



Formulaire de requête de financement

Intitulé du projet : Centre de formation social et culturel « Les Six Jarres »

Nom de l'organisme demandeur : Association « Les Six Jarres »

Localisation du projet : Kolda

Coût total du projet : 411 752 224 FCFA

**Montant de la subvention demandée au Fonds Social de Développement :
65 267 722 FCFA**

Remarque :

Ce comité a fait l'objet d'un premier examen en comité des projets le 23 mars dernier. Le comité avait jugé que le projet méritait d'être redimensionné pour un nouvel examen en comité des projets.

Initialement, la requête était de 110.694.526 FCFA au Fonds Social de Développement.



Titre du projet : Centre de formation social et culturel « Les Six Jarres »

Eléments d'identification de l'organisme demandeur

Nom ou raison sociale : Association « Les Six Jarres »

Principaux interlocuteurs pour le projet :

Annie BOUCTOT, Trésorière. Tél. 658.61.61 a.bouctot@wanadoo.fr
Valaire BASSENE, animateur culturel. Tél. 564.43.84

Adresse : BP. 4 Kolda

Téléphone : 996.19.30

Télécopie : 996.15.04

Adresse électronique : a.bouctot@wanadoo.fr, [bassene jpierre@yahoo.fr](mailto:bassene_jpierre@yahoo.fr)

Date de création / forme juridique : Récépissé de déclaration d'association n°135/GR.KD du 21/07/2003

Références bancaires : Crédit Agricole Kolda

Domaines d'intervention :

L'association a été créée pour répondre aux besoins de mise en œuvre, de suivi et d'animation du centre social et culturel. Dans ce contexte, l'historique de ses interventions se limite au centre social.

Partenariat / soutien déjà accordé par des organismes d'appui au développement:

Présidence de la République, Conférence Episcopale Italienne, Fondation Jean Paul II pour le Sahel, Missio Aachen, Missio Munich, Kirche in Not, Enfance Missionnaire, Diocèse de Cologne, Diocèse de Rothenburg.

Moyens dont dispose l'organisme demandeur :

- **Ressources humaines:** 5 membres du Conseil d'Administration, 2 permanents, 6 bénévoles actifs
- **Ressources financières :** le centre n'étant pas encore en activité il n'y a pas de budget pour les 2 dernières années. Budget prévisionnel 2007 = 2.769.917 FCFA
- **Moyens matériels et logistiques :** un bureau équipé d'un PC, connexion internet et imprimante, une salle de réunion

Présentation des autres partenaires techniques et financiers

Association Kassoumaye – Provence int.

Principaux interlocuteurs pour le projet : Annie BOUCTOT

Adresse : 17 Hameau de Ferrières – 13500 Martigues

Téléphone : +33 4 42 80 46 38 / +33 6 19 92 80 42

Télécopie : +33 4 42 49 48 77

Adresse électronique : a.bouctot@wanadoo.fr

Domaines d'intervention :

- Amélioration des conditions de vie et d'étude: rénovation d'une école maternelle, soutien scolaire, équipement d'une cantine scolaire, rénovation d'un foyer de jeunes, foyer d'accueil pour lycéens, réfection d'une discothèque
- Amélioration des conditions de travail : mise en activité d'un jardin des femmes
- Parrainage d'enfants scolarisés
- Formation à l'informatique et équipement du secrétariat de la mission catholique de Bignona

Moyens dont dispose l'organisme demandeur :

- Ressources humaines: 6 membres du Bureau, 60 membres actifs
- Ressources financières: Bilan 2004 = -800,65 €. Bilan 2005 = 8783,74 €

Rôle et implication dans la préparation et la mise en œuvre du projet : Accompagnement dans le montage du projet, dans la recherche de financement, dans le suivi des travaux et la formation du personnel.

1- Contexte du projet

1.1- Situation de départ :

La région de Kolda, limitrophe de la Gambie, de la Guinée Bissau, des régions de Tambacounda et de Ziguinchor, est l'une des plus pauvres du Sénégal. La population est estimée à 816.331 habitants.

