

304



REPUBLIQUE DU SENEGAL

Un Peuple – un But – une Foi



Ministère de l'Economie et des Finances

**Cellule de Suivi du Programme de Lutte contre la
Pauvreté
(CSPLP)**

MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DU DSRP 2

ATELIER DE PROGRAMMATION

**ELABORATION PARTICIPATIVE DES
PROGRAMMES D'ACTIVITES DES ORGANES
REGIONAUX**

Dakar du 16 au 17 janvier 2007

MODERATION :

Mouhamed BA
Avec l'appui de diverses personnes ressources

APPUI :

gtzMEF

PROJET ASSISTANCE CONSEIL AU MINISTERE
DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES - SENEGAL

SOMMAIRE

1.	SIGLE ET ABREVIATIONS.....	3
2.	INTRODUCTION.....	4
3.	PROGRAMME DE L'ATELIER.....	5
3.1	Jour 1 : Mardi 16 janvier 2007.....	5
3.2	Jour 2 : Mercredi 17 janvier 2007.....	6
4.	ORGANISATION DE L'ATELIER.....	7
1.1	Gestion du temps.....	7
1.2	Gestion de l'espace.....	7
1.3	Gestion des ressources.....	7
5.	PROCESSUS NATIONAL ET REGIONAL DE MISE EN ŒUVRE DU DSRP2.....	8
5.1	Première présentation.....	8
5.2	Deuxième présentation.....	8
6.	DISCUSSIONS EN PLENIERE.....	9
6.1	Structuration des réactions.....	9
6.2	Quelques éléments de réponse.....	10
7.	COMMUNICATION DES PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS.....	11
7.1	Première présentation.....	11
7.2	Deuxième présentation.....	11
8.	ORGANISATION DES TRAVAUX DE GROUPES.....	12
8.1	Introduction.....	12
8.2	Composition des groupes de travail.....	12
8.3	Termes de référence des groupes de travail.....	13
8.4	Suggestions pour les travaux de groupe.....	13
9.	MAQUETTE DES PLANS D' ACTIONS DES COMITES REGIONAUX.....	14
10.	PLAN D' ACTIONS DU GROUPE NORD.....	15
11.	PLAN D' ACTIONS DU GROUPE SUD.....	18
12.	PLAN D' ACTION DU GROUPE CENTRE.....	22
13.	PLAN D' ACTIONS DU GROUPE DAKAR ET THIES.....	27
14.	GROUPE PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS (PTF).....	31
14.1	Obstacles.....	31
14.2	Opportunités.....	31
14.3	Réflexions sur le code de conduite afin de garantir les résultats.....	31
14.4	Perspectives.....	32
15.	PLAN D' ACTIONS DU GROUPE SOCIETE CIVILE.....	33
15.1	Éléments du brainstorming.....	33
15.2	Reformulation des modules.....	34
15.3	Plan d' actions proprement dit.....	35
16.	RECOMMANDATIONS.....	37
17.	CONCLUSION GENERALE.....	38
17.1	Réflexions du Groupe Sud.....	38
17.2	Prochaines étapes.....	38
18.	LISTE DES PARTICIPANTS.....	39
19.	REFERENCES DES PARTICIPANTS.....	42
20.	DOCUMENTS ANNEXES.....	45
20.1	Annexe 1 :.....	45
20.2	Annexe 2 :.....	45
20.3	Annexe 3 :.....	45
20.4	Annexe 4 :.....	45
20.5	Annexe 5 :.....	45

2. INTRODUCTION

Dans le cadre du processus de révision du DSRP, la commission « Collectivités Locales » a organisé des consultations régionales dont les résultats sont consignés dans les rapports régionaux. Ces contributions ont fait l'objet d'une synthèse qui a été intégré par le Comité technique dans la version provisoire du DSRP2.

A la suite de la validation de ce document par le Comité national de pilotage, les organes régionaux chargés du pilotage et du suivi de la SRP devront élaborer des programmes de travail, conformément à leur mandat.

Ces programmes comprendront, entre autres activités, celles de préparation des modalités pratiques de mise en œuvre de la SRP, de vulgarisation, d'information, de communication, ainsi que les activités relatives au suivi-évaluation de la SRP.

Pour assurer la cohérence et l'harmonisation dans les interventions des Partenaires Techniques et Financiers (PTF) et dans un souci d'améliorer l'efficacité des apports des parties prenantes, la CSPLP/MEF a retenu d'organiser un atelier avec ces derniers afin de mettre en place un programme global d'activités des régions pour la mise en œuvre et le suivi du DSRP2 .

Cet atelier devait poursuivre les objectifs suivants :

- Informer les acteurs régionaux sur l'état d'avancement du processus DSRP2 ;
- Préparer la participation des organes régionaux à la mise en œuvre et au suivi du DSRP2 dans un cadre de partenariat cohérent entre les acteurs régionaux, la CSPLP/MEF, la commission « collectivités locales » et les partenaires techniques et financiers.

Il fallait en effet en arriver à obtenir plusieurs résultats parmi lesquels au moins deux étaient jugés essentiels :

- Un plan d'actions du processus est élaboré ;
- Les éléments clés d'un cadre de partenariat sont validés.

Les participants étaient nombreux (quatre vingt) et provenaient de structures différentes : organes régionaux (onze régions), organisations de la société civile, partenaires techniques et financiers (GTZ, PNUD, BAD, ADA, PAPNBG) et consultants.

La modération de l'atelier était assuré par Monsieur Mouhamed BA, Consultant, appuyé par une équipe de personnes ressources et de modérateurs de groupes de travail.

3.2 Jour 2 : Mercredi 17 janvier 2007

Horaires	Activités	Contenus
9h00	Reprise des travaux	
	Plan d'actions du processus	<ul style="list-style-type: none"> - Exposé des travaux de groupe - Discussions - Systématisation et validation
<i>Pause café intégrée</i>		
10h 20	Introduction aux travaux de groupes	<ul style="list-style-type: none"> - Attentes - Organisation
	Travaux de groupes	<ul style="list-style-type: none"> - Critères de qualité du processus - Code de conduite pour une gestion transparente - Implication de la Société civile dans le processus de mise en œuvre et suivi DSRP au niveau régional
	Rapports des groupes de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en commun des résultats des travaux de groupe - Synthèse
	Clôture de l'atelier	-
14h 00	<i>Déjeuner</i>	
	Fin de l'atelier et retour	-

Finalement, les travaux de groupes prévus dans la deuxième journée ne se sont pas tenus : la priorité a été donnée à l'élaboration des plans d'actions des organes régionaux dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi du DSRP2.

Toutefois, les thèmes et préoccupations ont été pris en compte dans certains groupes de la première journée.

