



MINISTRE DE LA FAMILLE,  
DE LA SOLIDARITE NATIONALE,  
DE L'ENTREPRENARIAT FEMININ ET  
DE LA MICRO FINANCE

*SNEEG*

Dakar, le

*LE MINISTRE*

**OBJET :** Requête de financement pour la prise en charge d'experts pour l'appui à la formulation du Plan d'action opérationnel de la SNEEG et la mobilisation des ressources.

*Monsieur Le Représentant Résident,*

Mon département a engagé le processus devant conduire à la mise en œuvre de la Stratégie Nationale pour l'Equité et l'Egalité de Genre (SNEEG) à travers trois séquences. La première vise à promouvoir l'appropriation de la SNEEG par les acteurs concernés, la deuxième est axée sur la formulation du Plan d'actions opérationnel et enfin, la troisième portera sur la promotion et la mobilisation des ressources auprès des partenaires. Les trois séquences sont simultanément menées pour réduire les délais de réalisations des activités programmées et réunir les conditions d'un démarrage rapide de la mise en œuvre.

L'exercice ainsi planifié nécessite, pour un premier temps, l'appui technique de deux (2) experts analystes genre et planificateurs expérimentés pour une période de 3 mois pour l'un (octobre-novembre-décembre 2008) et d'un (1) mois pour l'autre (décembre 2008).

A cet effet, je sollicite l'appui financier de votre institution pour le recrutement des deux experts que nous avons déjà identifiés du fait de leur expérience comme l'indiquent leurs CV. Les termes de références des experts, leurs CV et la méthodologie globale du processus d'opérationnalisation de la SNEEG sont joints à la requête.

Comptant sur votre appui constant, je vous prie d'agréer, *Monsieur Le Représentant Résident*, l'expression de ma considération distinguée.

//)

**Monsieur le Représentant  
Résident du PNUD  
DAKAR**

**OPERATIONALISATION ET MISE EN ŒUVRE DE LA STRATÉGIE  
NATIONALE POUR L'ÉQUITÉ ET L'ÉGALITÉ DE GENRE (SNEEG)**

## **NOTE MÉTHODOLOGIQUE**

Le Ministère de la Famille, de la Solidarité Nationale, de l'Entrepreneuriat Féminin et de la Micro finance a engagé, en trois séquences, le processus d'opérationnalisation de la SNEEG. La première séquence vise à promouvoir l'appropriation de la SNEEG par les acteurs concernés, la deuxième est axée sur la formulation de programme d'actions pour l'équité et l'égalité de genre et enfin, la troisième qui portera sur la promotion et la mobilisation des ressources auprès des partenaires. Les trois séquences seront simultanément engagées pour réduire les délais de préparation et de validation des documents attendus.

### **1. Objectif, modalités et résultats attendus des différentes séquences**

#### **1.1 Séquence 1 : Appropriation de la SNEEG par les acteurs concernés**

L'objectif visé à cette séquence est de favoriser l'appropriation du contenu de la Stratégie Nationale pour l'Équité et l'Égalité de Genre (SNEEG) par les principaux acteurs concernés.

Les acteurs visés sont : le personnel du ministère de la Famille aux niveaux central et régional, les agents des différents départements ministériels agissant à titre de point focal, les membres du Comité Consultatif National de la Femme, les journalistes et des communicateurs traditionnels.

Les travaux seront organisés sous forme d'ateliers au cours desquels, chaque participant/e recevra une copie du document de la SNEEG et suivra les présentations qui seront faites par l'équipe d'animation. Pour une bonne compréhension des concepts clés et enjeux abordés dans le document des exposés, sous forme de cours et jeu de rôle, seront faits.

Pour l'essentiel, les résultats attendus sont : une meilleure compréhension de la SNEEG, un engagement des acteurs à contribuer efficacement à la promotion et à la mise en œuvre effective des activités programmées et, enfin, une bonne appropriation du contenu.

#### **1.2 Séquence 2 : Opérationnalisation de la SNEEG**

L'objectif visé est de traduire en programmes d'actions les axes et recommandations proposés dans la Stratégie Nationale pour l'Équité et l'Égalité de Genre (SNEEG) afin de disposer de document de mobilisation de ressources et supports pour la mise en œuvre.

