

**MINISTERE DE LA FAMILLE, DE LA SOLIDARITE NATIONALE, DE
L'ENTREPRENARIAT FEMININ ET DE LA MICROFINANCE**

**PROCESSUS D'OPERATIONALISATION ET MISE EN ŒUVRE DE LA
STRATEGIE NATIONALE POUR L'EQUITE ET L'EGALITE DE GENRE
(SNEEG)**

**-----
TERMES DE REFERENCE DU CONSULTANT SOCE SENE**

1. Mandat du Consultant principal coordonnateur de la mission

Le Consultant principal est recruté, en tant qu'expert analyste genre, planificateur et formateur. Il aura à fournir des services d'expert analyste genre et développement, d'expert en formulation de programmes, de spécialiste formateur en analyse genre pour la vulgarisation et l'appropriation de la SNEEG par les acteurs concernés, d'expert conseil pour la promotion de la SNEEG et de service de coordination de la mission et de l'équipe d'expert.

a. En tant que spécialiste membre d'une équipe pluridisciplinaire

Spécifiquement et en rapport avec les experts et personnes ressources concernées, le Consultant principal aura à :

- assurer, en tant qu'expert principal, l'exécution correcte de la mission ;
- participer à l'élaboration des documents attendus au terme de la mission en tant que spécialiste en analyse genre et planification de projets et programme ;
- assurer, en rapport avec les autres membres de l'équipe, la conception et l'élaboration du document de programme d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- assurer, en rapport avec l'équipe d'experts et les personnes ressources concernées, la conception et l'organisation des ateliers techniques programmés durant le processus d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- participer à l'animation des ateliers qui seront organisés dans le cadre de la promotion de la SNEEG ;
- assurer la production des documents et supports techniques en rapport avec l'équipe d'experts et personnes ressources impliquées ;
- appuyer le Ministère pour la promotion de la SNEEG auprès des partenaires et la mobilisation des ressources nécessaires pour le financement du programme ;
- assister le Ministère lors des rencontres avec les partenaires intéressés à la mise en œuvre de la SNEEG ;
- fournira des services de conseils et d'assistance technique au Ministère pour la conception et l'organisation des activités à mener durant le processus d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- contribuer à l'exécution de toutes autres activités requises pour la réalisation efficace de la mission ;
- garantir la disponibilité des principaux produits attendus de la mission.

b. En tant que Consultant principal coordonnateur de l'équipe de mission

Le/la Consultant/e assurera la coordination des activités durant tout le processus. A cet effet, il/elle aura à :

- définir la méthodologie globale d'exécution de la mission intégrant les trois séquences retenues, à savoir : la promotion de l'appropriation de la SNEEG, l'élaboration d'un plan d'opérationnalisation de la SNEEG et enfin l'étape de promotion de la SNEEG auprès des partenaires et la mobilisation de ressources ;
- appuyer le Ministère pour la mobilisation des ressources et moyens nécessaires pour l'exécution de la mission ;

- évaluer et proposer, tenant compte des moyens disponibles, une équipe de consultants/tes et personnes ressources nécessaires pour l'exécution de la mission ;
- établir et mettre à jour, régulièrement, le plan de travail de l'ensemble de la mission ;
- élaborer les termes de référence des différents/tes consultants/tes et personnes ressources impliquées ;
- veiller à l'exécution correcte des mandats respectifs des différents/tes consultants/tes et personnes ressources ;
- susciter et impulser une dynamique d'équipe pour maximiser l'utilisation de l'expertise mobilisée pour la réalisation de la mission ;
- organiser les rencontres et groupes de travail nécessaires pour une bonne coordination des activités de la mission et l'effectivité d'une réflexion plurielle sur les questions qui seront soulevées durant la mission ;
- assurer la production des différents documents attendus de la mission et des consultants/tes et personnes ressources ;
- rédiger des comptes rendu d'étape d'exécution de la mission ;
- assurer, en rapport avec l'expert/te sénior analyste genre, la synthèse des différents documents ;

2. Durée de la mission

La mission durera trois (3) mois.

3. Produits de la mission du Consultant principal Socé Sène

Les principaux produits attendus de la mission sont :

- ✓ Une note méthodologique du processus global intégrant un plan de travail détaillé et l'échéancier de réalisation des activités ;
- ✓ Des rapports de réalisation des ateliers de promotion de la SNEEG organisés au profit des agents du Ministère de la Famille, des autres départements ministériels et des partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Des aide-mémoires et comptes rendu de réunion et groupe de travail technique sur l'opérationnalisation de la SNEEG ;
- ✓ Un Plan d'Actions d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- ✓ Un rapport de fin de mission.