5. PROCESSUS NATIONAL ET REGIONAL DE MISE EN ŒUVRE DU DSRP2

Il y a eu deux présentations :

- La première est faite par Monsieur Mamadou Assane NIANG de la CSPLP/MEF
- La deuxième est faite par Madame Abibatou NDIAYE, Coordonnatrice de la Commission de la Société Civile.

5.1 Première présentation

Présentation de l'état d'avancement du processus national et régional et du dispositif institutionnel pour la mise en œuvre du DSRP2

- Spécificité du DSRP
- Objectifs de la stratégie de croissance et de réduction de la pauvreté
- Axes stratégiques
- Mise en œuvre du DSRP2
- Cadre institutionnel
- Dispositif de suivi
- Participation des comités régionaux dans le processus de préparation du DSRP2
- Leçons apprises
- Éléments à capitaliser
- Recommandations et perspectives.

La présentation est disponible comme document annexe (annexe 1).

5.2 Deuxième présentation

Participation de la Commission de la Société Civile dans le processus de mise en œuvre du DSRP

- Acteurs et étapes de la participation de la SC dans le DSRP
- Processus d'auto-réflexion organisationnelle de la commission SC
- Rôle et responsabilité de la commission SC dans la mise en œuvre et évaluation du DSRP
- Recommandations de la commission SC dans le DSRP
- Conclusion.

La présentation est disponible comme document annexe (annexe 2).

6.2 Quelques éléments de réponse

Pour le fonctionnement des organes régionaux :

- L'atelier va voir comment améliorer le fonctionnement des comités régionaux (CR)
- Des propositions d'outils sont attendus des participants ici présents
- Il importe de procéder à une mise à jour des projets issus des plans d'opérations régionaux (POR)
- Tout comme la traduction du DSRP par région en projets

Pour l'amélioration de la participation :

- Il y a nécessité d'instaurer des passerelles entre niveau national et niveau régional

Pour le financement des projets issus des POR :

Au niveau régional, les comités régionaux se sont fortement mobilisés pour élaborer leurs Plans d'Opérations régionaux (POR) et des projets à partir de ces documents après des renforcements de capacités dans le domaine.

Selon les textes du DSRP 2, les projets issus de la planification des régions doivent être pris en charge par les procédures sénégalaises ; malheureusement, cela a fait défaut dans la réalité dans le passé.

Une étude menée au sein du MEF pour lever les contraintes a identifié trois (03) voies pour le financement de ces projets de lutte contre la pauvreté selon le type de projet :

- Le financement par le parrainage de ministères sectoriels concernés ; pour la mise en œuvre de cette option, des mesures d'accompagnement sont nécessaires, en particulier le plaidoyer auprès des sectoriels pour que les projets issus des POR soient intégrés dans les programmes annuels des secteurs en vue de leur financement par le budget national.
- Le financement par l'augmentation du FECL pour les projets relevant des compétences des Collectivités Locales.
- Le financement par la création de lignes budgétaires régionales dans le BCI notamment pour les projets générateurs des revenus pour population pauvre.

Les informations se trouvent dans le Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP), à la page 58.

8. ORGANISATION DES TRAVAUX DE GROUPES

Pour la programmation des activités (prévue dans la première journée), les participants ont été invités à s'organiser selon les propositions ci-après.

8.1 Introduction

En guise d'introduction aux travaux de groupes, Monsieur Mamadou Assane NIANG de la CSPLP/MEF a rappelé certaines idées contenues dans le document intitulé « Projet de programme d'activités des organes régionaux pour la mise en œuvre du document de stratégie de réduction de la pauvreté ».

Les éléments proposés dans ce document constituent des propositions qui pourront alimenter la réflexion lors des différents échanges entre d'une part la CSPLP-MEF et le groupe des partenaires et d'autre part entre les parties prenantes (CSPLP-MEF, partenaires, équipes régionales).

Ils ont été identifiés par la CSPLP-MEF sur la base notamment des mandats assignés aux organes régionaux, de la mission de la CSPLP-MEF.

Ce document de travail devra être examiné par les acteurs régionaux qui ont en charge la préparation et la conduite du programme d'activités.

Le programme final devra être le fruit d'un consensus de tous les acteurs impliqués, conformément aux missions des organes du cadre organisationnel du DSRP.

La présentation est disponible comme document annexe (annexe 5).

8.2 Composition des groupes de travail

Groupes	Participants	Modération	Personnes ressources
Groupe 1	Participants venant de Saint Louis, Matam, Louga (région Nord)	M. Oumar Cissé	<ul style="list-style-type: none"> - M. Mamadou DIA - M. Mamadou Assane NIANG - M. Mayacine CAMARA - M. Amadou Tidiane DIA - M. Moustapha SYLLA - Mme Kerstin MEYER
Groupe 2	Participants venant de Fatick, Kaolack, Diourbel (région Centre)	Mme Nathalie Manga Badji	
Groupe 3	Participants venant de Dakar et de Thiès	M. Michel Seck	
Groupe 4	Participants venant de Ziguinchor, Kolda et Tambacouda (région Sud)	Mme Sylvia Testa	
Groupe 5	Commission Société Civile	Mme Touty Cissé	
Groupe 6	PTF et CSPLP	Mme Sabine Ablefoni	

N°	Résultats attendus	Modules	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens (F CFA)	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations
						Région	Autres parten.		
3	Les rapports sur la mise en œuvre du DRSP au niveau régional sont disponibles	3.1. Préparation des documents régionaux opérationnels	Réunion de préparation des POR	Cellule Régionale de suivi	500 000	10 %	90 %	Mars	
			3 Ateliers départementaux d'élaboration de POR	Cellule régionale de suivi	9 000 000		100 %	Mars	
			1 atelier régional de synthèse		3 000 000	10 %	90 %	Mars-avril	
			Tenue de réunions trimestrielles du cadre de concertation et d'harmonisation des interventions des acteurs (A Instituer ou à redynamiser le cas échéant)	Cellule régionale de suivi	12 000 000	10%	90 %	trimestriel	
3.2. Suivi des programmes et projets		4 Missions annuelles de suivi et de collecte des informations (3 personnes, de durée 3 jours)	Cellule régionale de suivi	15 000 000		100%	trimestriel		
		3.3. Préparation du rapport d'avancement sur la mise en oeuvre	Cellule Régionale de suivi	500 000	10 %	90 %			
			3 Ateliers départementaux d'élaboration du rapport d'avancement	Cellule régionale de suivi	9 000 000		100 %		

11. PLAN D' ACTIONS DU GROUPE SUD

Le Groupe Sud comprend les Participants des régions suivantes : Tambacounda, Kolda et Ziguinchor.

