



Formulaire de requête de financement

Intitulé du projet : Insertion professionnelle des personnes handicapées par la production artisanale

Nom de l'organisme demandeur : Association Handicap Solidarité

Localisation du projet : Dakar

Coût total du projet : 125.879.019 FCFA

Montant de la subvention demandée au Fonds Social de Développement : 18.379.950 FCFA

MINISTRE DE L'ÉCONOMIE ET DU DÉVELOPPEMENT
DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FEMME
ET DU MARIAGE
Date: 13 JUIN 2006
N°: 4570

*Projet intéressant
pour l'organisme
la direction de l'action sociale
dans le milieu des activités
à l'initiative de la structure chargée
de la mise en œuvre
d'insertion professionnelle
localisée et réalisée au centre
de Dakar*

Titre du projet : Insertion professionnelle de personnes handicapées par la production artisanale

Eléments d'identification de l'organisme demandeur

Nom ou raison sociale : Association Handicap Solidarité (AHS)

Principaux interlocuteurs pour le projet :

Thérèse Marie NUNEZ – Présidente (532 55 29)

Sylvie LELIEVRE – Chargée de projet (544 02 78)

Adresse : BP.20302 Thiaroye

Téléphone : 878 04 60

Adresse électronique : centreteresa@yahoo.fr, thmarienunez@yahoo.fr,
sokhnafatfall@yahoo.fr

Date de création / forme juridique:

Récépissé de déclaration n°11506 / MINTCL/DAGAT/DEL/AS

Références bancaires : compte n°K0039 01001 065202583900 27

Domaines d'intervention

“Répondre à la détresse des personnes handicapées en leur donnant une place dans la société par la création de foyers d'accueil, la formation et l'insertion professionnelle”.

2 types d'actions sont menées par l'association :

- des activités de formation

Le centre de formation professionnelle Centre Mère Teresa (CMT), situé à Yeumbeul, accueille depuis mars 2003 une vingtaine de jeunes handicapés de 13 à 25 ans vivant en banlieue de Dakar. Ces jeunes sont formés en couture et reçoivent une alphabétisation en wolof. Le CMT dispose de 3 ateliers : un atelier d'initiation (12 jeunes inscrits en 2006) et 2 ateliers d'apprentissage (7 apprentis en 2006).

- des activités de parrainage d'enfants avec de soutien financier de la Fondation Liliane Fonds (Hollande), qui permettent de prendre en charge les frais de santé, de scolarité et de formation d'une soixantaine d'enfants et jeunes handicapés, âgés de 0 à 25 ans.

Partenariat / soutien déjà accordé par des organismes d'appui au développement

- Afrikali (Belgique), Fondation Liliane (activités de parrainage),
- Association Française des Volontaires du Progrès (appui technique au directeur du centre)
- Programme Fonctionnel des Parents des Ecoles Catholiques (alphabétisation des jeunes)
- CORIPH (identification et suivi des jeunes en formation)
- Club International féminin de Dakar (aide au fonctionnement).

Moyens dont dispose l'organisme demandeur :

- Ressources humaines :

AHS : bureau (4 membres) élu par le conseil d'administration. 9 membres actifs et une douzaine d'amis de l'association.

CMT : 1 directeur, 1 gestionnaire, 3 moniteurs couture, 1 moniteur alphabétisation, 1 gardien, 1 volontaire française.

- Ressources financières

Le budget de l'association correspond au budget du CMT. Le financement est assuré par les cotisations des membres, la vente des produits confectionnés par les apprentis, le soutien de Afrikali, le soutien de la Fondation Liliane.

Budget 2004-2005 = 11 401 200 FCFA. Budget prévisionnel 2005-2006 = 11 634 900 FCFA.

- Moyens matériels et logistiques

- 1 maison en location (5 pièces utilisées) équipée (matériel de rangement, téléphone, internet)
- 9 machines à coudre électriques
- 1 ordinateur portable, 1 imprimante

Présentation des autres partenaires techniques et financiers

AFRIKALI

Principaux interlocuteurs pour le projet : Baudoin GAUTIER

Adresse : Clos du Moulin 6. 1630 Linkebeek Belgique

Téléphone : +32 2 345 56 42 / +32 20 358 48 16

Adresse électronique : baudoin.gautier@shynet.be

Domaines d'intervention

Afrikali a été fondée en 2001 par d'anciens coopérants belges ayant travaillé en Afrique. L'objectif de l'association est de soutenir des projets ponctuels en leur proposant un soutien logistique et la récolte des fonds nécessaires.