1.2- Diagnostic et analyse du ou des problème(s) majeur(s) que le projet entend résoudre:

La région de Kolda enregistre :

- le taux d'alphabétisation le moins élevé du Sénégal (26,9%), en milieu rural les femmes accusent quatre fois plus de retard que les hommes dans le domaine scolaire ;
- le record de mortalité maternelle et infantile ;
- le taux le plus élevé de mariage précoce et de SIDA.

La région n'est dotée d'aucune structure sociale et/ou culturelle ni d'aucun centre de formation.

1.3- Identification des bénéficiaires :

Tous les habitants de Kolda susceptibles d'être concernés par les prestations du centre. Les deux premières années, le centre social s'adressera aux habitants de la ville de Kolda et ses environs. Dans un deuxième temps, si les évaluations du projet sont positives, la démarche sera élargie à la région de Kolda tout entière.

2- Objectifs et mise en œuvre du projet

2.1- Objectif principal du projet :

L'objectif du centre est de donner à la population locale un lieu de formation et d'information.

2.2- Objectifs spécifiques du projet :

OS1. Proposer une large gamme de formations en vue de permettre aux participants de trouver leur autonomie financière;

OS2. Proposer un pôle culturel où seront développées des activités ;

OS3. Créer un point d'accueil social au sein duquel la population pourra s'informer sur les priorités en matière de prévention (règles d'hygiène, contraception, MST, planning familial) ainsi que trouver un accueil et de l'aide dans des situations de grande précarité.

2.3- Résultats attendus du projet :

Résultat 1

- Relever en 5 ans le taux d'alphabétisation de 1 à 50% de la population qui fréquentera le centre ;
- Amener 80% des enfants de CI et CP qui fréquenteront le centre à lire correctement et à s'exprimer couramment en français ;
- Relever en 5 ans le taux de réussite aux examens et concours nationaux à 60%.

Résultat 2

- 50% de la population koldoise s'intéresse aux activités de la bibliothèque.

Résultat 3

- Diminuer le taux de mortalité maternelle et infantile en organisant des ateliers de sensibilisation à l'hygiène alimentaire ;
- Amener en 5 ans 80% des couples qui fréquenteront le centre à réguler les naissances et à mettre en pratique les règles de la santé maternelle et infantile.

2.4- Indicateurs de résultat du projet :

Résultat 1

- Taux de participation et d'assiduité des adhérents aux différents ateliers ;
- Progression du taux de participation au cours de l'année ;
- Résultats scolaires des enfants encadrés par le centre ;
- Taux de réussite aux examens et concours nationaux des élèves encadrés par le centre.

Résultat

- Taux de la population koldoise qui s'intéresse aux activités de la bibliothèque ;
- Nombre de visiteurs à chaque exposition ;
- Nombre de livres empruntés ;
- Nombre de livres consultés sur le fonds documentaire.

Résultat 3

- Mesure de l'impact des conférences sur la population (notamment planning familial).

2.5- Description des activités prévues :

A l'ouverture l'accent sera mis sur les activités sociales et culturelles avec une priorité accordée à l'alphabétisation.

Le centre « Les 6 Jarres » n'est pas une école professionnelle diplômante mais un centre où les acteurs recevront une formation qualifiante pour améliorer leurs compétences. Notre structure délivre une attestation de stage en fin de session.

Formation

- Ateliers d'alphabétisation
- Langues
- Gestion
- Ateliers d'aide aux devoirs scolaires
- Informatique
- Hôtellerie

- Agriculture

- Animation sociale en milieu rural

Culture

- Bibliothèque
- Ateliers d'écriture
- Ateliers de lecture de contes
- Ateliers de peinture
- Chant choral
- Ateliers Poterie

- Ateliers de découverte du livre
- Ateliers de bande dessinées
- Musique
- Expositions d'objets d'art
- Théâtre
- Projections de films

Social

- Ateliers de planning familial
- Rencontres intergénérationnelles

- Ateliers de sensibilisation au VIH et aux MST
- Ateliers de Prévention routière

2.6- Dispositif de mise en oeuvre:

a. Fonctionnement du centre

Organigramme (cf. annexe) : l'organigramme correspond à la réalité des besoins du centre aujourd'hui. 60% du personnel est déjà recruté ou pré-sélectionné. 3 personnes ont pris leur poste en avril et mai 2006.

