

2009 3541  
RAPTRIMI N°1  
REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

-----  
**MINISTERE DE LA FAMILLE  
ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE**  
-----

**PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE  
FAD - FND**  
-----

**PRET : FAD/N°F/SEN/LUT-PAU/99/22 du 19/08/99  
FND/N°286 du 25/05/99**

**RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL N° 1  
DU PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE.**

**Pays** : SENEGAL

**TITRE DU PROJET** : PROJET DE LUTTE CONTRE LA  
PAUVRETE (PLCP) FAD/FND.

**AGENCE D'EXECUTION** : BUREAU DE GESTION DU PROJET  
(BGP) SOUS LA TUTELLE DU  
MINISTERE DE LA FAMILLE ET DE LA  
SOLIDARITE NATIONALE.

**NUMERO DU RAPPORT** : 01

**PERIODE COUVERTE** : SEPTEMBRE - DECEMBRE 2000.

### **Répartition du Financement**

- Prêt Fonds Africain de Développement (FAD) : 10,00 millions U.C
- Don Fonds d'Assistance Technique (FAT) : 1,75 millions U.C
- Prêt Fonds Nordique de Développement (FND): 5,00 millions U.C
- Contrepartie Sénégalaise (Gouvernement) : 1,85 millions U.C

### **Date d'approbation du Prêt**

FAD : 30 Juin 1999

FND : 31 Janvier 1999

### **Date de signature du Prêt**

FAD : 19/08/99

FND : 25/05/99

**Date de Mise en vigueur du Prêt** : Prêt non encore mis en  
vigueur

**Date du 1er Décaissement** :

**Date du dernier décaissement** : 31 Décembre 200

**II/ Satisfaction des conditions du prêt :**

**A/ Conditions remplies**

Conditions préalables à l'entrée en vigueur	Actions entreprises et documents fournis au FAD	Date approbation Bad
<p>1. Fournir la preuve de la création du Bureau de gestion du Projet (BGP), des Unités Régionales de Gestion (URG), du Comité national de pilotage et des Comités régionaux de pilotage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêté N° 8717 du 11/09/00 portant création du BGP et des URG.</li> <li>- Arrêté N° 8716 du 11/09/00 portant création du CNP et des CRP.</li> </ul>	
<p>2. Fournir au FAD la preuve du recrutement par voie de sélection du Directeur du BGP, des Spécialistes, du comptable, des coordonnateurs régionaux, des Assistants et du personnel de soutien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avis de recrutement dans les quotidiens de la place (Sept. et Décembre 1999)</li> <li>- Rapport d'évaluation Com-mission dépeuillement offres candidats.</li> <li>- lettre N° 0360/MFASSN/du 27 septembre 1999 adressée à la BAD.</li> <li>- Contrats</li> </ul>	<p>Fax BAD du 29/10/1999</p>
<p>3. Fournir au FAD, la preuve de la mise à disposition du BGP et des URG, de locaux adéquats pour servir de bureaux ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lettre N° 4114 du 6/09/00 de Mr le Secrétaire général de la Présidence portant affectation de locaux pour le BGP et Contrats de location des URG. Lettre N° 3326 du 7 novembre 2000 du Gouverneur de Diourbel</li> </ul>	
<p>4. Fournir au FAD, la preuve de la signature de l'accord de prêt avec le FND, ou la preuve de l'engagement de ce dernier à participer au financement du Projet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre N° 6760 du 13/10/98 de Monsieur le Ministre de l'Economie et des Finances relative à une requête de financement au FND. Accord de prêt N° 286 du 25/05/99</li> </ul>	

5. Fournir au FAD, la preuve de l'ouverture d'un compte spécial dans une banque commerciale, pour recevoir les ressources du prêt, d'un compte pour recevoir la contribution de l'emprunteur, d'un sous-compte pour supporter les menues dépenses, d'un deuxième sous-compte pour le remboursement du Fonds de crédit.

- Lettres N° 1031/DG-CS/99 et 1032/DG-CS/99 de ECOBANK informant de l'ouverture des comptes au nom du projet pour recevoir les ressources du prêt et celles affectées au fonctionnement.
- Lettre n° 6799 du 2/11/00 de Monsieur le Ministre de l'Economie et des Finances adressée à la CNCAS
- Lettre N° 348 du 7/11/00 du Directeur général de la CNCAS.
- Cpte N° 440 01 1093 ouvert dans les livres du Trésor.

FAX BAD du  
20/07/00.

ation BAD

## **B/ Autres Conditions**

<b>Conditions remplies</b>	<b>Actions entreprises et documents fournis au FAD</b>	<b>Date Approbation BAD</b>
R A S	R A S	R A S

## **C/ Conditions non remplies**

<b>Conditions</b>	<b>Observations</b>
1°/ Adopter au plus tard six mois après la mise en vigueur du prêt, le manuel des procédures opérationnelles concernant le fonctionnement du projet et le volet crédit	- Termes de référence en cours d'élaboration.
2°/ Affecter au projet au plus tard le 31 juillet 1999, les terrains pour la construction des cases-foyers	- Communautés de bases non encore identifiées par étude du milieu.
3°/ Verser chaque année au plus tard au 31 mars, sa contribution au financement des activités programmées pour l'année en cours	- Procédures entamées - Programmation dans le BCI gestion 2000 pour un montant de 340 000 000 F CFA mais non exécuté intégralement. - report pour 2001 d'un montant de 100 000 000 F CFA.
4°/ Soumettre au FAD pour avis, au plus tard six mois après la mise en vigueur du prêt un programme détaillé de formation pour l'ensemble du projet	- TDR du plan de formation en cours d'élaboration. - Programme détaillé incombe au MOD qui sera recruté.
5°/ Mettre à la disposition des SFD, les fonds relatifs au volet crédit, avant le démarrage de l'activité de crédit et communiquer les accords de conventions.	- Elaboration TDR pour diagnostic et sélection des SFD. - Elaboration projet de Convention liant SFD au PLCP.

Les principales difficultés rencontrées tournent essentiellement autour :

- de la lenteur observée dans les procédures de satisfaction des conditionnalités ;
- des changements gouvernementaux intervenus avec comme corollaire l'arrivée d'une nouvelle équipe.

### III. ORGANISATION ET GESTION

Les programmes d'ajustement structurels entrepris par les autorités sénégalaises depuis 1980 avec des partenaires, pour inverser les tendances négatives de la croissance ; même s'ils ont eu un impact positif sur les agrégats macro-économiques, ont eu aussi des effets négatifs au plan social.

Face à cette situation, et son impact sur les groupes vulnérables à la pauvreté, le gouvernement avec l'appui de partenaires dont la BAD, a mis en oeuvre des actions de réduction de la pauvreté dans le cadre d'un programme national. Aussi, le présent projet s'inspire à la fois de ce programme national de lutte contre la pauvreté mais aussi du plan d'action national de la femme. Cela montre toute l'importance que le gouvernement accorde à la lutte contre la pauvreté en général, et celle féminine en particulier.

Le Projet de Lutte Contre la Pauvreté cofinancé par le FAD du groupe de la BAD, le FND, et le gouvernement du Sénégal, est placé sous la tutelle du Ministère de la Famille et de la Solidarité Nationale.

Le Projet est administré par un bureau de gestion basé à Dakar et des Unités régionales de Gestion au niveau des 5 régions du projet que sont : Dakar, Thiès, Diourbel, Tambacounda et Kolda.

Au niveau national, le bureau de gestion du projet (BGP) est dirigé par un Directeur National, assisté :

- D'un spécialiste en IEC/Alphabétisation ;
- De deux Spécialistes en micro-finance ;
- D'un spécialiste en Génie rural ;
- D'un Comptable.