La réalisation de la séquence nécessitera l'intervention d'un pool d'expertes/ts consultants/tes expérimentés(e)s en matière d'analyse genre, de formulation de document de programme de mise en œuvre de la stratégie nationale, la fourniture de conseils et de prestations techniques pour la mise en place des cellules genre et l'institutionnalisation de l'intégration transversale du genre dans les différents ministères.

L'équipe comprendra :

- une/un (1) experte/t sénior analyste genre coordonnatrice/teur de la mission ;

- une/un (1) experte/t sénior analyste genre coordonnatrice/teur adjoint de la mission ;
- deux (3) expertes/ts spécialistes techniques (communication, droit et économie) ;
- deux (2) personnes ressources assistantes/ts ;
- expertes/ts ad ho ;c

L'équipe pourrait être élargie à d'autres compétences et profils dépendant des moyens financiers disponibles.

Deux secrétaires et un agent seront mobilisés par le ministère pour assurer des services de soutien à l'équipe.

Les termes de référence détaillés des différents membres du pool d'experts/tes sont disponibles. Pour l'essentiel, les services à fournir portent sur :

- l'élaboration des documents de programmes et projets opérationnalisant la SNEEG ;
- l'assistance technique au ministère pour l'organisation et la tenue des différentes rencontres prévues ;
- l'animation technique des ateliers programmés et la production de supports pédagogiques nécessaires ;
- l'appui à la mise en place des cellules genre et à l'institutionnalisation de l'intégration transversale du genre au niveau des ministères.

Etant donnée l'urgence à mettre en œuvre la SNEEG, la formulation des programmes et plans d'opérations privilégiera l'option d'une planification glissante et itérative. Une telle démarche permettra de programmer, d'année en année, les activités réalisables sans attendre le bouclage total des fonds. Elle aura aussi l'avantage de soutenir, par des revues annuelles, la mise en œuvre de la stratégie tout en s'assurant d'une bonne progression vers les résultats attendus.

Les résultats attendus sont : l'existence de plans d'opérations de la SNEEG sous forme de programmes, la production de supports pédagogiques et la fourniture de services de conseils techniques pour l'institutionnalisation de l'intégration transversale du genre au niveau des ministères et la mise en place des cellules genre fonctionnelles dans les ministères.

### **1.3 Séquence 3 : Promotion de la SNEEG et mobilisation des ressources**

L'objectif visé est de susciter l'engagement et le soutien des partenaires pour le financement, l'appui technique et la mobilisation diligente des ressources nécessaires à la mise en œuvre de la SNEEG.

L'orientation prise pour l'obtention du soutien des bailleurs de fonds est la promotion de proximité par contacts directs ou indirects des partenaires bilatéraux et multilatéraux, la réalisation de voyage d'études auprès des partenaires et institutions disposant ou appuyant des initiatives novatrices en matière d'institutionnalisation de l'intégration transversale du genre et l'organisation de table ronde pour la mobilisation des moyens techniques, matériels et financiers.

Les modalités d'exécution des activités à réaliser à cette séquence seront examinées en équipe pour une mobilisation rapide des moyens de mise en œuvre de la SNEEG. Dans ce sens, il est prévu de tenir une réunion de travail avec les techniciens des partenaires au développement membres du groupe thématique genre à l'effet de préparer la rencontre de Mme Le Ministre avec les Représentants/tes des institutions de coopération bilatérale et multilatérale concernées.

Les résultats attendus sont : l'engagement des partenaires à soutenir, par des appuis techniques et le financement la SNEEG, la déclaration d'intention de contribution au financement des programmes de la SNEEG, le financement des voyages d'études d'expérience.

## 2. Organisation et suivi du processus de mise en œuvre de la SNEEG

Pour la mise en œuvre du processus, un groupe de travail et de suivi des activités sera mis en place. Il sera composé des différents responsables des directions et projets relevant du ministère. Des réunions périodiques seront tenues pour discuter des questions majeures à considérer pour l'exécution des tâches et l'évaluation des étapes franchies. Egalement, ces réunions seront mises à profit pour évaluer les documents techniques qui seront préparés par l'équipe d'expertes/ts. Il est aussi prévu d'associer aux activités du groupe de travail et de suivi, chaque fois que nécessaire, les points focaux sectoriels, les conseillers techniques concernés et le/la représentant/e du groupe thématique genre des partenaires.