N°	Résultats attendus	Modules	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations
						Région	Autre		
	Amélioration de la communication entre la Cellule et les organes régionaux	02 – Communication et Vulgarisation	Rencontres périodiques par zone entre la Cellule et les organes régionaux	La Cellule fixe la date et le lieu Les organes régionaux se chargent de l'organisation	A déterminer par la Cellule Régionale		La Cellule et les PTF	Tous les 6 mois (rotatif par zone)	Couverture médiatique de ces rencontres
	Large vulgarisation de la SRP	02 – Communication et Vulgarisation	Ateliers de restitution et vulgarisation	Organisateur : Cellule régionale de suivi Cibles : Collectivités locales et OSC	A déterminer par la Cellule Régionale		La Cellule et les PTF		Il faut atteindre le niveau micro des communautés rurales et locales
	Bonne diffusion de l'information au travers des médias, large vulgarisation de la SRP	02 – Communication et Vulgarisation	Temps d'antenne au niveau des radios communautaires ; Points de presse au niveau régional ; Campagnes d'affichage au niveau local	Cellule régionale de suivi en partenariat avec les organes de presse	A déterminer par la Cellule Régionale	Les Collectivités Locales	La Cellule et les PTF		Utilisation des langues locales ; Mise à niveau des journalistes et des communicateurs ; Création de réseau de journalistes spécialisés en DSRP
	Partage de l'information et large vulgarisation de la SRP	02 – Communication et Vulgarisation	Fora au niveau local	Cellule régionale de suivi en partenariat avec les OCB	A déterminer par la Cellule Régionale	Les Collectivités Locales	La Cellule et les PTF	Une émission hebdomadaire pendant 2 mois (vulgarisation intensive) ; 1 émission mensuelle de façon permanente	

N°	Résultats attendus	Modules	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations
						Région	Autre		
		05 – Echange d'expériences	Exploitation des rapports et identification de créneaux (bonne expérience)	Cellule nationale et régionale	A déterminer par la Cellule nationale		Cellule nationale et PTF	2 fois dans l'année au moins 1 mois avant la rencontre entre la cellule et les organes régionaux	*Finaliser les plans d'action (budget et calendrier dans un délai d'un mois).
		05 – Echange d'expériences	Organiser des ateliers de partage (zonal et national)	Cellule nationale et régionale	A déterminer par les Cellules (nationale et régionale)	CL	Cellule nationale et PTF	*2 fois par an pour la zone *2 fois par an pour le niveau national	*Respect du programme DSRP par les cellules (nat et Rég).
		05 – Echange d'expériences	Affiner et adapter au contexte régional les bonnes expériences	Cellule régionale	A déterminer par la Cellule régionale	CL	Cellule nationale et PTF	4 fois dans l'année	* Autonomiser les régions par la mobilisation de partenaires et de ressources locales.
		05 – Echange d'expériences	Organiser des visites de terrains des bonnes expériences	Cellule nationale et régionale	A déterminer par la Cellule régionale	CL	Cellule nationale et PTF	Au moins 2 fois dans l'année	
		06 – Renforcement des capacités des organes régionaux	Doter la cellule de moyens de fonctionnement : -Consommables -Bureautiques -Carburant -Communication -Etc.	Cellule régionale	A déterminer par la Cellule régionale	CL, Partenaires locaux	Cellule nationale et PTF	Annuel et durée du projet	
		06 – Renforcement des capacités des organes régionaux	Equiper la cellule en matériels : -Informatique -logistique (véhicule)	Cellule nationale	A déterminer par les Cellules (nationale et régionale)		Cellule nationale et PTF	2 fois sur 5 ans en 2007 et en 2009 pour le mat info	

12. PLAN D'ACTION DU GROUPE CENTRE

Le Groupe Centre comprend les Participants des régions suivantes : Fatik, Kaolack, Diourbel.

N°	Modules	Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations
							Région	Autre		
0	Animation du partenariat entre la Cellule régionale de suivi et les parties prenantes	Mettre à niveau les acteurs de la cellule et les partenaires	La cellule régionale et les partenaires s'appuient mutuellement	Tenue de rencontres périodiques (trimestrielle)	La Cellule en rapport avec les différents partenaires	25.000*4 réunions*50 pers	Logistique		Trimestriel	Assurer le Feedback Veillez au respect des règles du code de conduite pour une gestion transparente
				Utilisation des canaux de communication les plus appropriés		Forfait annuel (Communication, Reprographie et Diffusion) 2millions		Annual		
1	Planification du programme d'activités régional	OS1	Programme d'activités régional (PAR) consensuel est élaboré et disponible	Identification des acteurs (Elaboration, Reprographie et Diffusion et Traitement des documents de collecte)	Comite Régional de Pilotage et Cellule Régionale de Suivi	Forfait 500.000CFA	Mettre à disposition l'existant (Données, ressources humaines et matérielles)			

N°	Modules	Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations
							Région	Autre		
2	Communication et vulgarisation	OS1	Les rencontres autour du processus sont bien couvertes	Elaboration d'un plan de communication Identification et implication de tous les acteurs de la communication	La Cellule régionale appuyé par des personnes ressources locales	Forfait 100.000 CFA				
		OS2	La SRP est largement vulgarisée au plan régional et local	Revue documentaire Elaboration et diffusion de supports et outils (émissions radios, points de presse, etc.) de communication adaptés Organisation d'ateliers départementaux et régionaux	La Cellule en rapport avec les différents partenaires	500.000CF*1 0 Organes (écrit et parlé)				Convention avec les organes de presse
3		Elaborer les Plans d'opérations régionaux	Des POR sont élaborés	Identifier les acteurs, S'accorder sur les mandats Conception des POR Financement et mise en œuvre						
4	Rapport d'avancement de la mise en œuvre du DRSP	OS 1 Evaluer la mise en œuvre du DRSP OS2	La mise en œuvre du SRP est évaluée au niveau de la Région	Revue des indicateurs et pertinence régionale Organisation de la collecte des données disponibles et compléter si besoin Désagrégation de certains indicateurs (national, régional, local)						

N°	Modules	Objectifs spécifiques	Résultats attendus	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations	
							Région	Autre			
7	Suivi des projets et programmes	OS1	<p>La cohérence des interventions est assurée</p> <p>L'harmonisation des interventions est assurée</p> <p>Base de données fonctionnelle est disponible</p>	<p>Etablissement du répertoire des projets et programmes</p> <p>Mise à jour de la cartographie</p> <p>Actualisation de la base de données</p> <p>Intégration des résultats dans le rapport d'avancement</p>							Respect du principe d'informations des organes régionaux