- Sénégal : mise en place du centre de formation pour personnes handicapées.

Moyens dont dispose l'organisme:

- Ressources humaines : 10 membres en Belgique dont 2 basés au Sénégal et Mali.
- Ressources financières :

Budget 2004 :
Dépenses : 33 175,92€
Recettes : 84 383,57€
Solde Trésorerie : 127 797,74€

Budget 2005 :
Dépenses : 74 862,16€
Recettes : 59 175,13€
Trésorerie : 112 110,70€

Rôle et implication dans la préparation et la mise en œuvre du projet : Soutien financier.

AFVP

Principaux interlocuteurs pour le projet : Alexandra TRAN

Adresse : Villa 8908 Sacré Cœur 3 BP.1010 Dakar

Téléphone : 827 40 75

Télécopie : 827 40 74

Adresse électronique : hsalexandra@yahoo.fr / afvp@sentoo.sn

Domaines d'intervention

Organisme de mise en œuvre du volontariat, l'AFVP entend renforcer les partenariats Nord-Sud et appuyer les dynamiques locales par la présence de volontaires appuyés par des cadres techniques locaux.

Au Sénégal, 13 projets ont été accompagnés en 2004 dans différents domaines (développement local et territorial, économique et formation professionnelle, santé, action sanitaire, éducation, action culturelle, environnement, action jeunesse, infrastructures).

Moyens dont dispose l'organisme:

- Ressources humaines

10 salariés au Sénégal : 1 délégué national chargé de gérer les programmes et activités de l'AFVP Sénégal, 2 chargés d'appui aux programmes, 1 comptable, 1 intendant, 1 secrétaire, 1 coursier, 3 gardiens.

- Ressources financières :

Budget 2003 = 150 000 000 FCFA. Budget 2004 = 207 000 000 FCFA

Rôle et implication dans la préparation et la mise en œuvre du projet : Mise à disposition d'une volontaire pour appuyer techniquement la responsable chargée du projet.

Ambassade de Belgique

Principaux interlocuteurs pour le projet : Guy MEERSEMAN et Marc DE FEYTER

Adresse : Route de la Petit Corniche Est BP.524 Dakar

Téléphone : 889 43 95

Adresse électronique : coopbel@sentoo.sn, marc.defeyter@diplobel.be, meerseman@diplobel.be

Domaines d'intervention

Appui aux programmes de micro interventions.

Rôle et implication dans la préparation et la mise en œuvre du projet : Appui financier sur l'achat des équipements et fournitures de démarrage.

1- Contexte du projet

1.1- Situation de départ

La population ayant un handicap est officiellement estimée à 170 000 personnes au Sénégal (soit 1,6% de la population totale), et à 10% selon des sources non officielles. Cette population est particulièrement vulnérable économiquement et socialement.

Selon la Direction de la Prévision et de la Statistique (DPS), "le nombre d'inactifs est environ deux fois plus élevé chez les handicapés que chez les non handicapés", particulièrement en ville. Ainsi à Dakar, 86,7% des personnes handicapées sont estimées inoccupées contre 68,3% en milieu rural (nombre de personnes exercent une activité agricole malgré leur handicap). Elles ont difficilement accès à des emplois durables : 50% de la population handicapée active est indépendante, faute de pouvoir accéder à un travail salarié. N'ayant pas pu bénéficier de formation adéquate et/ou d'un accès à l'emploi, beaucoup n'ont plus que la mendicité comme source de revenu. Au niveau social, cette population souffre d'une image dévalorisée et sont objets de discrimination. Leur utilité pour la collectivité est sous-estimée.