Création de 25 emplois permanents

Il est nécessaire de créer des emplois permanents afin d'assurer la gestion du projet par du personnel issu de la population locale, conscient de la réalité quotidienne. Le recrutement s'est fait sur diplômes et/ou sur la base des expériences professionnelles de chaque candidat. Par ailleurs, obtenir un emploi permanent et l'assumer est une prise de responsabilité pour chacun des employés nécessaire à la création et au maintien d'un esprit de confiance entre les populations françaises et sénégalaises. Ce projet doit être compris comme volonté d'aide et de responsabilisation et non comme une action limitée dans le temps.

Formation des animateurs social et culturel en France

Face à l'inexistence de structures de formation en matière d'animation sociale et culturelle sur place, des stages de formation en France ont été proposés plutôt que de les recréer localement. Le réseau de partenaires de l'association permet d'accueillir régulièrement en France des personnes désireuses de se former. 2 personnes ont pu suivre une formation dans un centre agréé "Jeunesse et Sports" avec les options "Animateur d'échanges interculturels, animateur de bibliothèque" et "Activités sociales vie locale". Chacun a réalisé un mémoire qui définit le plan d'activités de la bibliothèque, des événements culturels et des activités sociales.

Un règlement intérieur a été mis en place, qui s'applique au personnel, aux adhérents et aux stagiaires.

b. Partenariats

La mise en place du protocole de jumelage avec le Centre Jacques Brel à Port de Bouc va permettre de créer une dynamique de partenariat et d'entraide avec le centre social Les Six Jarres.

Une convention de partenariat a été établie entre l'association Les Six Jarres et l'association Kassoumaye Provence int., chargée d'accompagner la gestion du centre sur une période de 5 ans, et d'aider Les Six Jarres à établir un rapport d'activité annuel financier et opérationnel.

2.8- Agrément des autorités locales :

Lettre d'agrément du Gouverneur de la Région de Kolda.

Le projet s'inscrit dans une dynamique de développement de la région et répond à l'objectif du pays "L'éducation pour tous".

3- Suivi et évaluation du projet

3.1- Méthodologie de suivi du projet :

L'équipe du projet a adopté l'approche PROCESSUS pour mesurer l'état d'avancement du projet:

- Analyser la situation, fixer des objectifs généraux et spécifiques, décider des « bonnes pratiques » (phase déjà effectuée) ;
- Formaliser, planifier, former à leur mise en œuvre (phase déjà effectuée) ;
- Mettre en œuvre ces « bonnes pratiques » et s'assurer de leur respect ;
- Evaluer périodiquement leur efficacité et leur adéquation.

3.2- Evaluation du projet :

Deux évaluations sont prévues, une à mi-parcours et la deuxième à l'échéance des 5 années d'activités du projet.

La première évaluation du projet se fera au bout de 2 ans et demi d'activités pour identifier les tendances lourdes par rapport aux premiers objectifs fixés. Des correctifs pourront être proposés pour rectifier ces tendances ou les améliorer.

L'évaluation se fera par une personne physique ou morale externe au projet pour plus de crédibilité et pour mieux minimiser les risques d'échec et touchera à la fois :

- l'équipe du projet : niveau de compréhension, niveau de maîtrise des tâches (fonctions), identification des obstacles auxquels ils sont confrontés et proposition, le cas échéant, de solutions appropriées.
- les activités du projet : sur la base de l'analyse des données statistiques cumulées sur 2 ans et demi (aspects quantitatifs) et d'entretiens directs ou semi-directifs avec la population cible (bénéficiaires). Il s'agira de mesurer, dans son contenu comme dans sa formulation, la pertinence, l'efficacité, l'adéquation et le niveau de satisfaction de chaque activité, et de proposer le cas échéant des solutions alternatives.