N°	Résultats attendus (impacts)	Modules	Activités / Comment faire	Structures responsables	Coûts ou Moyens	Financement		Calendrier	Recommandations / Observations
						CL	Autres		
			Proposition de modalités et moyens de production des informations Proposition d'un calendrier d'élaboration du rapport d'avancement annuel Définition des modalités de validation des documents élaborés					Une fois par an pour le rapport d'avancement	dispositifs d'intervention (entretien, maintenance, amortissement)
	Les bonnes pratiques dans le suivi de la SRP sont capitalisées et consolidées	Echanges d'expériences	Organisation de visites de partage des expériences menées (interrégionales) Mise en place d'un site web Organisation d'ateliers d'échanges interrégionaux Organisation de voyages d'études	Cellule de suivi et partenaires	1 visite interrégionale de partage par an 1 site web 1 atelier annuel d'échanges des bonnes pratiques des voyages d'études			Rencontres annuelles	
	Les capacités des organes régionaux sont renforcées	Renforcement des capacités des organes régionaux	Recrutement et ou mise à disposition d'un personnel technique dédié sous la supervision de la cellule: statisticien, informaticien, secrétaire	Cellule de suivi	A estimer			Avant la fin du premier semestre 2007	Les appuis techniques (personnel technique) sont placés sous la responsabilité de la cellule régionale

14. GROUPE PARTENAIRES TECHNIQUES ET FINANCIERS (PTF)

Le Groupe comprend en réalité les PTF et des membres de la CSPLP ; ce groupe devait poursuivre la réflexion sur la mise en œuvre d'un mode d'appui harmonisé (panier commun) ; il devait aussi mener des réflexions sur le code de conduite afin de garantir la qualité des résultats.

14.1 Obstacles

- Procédures Financières propres (rigides) aux niveaux des projets des PTF
- Y a t il suffisamment de capacités de gestion au niveau de la CSPLP ?
- Garantie de Transparence par rapport au panier commun.

14.2 Opportunités

1. Sensibilisation des partenaires au niveau décisionnel (besoin la cellule d'être active et d'entamer une sensibilisation politique et une sensibilisation des partenaires)
1. Préparation de la table ronde sur le financement du DSRP
1. Possibilités pour la cellule d'exprimer le besoin de panier commun, mais en urgence ! (BAD)
2. Elaboration d'un document de programme cadre d'appui à la mise en œuvre décentralisé du DSRP2
2. Développement des capacités du dispositif de mise en œuvre
2. Elaboration des termes de références pour le processus par CSLP
2. cadre d'appui sur le dispositif a la mise en œuvre du DSRP au niveau régional
3. manuel des procédures du panier commun
3. bis Les contrats de performance entre MEF et structures non étatiques sont désormais possibles et serviront d'outil de fonctionnement
3. bis qualité des résultats
4. PNUD et autres Agences des NU travaillent à la mise en œuvre du HACT (harmonised approach for cash transfer) (PNUD)
4. Manuel de Procédure pour la gestion des projets /programmes disponible à la cellule d'appui à la mise en œuvre des projets à la DDI/MEF (PNUD)
4. Observatoire sur la Pauvreté qui fonctionne sous forme de panier commun (PNUD) (capitaliser sur les expériences)
4. Complémentarités et synergies entre différentes Initiatives dans la lutte contre la pauvreté
4. Arrêté du cadre institutionnel du 25 octobre 2005

14.3 Réflexions sur le code de conduite afin de garantir les résultats

- Garantir une gestion transparente
- Garantie de transparence dans la gestion des paniers
- Bonne gouvernance
- Répondre aux critères de qualité définis
- Observation rigoureuse des règles de gestion financière cf.
- Harmonisation des approches entre les régions

15. PLAN D' ACTIONS DU GROUPE SOCIETE CIVILE

Le Groupe de la Commission Société Civile devait réfléchir à une stratégie de son implication dans la mise en œuvre et le suivi du DSRP2 au niveau régional.

Il a procédé à un brainstorming pour déduire des modules et élaborer son plan d'actions.

15.1 Eléments du brainstorming

Le brainstorming a permis de déduire sept (07) modules.

Propositions des participants	N°	Modules déduits
Répertoire associations membres des pôles niveau régional établi Structuration des sections régionales sur le même modèle qu'au niveau national Organiser et structurer les antennes régionales Les pôles de la société civile au niveau régional se réunissent et forment la commission régime Pôles organisés au niveau régional Mise en place d'un bureau section régional commission société civile Section régional commission société civile regroupant sections régionales des pôles Les pôles de la société civile se réunissent et forment une commission régionale Structuration de la société civile au niveau régional même forme qu'au niveau national Les commissions techniques seront mises en place comme au niveau national Les groupes thématiques seront animés par les pôles au niveau régional Le coordonnateur régional de la commission assure la représentation des instances régionales CRP – comité régional de suivi Des réunions périodiques pour articuler entre le niveau national et régional seront prévues	1	Structuration / Organisation
Créer des commissions communication et gestion des organisations Informer des antennes sur la dynamique régionale Favoriser la concertation Organiser des concertations régionales entre les différents pôles Rencontre avec le niveau national pour synergie activités Pour l'exécution des programmes et projectiles dans les régions OSC qui constituent les pôles et des acteurs	2	Concertation

15.3 Plan d'actions proprement dit

Le plan d'actions du Groupe Commission Société Civile comprend les modules, des résultats et des activités.

Modules	Résultats	Activités
Structuration et fonctionnement	Les commissions régionales sont structurées et fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer des tournées régionales d'installation et d'organisation de sections régionales - Répertorier les associations actives à la base - Restituer les décisions prises à leurs bases - Elaborer le calendrier de travail des commissions (par les commissions)
Mécanismes de communication de concertations et de mise en synergie des actions	Les actions des organisations de la société civile sont harmonisées niveau régional et national	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêter d'un commun accord les objectifs prioritaires - Répartir les responsabilités entre les différents acteurs - Arrêter le programme de réunion - Etablir un plan de communication - Elaborer des supports de circulation de l'information
Appui institutionnel commissions régionales et pôles	Les commissions régionales et les pôles sont renforcés en moyens logistiques, matériels, organisationnels et financiers	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir le matériel logistique, bureautique et informatique - Prendre en charge le personnel d'appui - Mettre en place un budget de fonctionnement
Programme de renforcement des capacités des CR et pôles régionaux	Les commissions régionales et les pôles sont renforcés en élaboration, exécution suivi de projets, gestion financière et planification, marketing social, genre, bonne gouvernance, contrôle citoyen, capacité de négociation	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer un plan de formation - Organiser des ateliers de formation - Elaborer des manuels didactiques
Elaboration plan d'appui de la Commission Société Civile au niveau régional	Un plan d'action régional consensuel participatif pour l'implication effective des commissions régionales et des pôles dans la mise en œuvre est élaboré	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser un atelier régional - Arrêter un programme d'exécution

16. RECOMMANDATIONS

Des discussions avaient été organisées après chaque présentation (sauf pour les deux Groupes PTF et Commission Société Civile qui ont été entendus successivement) ; à chaque fois, il en est ressorti des propositions qui peuvent être généralisées.