## 3. Echancier des activités d'opérationnalisation de la SNEEG

ACTIVITES	Juil08	Août08	Sept08	Oct08	Nov08	Déc08	Jan 09
<b>APPROPRIATION DE LA SNEEG</b>							
Atelier d'appropriation de la SNEEG							
Rencontre avec le Comité Consultatif National							
Atelier de mise à niveau des points focaux							
Atelier de mise à niveau des journalistes							
Atelier de mise à niveau des communicateurs traditionnels							
Atelier national validation du Plan d'actions de la SNEEG							
Ateliers régionaux d'appropriation de la SNEEG							
<b>OPERATIONNALISATION DE LA SNEEG</b>							
Elaboration de la méthodologie d'opérationnalisation de la SNEEG et des termes de référence des différents experts							
Recrutement et prise de service des experts							
Participation des experts aux différentes rencontres et activités de promotion de la SNEEG							
Elaboration du Plan d'actions de la SNEEG							
Réunion technique avec les partenaires pour l'examen du draft du Plan d'actions de la SNEEG / Retraite							
Prise en compte des commentaires du draft du plan d'actions							
Finalisation du Plan d'actions de la SNEEG							
<b>MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCEMENT SNEEG</b>							
Voyage d'études (Centre d'intérêt et Pays à déterminer)							
Rencontre du groupe thématique genre des partenaires							
Contact individuel des bailleurs de fonds potentiel des programmes de la SNEEG							
Préparation des documents de la table ronde des bailleurs de fonds du plan d'actions de la SNEEG							
Table ronde de mobilisation du financement des programmes de la SNEEG							
<b>MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES DE LA SNEEG</b>							
Appui au démarrage des activités de mise en œuvre du plan d'actions de la SNEEG							

**MINISTERE DE LA FAMILLE, DE LA SOLIDARITE NATIONALE, DE  
L'ENTREPRENARIAT FEMININ ET DE LA MICROFINANCE**

**OPERATIONALISATION ET MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE  
NATIONALE POUR L'EQUITE ET L'EGALITE DE GENRE (SNEEG)**

**TERMES DE REFERENCE DES DEUX EXPERTS/TES**

# POUR L'ELABORATION DU PLAN D' ACTIONS OPERATIONNEL ET LA PROMOTION DE LA SNEEG

## A. TDR du/de la Consultant/te Principal/e Coordonnateur/trice de la mission

### 1. Mandat du Consultant principal coordonnateur/trice de la mission

Le/la Consultant/e principal/e est recruté/e en tant qu'expert/e analyste genre, planificateur et formateur. Il/elle aura à fournir des services d'expert/e analyste genre et développement, d'expert en formulation de programmes et plans d'actions, de spécialiste formateur en analyse genre pour la vulgarisation et l'appropriation de la SNEEG par les acteurs concernés, d'expert/e conseil pour la promotion de la SNEEG et de service de coordination de la mission globale et de l'équipe d'experts/tes.

#### a. En tant que spécialiste membre d'une équipe pluridisciplinaire

Spécifiquement et en rapport avec les experts et personnes ressources concernées, le/la Consultant/e aura à :

- assurer, en tant qu'expert principal, l'exécution correcte de la mission ;
- assurer, en rapport avec les autres membres de l'équipe, la conception et l'élaboration du Plan d'actions opérationnel de la SNEEG ;
- assurer, en rapport avec les autres experts/tes et les personnes ressources concernées, la conception et l'organisation des ateliers techniques programmés durant le processus d'élaboration du Plan d'actions de la SNEEG ;
- participer à l'animation des ateliers qui seront organisés dans le cadre de la promotion de la SNEEG ;
- assurer la production des documents et supports techniques en rapport avec l'équipe d'experts et personnes ressources impliquées ;
- appuyer le Ministère pour la promotion de la SNEEG auprès des partenaires et la mobilisation des ressources nécessaires pour le financement du Plan d'actions ;
- assister le Ministère lors des rencontres avec les partenaires intéressés à la mise en œuvre de la SNEEG ;
- fournir des services de conseils et d'assistance technique au Ministère pour la conception et l'organisation des activités à mener durant le processus d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- contribuera au démarrage des activités de l'Observatoire National des Droits de la Femme ;
- fournir des conseils techniques pour l'institutionnalisation de l'intégration transversale du genre au niveau des ministères et du Parlement.
- contribuer à l'exécution de toutes autres activités requises pour la réalisation efficace de la mission ;