La deuxième évaluation interviendra au bout des cinq ans d'activité du projet. Par la suite, elle se fera tous les cinq ans pour mieux coller à l'évaluation des besoins et orienter conséquemment nos objectifs.

3.3- Facteurs de viabilité et de pérennité du projet :

Le centre est géré par un conseil d'administration formé de 6 membres fondateurs. La comptabilité, équipé d'un logiciel SAGE, est dirigée par une comptable qualifiée. Un contrôle trimestriel des comptes est effectué par la trésorière.

Compte de résultat prévisionnel sur 3 ans (en FCFA)

Ce budget a été établi sur la base d'une hypothèse basse. Les tarifs des activités ayant été fixés, les comptes seront équilibrés dès la 1^{ère} année.

L'imprimerie, la location de la salle polyvalente et des salles de réunions présenteront une rentabilité très rapide et permettront d'auto-financer le projet.

Comptes de résultat prévisionnel sur 3 ans (en FCFA)

	2007	2008	2009
RECETTES			
cotisat° base 500 inscrits	2 250 000	2 700 000	3 240 000
cotisat° supplémentaires			
activité formation 10 à sem cours	3 000 000	3 300 000	3 900 000
activité hébergement	3 850 000	4 235 000	4 658 500
activité restauration	3 000 000	3 600 000	4 320 000
activité imprimerie	30 000 000	32 000 000	35 000 000
activité formation informatique	2 000 000	2 400 000	2 880 000
activité foyer	800 000	960 000	1 000 000
location salle polyvalente	1 000 000	1 000 000	1 000 000
location salle séminaire	1 800 000	1 800 000	1 800 000
"bénévolat"	12 000 000	12 000 000	12 000 000
total	59 700 000	63 995 000	69 798 500
DEPENSES			
fournitures administratives	300 000	315 000	330 750
fournitures imprimerie	3 000 000	3 200 000	3 500 000
frais déplacement (carbu, veh, avion)	50 000	65 000	84 500
achats restaurat°/bar	1 350 000	1 620 000	1 830 000
produits entretien	500 000	600 000	720 000
assurances locaux	650 000	650 000	650 000
assurances R.C.	1 300 000	1 300 000	1 300 000
électricité	1 800 000	2 160 000	2 592 000
eau	720 000	864 000	1 036 800
loyer locaux	7 200 000	7 200 000	7 200 000
petits matériels, entretien courant	780 000	780 000	780 000
téléphone, fax, internet	2 100 000	2 500 000	2 700 000
vacataires animations	2 400 000	2 900 000	2 900 000
frais bancaires	250 000	250 000	250 000
salaires et charges permanents	25 551 000	26 828 550	28 169 978
charges fictives bénévolat	12 000 000	12 000 000	12 000 000
total	59 951 000	63 232 550	66 044 028
CAPACITE AUTOFINANCEMENT	-251 000	762 450	3 754 473

BUDGET PREVISIONNEL			
	2007	2008	2009
TRESORERIE INITIAL	0	2 769 917	3 468 829
APPORT DIOCESE	3 000 000		-3 000 000
NOUVEL EMPRUNT			
CAPACITE AUTOFINANCEMENT	-251 000	762 450	3 754 473
REMBOURSEMENT EMPRUNT			
INVESTISSEMENT			
BESOIN FONDS DE ROULEMENT	-20 917	63 538	312 873
TRESORERIE FINAL	2 769 917	3 468 829	3 910 429