Le BGP dispose d'un personnel de soutien composé de trois (3) secrétaires, trois (3) chauffeurs. Il devra aussi disposer de deux gardiens, d'un (1) manoeuvre, d'un standardiste et d'un reprographe (pris en compte par la contrepartie).

Le BGP est aussi appuyé par un Comité National de pilotage (CNP) pour l'orientation et la Coordination des activités.

Au niveau régional, l'Unité de Gestion du projet comprend :

- Un Coordonnateur de l'Unité,
- Un Adjoint, Assistant en développement à la base,
- Une secrétaire,
- Un chauffeur,
- Un gardien et un manoeuvre dont le recrutement est en cours.

L'Unité Régionale de Gestion est chargée de coordonner et de superviser toutes les actions du projet dans la région. Elle est assistée dans ses tâches par un Comité régional de pilotage (CRP).

Il convient de noter que le personnel de direction du BGP a pris service en Juin 2000 et le personnel cadre de même qu'une partie du personnel de soutien, en Septembre 2000.

Il faut aussi signaler que l'arrêté portant création du BGP et des URG a été signé le 11 Septembre 2000 et enregistré sous le N° 8717.

## IV. ACQUISITIONS DES BIENS ET SERVICES

Catégories des acquisitions	Appel d'offres		En Millions d'UC			
	AOI	AON	Autres	Liste restreinte	FAB	Total
<b>1. Travaux de génie civil</b>						
1.1. Construction/réhabilitat.			1,82 (1,72)		2,03	3,85 (1,72)
<b>2. Biens</b>			0,46 (0,46)			0,46 (0,46)
2.1. Equipement BGP, BCSP, DPS, CERP.			1,96 (1,96)		2,36	4,32 (1,96)
2.2. Mobilier et Equipement des ONG et CVEC						
<b>3. Service de Consultants</b>				0,15 (0,15)	0,29	0,44 (0,15)
3.1. Etude et Supervision						
3.2. Service de Consultants				1,43 (1,43)	0,12	1,55 (1,43)
3.3. Formation				3,24 (3,24)	0,09	3,33 (3,24)
3.4. Audit				0,06 (0,06)		0,06 (0,06)
<b>4. Divers</b>						
4.1. Fonctionnement			0,98 (0,98)		0,10	1,08 (0,98)
4.2. Fonds de crédit			3,50 (1,75)			3,50 (1,75)
<b>TOTAL</b>			8,21 (6,87)	5,39 (4,88)	5,00	18,60 (11,75)

**Autres :**

*Contrats directs gérés par AGETIP ; Acquisition par IAPSO ; Consultation de fournisseurs à l'échelon national, non acquisition.*

*( ) : Financement FAD / FAT*

**FAB : Financement autre que FAD / FAT et Gouvernement : FND.**



**Tableau des Activités d'acquisition**

OPERATIONS D'ACQUISITION DES BIENS ET SERVICES	COMPOSANTE I RENFORCEMENT DES CAPACITES	COMPOSANTE II MICRO FINANCE/AGR	COMPOSANTE III INFRASTRUCTURE EQUIPEMENT HYDRAULIQUE	COMPOSANTE IV GESTION Recrutement personnel projet 1. Directeur et Comptable 2. Cadres et Personnel de soutien
Présélection et lettre d'invitation				
1ère liste approuvée				
Liste restreinte approuvée				
Lancement appel d'offres				1. Août 99 2. Décembre 99
Date limite de soumission				1. Septembre 99 2. Décembre 99
Dépouillement des offres et communication du résultat à la BAD				1. septembre 99 2. Février 2000
Approbation du groupe de la BAD				1. Octobre 99 2. Mai 2000
Adjudication des marchés				1. Juin 2000 2. Septembre 2000

## **Résumé des Contrats**

Les seuls Contrats passés par le projet durant cette période sont : les contrats avec le personnel cadre (Directeur, Comptable, Spécialistes, Coordonnateurs, Assistants) et avec une partie du personnel de soutien (chauffeurs et secrétaires).

Les missions dévolues au personnel cadre du Projet, se présentent comme suit :

### **A/ Directeur**

- Coordonner, superviser, suivre et évaluer toutes les opérations du projet au niveau des 5 régions ;
- Produire dans six mois suivant sa prise de fonction, un plan d'exécution détaillé de toutes les activités du projet avec les résultats attendus et les indicateurs objectivement vérifiables ;
- Elaborer le cadre de suivi, le contrôle et l'évaluation des activités du projet ainsi que des services et performances des partenaires d'exécution du projet ;
- Assurer la coordination des travaux du Comité National de Pilotage (CNP), la préparation et le suivi des réunions ;
- Assurer la coordination et la collaboration entre le BGP et les partenaires institutionnels, les partenaires d'exécution et les bénéficiaires du projet ;
- Assurer la coordination de l'équipe de gestion du projet particulièrement entre le BGP et les URG ;
- Assurer les relations avec la Banque ;
- Coordonner la sélection des personnes ressources ;
- Coordonner le processus de sélection des MOD et SFD et préparer les protocoles les liant au projet ;
- Mettre à la disposition de la tutelle, des divers ministères techniques concernés, des bailleurs de fonds et des partenaires, toutes les informations utiles pour un meilleur suivi de l'évolution du projet ;
- Coordonner le travail de tout le personnel ;
- Participer à la préparation des rapports trimestriels et tout autre rapport utile sur les activités du Projet ;
- Assurer l'application de l'approche genre dans la mise en oeuvre du projet ,
  
- Assurer les consultations nécessaires à la validation du manuel des procédures opérationnelles et son approbation suivant son entrée en fonction.

## **B/ Comptable**

- Mettre en place le système d'organisation, de gestion financière et comptable du projet ;
- Elaborer les budgets trimestriels et annuels des Composantes ;
- Préparer et suivre les demandes de paiements tout en assurant les visas du Directeur du Projet ; l'éligibilité et la disponibilité budgétaire des dépenses à réaliser ; la non objection du FAD, le cas échéant, le support contractuel, le respect des procédures ;
- Produire mensuellement les bilans de la situation du projet par Composante et catégories de dépenses, en précisant les montants décaissés, engagés et disponibles ;
- Actualiser en permanence les fichiers de suivi et de conciliation des comptes bancaires du projet et des comptes courants avec les fournisseurs, consultants et entrepreneurs ;
- Fournir les informations techniques et financières du projet pour la production des rapports périodiques et évaluations à communiquer au FAD ;
- Préparer les dossiers, suivre les travaux de l'audit et donner toutes les explications demandées par les auditeurs externes.

## **C/ Spécialiste en Alphabétisation/IEC et Renforcement des Capacités**

- Coordonner les activités des Composantes sensibilisation alphabétisation/IEC ;
- Elaborer la stratégie de communication et de sensibilisation du Projet ;
- Préparer et organiser les séminaires et ateliers de lancement national et régionaux en début de projet ;
- Assurer l'organisation et la coordination des activités de renforcement des capacités des partenaires d'exécution du projet dans les domaines indiqués dans le document du projet ;
- Participer à la préparation des séminaires thématiques pour les partenaires d'exécution ;
- Valider avec le MOD, la stratégie d'intervention en alphabétisation/IEC et veiller à l'application de l'approche genre ;
- Assurer les activités de suivi de la Composante Alphabétisation/IEC.

#### **D/ Spécialiste en micro-finance**

- Elaborer le manuel des procédures opérationnelles ;
- Elaborer le rapport périodique relatif aux activités ;
- Concevoir le programme d'appui aux bénéficiaires ;
- Mettre en place un système de gestion du fonds de crédits ;
- Evaluer les demandes de financement ;
- Suivre les opérations de financement ;
- Assister les bénéficiaires dans la gestion de leurs activités.