#### b. En tant que Consultant principal coordonnateur de l'équipe de mission

Le/la Consultant/e assurera la coordination des activités durant tout le processus. A cet effet, il/elle aura à :

- définir la méthodologie globale d'exécution de la mission intégrant les trois séquences retenues, à savoir : la promotion de l'appropriation de la SNEEG, l'élaboration d'un plan d'opérationnalisation de la SNEEG et enfin l'étape de promotion de la SNEEG auprès des partenaires et la mobilisation de ressources ;
- appuyer le Ministère pour la mobilisation des ressources et moyens nécessaires pour l'exécution de la mission ;
- évaluer et proposer, tenant compte des moyens disponibles, une équipe de consultants/tes et personnes ressources nécessaires pour l'exécution de la mission ;
- établir et mettre à jour, régulièrement, le plan de travail de l'ensemble de la mission ;
- élaborer les termes de référence des différents/tes consultants/tes et personnes ressources impliquées ;
- veiller à l'exécution correcte des mandats respectifs des différents/tes consultants/tes et personnes ressources ;

- susciter et impulser une dynamique d'équipe pour maximiser l'utilisation de l'expertise mobilisée pour la réalisation de la mission ;
- organiser les rencontres et groupes de travail nécessaires pour une bonne coordination des activités de la mission et l'effectivité d'une réflexion plurielle sur les questions qui seront soulevées durant la mission ;
- assurer la production des différents documents attendus de la mission et des consultants/tes et personnes ressources ;
- rédiger des comptes rendu d'étape d'exécution de la mission ;
- assurer, en rapport avec l'expert/te sénior analyste genre, la synthèse des différents documents ;
- garantir la disponibilité des principaux produits attendus de la mission.

## **2. Durée de la mission**

Les services du/ de la Consultant/te sont requis pour une durée de 3 mois couvrant la période d'octobre, novembre et décembre 2008.

## **3. Principaux produits de la mission et du/ de la Consultant/e**

Les principaux produits attendus de la mission sont :

- ✓ Une note méthodologique du processus global intégrant un plan de travail détaillé et l'échéancier de réalisation des activités ;
- ✓ Des rapports de réalisation des ateliers de promotion de la SNEEG ;
- ✓ Des aide-mémoires et comptes rendu de réunion et groupe de travail technique relatifs à l'élaboration du plan d'actions de la SNEEG ;
- ✓ Un Plan d'actions opérationnalisant la SNEEG ;
- ✓ Un rapport de fin de mission..

## **B. TDR de l'Experte/t sénior analyste genre coordonnatrice/teur adjoint/e de la mission**

### **4. Mandat de l'Experte/t sénior analyste genre coordonnatrice/teur adjoint/e de la mission**

Le/la Consultant/e principal/e est recruté/e en tant qu'expert/e analyste genre, planificateur et formateur. Il/elle aura à fournir des services d'expert/e analyste genre et développement, d'expert/e en formulation de programmes, de spécialiste organisationnel chargé(e) d'appuyer la mise en place de l'observatoire national des droits de la femme au Sénégal ; de formateur en analyse genre pour la vulgarisation et l'appropriation de la SNEEG par les acteurs concernés, d'expert/e conseil pour la promotion de la SNEEG et de service d'appui à la coordination de la mission et de l'équipe d'experts/tes.

