ouvrir les locaux pour toutes les réunions de préparation des activités de l'Ecole de Foot (programme des compétitions, préparation des sorties...);
- Organiser des rencontres avec d'autres clubs sportifs comme le taek won do ;

- Organiser un camp sportif pendant les vacances de l'hivernage avec utilisation des stades et du Centre pour les regroupements.

Formation

- Maraîchage hors sol sur tables : Poursuivre les stages de formation comprenant l'enseignement des méthodes et la fabrication des tables, chaque stagiaire pouvant ensuite continuer sa production chez lui ou dans d'autres lieux appropriés ;
- Alphabétisation : selon les programmes mis en place dans un organigramme général ;
- D'autres activités peuvent être accueillies ou organisées dans le Centre comme le Programme de Renforcement Nutritionnel, des cours de couture, etc (selon les demandes des habitants).

2.6- Dispositif de mise en oeuvre

Comité de pilotage sous la direction de la Mairie de Khombole

Sous l'autorité du Maire de Khombole, ce comité est composé de 2 conseillers municipaux chargés des secteurs Construction et Education, du Coordinateur du CIEL, de la Présidente du Conseil d'Administration du CIEL, du Président et du secrétaire général du club UNESCO "Aide aux Jeunes" et du chef de chantier pour l'appui technique.

Ce comité de pilotage suivra l'évolution de la construction et organisera la participation des habitants à certains travaux. Il démultipliera les forces de travail en organisant de petits comités selon les actions à mener.

Comité de suivi opérationnel

- Suivi administratif : Avec les conseillers municipaux, le coordinateur du CIEL, le chef de chantier : obtention des autorisations nécessaires, gestion des financements, suivi des travaux
- Poursuite des activités du CIEL et autofinancement: Avec les responsables du Conseil d'Administration du CIEL et du Club "Aide aux Jeunes", organisation de toutes les activités en cours et récolte des fonds.
- Communication : Comité comportant des membres du CA du CIEL, du Club UNESCO et le coordinateur du projet. Echanges avec tous les partenaires (Pamiers, La Française, Teyran etc...) pour informer de l'avancement des travaux et du fonctionnement du centre.

Moyens Humains

- Dans un premier temps les personnes actuellement impliquées dans le CIEL (le coordinateur et les responsables du CA)
- Le Maire et ses conseillers municipaux
- Directrice et monitrice du Jardin d'Enfants
- Femme de ménage
- Président de l'association des handicapés
- Bénévoles du club UNESCO qui encadrent l'école de football
- Bénévoles du club UNESCO qui assurent l'initiation à l'informatique
- Parents d'élèves regroupés dans un GIE

Moyens matériels

Le Centre dispose déjà de bureaux dont un est utilisé pour la gestion du programme d'appui nutritionnel, d'une salle de lecture équipée avec 1 table, 52 chaises et une centaine de livres.

Pour l'accueil des enfants, 80 petites chaises, 10 nattes et 3 tableaux ainsi que du matériel de cuisine permettant de mettre en place le programme d'appui alimentaire.

Au niveau informatique le centre dispose de 3 PC et 2 imprimantes fonctionnels ainsi qu'un onduleur auxquels il faut ajouter 3 autres PC et une imprimante à faire réviser.

Le matériel sportif se compose de 4 jeux de maillots, 2 jeux de dossards, 1 jeux de bas et 5 ballons pro.

Concernant le maraîchage hors sol, le centre possède 10 tables de maraîchage.

Une centrale d'achat est mise en place depuis mars 2006.

2.7- Chronogramme d'exécution du projet

Semaine	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Désignation																						
Installation du chantier et démolition dalle existante	■																					
Fondation		■																				
Dallage au sol			■																			
Élévation Rez de Chaussées				■	■																	
Coffrage plancher haut RdC						■	■															
Dallage Plancher haut RdC								■														
Fosses septiques									■	■												
Élévation Etage											■	■	■									
Enduit au mortier de ciment														■	■	■						
Electricité															■	■	■					
Plomberie																	■	■				
Peinture																		■	■	■	■	
Mur de Clôture + portail												■	■	■	■							
Menuiserie																						
Carrelage																						

2.8- Agrément des autorités locales compétentes

La mairie de Khombole est le principal acteur de ce projet.