A Reprendre

Rubrique budgétaire	Détail de la rubrique	Coût total en F CFA	FSD	Association Les Six Jarres	Autres sources de financement*
Construction du centre	Bâtiment de 1800 m ²	252.939.600		252.939.600	
Matériel informatique	Matériel	16.480.683			16.480.683
Salle informatique	Mobilier	3.578.796			3.578.796
Comptabilité	Mobilier	1.373.279			1.373.279
Bureau direction	Mobilier	1.633.103			1.633.103
Accueil	Mobilier	1.906.309			1.906.309
Salle de séminaire	Mobilier	1.401.603			1.401.603
Salle de réunion	Mobilier	1.259.372			1.259.372
Chambre formateur	Mobilier	1.095.000			1.095.000
Cuisine 2	Equipement	5.275.205			5.275.205
Cuisine réfectoire	Vaisselle	3.442.462			3.442.462
Salle polyvalente	Mobilier	2.869.418			2.869.418
Patio	Mobilier	3.070.000			3.070.000
Chambres	Mobilier	4.732.838			4.732.838
Cuisine 1	Equipement	15.904.336			15.904.336
Laverie	Equipement	5.778.987			5.778.987
Foyer bar	Equipement	3.648.433			3.648.433
Bibliothèque	Equipement	12.799.918			12.799.918
Réfectoire	Equipement	7.295.160			7.295.160
Imprimerie neuf	Sous-total	24.598.388	24.598.388		
	Logiciels				
	Imprimante couleur	2.623.828			
	Unité fab film	9.839.355			
	Photocopieur	1.639.893			
	Kit démarrage	6.559.570			
	Sous-total	3.935.742			
	Station PAO	40.669.334	40.669.334		
	Châssis d'insolation	3.935.742			
	Machine tampons	1.311.914			
Imprimerie occasion	Presse offset GTO	3.279.785			
	Platine Heidelberg	19.350.731			
	Jeux accessoires	1.967.871			
	Massicot	655.957			
	Agrafeuse piqueuse	3.279.785			
	Pieuse de table	1.639.893			
	Ploteurs de découpe adhésif	1.311.914			
		3.935.742			
TOTAL		411.752.224			
* Autres sources de financement : Association Kassoumaye, CEL, Enfance Missionnaire, Atolting, Diocèse de Rothenburg, Diocèse de Köln.			65.267.722	252.939.600	93.544.902

4.- Budget global du projet

Rubrique budgétaire	Détail de la rubrique	Coût total en F CFA	FSD	Association Les Six Jarres	Autres sources de financement*
Construction du centre	Bâtiment de 1800 m ²	252.939.600		252.939.600	
Matériel informatique	Matériel	16.480.683			16.480.683
Salle informatique	Mobilier	3.578.796			3.578.796
Comptabilité	Mobilier	1.373.279			1.373.279
Bureau direction	Mobilier	1.633.103			1.633.103
Accueil	Mobilier	1.906.309			1.906.309
Salle de séminaire	Mobilier	1.401.603			1.401.603
Salle de réunion	Mobilier	1.259.372			1.259.372
Chambre formateur	Mobilier	1.095.000			1.095.000
Cuisine 2	Equipement	5.275.205			5.275.205
Cuisine réfectoire	Vaisselle	3.442.462			3.442.462
Salle polyvalente	Mobilier	2.869.418			2.869.418
Patio	Mobilier	3.070.000			3.070.000
Chambres	Mobilier	4.732.838			4.732.838
Cuisine 1	Equipement	15.904.336			15.904.336
Laverie	Equipement	5.778.987			5.778.987
Foyer bar	Equipement	3.648.433			3.648.433
Bibliothèque	Equipement	12.799.918			12.799.918
Réfectoire	Equipement	7.295.160			7.295.160
Imprimerie neuf	Sous-total	24.598.388	24.598.388		
	Logiciels	2.623.828			
	Imprimante couleur	9.839.355			
	Unité fab film	1.639.893			
	Photocopieur	6.559.570			
	Kit démarrage	3.935.742			
Imprimerie occasion	Sous-total	40.669.334	40.669.334		
	Station PAO	3.935.742			
	Châssis d'insolation	1.311.914			
	Machine tampons	3.279.785			
	Presse offset GTO	19.350.731			
	Platine Heidelberg	1.967.871			
	Jeux accessoires	655.957			
	Massicot	3.279.785			
	Agrafeuse piqueuse	1.639.893			
	Plieuse de table	1.311.914			
	Ploteurs de découpe adhésif	3.935.742			
TOTAL		411.752.224	65.267.722	252.939.600	93.544.902

*Autres sources de financement : Association Kassoumaye, CEI, Enfance Missionnaire, Atolting, Diocèse de Rothenburg, Diocèse de Köln.

Organigramme Centre des Six Jarres