Les propositions structurées des participants ont permis de déduire plusieurs types de recommandations.

Propositions des participants	N°	Recommandations déduites
Révision des plans d'actions du point de vue de la faisabilité Panier commun : risque de nivellement par le bas ; procédures devant prendre du temps à se mettre en place Harmonisation des interventions d'une région à une autre (pas de laisser pour compte)	1	Mettre en place les procédures permettant d'atteindre les objectifs
Attention à ne pas noyer le local dans le départemental Financement région et autres collectivités locales Préoccupations des collectivités locales à prendre en compte Indicateurs DSRP jusqu'au niveau communauté rurale (certains si possible, pas tous)	2	Organiser le pilotage du processus de mise en œuvre du DSRP de façon transversale : de la région à la communauté rurale
Invitation de la Cellule nationale à mieux s'impliquer dans les activités des régions Nécessité pour les régions de s'organiser ; différentes actions sont confiées à la Cellule qui ne pourrait pas tout faire Des visites de la part de la Cellule peuvent cependant être envisagées	3	Créer les conditions pour l'autonomie des comités régionaux
Mise en place d'un mécanisme pour un meilleur contrôle citoyen Appui aux Organisations de la Société Civile (OSC) dans les régions Intégration réelle de la Commission Société Civile au niveau régional	4	Favoriser l'intégration des Organisations de la Société Civile dans le processus DSRP
Sensibilisation et formation des élus locaux sur la SRP (Stratégie de Réduction de la Pauvreté) Renforcement des capacités des élus locaux sur les objectifs et principes consignés dans le DSRP	5	Renforcer les capacités des élus locaux dans la mise en œuvre du DSRP

18. LISTE DES PARTICIPANTS

La liste des participants est faite selon la provenance : les onze (11) régions du Sénégal sont concernées.

Provenance	N°	Prénoms	Nom	Structure	Fonction
Dakar	1.	Sabine	ABLEFONI	GTZ/MEF	Consultant
	2.	Ibrahima	BA	Indépendant	Informaticien
	3.	Mouhamed	BA	GTZ/MEF	Consultant
	4.	Moussa	BA	UGP / ANE	Coordinateur
	5.	Sellé	BA	SRPS Dakar	Adjoint chef service
	6.	Anne Nathalie Manga	BADJI	GTZ/MEF	Consultant
	7.	Mayacine	CAMARA	CSPLP – MEF	Expert
	8.	Touty	CISSE	GTZ/MEF	Economiste/facilitat rice
	9.	Amadou Tidiane	DIA	CSPLP/MEF	Expert – Economiste
	10.	Ibrahima	DIA	Cellule/PSR	Socio économiste
	11.	Mamadou	DIA	CSPLP/MEF	Démographe
	12.	Boubacar Ch.	DIALLO	Commission état civil	Membre
	13.	Taïb	DIALLO	PNUD Dakar	Economiste
	14.	Fassory	DIAWARA	COLUPAS	Secrétaire exécutif
	15.	Assane M.	DIOP	Pole des Aines	Coordonnateur
	16.	Macoumba	DIOP	Projet DSP CSPLCP	Comptable
	17.	Mamadou	DOUMBOUYA	CSCS/DSRP	Coordonnateur
	18.	Mounirou	FALL	UGP / ANE	Chargé de programme
	19.	Danièle	GELZ	PNUD	JPO
	20.	Elisabeth	LEINER	Coopération autrichienne	Chef du bureau
	21.	Kerstin	MEYER	GTZ / MEF	Conseillère Technique
	22.	Abibatou	NDIAYE	G/F/CSC	Coordonnatrice Commission SC
	23.	Khadidiatou Mboup	NIANG	DPS/CEP Bad	Coordonnateur
	24.	Mamadou	NIANG	CSPLP/MEF	Economiste
	25.	Seydou	SALL	UGP / ANE	Chargé de programme
	26.	Ibrahima	SARR	SR planification Dakar	Chef de service
	27.	Michel	SECK	MSC/SARL	Consultant
	28.	Moustapha	SYLLA	CSPLP/MEF	Informaticien
	29.	Silvia	TESTA	WEPPEA	Consultante
	30.	Alioune	THIAM	UAEL/CAEL	Division recherche action

Provenance	N°	Prénoms	Nom	Structure	Fonction
Saint-Louis	61.	Mbaye	NDIAYE	Statistique/SL	Chef service
	62.	Momar	NDIAYE	SRP Saint Louis	Chef de service
	63.	Momar	NDIAYE	SRP Saint Louis	Chef de service
	64.	Bouna	WARR	ARD Saint Louis	Directeur
	65.	Demba	DIALLO	CONGAD CR Saint Louis	Coordonnateur
Tamba	66.	Samba Gello	BA	SRSD Tamba	Chef service
	67.	Lamine	CAMARA	Planification/ Tamba	Adjoint chef service
	68.	Mamadou Bassirou	SOW	COLUPAS/Tamba	Chargé des programmes
Thiès	69.	Chérif	DIAGNE	ARD Thiès	Directeur
	70.	Yagaye	GAYE	SRSD/Thiès	Chef de service
	71.	Bah Kane	SALL	SRP Thiès	Adjoint chef de service
	72.	Ndiankou	SEYE	Conseil régional Thiès	Chef division technique
	73.	Oumou Mbaye	SY	Planification Thiès	Chef de service
	74.	Abbé Ambroise	TINE	CARITAS Thiès	Directeur
Ziguinchor	75.	Boubacar	BA	SR Planification Ziguinchor	Chef de service
	76.	Abdou Hadji	BADJI	CRCR/Ziguinchor	Président
	77.	Oumar	CISSE	PROCAS/GTZ Ziguinchor	Conseiller
	78.	Alexandre	COLY	Conseil régional	Conseiller technique
	79.	Antoine	SANKA	SD/Ziguinchor	Chef de service
	80.	Boubacar	SONKO	ARD Ziguinchor	Directeur