3- Suivi et évaluation du projet

3.1- Méthodologie de suivi du projet

Chaque trimestre, une commission d'évaluation sera chargée de constater l'avancée et le bon déroulement des activités du centre (formation, alphabétisation...) et de dresser un bilan (nombre de participants, niveau de formation ...).

Conduite du projet

La conduite du projet nécessite le choix d'un responsable dont le rôle sera d'assurer l'animation transversale entre les différents partenaires et l'action à mettre en place c'est-à-dire dans un premier temps la construction du Centre en assurant le suivi des travaux et les modalités de gestion financière (sous l'autorité du maire et du comité de pilotage) et dans un deuxième temps la direction du Centre.

Ce technicien sera en rapport fréquent avec le comité de suivi opérationnel qui, pendant la mise en place du projet, aura à régler les problèmes quotidiens en lien avec le comité de pilotage.

Le comité de pilotage arbitre et prend les décisions importantes notamment en ce qui concerne la programmation (gestion des imprévus).

Fonctionnement

Dès le début des travaux du nouveau Centre, le lien avec les activités actuelles du Centre sera maintenu avec une recherche d'optimisation, une information régulière des participants au déroulement du projet, leur implication pour augmenter les rentrées financières, une communication à la population des résultats obtenus dans les activités. Cette phase d'appropriation par les habitants est essentielle pour augmenter leur participation. Parallèlement, les relations entre comité de pilotage, comité de suivi opérationnel et responsable de la conduite du projet se préciseront pour aboutir au mode d'organisation finale du nouveau Centre.

Gestion des écarts

Avec l'aide du responsable qui aura la charge de diagnostiquer les écarts entre le projet initial et la réalisation, le comité de suivi opérationnel fera remonter au comité de pilotage les problèmes qui se posent ou les transformations à apporter :

- en terme de meilleure adaptation des locaux ;
- en terme d'analyse des activités pour en supprimer, en ajouter ou en transformer certaines ;
- en terme de réponses aux besoins et aux attentes de la population et des élus locaux en affinant l'observation de départ, pour réorienter les actions à mener.

3.2- Evaluation du projet

Un rapport sera remis par la commission à l'issue de chaque visite d'évaluation.

L'évaluation, en se servant des indicateurs présentés ci-dessus, se fera par la mesure :

- de l'adéquation des locaux prévus aux activités retenues
- de la performance du projet : comment les habitants y adhèrent-ils ? comment la municipalité s'implique-t-elle et s'appuie sur ce projet pour optimiser le développement social de la ville? Comment la gestion financière assure-t-elle la pérennité du projet ? Quelles sont les retombées en matière de relations internationales ?
- de l'état du partenariat : son extension ou sa diminution sur le plan local, national et international.

L'évaluation se fera également en utilisant des dispositifs d'alerte (détection des dangers ex. stagnation des travaux - non implication efficace des différents partenaires - non mobilisation de la population etc..), et des dispositifs de veille (détection des opportunités ex. nouvelles actions à mettre en place - partenariat local à développer pour des manifestations culturelles ou sportives - implication de partenaires économiques...).

Les outils pour réaliser cette évaluation seront quantitatifs et qualitatifs notamment en repérant les demandes des habitants.

3.3- Facteurs de viabilité et de pérennité du projet

La motivation des acteurs du projet qui existe déjà (fonctionnement du CIEL et rencontres internationales avec le Club UNESCO de Pamiers) est un élément fort.

Le partenariat qui a commencé à se construire entre les acteurs locaux, les acteurs extérieurs et la municipalité se renforce par l'appui du Conseil Municipal et du Maire pour passer d'un Centre de quartier à un Centre ouvert sur la ville.