#### **E/ Spécialiste en génie rural**

- Coordonner les activités de la Composante Infrastructures, Equipements et Hydraulique ;
- Participer au processus de sélection du MOD qui supervisera les travaux techniques ;
- Collaborer avec le MOD et les autres partenaires d'exécution ;
- Effectuer le suivi-évaluation de la réalisation des infrastructures Communautaires ;
- Suivre les marchés de travaux et de fournitures du matériel et contrôler les livraisons d'équipements en relation avec les partenaires d'exécution ;
- Assurer le suivi de la mise en oeuvre effective des mesures d'atténuation ou de renforcement des impacts environnementaux du projet ;
- Fournir un appui aux Unités régionales de gestion dans la coordination et le suivi des activités de la Composante III.

#### **F/ Coordonnateur régional**

- Assurer en lien avec le BGP, la gestion administrative et financière de l'URG ;

Elaborer en lien avec le BGP, le planning des activités de l'URG ;

- Assurer le contrôle et l'évaluation de la mise en oeuvre des protocoles et Conventions liant le projet et les partenaires d'exécution ;
- Apporter un appui conseil aux bénéficiaires dans l'élaboration et l'exécution de leurs activités ;
- Entretenir des relations dynamiques avec les partenaires institutionnels de la région ;
- Rendre compte périodiquement de l'état d'exécution des activités au BGP et au CRP ;

- Coordonner, superviser et suivre l'exécution des activités au niveau de la région ,
- Elaborer le cadre de suivi-évaluation pour la région ;
- Entreprendre toutes actions de nature à assurer le bon déroulement des activités de la région ;
- Assurer le partenariat avec les ONG, les SFD, et autres ;

#### **G/ Assistant en Développement à la Base**

- Assister le Coordonnateur régional dans la mise en oeuvre et l'évaluation des activités par Composante du projet ;
- Superviser sur le terrain, le déroulement des activités ;
- Servir de relais aux experts nationaux dans l'exécution des activités.

### **Contrats personnel du projet**

#### **Contrat Directeur**

- |       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| i)    | Nature du contrat                      | : Contrat de travail        |
| ii)   | Montant du contrat                     | : 1 777 131 F CFA/mois      |
| iii)  | Part BAD/FAD/FSN                       | : 1 100 000 F CFA/mois      |
| iv)   | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : Khady FALL NDIAYE         |
| v)    | Nationalité (s)                        | : Sénégalaise               |
| vi)   | Siège                                  |                             |
| vii)  | Part en % de chaque entreprise         |                             |
| viii) | Mode d'acquisition approuvé            | : Avis recrutement national |
| ix)   | Mode d'acquisition réel                | : Avis recrutement national |
| x)    | Raisons du changement (s'il y a lieu)  |                             |

#### **Contrat Comptable**

- |     |                    |                      |
|-----|--------------------|----------------------|
| i)  | Nature du contrat  | : Contrat de travail |
| ii) | Montant du contrat | : 800 000 F CFA/mois |

- iii) Part BAD/FAD/FSN : 529 183 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Thérèse Byll NDAO
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège
- vii) Part en % de chaque entreprise
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu)

### **Contrats Spécialistes**

#### **a. Contrat Spécialiste Alphabétisation /IEC**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 1 164 234 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 750 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Aminata NDIAYE
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège
- vii) Part en % de chaque entreprise
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu)

#### **b. Contrat Spécialiste en micro finance**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 1 152 324 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 750 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Aïssatou DIOP DIAGNE

- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège
- vii) Part en % de chaque entreprise
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu)

**c. Contrat spécialiste Génie Rural**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 1 081 385 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN& : 750 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Moustapha DIEYE
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège
- vii) Part en % de chaque entreprise
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu)

**Contrats Coordonnateurs régionaux**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 651 768 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 500 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Ibrahima SECK
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :

- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu) :

**Contrat**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 709 113 F CFA /mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 500 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : François Dibor KITAL
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu)

**Contrat**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 751 862 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 500 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Fatou BA NDAO
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national



- x) Raisons du changement (s'il y a lieu) :
- Contrat**
- i) Nature du contrat : contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 667 213 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 500 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Abdoulaye DIENG
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu) :

**Contrat**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 663 980 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 500 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Gallo KEBE
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu) :

## **Contrats Assistants**

### **Contrat**

- |       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| i)    | Nature du contrat                      | : Contrat de travail        |
| ii)   | Montant du contrat                     | : 360 817 F CFA/mois        |
| iii)  | Part BAD/FAD/FSN                       | : 300 000 F CFA/mois        |
| iv)   | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : Ousmane WADE              |
| v)    | Nationalité (s)                        | : Sénégalaise               |
| vi)   | Siège                                  | :                           |
| vii)  | Part en % de chaque entreprise         | :                           |
| viii) | Mode d'acquisition approuvé            | : Avis recrutement national |
| ix)   | Mode d'acquisition réel                | : Avis recrutement national |
| x)    | Raisons du changement (s'il y a lieu)  | :                           |

### **Contrat**

- |       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| i)    | Nature du contrat                      | : Contrat de travail        |
| ii)   | Montant du contrat                     | : 421 139 F CFA/mois        |
| iii)  | Part BAD/FAD/FSN                       | : 300 000 F CFA/mois        |
| iv)   | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : Penda NIANG SANE          |
| v)    | Nationalité (s)                        | : Sénégalaise               |
| vi)   | Siège                                  | :                           |
| vii)  | Part en % de chaque entreprise         | :                           |
| viii) | Mode d'acquisition approuvé            | : Avis recrutement national |
| ix)   | Mode d'acquisition réel                | : Avis recrutement national |
| x)    | Raisons du changement (s'il y a lieu)  | :                           |

- |       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| i)    | Nature du contrat                      | : Contrat de travail        |
| ii)   | Montant du contrat                     | : 138 929 F CFA/mois        |
| iii)  | Part BAD/FAD/FSN                       | : 120 000 F CFA/mois        |
| iv)   | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : Seynabou TALL             |
| v)    | Nationalité (s)                        | : Sénégalaise               |
| vi)   | Siège                                  | :                           |
| vii)  | Part en % de chaque entreprise         | :                           |
| viii) | Mode d'acquisition approuvé            | : Avis recrutement national |
| ix)   | Mode d'acquisition réel                | : Avis recrutement national |
| x)    | Raisons du changement (s'il y a lieu)  | :                           |

### **Contrats Chauffeurs**

#### **Contrat**

- |       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| i)    | Nature du contrat                      | : Contrat de travail        |
| ii)   | Montant du contrat                     | : 99 043 F CFA/mois         |
| iii)  | Part BAD/FAD/FSN                       | : 90 000 F CFA/mois         |
| iv)   | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : Balla DIAGNE NDIAYE       |
| v)    | Nationalité (s)                        | : Sénégalaise               |
| vi)   | Siège                                  | :                           |
| vii)  | Part en % de chaque entreprise         | :                           |
| viii) | Mode d'acquisition approuvé            | : Avis recrutement national |
| ix)   | Mode d'acquisition réel                | : Avis recrutement national |
| x)    | Raisons du changement (s'il y a lieu)  | :                           |

#### **Contrat**

- |       |  |                             |
|-------|--|-----------------------------|
| i)    | Nature du contrat                      | : Contrat de travail        |
| ii)   | Montant du contrat                     | : 99 043 F CFA/mois         |
| iii)  | Part BAD/FAD/FSN                       | : 90 000 F CFA/mois         |
| iv)   | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : Alioune Mohamed           |
| v)    | Nationalité (s)                        | : Sénégalaise               |
| vi)   | Siège                                  | :                           |
| vii)  | Part en % de chaque entreprise         | :                           |
| viii) | Mode d'acquisition approuvé            | : Avis recrutement national |
| ix)   | Mode d'acquisition réel                | : Avis recrutement national |
| x)    | Raisons du changement (s'il y a lieu)  | :                           |

### **PROGRAMME DE TRAVAIL**

Après l'installation du personnel cadre du projet, le 1er Septembre 2000, un programme de travail a été établi pour la réalisation des activités préalables au démarrage, notamment :

**A/ La production des documents de base relatifs à l'intervention spécifique des Composantes et des Unités Régionales de gestion, avec entre autres :**

- 1°/ L'élaboration d'un document sur la stratégie d'intervention de la Composante Alphabétisation/IEC avec comme axes principaux:
- L'approche et les modalités d'exécution ;
  - La stratégie de mise en oeuvre du programme Alphabétisation/IEC ;

- Du fonctionnement de la ligne de crédit ;
- Du processus de financement ;
- De la définition de la cible ;
- Des conditions d'octroi ;
- Des types de projet à financer ;
- Du rôle des différents intervenants.