N°	Prénoms	Nom	Structure	Fonction	Références électroniques
24.	Djibril	DIA	SRP Matam	Chef service	djibrildia@yahoo.fr
25.	Chérif	DIAGNE	ARD Thiès	Directeur	diagnecher@yahoo.fr
26.	Boubacar Charles	DIALLO	Commission état civil	Membre	taawdiallo@hotmail.com
27.	Demba	DIALLO	CONGAD CR Saint Louis	Coordonnateur	ndiourdiallo2@yahoo.fr
28.	Taïb	DIALLO	PNUD Dakar	Economiste	Taib.diallo@undp.org
29.	Moussa	DIAO	CR Kolda	1 ^{er} vice président	moussa252001@yahoo.fr
30.	Fassory	DIWARA	COLUPAS	Secrétaire exécutif	colupas2003@yahoo.fr
31.	Mamadou	DIENG	ANSD/MEF	Chef SRSD Matam	modou45@yahoo.fr
32.	Modou	DIOP	ARD Kaolack	Directeur	baye2modou@yahoo.fr
33.	Issa	DIOP	SRSD/Diourbel	Chef de service	itaph2003@yahoo.fr
34.	Mbaye	DIOP	Conseil régional Diourbel	S.G	zalmbayediop@yahoo.fr
35.	Macoumba	DIOP	Projet DSP CSPLCP	Comptable	macoumba_diop@hotmail.com
36.	Assane Masson	DIOP	Pole des Aines	Coordonnateur	amdservices2003@yahoo.fr
37.	Mamadou	DOUMBOUYA	CSCS/DSRP	Coordonnateur	fakoly54@yahoo.fr
38.	Mounirou	FALL	UGP / ANE	Chargé de programme	mounirfal@yahoo.fr
39.	Mohamadou Lamine	FAYE	SRP Kolda	Chef service	fayelamin@yahoo.fr
40.	Yagaye	GAYE	SRSD/Thiès	Chef de service	gayafall@yahoo.fr
41.	Danièle	GELZ	PNUD	JPO	daniele.gelz@undp.org
42.	Khoudia	HANE	SRP/Kaolack	Adjointe chef de service	srpkaolack2006@yahoo.fr
43.	Mahmoudou	KANE	Conseiller régional		cr@sentoo.sn
44.	Elisabeth	LEINER	Coopération autrichienne	Chef du bureau	elisabeth.leiner@ado.gv.et
45.	Alioune Blaise	MBENGUE	ARD Matam	Directeur	matamard@sentoo.sn
46.	Kerstin	MEYER	GTZ / MEF	Conseillère Technique	Kerstin.meyer@gtz.de
47.	Khayar	MBODJ	Conseil régional Kaolack	Secrétaire général	khayar3@yahoo.fr
48.	Mbaye	NDIAYE	Statistique/SL	Chef service	mbayekiki@yahoo.com
49.	Abibatou	NDIAYE	G/F/CSC	Coordonnatrice	fafsnationale@yahoo.fr
50.	Awa	NDIAYE	GIF/Louga	Commission Société Civile	
51.	Atoumane	NDIAYE	ANSD/MEF	Présidente	
52.	Momar	NDIAYE	SRP Saint Louis	Chef SRSD Kolda	abbouffiss@yahoo.fr
				Chef de service	njaaymomar@yahoo.fr

20. DOCUMENTS ANNEXES

20.1 Annexe 1 :

Présentation de l'état d'avancement du processus national et régional et du dispositif institutionnel pour la mise en œuvre du DSRP2

20.2 Annexe 2 :

Participation de la Commission de la Société Civile dans le processus de mise en œuvre du DSRP

20.3 Annexe 3 :

Résultats du dialogue entre CSLP et PTF sur le processus de mise en œuvre du DSRP2 au niveau régional

20.4 Annexe 4 :

Projet de programme d'activités des organes régionaux pour la mise en œuvre du document de stratégie de réduction de la pauvreté

Mise en œuvre du DSRP-II

Pour assurer une bonne mise en œuvre de la SRP, il a été mis en place un **cadre institutionnel souple et participatif** de mise en œuvre et de suivi sur la base de principes partagés de transparence et de célérité

Cadre institutionnel

PILOTAGE DE LA SRP

- **Un Conseil interministériel d'orientation et de décision** présidé par le Premier Ministre
- **Un Comité National de pilotage de la SRP**, présidé par le Ministre de l'Economie et des Finances
- **11 Comités régionaux de Pilotage de la SRP** CRP est présidé par le Gouverneur avec secrétariat l'Agence Régionale de développement

Cadre institutionnel

SUIVI DE LA SRP

- **Une Cellule nationale de Suivi de la stratégie de réduction de la Pauvreté, (CSPLP MEF)**
 - Secrétariat du Comité National de pilotage.
 - Coordination technique et pratique de la mise en œuvre
- **Des Points focaux ministériels**
 - veiller à la prise en compte des orientations de la SRP dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes sectoriels
 - Suivre les indicateurs de la SRP
- **11 Comités Régionaux de Suivi de la SRP**
 - CRS est présidé par le Président du Conseil Régional avec comme secrétariat le service régional de Prévision et de la Statistique

Dispositif de suivi

La stratégie d'intervention est articulée autour de instruments suivants :

- **Le renforcement des capacités des points focaux ministériels et des équipes au niveau régional** chargés du suivi de la mise en œuvre de la SRP, de la gestion de l'information, du suivi des indicateurs, de l'animation des activités des groupes de travail.
- **Animation de groupes de travail** autour des (4) quatre axes stratégiques auxquels prendront part les différents acteurs concernés y compris les partenaires au développement.

Participation des comités régionaux dans le processus de préparation du DSRP-II

Processus participatif de préparation du DSRP-II

- **Préparation du processus de révision du DSRP**
 - *La révision a été basée*
 - *Bilan de la mise en œuvre DSRP 1 (2003-2005)*
 - *sur les récents résultats des études et enquêtes, et sur l'exploitation des nouvelles stratégies sectorielles articulées au DSRP*
 - *les résultats des travaux des groupes thématiques sur les OMD*
 - Travaux des commissions du DSRP : services étatiques, organisations de la société civiles, secteur privé, partenaires au développement, **collectivités locales**

Éléments à capitaliser

- La responsabilisation des acteurs des régions dans le processus du DSRP
- L'élaboration participative de la méthodologie
- La nécessité de renforcer la communication entre différents niveaux d'intervention
- La nécessité de renforcer l'appui commun des partenaires
- L'Appui doit concerner différents niveaux : national et régional
- La réussite de combiner l'appui financier à l'appui technique afin de garantir la qualité des résultats
- Modalités de financement sous forme de convention de subvention locale à recommander car renforce ownership et est flexible, directe et rapide
- Mise à profit programmes/projets des partenaires intervenant au niveau régional et Renforcement des échanges entre ces programmes/projets et les comités régionaux

Leçons apprises

Renforcement des capacités des acteurs

- Capacités des Régions à produire un travail de qualité si les informations pertinentes, l'appui technique (méthodologique) et des ressources (même peu) sont à leur portée
- Meilleure appropriation du DSRP par les acteurs régionaux à travers l'appui (technique et financier)
- Nécessité que la CSPLP joue le rôle d'animateur du processus et fasse preuve de leadership pour organiser les acteurs autour d'un objectif commun

Renforcement du processus

- Association de tous les acteurs dès la conception d'intervention jusqu'à la prise en compte des spécificités régionales dans le DSRP-II assure un meilleur engagement dans le processus
- Mise sur pied d'un groupe restreint de travail avec mandat politique et des compétences techniques avérées constituent bonnes démarches pour faciliter le processus