- a. En tant que spécialiste membre d'une équipe pluridisciplinaire

Spécifiquement et en rapport avec les experts/tes et personnes ressources concernées, le/la Consultant/e aura à :

- Contribuer à la conception et à la mise en place du système d'organisation et de fonctionnement de l'Observatoire Sénégalais des Droits de la Femme en rapport avec le coordonnateur de la mission et les personnes en charge de la question au niveau du Ministère de la Famille, de la Solidarité Nationale, de l'Entreprenariat Féminin et de la Micro finance ;
- contribuer, en tant qu'expert/e sénior analyste genre adjoint/e au chef de mission, à la finalisation du plan d'actions opérationnel de la SNEEG ;
- contribuer, en rapport avec l'équipe d'experts et les personnes ressources concernées, à la conception et l'organisation des ateliers techniques programmés durant le processus d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- participer à l'animation des ateliers qui seront organisés dans le cadre de la promotion de la SNEEG ;
- assurer, sur la base de la répartition des tâches qui sera définie, la production des documents et supports techniques en rapport avec l'équipe d'experts et personnes ressources impliquées ;
- appuyer le Ministère pour la promotion de la SNEEG auprès des partenaires et la mobilisation des ressources nécessaires pour le financement du programme ;
- assister le Ministère lors des rencontres avec les partenaires intéressés à la mise en œuvre de la SNEEG ;
- fournir des services de conseils et d'assistance technique au Ministère pour la conception et l'organisation des activités à mener durant le processus d'opérationnalisation de la SNEEG ;
- appuyer techniquement la conception et la mise en place des Cellules genre dans les différents ministères ;
- appuyer le Ministère pour le démarrage des activités d'institutionnalisation de l'intégration transversale du genre au niveau des autres Ministères et du Parlement.
- contribuer à l'exécution de toutes autres activités requises pour la réalisation efficace de la mission ;
- contribuer à garantir la disponibilité des principaux produits attendus de la mission.

**b. En tant que Consultant/e sénior analyste genre, adjoint au/ à la coordonnateur/trice de l'équipe de mission**

Le/la Consultant/e contribuera à assurer la coordination des activités durant tout le processus. A cet effet, il/elle aura à :

- Contribuer à la définition de la méthodologie globale d'exécution de la mission intégrant les trois séquences retenues, à savoir : la promotion de l'appropriation de la SNEEG, l'élaboration d'un plan d'opérationnalisation de la SNEEG et enfin l'étape de promotion de la SNEEG auprès des partenaires et la mobilisation de ressources ;
- appuyer le Ministère pour la mobilisation des ressources et moyens nécessaires pour l'exécution de la mission ;
- évaluer et proposer, tenant compte des moyens disponibles, une équipe de consultants/tes et personnes ressources nécessaires pour l'exécution de la mission ;
- établir et mettre à jour, régulièrement, le plan de travail de l'ensemble de la mission ;
- élaborer les termes de référence des différents/tes consultants/tes et personnes ressources impliqués ;
- contribuer à l'impulsion d'une dynamique d'équipe pour maximiser l'utilisation de l'expertise mobilisée pour la réalisation de la mission ;
- contribuer à l'organisation des rencontres et groupes de travail nécessaires pour une bonne coordination des activités de la mission et l'effectivité d'une réflexion plurielle sur les questions qui seront soulevées durant la mission ;
- assurer la production des différents documents qui lui revient et contribuer à l'élaboration des documents attendus de la mission et des autres consultants/tes et personnes ressources ;
- rédiger des comptes rendu d'étape d'exécution de sa mission ;
- assurer, en rapport avec l'expert/te coordonnateur/trice analyste genre, la synthèse des différents documents ;

## **5. Durée de la mission**

Les services du/ de la Consultant/te sont requis pour une durée de 1 mois couvrant le mois de décembre 2008.

## **6. Principaux produits de la mission et du/de la Consultant/e principal/e**

Les principaux produits attendus de la mission sont :

- ✓ Contribution technique à la note méthodologique du processus global intégrant un plan de travail détaillé et l'échéancier de réalisation des activités ;
- ✓ Contribution écrite aux rapports de réalisation des ateliers de promotion de la SNEEG ;
- ✓ Production d'aide-mémoires et comptes rendu de réunion et groupe de travail technique ;
- ✓ Contribution à l'élaboration du Plan d'actions opérationnel de la SNEEG.
- ✓ Un rapport de fin de mission du/de la Consultant/te.