3°/ L'élaboration d'un document d'orientations stratégiques, qui définit des axes d'orientation et une vision pour la Composante Infrastructures Equipements et Hydraulique.

4°/ L'élaboration d'un document par la Composante gestion qui définit :

- Le coût global du projet, et le coût par composante ;
- Les sources de financement du projet ;
- La gestion du projet (gestion des équipements, mobiliers et fournitures - gestion financière - gestion des ressources humaines).

5°/ L'élaboration d'un document relatif à la stratégie des URG avec comme éléments essentiels :

- La prise de contact au niveau des Autorités régionales et des partenaires ;
- La campagne d'information sur le projet à travers des émissions radio au niveau régional ;
- La coordination au niveau de l'URG ;
- La supervision des activités des Composantes ;

B/ La préparation de l'Etude du milieu, des missions d'information et de sensibilisation, et du manuel des procédures opérationnelles.

Il s'est agi pour ces actions :

- De l'élaboration des TDR de l'étude dont l'objectif général est de contribuer à la maîtrise de l'environnement du projet, en vue d'une meilleure définition des stratégies d'intervention dans les zones cibles du projet.
- De l'élaboration des TDR de la mission d'information et de sensibilisation sur le projet dont l'objectif est de développer avec les différents acteurs des régions cibles, un cadre d'information, de dialogue et d'éclairage sur toutes les questions afférentes au projet,
- De l'élaboration des TDR sur le manuel des procédures opérationnelles qui aidera la Direction du projet et ses différents partenaires dans leurs principales fonctions, de gestion administrative et financière à savoir :
  - \* Le suivi-évaluation des activités du projet conformément au cadre logique du PLCP et du PNLP ;
  - \* La mise en oeuvre de la politique et du système de crédit, son suivi et son évaluation par rapport aux objectifs à atteindre ;
  - \* La mise en place et le suivi technique et financier des contrats avec les SFD, ONG, MOD et sous traitants du projet ;
  - \* La planification des activités et la programmation financière des opérations ;
  - \* La mobilisation des ressources aux niveaux central et local;
  - \* La gestion comptable et financière des comptes du projet, des Conventions de gestion et des sous-contrats ;

- \* La gestion du personnel du projet et celle des ressources humaines relevant des partenaires d'exécution ;
- \* La passation et la gestion des marchés pour l'acquisition des biens et services ;
- \* Le suivi des matières consommables ;
- \* Le suivi des biens durables tant au niveau du projet que des partenaires d'exécution et institutionnels ;
- \* Le contrôle interne ;
- \* La circulation de l'information et la communication interne et externe.

C/ La tenue d'un séminaire de mise à niveau du personnel cadre

Il s'agissait principalement durant cet atelier organisé du 11 au 14 octobre 2000 d'une uniformisation de la compréhension des objectifs, stratégie d'intervention et modalités d'exécution du projet, pour les membres de l'équipe du projet provenant d'horizons divers. Un rapport a d'ailleurs été dressé à la fin du séminaire et transmis à la BAD.

D/ La réalisation des conditionnalités de mise en vigueur du Prêt

Une bonne partie des conditionnalités exigées par le bailleur a été satisfaite durant cette période entre autres :

- La signature des Contrats de tout le personnel cadre ;
- Les Contrats de location des URG ;
- L'ouverture des comptes pour recevoir les fonds du bailleur et la contrepartie de l'état devant servir pour le fonds de crédit ;
- Les arrêtés ministériels portant création du comité national de pilotage et des comités régionaux de pilotage du PLCP ,

- La preuve du non dépassement de la capacité d'endettement du Sénégal par le Ministère de l'Economie et des Finances.

L'ensemble de ces conditionnalités a été transmis à la BAD courant novembre 2000.

E/ La tenue de rencontres techniques avec les partenaires institutionnels du projet

Conformément à ses principes directeurs, mais également dans le souci de favoriser une synergie avec les différentes structures du Ministère et les partenaires institutionnels, le projet a eu à initier une série de rencontres techniques, d'échanges et de concertation dans une perspective de collaboration pour une meilleure complémentarité dans les actions.

Ainsi l'équipe du projet a successivement reçu :

- La Direction de l'Action Sociale,
- Le S/P4 du Programme élargi de Lutte Contre la Pauvreté (PNUD),
- La Direction de la Prévision et de la Statistique,

Ces rencontres ont été bénéfiques à plusieurs égards, car ayant permis l'identification d'axes de collaboration pertinents et concrets (cf compte rendu des réunions).

**PROGRAMME PREVISIONNEL JANVIER - MARS 2001.**

**1. Composante Renforcement des Capacités**

- Participation aux préparatifs à la conduite de la mission d'information et de sensibilisation sur le Projet.
- Participation à la préparation de l'étude du milieu.
- Rencontre avec la DAEB, et les projets nationaux d'alphabétisation
- Confection pré-maquette, dépliant, plaquette et élaboration TDR pour la réalisation du logo du PLCP.



- Préparation dossier acquisition service consultant pour formations spécifiques et suivi-évaluation.
- Préparation dossier recrutement MOD.
- Identification 30 ONG .
- Etude du milieu complémentaire par 30 ONG.
- Production dépliants, plaquettes, affiches publicitaires, confection tee-shirts.

### **3. COMPOSANTE MICRO-FINANCE/ AGR**

- Préparation de l'étude du Milieu
  - Participation aux séances de travail avec DPS
  - Participation à l'élaboration des TDR
- Préparation du manuel de procédures
  - Participation aux séances de travail
  - Participation à l'élaboration des TDR
- Participation aux réunions avec les différents services du MDSSN
- Participation aux missions d'information et de sensibilisation sur le Projet :
  - Préparation des missions
  - Elaboration des TDR
  - Elaboration de la note d'information
- Elaboration de la stratégie de la composante
  - rencontre avec les SFD
  - Elaboration d'un tableau synoptique sur les interventions des SFD
- Elaboration du plan d'exécution des activités du Projet
  - Revue des documents (rapport d'évaluation)
  - Séance de travail avec le consultant

### **4. Composante Infrastructures Equipements et Hydraulique**

- Spécification techniques des équipements à acquérir auprès de IAPSO et suivi procédure cotation.
- Préparation TDR relatif à la délégation de maîtrise d'ouvrage du génie civil FAD à l'AGETIP.
- Elaboration TDR spécifique composante IEH en vue de l'étude du milieu (diagnostic participatif)
- Elaboration TDR relatif à la présélection de bureaux d'études nordiques pour le volet hydraulique