Recommandations et perspectives

- Création d'un cadre de partenariat entre CSPLP/MEF, comités régionaux et partenaires au développement
- Harmonisation des modalités d'appui techniques et financières
- Renforcement de communication entre niveaux d'intervention
- Poursuivre le renforcement des capacités des acteurs régionaux
- Poursuivre la mise en œuvre et le suivi du DSRP au niveau régional (*Programme d'activités des organes régionaux pour la mise en œuvre du DSRP-II*)



MERCI

c) Le rapport d'avancement (Commission)

Séminaire à Ngor Diarama (21, 22 Février 2005):
Lancement de la Commission SC dans le DSRP

Création de 4 sous-groupes thématiques pour l'évaluation
du financement et de l'exécution des PAP

- Genre (coordonné par le GIF)
- Macro-Economique (AIDE TRANSPARENCY – CREA)
- Participation (COLUPAS)
- Protection Sociale (Centrales Syndicales)

Document de synthèse validé à Dakar en Août 2005 avec la
participation des régions.

d) L'élaboration du DSRP 2 (Commission)

- Important apport de la Commission de la Société
Civile dans la production des versions I et II du
DSRP 2, notamment dans les axes :

- ✓ **Protection Sociale des Groupes Vulnérables et**
- ✓ **Amélioration à l'accès aux Services Sociaux de**
Base

(cf. document élaboré dans le cadre du Diagnostic
de la Pauvreté et la revue de la Matrice des
Mesures (2005)

- Réalisation d'études sur la participation des
pôles au DSRP.

II/ LE PROCESSUS D'AUTO-REFLEXION ORGANISATIONNELLE DE LA COMMISSION SC

Un processus en cours

Après la validation du DSRP-II, la
Commission Société Civile et les Pôles qui
la composent ont ressenti la nécessité
d'évaluer leur participation dans le
processus.

Les étapes du processus

- Atelier d'autoréflexion organisationnelle:
Gorée 03 et 04 Août 2006
- Atelier de partage et de validation:
Saly 22 et 23 Août 2006

Les limites constatées

- La participation de la Société Civile a été effective
au niveau national mais elle demeure encore
insuffisante compte tenu des facteurs suivants :
- Insuffisance de moyens matériels et financiers,
 - Niveau non satisfaisant d'implication des
représentants des pôles dans les dispositifs
régionaux,
 - Manque de coordination des OSC à la base,
 - Manque de moyens de suivi et d'évaluation.

LA NOUVELLE STRUCTURATION

Mise en place d'une coordination nationale, régionale et locale ainsi composée :

- 1 Coordonnateur National (2 ans, rotatif)
- 1 Coordonnateur Adjoint
- 1 Rapporteur Général
- 1 Chargé des Finances
- 1 Adjoint Chargé des Finances.

RÔLE DE LA COORDINATION NATIONALE

- a) Assurer la liaison avec :
- la Cellule de Suivi des Programmes de Lutte contre la Pauvreté,
 - les Organes du Cadre Institutionnel prévus dans l'arrêté primatorial N° 5951 du 25 Octobre 2005.
- b) Définir la formulation stratégique:
- des politiques,
 - de la mise en œuvre,
 - et du suivi évaluation du DSRP.
- Ceci en collaboration avec les structures régionales et locales

LE FONCTIONNEMENT DE LA COORDINATION NATIONALE

- Réunions au moins une fois par mois.
- La convocation, l'ordre du jour et les documents afférents à chaque réunion sont envoyés aux membres huit (08) jours au moins avant la tenue de la réunion.
- Des réunions extraordinaires peuvent être convoquées par le Coordonnateur Général ou à la demande de trois membres de la Coordination au moins.
- Le consensus est le mode privilégié de prise de décision. La Coordination peut délibérer valablement si 03 membres au moins sont présents.

LES TACHES

a) Le Coordonnateur National

Il assure la coordination des activités de la Commission de la société Civile et la représentation à tous les niveaux. Il convoque et préside les réunions du bureau et veille à la mise en œuvre des programmes de travail et actions arrêtés par le Bureau.

Il est suppléé en son absence par le Coordonnateur Adjoint.

b) Le Rapporteur Général

Il rédige et conserve les procès-verbaux, comptes rendus des réunions de la Commission Société civile. Il est responsable de la politique de communication de la Société Civile.

c) Le Chargé des Finances

- Il est responsable de la politique de recherche de financement des programmes et activités de la Commission Société Civile et gère les financements et la trésorerie. Il est chargé de la tenue des registres financiers comptables et doit présenter des rapports financiers périodiques.
- Il assiste et appuie au besoin les pôles dans la recherche de financement pour la réalisation de leurs programmes et activités spécifiques.
- Il est suppléé en son absence par l'Adjoint aux Finances.

RECOMMANDATIONS RELATIVES AU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL

- 1) Définir et arrêter un programme d'appui à la Commission Société Civile et aux Pôles :
 - équipement et fonctionnement,
 - moyens de communication
 - ressources humaines (etc...)
- 2) Améliorer la participation de la CSC à travers ses différentes composantes et structures à l'échelle nationale et régionale
- 3) Prendre des actes réglementaires à notifier aux gouverneurs de régions, pour l'implication des pôles dans les consultations régionales.

RECOMMANDATIONS RELATIVES AU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL

- 4) Renforcement des relations de travail établies entre la CSPLP et la Commission
- 5) Implication de la Commission dans les Comités Ministériels
- 6) Adhésion de la Commission aux organes régionaux du DSRP, à savoir :
 - les Comités Régionaux de Pilotage de la SRP présidés par les Gouverneurs de Région (CRP/SRP)
 - les Cellules Régionales de Suivi (CRSSRP) présidées par le Président du Conseil Régional.
- 7) Renforcement du dialogue entre le Gouvernement et les Partenaires au Développement

RECOMMANDATIONS RELATIVES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA SRP

- La simplification des manuels de procédures de financement pour faciliter leur utilisation par les OSC
- La tenue d'ateliers d'initiation et de formation à l'utilisation des outils d'élaboration, d'exécution et d'évaluation des projets le choix des objectifs prioritaires,
- La répartition des ressources financières et la dotation en moyens financiers des domaines et des secteurs.

RECOMMANDATIONS RELATIVES AU SUIVI- EVALUATION DE LA SRP

La CSC doit:

- renforcer les mécanismes du dialogue social à tous les niveaux
- bénéficier et participer au renforcement des capacités des organes chargés du suivi et du pilotage de la SRP aux niveaux national, régional et sectoriel
- avoir accès à temps réel aux données communiquées par l'Institut National de la Statistique

RECOMMANDATIONS RELATIVES AU SUIVI- EVALUATION DE LA SRP

Les OSC doivent bénéficier :

- de programmes de formation sur la négociation collective,
- de la mise en place de mécanismes de prévention des conflits et des risques professionnels et d'amélioration de la productivité,
- de l'élaboration d'un cadre cohérent d'harmonisation et d'intégration des politiques économiques et sociales.