1.2- Diagnostic et analyse du ou des problème(s) majeur(s) que le projet entend résoudre

Handicap et pauvreté s'entretiennent dans un cercle vicieux. Il est donc important de favoriser l'accès à l'emploi aux personnes en situation de handicap. Réduire l'inactivité des personnes handicapées permettra de réduire la pauvreté et tous ses corollaires. En prévoyant de créer une unité de production artisanale, ce projet entend s'attaquer aux problèmes suivants :

- le sous-emploi des personnes handicapées en milieu urbain et dans le secteur non agricole
- la pauvreté de cette population
- la précarité des emplois lorsque les personnes handicapées arrivent à en obtenir un
- la discrimination et la dévalorisation dont cette population est l'objet

Le projet touche autant la dimension économique que la dimension sociale des personnes handicapées :

- employer et rémunérer des personnes durablement dans des métiers de confection permettra de lutter contre le sous-emploi et la précarité économique
- valoriser le travail des personnes handicapées par l'intermédiaire d'un artisanat de qualité, destiné à la communauté internationale permettra de lutter contre l'image d'incapacité souvent associée au handicap.

Il n'existe à Dakar qu'une seule initiative de ce genre ce qui est insuffisant pour répondre aux besoins énormes de cette population.

1.3- Identification des bénéficiaires

Les bénéficiaires seront les personnes handicapées motivées et impliquées pour travailler. Etant donné la nature des activités (confection, teinture) une majorité de femmes sera concernée. Ces personnes devront avoir bénéficié d'une formation préalable, avec l'AHS qui dispose d'un centre de formation ou ailleurs.

2- Objectifs et mise en oeuvre du projet

2.1- Objectif principal du projet

Proposer un emploi et assurer un salaire à toute personne handicapée susceptible de travailler au sein d'une entreprise associative spécialisée en production artisanale.

2.2- Objectifs spécifiques du projet

- OS1.** Mettre en place une structure économique autonome intégrée à l'association Handicap Solidarité.
- OS2.** Etablir un lieu de production adapté et accessible aux personnes handicapées.
- OS3.** Ouvrir une salle d'exposition-vente accessible à la communauté européenne.
- OS4.** Développer une ligne de produits originaux et de qualité.
- OS5.** Développer des débouchés commerciaux au Sénégal et en Europe.
- OS6.** Organiser et coordonner les ateliers de production.
- OS7.** Disposer et former une équipe de travail et de gestion efficace et complémentaire
- OS8.** Mettre en place une organisation structurelle favorable à la coordination et à la complémentarité d'action entre la nouvelle structure et le centre de formation déjà existant de l'association.

2.3- Résultats attendus du projet

OS1. Mettre en place une structure économique autonome intégrée à l'association Handicap Solidarité.

Résultats attendus :

- Avoir une structure productrice de biens gérants des bénéficiaires, au sein de l'association ;
- Cette structure aura une gestion et une comptabilité différente de celle de l'association qui devra être rigoureuse et transparente ;
- Former des personnes capables de prendre la relève pour gérer la structure pour qu'elle puisse se développer et se pérenniser indépendamment des autres activités de l'association.

OS2. Etablir un lieu de production adapté et accessible aux personnes handicapées.

Résultats attendus :

- Avoir un bâtiment ayant des salles spacieuses, dans lesquelles les fauteuils roulant puissent circuler ;
- Avoir un bâtiment sans étage, avec des sanitaires accessibles.

OS3. Ouvrir une salle d'exposition vente accessible à la communauté européenne.

Résultats attendus :

- Avoir une boutique située sur les lieux de passage des touristes et de la clientèle internationale ;
- Avoir une boutique où les voitures, et au mieux les cars touristiques, peuvent stationner.

OS4. Développer une ligne de produits originaux et de qualité.

Résultats attendus :

- Disposer d'articles bien cousus avec de bonnes finitions ;
- Disposer d'articles nouveaux qu'on ne retrouve pas sur le marché sénégalais correspondant aux goûts du marché local et international.

OS5. Développer des débouchés commerciaux au Sénégal et en Europe.

Résultats attendus :

- Avoir des clients réguliers au Sénégal et avec des partenaires européens ;
- Accroître le volume des ventes chaque année ;
- Avoir une image au Sénégal et en Europe par l'intermédiaire d'une étiquette connue et reconnue ;
- Disposer d'un catalogue et d'un site internet présentant les produits ;
- Participer à toutes les expositions organisées sur Dakar.

OS6. Organiser et coordonner les ateliers de production.

Résultats attendus :

- Disposer de 3 ateliers de couture, teinture, accessoires ;
- Assurer une organisation interne avec des outils de communication ;
- Avoir des personnes responsables du matériel, de la qualité.