- Participation aux mission d'information et de sensibilisation (CRD – CDD) dans les régions d'intervention
- Elaboration du planning annuel d'exécution de la composante IEH
- Elaboration du plan de décaissement pour le volet hydraulique

#### **4 Composante Gestion**

- Finalisation TDR étude du milieu
- Finalisation TDR manuel des procédures et spécialiste en passation des marchés
- Finalisation présélection cabinets pour étude du milieu, manuel des procédures et passation des marchés
- Lancement du processus d'acquisition pour la manuel, l'étude du milieu, la passation des marchés et le consultant en planification stratégique.
- Finalisation TDR consultant en planification stratégie
- Réalisation mission d'information et de sensibilisation sur les activités du Projet avec les autorités administratives et locales, les responsables d'organisation communautaires de base, et les acteurs du développement (chefs de services régionaux, départementaux, et responsables d'ONG) dans les régions de Dakar – Thiès – Diourbel.
- Poursuite séances de travail avec les structures partenaires
- Prise de compte des URG avec les autorités administratives, les services déconcentrés, les ONG et Projets.
- Elaboration cahier de charges pour équipements (IAPSO)
- Elaboration convention avec AGETIP pour le volet Génie civil
- Tenue de réunions sectorielles avec les composantes toutes les semaines, des réunions de coordination avec l'ensemble des composantes toutes les semaines
- Participation aux réunions de coordination du Cabinet toutes les semaines.

## VIII. SITUATION FINANCIERE DU PROJET

La répartition du financement du projet se présente ainsi qu'il suit, par bailleur et par catégories de dépenses.

CATEGORIES	FAD	FAT	FND	Gouvernement	Total
	%	%	%	%	%
A.Etudes et Supervisions	34	0,00	66	0,00	100
B.Construct°/Rehabilitat°	45	0,00	53	2	100
C.Equipement, mobiliers, fournitures	51	0,00	49	0,00	100
D.Services de spécialistes	53	39	8	0,00	100
E.Formation	64	33	3	0,00	100
F.Fonds de crédit	50	0,00	0,00	50	100
G.Fonctionnement	91	0,00	9	0,00	100
H.Audit	0,00	100	0,00	0,00	100

Décaissement par catégorie de dépenses

(VOIR TABLEAUX SUIVANTS)

**ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISEMENTS BAD**

Période du 01 Septembre 2000 Au 31 Décembre 2000

RUBRIQUES	BUDGET [1]	DEPENSES [2]	ECARTS [3-1-2]	AUX D'EXÉCUTIONS RECUS DE LA BAD [5]	SOLDE DE TRESORERIE [6-5-2]
Alimentation BAD					
A - Etudes & Supervision	107.352.000		107.352.000	0,00	0
B - Construction / Réhabilitation	1.268.000.000		1.268.000.000	0,00	0
C - Equipement, mobilier et fourniture	1.784.920.000		1.784.920.000	0,00	0
D - Services de Spécialistes	1.714.180.000		1.714.180.000	0,00	0
E - Formation	2.389.096.000		2.389.096.000	0,00	0
F - Ligne de crédit	1.286.722.000		1.286.722.000	0,00	0
G - Fonctionnement	737.860.000		737.860.000	0,00	0
H - Audit	42.500.000		42.500.000	0,00	0
<b>Totaux</b>	<b>9.330.630.000</b>		<b>9.330.630.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

**ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISEMENTS FND**

Période du 01 Septembre 2000 Au 31 Décembre 2000

RUBRIQUES	BUDGET [1]	DEPENSES [2]	ECARTS [3-1-2]	EN % [2/1]	MONTANTS RECUS DU FND [5]	SOLDE DE TRESORERIE [6-5-2]
<i>Alimentation FND</i>						
A - Etudes & Supervision	215.400.000		215.400.000	0		0
B - Construction / Réhabilitation	1.500.000.000		1.500.000.000	0		0
C - Equipement, mobilier et fourniture	1.734.390.000		1.734.390.000	0		0
D - Services de Spécialistes	90.186.000		90.186.000	0		0
E - Formation	69.720.000		69.720.000	0		0
F - Ligne de crédit	0		0	0		0
G - Fonctionnement	72.267.275		72.267.275	0		0
H - Audit	0		0	0		0
<b>Totaux</b>	<b>3.681.963.275</b>	<b>0</b>	<b>3.681.963.275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISEMENTS DES FONDS DE LA CONTREPARTIE**  
**Période du 01 Septembre 2000 Au 31 Décembre 2000**

RUBRIQUES	BUDGET III	DEPENSES (2)	RESSOURCES		SOLDE DE TRIBUTION (10=5-2)
			PN % (3-4-5)	MONTANTS REÇUS D'ENSEIGNEMENT (6)	
Prémière adjonction au Gouvernement SEN					
A- Etudes & Supervision	0	0	0	0	0
B- Construction / Réhabilitation	69 000 000	0	69 000 000	0	0
C- Equipement, mobilier et fourniture	0	0	0	0	0
D- Services de Spécialistes	0	0	0	0	0
E- Formation	1 293 278 000	0	1 293 278 000	0	0
F- Ligne de crédit	0	0	0	0	0
G- Fonctionnement	0	0	0	0	0
H- Audit	1 362 278 000	0	1 362 278 000	0	0
<b>Totaux</b>					

Il faut par ailleurs signaler que la non mise en vigueur du prêt, a entraîné une absence de décaissement jusqu'à la date du 31 décembre 2000. En conséquence, des arriérés de salaires dus au personnel, en place depuis juin pour les uns et septembre pour les autres de même que des arriérés de location des URG ont été enregistrés.

De même que des difficultés de fonctionnement, liées à l'absence de moyens matériels, financiers et logistiques.

### **VIII. OBSERVATIONS GENERALES ET RECOMMANDATIONS**

La principale difficulté rencontrée par le projet se situe au niveau de la non disponibilité de son budget de fonctionnement.

Jusqu'au 31 décembre 2000, la mise en vigueur du prêt n'était pas prononcée par les autorités de la BAD malgré la satisfaction de toutes les conditionnalités par le Gouvernement du Sénégal depuis novembre 2000.

L'absence d'un budget de fonctionnement justifie le retard accusé dans l'exécution de certaines actions préalables telles que l'étude du milieu, l'élaboration du manuel des procédures opérationnelles, l'alphabétisation, l'acquisition des mobiliers et la réfection des locaux.

Il faut ajouter à cela les conditions de travail de l'équipe qui sont actuellement très pénibles du fait de la non réfection des locaux, de l'insuffisance de mobiliers et de fournitures de bureau, et de l'absence d'électricité.

Au niveau des régions du projet, il faut aussi noter l'impatience des propriétaires des locaux qui abritent les URG, qui sont aussi pressés de recevoir leurs arriérés de location.

Au vu de ce qui précède, il serait souhaitable d'assouplir davantage certaines règles de procédures par rapport à la nature de certains dossiers, particulièrement pour le recrutement du spécialiste en passation des marchés qui a un rôle fondamental dans l'élaboration des dossiers d'acquisition des biens et services ; mais également supprimer certaines étapes du processus d'acquisition, notamment l'étape d'approbation du DAO pour l'ensemble des

dossiers concernés (reconduire simplement le modèle de DAO déjà approuvé pour une acquisition dans le cadre du Projet).