V/ CONCLUSION

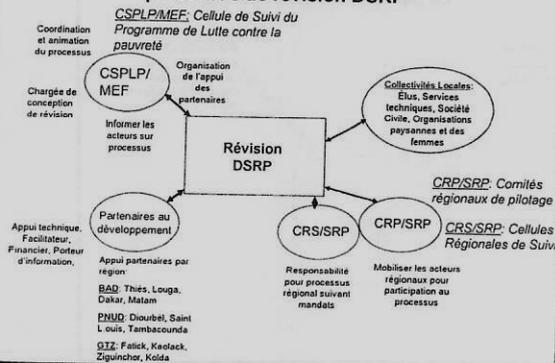
RESULTATS DU DIALOGUE ENTRE CSPLP ET PTF SUR LE PROCESSUS DE MISE EN ŒUVRE DU DSRP2 AU NIVEAU REGIONAL

Atelier de programmation des activités de Mise en œuvre et de suivi du DSRP2 par les comités régionaux

Plan de présentation

- 1 Rôle des différents acteurs pendant la révision du DSRP au niveau régional
- 2 Éléments à capitaliser issus du processus de la révision du DSRP au niveau régional
- 3 Cadre de partenariat et ses éléments
- 4 Rôle des parties prenantes dans la mise en œuvre et le suivi du DSRP
- 5 Résultats attendus
- 6 Vision commune
- 7 Modalité d'appui
- 8 Perspectives

Les acteurs et leurs rôles dans le processus de révision DSRP



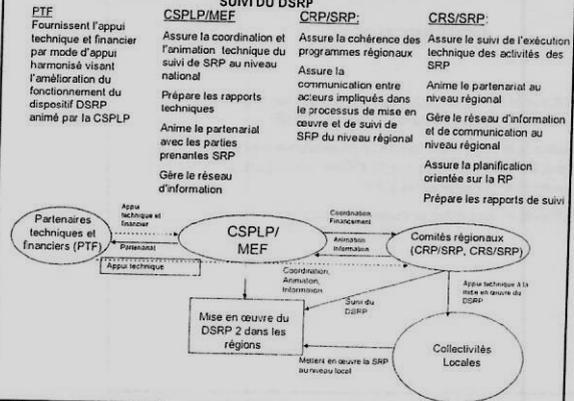
Rappel des quelques éléments à capitaliser issus du processus d'élaboration du DSRP 2 au niveau régional

- L'engagement des régions et la prise de conscience pour leur rôle dans le processus du DSRP
- L'effet de re-dynamisation des comités de suivi du DSRP par leur responsabilisation
- Les capacités des régions de faire un travail de qualité si les informations pertinentes, l'appui technique (méthodologique) et des ressources (même peu) sont à leur portée.
- La volonté prouvée des autorités de décentraliser la mise en œuvre et le suivi du DSRP 2
- La prise en compte des spécificités régionales dans le DSRP 2 et du fonctionnement du dispositif régional dans la matrice du DSRP 2
- L'intérêt accru que portent des PTF à la décentralisation du DSRP
- La nécessité d'harmoniser l'appui des partenaires
- La réussite de combiner l'appui financier au fonctionnement des comités à l'appui technique - afin de renforcer la qualité des résultats
- L'appréciation des modalités de financement sous forme de convention de subvention locale dans le sens d'un renforcement de ownership et de dialogue.

Cadre de partenariat de parties prenantes dans la mise en œuvre du DSRP2 au niveau régional (CSPLP, PTF, Comités régionaux)

1. Une vision commune
2. Des résultats et indicateurs communs qui engagent les trois parties prenantes (CSPLP, PTF, comités)
3. Rôles des parties prenantes
4. Mode d'appui au fonctionnement du dispositif de suivi DSRP régions
5. Un forum de dialogue sur les processus régionaux du DSRP

RÔLES DES PARTIES PRENANTES DANS LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU DSRP



REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTRE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

CELLULE DE SUIVI DU PROGRAMME
DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE

MISE EN ŒUVRE DU DOCUMENT DE STRATEGIE DE REDUCTION DE LA PAUVRETE

PROJET DE PROGRAMME D'ACTIVITES DES ORGANES REGIONAUX

NOTE

- 1- Les éléments proposés dans ce document constituent **des propositions** qui pourront alimenter la réflexion lors des différents échanges entre d'une part la CSPLP-MEF et le groupe des partenaires et d'autre part entre les parties prenantes (CSPLP-MEF, partenaires, équipes régionales).
- 2- Ils ont été identifiés par la CSPLP-MEF sur **la base des mandats assignés** aux organes régionaux.
- 3- Ce **document de travail** devra être examiné par les acteurs régionaux qui ont en charge la préparation et la conduite du programme d'activités.
- 4- Le **programme final devra être le fruit d'un consensuel** de tous les acteurs impliqués, conformément aux missions des organes du cadre organisationnel du DSRP.

2- Communication - Vulgarisation

Reproduction des documents du processus du DSRP et des documents régionaux,...

Organisation des rencontres et ateliers régionaux et/ou locaux

Emissions radios, article de presse, interviews,...

Objectifs spécifiques

- assurer une bonne couverture des rencontres
- assurer une très large vulgarisation de la Stratégie de Réduction de la Pauvreté (SRP)
- mettre à la disposition des acteurs des documents du processus DSRP
- faciliter la bonne diffusion et le partage des informations

3- Préparation des documents régionaux opérationnels

Objectifs spécifiques

Permettre aux acteurs de :

- discuter de la mise en œuvre du DSRP ;
- préparer la partie opérationnelle du POR : (identifier les mécanismes et modalités de la mise en œuvre de la SRP spécifiques aux régions) ;
- formuler des recommandations sur la mise en œuvre de la SRP ;
- planifier les activités pour le suivi de la mise en œuvre de la SRP.

4- Préparation du rapport d'avancement de la mise en œuvre du DSRP

Objectifs spécifiques

- faire le point sur la mise en œuvre de la SRP (évaluer l'évolution des indicateurs, le degré d'application des principes directeurs du DSRP, ...)
- formuler des recommandations sur la poursuite de la mise en œuvre de la SRP au niveau régional.

5- Echanges d'expériences

Objectifs spécifiques

- permettre aux acteurs de partager les bonnes expériences

6- Renforcement des capacités des organes régionaux

Formations interne et externe

Formation « à la carte »

Assistance technique