OS7. Disposer et former une équipe de travail et de gestion efficace et complémentaire

Résultats attendus :

- Avoir des personnes compétentes et expérimentées aux postes à responsabilité ;
- Avoir des outils de gestion en ressources humaines ;
- Disposer d'outils de gestion.

OS8. Mettre en place une organisation structurelle favorable à la coordination et à la complémentarité d'action entre la nouvelle structure et le centre de formation déjà existant de l'association.

Résultats attendus :

- Organiser des réunions régulières avec le centre de formation ;
- Adapter la formation du CMT aux besoins du GIE ;
- Instaurer une organisation de passage des élèves entre le CMT et le GIE.

2.4- Indicateurs de résultat du projet

- 20 personnes sont régulièrement employées au bout de la 2^{ème} année
- Les personnes employées savent coudre et teindre
- Les emplois sont proposés en contrat de prestation, avec un salaire minimum de 50 000 FCFA par mois
- Toute personne possédant un niveau de formation minimale peut prétendre à un emploi
- Les salaires des travailleurs sont couverts par les ventes au bout de 2 ans
- La production est de qualité, originale, confectionnée à la main
- Les travailleurs trouvent dans leur travail une source de satisfaction
- Une nouvelle équipe de direction est en phase d'autonomisation.

2.5- Description des activités prévues

Fonctionnement des ateliers: L'atelier couture est l'atelier de départ de la confection. Il accueille les tissus blancs et les découpe. L'atelier batik se charge ensuite de les teindre en élaborant des fiches techniques de couleurs. Les tissus reviennent alors en couture où ils sont taillés et cousus d'après des modèles. L'atelier "accessoire" ornemente les modèles avec des perles ou des franges en guise de finition. Cet atelier crée aussi des colliers et poupées et s'occupe de l'emballage des produits destinés à l'exportation.

Vente: La boutique accueille les produits finis. Les vendeurs se chargent d'organiser la présentation de la salle d'exposition, la gestion des stocks et l'accueil de la clientèle. La responsable des ateliers a comme mission de rechercher des débouchés commerciaux au Sénégal et à l'extérieur. Elle s'occupe de planifier toutes les expositions vente proposées à Dakar. Elle prospecte auprès des opérateurs touristiques pour pouvoir inclure la visite de la boutique dans leur circuit.

2.6- Dispositif de mise en oeuvre

Fonctionnement général: La responsable assure la gestion des ressources humaines et matérielles des ateliers. Elle donne les orientations, suit et vérifie le travail. C'est elle qui supervisera la coordination interne et externe des ateliers. Elle aura en outre à sa charge de développer la partie création en collaboration avec les chefs d'ateliers et de former une nouvelle équipe de direction. Les chefs d'atelier couture et batik sont chargés de gérer le fonctionnement quotidien de leur atelier et de leur équipe sur le plan matériel, organisationnel et humain. Ils seront responsables du rendement de leur atelier et de la qualité des produits confectionnés.

Organisation interne: Des réunions sont tenues entre la responsable et les chefs d'atelier en début de semaine ainsi qu'en fin de semaine avec toute l'équipe. Le gestionnaire chargé de suivre une comptabilité rigoureuse et transparente. Tous les mois, un bilan des ventes et des dépenses est effectué.

Coordination avec l'association: Des réunions sont tenues avec le centre de formation mensuellement pour s'assurer que la formation est bien adaptée aux besoins de la production. La responsable prévoit de se rendre régulièrement au centre de formation pour encadrer les apprenants et les formateurs, les encourager à travailler avec des outils appropriés. Les apprenants et les formateurs sont accueillis quelques heures par mois au sein de l'unité de production pour y découvrir les réalités et exigences du monde du travail. Une réunion mensuelle est prévue avec les membres du bureau de l'association pour faire le point sur le fonctionnement des ateliers.