# **ANNEXES**

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
<b>Pays : SENEGAL</b>		
<b>Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
<b>Titre du Projet : Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
<b>Organe d'exécution : Bureau de Gestion du Projet</b>		
<b>Mode d'Acquisition : Avis de recrutement national</b>		
<b>Préférence nationale : X</b>	<b>Préférence régionale</b>	
<b>N° AO emprunteur</b>	<b>N°</b>	<b>Date réception projet AO/RFP</b>
<b>Date approb. doc AO/RFP :</b>	<b>Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999</b>	
<b>Date clôture AO/RFP : 10 Septembre 1999</b>	<b>Date ouverture des offres/propositions : 21 Septembre 99</b>	
<b>Date récep.évaluation des offres 27 Septembre 99</b>	<b>Date approbation évaluation : 29 Octobre 1999</b>	
<b>Noms et nationalités soumissionnaires</b>		
<b>1. Khady FALL NDIAYE</b>	<b>6.</b>	
<b>2. Karamba DRAME</b>	<b>7.</b>	
<b>3. Khadidiatou MBAYE MBOUP</b>	<b>8.</b>	
<b>4. Malick Djibril NDIAYE</b>	<b>9.</b>	
<b>5. Alioune NDOYE</b>	<b>10</b>	
<b>Nombre total de soumissionnaires : 62</b>		
<b>Réception de plainte(s)</b>	<b>Si Oui, combien :</b>	
<b>koiObservations :</b>		
<b>Objet du marché :</b>		
<b>Réf. marché/contrat :</b>	<b>N° BAD marché/contrat :</b>	
<b>Date signature contrat : 1er Juin 2000</b>	<b>Date réception contrat :</b>	
<b>Nom et adresse du contractant/ : Mme Khady Fall NDIAYE Villa N° 2506 Dicapuef II - Dakar</b>		
<b>Durée exécution contrat :</b>	<b>Montant total du marché/HT : 1 100 000 F CFA/mens.</b>	
<b>Code devise :</b>	<b>Taux de change :</b>	
<b>Biens ou services/</b>	<b>Pays d'origine</b>	<b>Pays d'acquisition : SENEGAL</b>
	<b>SENEGAL</b>	
<b>Part BAD/FAD/NTF</b>		
<b>Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre &amp; montant) : Composante IV. Gestion du Projet</b>		
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i. D. Services de Spécialistes.</b>	<b>iii</b>	
<b>ii.</b>	<b>iv.</b>	
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i.</b>	<b>ii.</b>	
<b>iii.</b>	<b>iv.</b>	
<b>Montant révision de prix :</b>		
<b>Montant provision pour révision :</b>		
<b>Signature &amp; date</b>	<b>Signature &amp; date</b>	<b>Nom/Signature &amp; date</b>
<b>P. AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R. CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B. SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP :
Date clôture AO/RFP : <b>10 Septembre 1999</b>		Date ouverture des offres/propositions : <b>21 Septembre 99</b>
Date récep.évaluation des offres <b>27 Septembre 99</b>		Date approbation évaluation : <b>29 Octobre 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10
Nombre total de soumissionnaires : <b>62</b>		
Réception de plainte(s) Observations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>1er Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Thérèse BYLL NDAO villa n° 210 - HLM Grand Yoff - Dakar</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>800 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
	<b>SENEGAL</b>	
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D/WORDATA/Format/TYPER FICHE approbation marché - doc

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
<b>Pays : SENEGAL</b>		
<b>Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
<b>Titre du Projet : Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
<b>Organe d'exécution : Bureau de Gestion du Projet</b>		
<b>Mode d'Acquisition : Avis de recrutement national</b>		
<b>Préférence nationale : X</b>	<b>Préférence régionale</b>	
<b>N° AO emprunteur</b>	<b>N°</b>	<b>Date réception projet AO/RFP</b>
<b>Date approb. doc AO/RFP :</b>	<b>Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999</b>	
<b>Date clôture AO/RFP :</b>	<b>Date ouverture des offres/propositions :</b>	
<b>Date récep.évaluation des offres</b>	<b>Date approbation évaluation : 15 mai 1999</b>	
<b>Noms et nationalités soumissionnaires</b>		
<b>1. Mme Aminata NDIAYE</b>	<b>6.M. Ibrahima SECK</b>	
<b>2. M. Ibra DIOP</b>	7.	
<b>3. M. Mamadou Baïdy NDIAYE</b>	8.	
<b>4. M. Daouda FALL</b>	9.	
<b>5. M. Fodé CAMARA</b>	10	
<b>Nombre total de soumissionnaires : 33</b>		
<b>Réception de plainte(s)</b>	<b>Si Oui, combien :</b>	
<b>ko</b>	<b>Observations :</b>	
<b>Objet du marché :</b>		
<b>Réf. marché/contrat :</b>	<b>N° BAD marché/contrat :</b>	
<b>Date signature contrat : 01 Septembre 2000</b>	<b>Date réception contrat :</b>	
<b>Nom et adresse du contractant/ : Mme Aminata NDIAYE, HLM V, Villa 1872 - BP 10 816 - Dakar Sénégal</b>		
<b>Durée exécution contrat :</b>	<b>Montant total du marché/HT : 750 000 F CFA/mens.</b>	
<b>Code devise :</b>	<b>Taux de change :</b>	
<b>Biens ou services/</b>	<b>Pays d'origine</b>	<b>Pays d'acquisition :</b>
	<b>SENEGAL</b>	<b>SENEGAL</b>
<b>Part BAD/FAD/NTF</b>		
<b>Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre &amp; montant) : Composante IV. Gestion du Projet</b>		
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i. D. Services de Spécialistes.</b>	iii	
ii.	iv.	
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
i.	ii.	
iii.	iv.	
<b>Montant révision de prix :</b>		
<b>Montant provision pour révision :</b>		
<b>Signature &amp; date</b>	<b>Signature &amp; date</b>	<b>Non/Signature &amp; date</b>
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D/WORDATA/Format/TYPE FICHE approbation marché - doc

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. <b>M. Aïssatou DIOP DIAGNE</b>		6 <b>M. Pathé D.AW</b>
2. <b>M. Mamadou TOURE</b>		7.
3. <b>M. Assane SAGNE</b>		8.
4. <b>M. El hadji NDIAYE</b>		9.
5. <b>M. Birane KANE</b>		10
Nombre total de soumissionnaires : <b>94</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>01 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Aïssatou DIOP DIAGNE Fann - Résidence Dakar</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>750 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	<b>SENEGAL</b> Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nonv/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

FICHE D'APPROBATION MARCHE, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. M. Moustapha DIEYE		6
2. M. Mamadou TALLA		7.
3. M. Samba KANTE		8.
4. M. Antoine G.SAGNA		9.
5.		10
Nombre total de soumissionnaires : <b>30</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>01 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>M. Moustapha DIEYE 04 Cité SONATEL 2 Liberté 6 Dakar - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>750 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	SENEGAL Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. M. François Dibor KITAL		6
2. M. Ibrahima SECK		7.
3. M. Abdoulaye DIENG		8.
4. M. Gallo KEBE		9.
5. Mme. Fatou Ndao BA		10
Nombre total de soumissionnaires : <b>206</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>01 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mr Ibrahima SECK, Villa n° 43, Cité SEPCO 1, Thiaroye Azur, Diameguène - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>500 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	SENEGAL Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. D. Services de Spécialistes.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
<b>1. M. François Dibor KITAL</b>		<b>6</b>
<b>2. M. Ibrahima SECK</b>		<b>7.</b>
<b>3. M. Abdoulaye DIENG</b>		<b>8.</b>
<b>4. M. Gallo KEBE</b>		<b>9.</b>
<b>5. Mme. Fatou Ndao BA</b>		<b>10</b>
Nombre total de soumissionnaires : <b>206</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>07 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mr François Dibor KITAL, Escale Thiès BP 3373 Sénégal</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>500 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	SENEGAL Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet



ak/fichbad

FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. M. François Dibor KITAL		6
2. M. Ibrahima SECK		7.
3. M. Abdoulaye DIENG		8.
4. M. Gallo KEBE		9.
5. Mme. Fatou Ndao BA		10
Nombre total de soumissionnaires : <b>206</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>07 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Fatou Ndao BA - BP 3120, Cité ISRA, Thiaroye Azur Diamaguène Dakar</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>500 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	<b>SENEGAL</b> Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. D. Services de Spécialistes.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nonv/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. <b>M. François Dibor KITAL</b>		6
2. <b>M. Ibrahima SECK-</b>		7.
3. <b>M. Abdoulaye DIENG</b>		8.
4. <b>M. Gallo KEBE</b>		9.
5. <b>Mme. Fatou Ndao BA</b>		10
Nombre total de soumissionnaires : <b>206</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>07 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mr Abdoulaye DIENG - Villa n° 198, Rue 9 Bopp Dakar Sénégal</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>500 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/		Pays d'origine <b>SENEGAL</b> Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : SENEGAL		
Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22		
Titre du Projet : Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND		
Organe d'exécution : Bureau de Gestion du Projet		
Mode d'Acquisition : Sélection sur la base d'une liste restreinte		
Préférence nationale : X		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : 15 mai 1999
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. M. François Dibor KITAL		6
2. M. Ibrahima SECK		7.
3. M. Abdoulaye DIENG		8.
4. M. Gallo KEBE		9.
5. Mme. Fatou Ndao BA		10
Nombre total de soumissionnaires : 206		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : 02 Octobre 2000		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : Mr Gallo KEBE, 8 Rue Docteur Guillet - BP 4010 akar - Sénégal		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : 500 000 F CFA/mens
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	SENEGAL Pays d'acquisition : SENEGAL.
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : Composante IV. Gestion du Projet		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. D. Services de Spécialistes.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
P.AFRIKA Directeur Dépt.des Opérations	R.CRESSMAN Chef de Division	B.SAVADOGO Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Sélection sur la base d'une liste restreinte</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. <b>M. Abdou NDIAYE</b>		6 <b>M. Mamadou A. Barry</b>
2. <b>M. Ousmane WADE</b>		7. <b>M. Malick DIOP</b>
3. <b>M. Ndama DIOUF</b>		8. <b>M. Moussa SALL</b>
4. <b>M. Chamsedine AIDARA</b>		9. <b>Mme. Peinda NIANG SANE</b>
5. <b>M. Mouhamed Tidiane FAYE</b>		10 <b>Mme Gnilane NDIAYE.</b>
Nombre total de soumissionnaires : <b>184</b>		
Réception de plainte(s) : <span style="float: right;">Si Oui, combien :</span>		
koiObservations :		
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>1 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mr Ousmane WADE, Hann Plage derrière Derrière Usine SENEPESCA Villa n° 96 Dakar - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat : <b>2 Octobre 2000</b>		Montant total du marché/HT : <b>300 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine <b>SENEGAL</b>	Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R. CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B. SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Sélection sur la base d'une liste restreinte</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. <b>M. Abdou NDIAYE</b>		6 <b>M. Mamadou A. Barry</b>
2. <b>M. Ousmane WADE</b>		7. <b>M. Malick DIOP</b>
3. <b>M. Ndama DIOUF</b>		8. <b>M. Moussa SALL</b>
4. <b>M. Chamsedine AIDARA</b>		9. <b>Mme. Peinda NIANG SANE</b>
5. <b>M. Mouhamed Tidiane FAYE</b>		10 <b>Mme Gnilane NDIAYE.</b>
Nombre total de soumissionnaires : <b>184</b>		
Réception de plainte(s)		Si Oui, combien :
koiObservations :		
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>7 Septembre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Peinda NIANG SANE HLM Sikilo n° 17 Kolda - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>300 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/		Pays d'origine <b>SENEGAL</b> Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
<b>P.AFRICA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Sélection sur la base d'une liste restreinte</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. <b>M. Abdou NDIAYE</b>		6 <b>M. Mamadou A. Barry</b>
2. <b>M. Ousmane WADE</b>		7. <b>M. Malick DIOP</b>
3. <b>M. Ndama DIOUF</b>		8. <b>M. Moussa SALL</b>
4. <b>M. Chamsedine AIDARA</b>		9. <b>Mme. Peinda NIANG SANE</b>
5. <b>M. Mouhamed Tidiane FAYE</b>		10 <b>Mme Gnilane NDIAYE.</b>
Nombre total de soumissionnaires : <b>184</b>		
Réception de plainte(s) koi Observations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>2 Octobre 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mr Mohamed Tidiane FAYE Immeuble DIEZE - Gueule Tapée Dakar - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat : <b>2 Octobre 2000</b>		Montant total du marché/HT : <b>300 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
	<b>SENEGAL</b>	
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
<b>P. AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R. CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B. SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Sélection sur la base d'une liste restreinte</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>	Préférence régionale	
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :	Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>	
Date clôture AO/RFP :	Date ouverture des offres/propositions :	
Date récep.évaluation des offres	Date approbation évaluation : <b>15 mai 1999</b>	
Noms et nationalités soumissionnaires		
<b>1. M. Abdou NDIAYE</b>	<b>6 M. Mamadou A. Barry</b>	
<b>2. M. Ousmane WADE</b>	<b>7. M. Malick DIOP</b>	
<b>3. M. Ndama DIOUF</b>	<b>8. M. Moussa SALL</b>	
<b>4. M. Chamsedine AIDARA</b>	<b>9. Mme. Peinda NIANG SANE</b>	
<b>5. M. Mouhamed Tidiane FAYE</b>	<b>10 Mme Gnilane NDIAYE .</b>	
Nombre total de soumissionnaires : <b>184</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :	Si Oui, combien :	
Objet du marché :		
Ref. marché/contrat :	N° BAD marché/contrat :	
Date signature contrat : <b>01 Septembre 2000</b>	Date réception contrat :	
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mr Abdou NDIAYE, Cité Générale Foncière villa N° 473 Dalifort Dakar - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat : <b>1 Septembre 2000</b>	Montant total du marché/HT : <b>300 000 F CFA/mens.</b>	
Code devise :	Taux de change :	
Biens ou services/	Pays d'origine <b>SENEGAL</b>	Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>D. Services de Spécialistes.</b>	iii	
ii.	iv.	
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.	ii.	
iii.	iv.	
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : SENEGAL		
Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : X		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires : (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : 374		
Réception de plainte(s)		Si Oui, combien :
koiObservations :		
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : 1 Juin 2000		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Tacko SARRE SECK Sicap Amitié II - Rue N X B, derrière Ecole Ruc 10 - Dakar</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : 120 000 F CFA/mens.
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. G. Fonctionnement.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
P.AFRIKA Directeur Dépt.des Opérations	R.CRESSMAN Chef de Division	B.SAVADOGO Chargé de Projet



ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : <b>374</b>		
Réception de plainte(s) Observations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>1er Août 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Amy KEITA Derklé Cité Marguerite Villa N° 19 Dakar - Sénégal</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>120 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>G. Fonctionnement.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D:\WORDATA\Format\TYPE FICHE approbation marché - doc

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : SENEGAL		
Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep. évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : 374		
Réception de plainte(s)		Si Oui, combien :
Observations :		
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat
Date signature contrat : 1er Septembre 2000		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Mme Seynabou TALL NDIAYE Sacré Coeur - Dakar</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : 120 000 F CFA/mens.
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>G. Fonctionnement.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
P. AFRIKA Directeur Dépt. des Opérations	R. CRESSMAN Chef de Division	B. SAVADOGO Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : <b>291</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>1er juin 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Balla NDIAYE, Rufisque -</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>90 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>G. Fonctionnement.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Dircteur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : <b>291</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>1er Août 2000</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Alioune MOHAMED</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>90 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>G. Fonctionnement.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D\WORDATA\Format\TYPE FICHE approbation marché - doc