La connaissance approfondie des difficultés sociales du quartier DVF et celle des apports des structures existant dans les autres quartiers (notamment collège, lycée, centre communautaire multimédia, CLAC etc...) a conduit à un travail en réseau qui ne peut que s'intensifier. La mission confiée à un responsable sur le terrain, technicien formé à la gestion de projet et à la direction générale du Centre, favorisera une bonne communication entre acteurs et décideurs permettant une gestion générale satisfaisante.

Sur le plan financier, l'existence des produits financiers actuels même s'ils sont encore limités, représente un facteur de pérennité si la participation de tous au budget se développe.

La viabilité à petite échelle se met en place, la pérennité est liée au développement notamment par l'accueil de groupes (séminaires, chantiers, rencontres culturelles et sportives, stages de formation) sur le plan national ou international.

Budget de fonctionnement prévisionnel 1^{ère} année :**CHARGES****1 - Générales**

Eau	300 000
Électricité	500 000
Entretien matériel	300 000
Téléphone	200 000

2 - Salaires

Directeur général et accueil	1 200 000
Directrice J.E (9 mois)	270 000
Monitrice 25 000x9	225 000
Maitre arabe 10 000x9	90 000
Femme de ménage 20 000x12	240 000
Gardien 20 000x12	240 000
Moniteurs activités :	
Informatique maintenance 2 000 x 20h.	40 000
Moniteurs pour stage	400 000
Education populaire et manifestations 10 000x9 mois 25 000x2 mois (Navetanes)	140 000
Accompagnement scol. Salle lecture 15 000x9mois	135 000

3 - Matériel consommable

Informatique (cartouches, papier..)	120 000
Pour les activités (J.E.F, Navetanes, manif.)	240 000

4 - Sorties

200 000

5 - Investissement matériel

400 000

TOTAL**5 240 000****PRODUITS****Subventions**

Mairie Khombole	1 500 000
Conseil Régional Thiès	100 000

Partenaires

Conseil Régional Midi Pyrénées	950 000
Club UNESCO Pamiers	250 000
Appui au développement de Ginnaaw Raay	900 000

Autofinancement activités

Jardin d'enfants 9 000x50 enf	450 000
Informatique 3 000x 60 inscrit.	180 000
Informatique travaux payants	100 000
Cotisations adhérentes Club Unesco 5 000x60	300 000
Centrale d'achats	120 000
Maraîchage	60 000
Participation sorties	140 000
Kermesses	100 000
Séances cinéma, vidéo, DVD	30 000
Location salles pour séminaires	60 000

TOTAL**5 240 000**

Budget de fonctionnement prévisionnel 2^{ème} année**CHARGES**

En fonction du nombre d'utilisateurs du centre, extension des activités informatiques et investissements en matériel nécessaires pour améliorer l'accueil, dans le cadre de relations internationales (restauration éventuellement):

- augmentation du nombre de salariés: une monitrice supplémentaire pour le jardin d'enfants, un animateur formation en plus..
- augmentation de l'investissement en matériel

PRODUITS

A partir de la deuxième année, il y aura une diminution de l'aide du Conseil Régional Midi-Pyrénées (engagement pour 2 ans) mais en contre partie, les ressources propres vont augmenter.

4- Schéma de financement**Budget global du projet**

DESIGNATION	Coût total	Mairie de Khombole	FSD
I. Démolition et Evacuation de l'ancien Terrain de Basket	1 320 414	549 861	770 553
II. Mur de Clôture	4 248 700	1 428 347	2 820 353
III Nouveaux Locaux			
1) Fondations	9 537 551	3 015 003	6 522 548
2) Elévation RDC	11 899 643	3 723 630	8 176 013
3) Elévation 1er Etage	1 480 970	598 028	882 942
4) Etanchéité	4 061 200	1 218 360	2 842 840
5) Carrelages	6 718 600	2 169 317	4 549 283
6) Plomberie	2 118 492	789 284	1 329 208
7) Electricité	2 538 900	915 407	1 623 493
8) Peinture	2 196 820	812 783	1 384 037
Sous Total Nouveaux Locaux	40 552 176	13 241 812	27 310 364
Maîtrise d'oeuvre	6 918 193	691 819	6 226 374
TOTAL GENERAL	53 039 483	15 911 839	37 127 644