2.7- Chronogramme d'exécution du projet

	T1 2006	T2 2006	T3 2006	T4 2006	T1 2007	T2 2007	T3 2007	T4 2007
Organisation interne								
Aménager les locaux	X							
Recruter le personnel	X							
Acheter le matériel	X							
Créer des outils de communication	X							
Créer des outils de gestion	X							
Définir les rôles spécifiques de chacun	X							
Mettre en place les réunions	X							
Gérer efficacement tous les outils de communication		X						
Mise en place des outils de calcul des prix de revient		X						
Bénéficier d'une équipe responsabilisée et efficace			X	X				
Répondre aux exigences des commandes et de leurs délais			X	X				
Préparer la nouvelle équipe sénégalaise de direction			X	X	X	X	X	X
Production								
Proposer des modèles	X							
Créer des patrons et outils	X							
Améliorer et développer la confection		X						
Confectionner de nouveaux produits		X						
Créer de nouvelles couleurs répertoriées sur fiches techniques		X						
Responsabiliser les artisans sur des tâches spécifiques		X						
Développer des méthodes de travail plus rapides			X	X				
Développer une ligne originale et de qualité			X	X				
Accroître le volume					X	X	X	X
Maîtriser toutes les techniques de coupe, couture, teinture					X	X	X	X
Développer la ligne et collaborer avec des écoles de stylisme					X	X	X	X
Débouchés commerciaux								
Effectuer la publicité du lieu	X							
Prospecter les marchés au Sénégal	X							
Prospecter les circuits touristiques	X							
Préparer la boutique	X							
Aménager la boutique		X						
Créer le catalogue		X						
Créer une étiquette		X						
Créer le site web		X						
Développer les marchés au Sénégal et à l'extérieur		X						
Honorer les expositions à Dakar			X	X				
Diffuser le catalogue			X	X				
Commercialiser une ligne localement et à l'international			X	X				
Labelliser la ligne					X	X	X	X
Développer et rechercher de nouveaux clients à l'étranger					X	X	X	X
Accroître le volume des ventes					X	X	X	X
Envisager la proposition de cours de teinture au public					X	X	X	X
Coordination formation-production								
Créer des outils de travail en formation	X							
Proposer des modèles en formation adaptés à la production	X							
Mettre en place des réunions		X						
Accueillir temporairement des élèves de formation en production		X						
Accentuer la formation sur l'exigence des finitions, des délais ...		X						
Evaluer les acquis			X	X				
Enrichir la formation en fonction de la production			X	X				
Développer les échanges			X	X				
Tester les élèves aptes à passer en production			X	X				
Renouveler l'équipe de formation					X	X	X	X
Accroître l'équipe de production					X	X	X	X

4- Schéma de financement
Budget global du projet

Rubrique budgétaire	Détail de la rubrique	Coût total en F CFA	Source de financement			
			Handicap Solidarité	FSD	Afrikali	Ambassade de Belgique
1. Investissement						
Locaux	Branchement, aménagement, équipement	2 088 740				2 088 740
Déplacements	Véhicule	5 000 000			5 000 000	
Equipement bureau	Ordinateurs et accessoires	875 000		875 000		
	Meubles	415 000		415 000		
	Fournitures	165 150		165 150		
Salle exposition vente	Meubles, accessoires	330 000				330 000
Matériel atelier couture	Machines, meubles, fournitures	4 256 150				4 256 150
Matériel atelier batik	Fournitures	529 000				529 000
Matériel réfectoire	Meubles	292 500		292 500		
	Fournitures	62 300		62 300		
Divers et imprévus		963 192	713 192	250 000		
	Sous-total	14 977 032	713 192	2 059 950	5 000 000	7 203 890
2. Accompagnement						
Communication	Site web, publicité, cartes de visite, catalogues	1 286 400			1 286 400	
Suivi/conseil	Consultance : 680 000 FCFA/mois (responsable+chefs d'atelier)	16 320 000		16 320 000		
	Forfait ouvriers 60 000 FCFA	1 200 000	1 200 000			
Autres	Enregistrement GIE	231 000	231 000			
	Sous-total	19 037 400	1 431 000	16 320 000	1 286 400	
3. Fonctionnement						
Locaux	Loyer, entretien, charges	18 364 000			18 364 000	
Bureau	Fournitures	475 992	79 332		396 660	
Communication	Frais d'expositions	1 080 000			1 080 000	
Véhicule		2 568 000	428 000		2 140 000	
Personnel	Charges salariales	45 876 000	43 761 902		2 114 098	
Salle d'exposition	Fournitures	74 400	12 400		62 000	
Ateliers	Fournitures	19 200 000	3 200 000		15 300 000	700 000
Amortissement		4 026 195	671 033		3 355 162	
Frais divers		200 000	33 333		166 667	
	Sous-total	91 864 587	48 186 000		42 978 587	700 000
TOTAL GENERAL		125 879 019	50 330 192	18 379 950	49 264 987	7 903 890