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 138 929 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 120 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Seynabou TALL
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu) :

### **Contrats Chauffeurs**

#### **Contrat**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 99 043 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN : 90 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Balla DIAGNE NDIAYE
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège :
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis recrutement national
- x) Raisons du changement (s'il y a lieu) :

#### **Contrat**

i)	Nature du contrat	: Contrat de travail
ii)	Montant du contrat	: 99 043 F CFA/mois
iii)	Part BAD/FAD/FSN	:90 000 F CFA/mois
iv)	Nom de l'entreprise ou des entreprises	: Alioune Mohamed
v)	Nationalité (s)	: Sénégalaise
vi)	Siège	:
vii)	Part en % de chaque entreprise	:
viii)	Mode d'acquisition approuvé	: Avis recrutement national
ix)	Mode d'acquisition réel	: Avis recrutement national
x)	Raisons du changement (s'il y a lieu)	:

### **PROGRAMME DE TRAVAIL**

Après l'installation du personnel cadre du projet, le 1er Septembre 2000, un programme de travail a été établi pour la réalisation des activités préalables au démarrage, notamment :

#### **A/ La production des documents de base relatifs à l'intervention spécifique des Composantes et des Unités Régionales de gestion, avec entre autres :**

1°/ L'élaboration d'un document sur la stratégie d'intervention de la Composante Alphabétisation/IEC avec comme axes principaux:

- L'approche et les modalités d'exécution ;
- La stratégie de mise en oeuvre du programme Alphabétisation/IEC ;
- La stratégie d'information et de communication du PLCP.

2°/ L'élaboration d'un document de base par la Composante Micro-finance et Activités Génératrices de revenus dont la stratégie d'intervention s'articule autour :

- De la politique de crédit ;

- Du fonctionnement de la ligne de crédit ;
- Du processus de financement ;
- De la définition de la cible ;
- Des conditions d'octroi ;
- Des types de projet à financer ;
- Du rôle des différents intervenants.

3°/ L'élaboration d'un document d'orientations stratégiques, qui définit des axes d'orientation et une vision pour la Composante Infrastructures Equipements et Hydraulique.

4°/ L'élaboration d'un document par la Composante gestion qui définit :

- Le coût global du projet, et le coût par composante ;
- Les sources de financement du projet ;
- La gestion du projet (gestion des équipements, mobiliers et fournitures - gestion financière - gestion des ressources humaines).

5°/ L'élaboration d'un document relatif à la stratégie des URG avec comme éléments essentiels :

- La prise de contact au niveau des Autorités régionales et des partenaires ;
- La campagne d'information sur le projet à travers des émissions radio au niveau régional ;
- La coordination au niveau de l'URG ;
- La supervision des activités des Composantes ;
- L'administration et la gestion du projet au niveau de la région.

**B/ La préparation de l'Etude du milieu, des missions d'information et de sensibilisation, et du manuel des procédures opérationnelles.**

Il s'est agi pour ces actions :

- De l'élaboration des TDR de l'étude dont l'objectif général est de contribuer à la maîtrise de l'environnement du projet, en vue d'une meilleure définition des stratégies d'intervention dans les zones cibles du projet.
- De l'élaboration des TDR de la mission d'information et de sensibilisation sur le projet dont l'objectif est de développer avec les différents acteurs des régions cibles, un cadre d'information, de dialogue et d'éclairage sur toutes les questions afférentes au projet,
- De l'élaboration des TDR sur le manuel des procédures opérationnelles qui aidera la Direction du projet et ses différents partenaires dans leurs principales fonctions, de gestion administrative et financière à savoir :
  - \* Le suivi-évaluation des activités du projet conformément au cadre logique du PLCP et du PNLP ;
  - \* La mise en oeuvre de la politique et du système de crédit, son suivi et son évaluation par rapport aux objectifs à atteindre.;
  - \* La mise en place et le suivi technique et financier des contrats avec les SFD, ONG, MOD et sous traitants du projet ;
  - \* La planification des activités et la programmation financière des opérations ;
  - \* La mobilisation des ressources aux niveaux central et local;
  - \* La gestion comptable et financière des comptes du projet, des Conventions de gestion et des sous-contrats ;



- \* La gestion du personnel du projet et celle des ressources humaines relevant des partenaires d'exécution ;
- \* La passation et la gestion des marchés pour l'acquisition des biens et services ;
- \* Le suivi des matières consommables ;
- \* Le suivi des biens durables tant au niveau du projet que des partenaires d'exécution et institutionnels ;
- \* Le contrôle interne ;
- \* La circulation de l'information et la communication interne et externe.

C/ La tenue d'un séminaire de mise à niveau du personnel cadre

Il s'agissait principalement durant cet atelier organisé du 11 au 14 octobre 2000 d'une uniformisation de la compréhension des objectifs, stratégie d'intervention et modalités d'exécution du projet, pour les membres de l'équipe du projet provenant d'horizons divers. Un rapport a d'ailleurs été dressé à la fin du séminaire et transmis à la BAD.

D/ La réalisation des conditionnalités de mise en vigueur du Prêt

Une bonne partie des conditionnalités exigées par le bailleur a été satisfaite durant cette période entre autres :

- La signature des Contrats de tout le personnel cadre ;
- Les Contrats de location des URG ;
- L'ouverture des comptes pour recevoir les fonds du bailleur et la contrepartie de l'état devant servir pour le fonds de crédit ;
- Les arrêtés ministériels portant création du comité national de pilotage et des comités régionaux de pilotage du PLCP ,

- La preuve du non dépassement de la capacité d'endettement du Sénégal par le Ministère de l'Economie et des Finances.

L'ensemble de ces conditionnalités a été transmis à la BAD courant novembre 2000.

E/ La tenue de rencontres techniques avec les partenaires institutionnels du projet

Conformément à ses principes directeurs, mais également dans le souci de favoriser une synergie avec les différentes structures du Ministère et les partenaires institutionnels, le projet a eu à initier une série de rencontres techniques, d'échanges et de concertation dans une perspective de collaboration pour une meilleure complémentarité dans les actions.

Ainsi l'équipe du projet a successivement reçu :

- La Direction de l'Action Sociale,
- Le S/P4 du Programme élargi de Lutte Contre la Pauvreté (PNUD),
- La Direction de la Prévision et de la Statistique,

Ces rencontres ont été bénéfiques à plusieurs égards, car ayant permis l'identification d'axes de collaboration pertinents et concrets (cf compte rendu des réunions).

**PROGRAMME PREVISIONNEL JANVIER - MARS 2001.**

**1. Composante Renforcement des Capacités**

- Participation aux préparatifs à la conduite de la mission d'information et de sensibilisation sur le Projet.
- Participation à la préparation de l'étude du milieu.
- Rencontre avec la DAEB, et les projets nationaux d'alphabétisation
- Confection pré-maquette, dépliant, plaquette et élaboration TDR pour la réalisation du logo du PLCP.

- Préparation dossier acquisition service consultant pour formations spécifiques et suivi-évaluation.
- Préparation dossier recrutement MOD.
- Identification 30 ONG .
- Etude du milieu complémentaire par 30 ONG.
- Production dépliants, plaquettes, affiches publicitaires, confection tee-shirts.

### **3. COMPOSANTE MICRO-FINANCE/ AGR**

- Préparation de l'étude du Milieu
  - Participation aux séances de travail avec DPS
  - Participation à l'élaboration des TDR
- Préparation du manuel de procédures
  - Participation aux séances de travail
  - Participation à l'élaboration des TDR
- Participation aux réunions avec les différents services du MDSSN
- Participation aux missions d'information et de sensibilisation sur le Projet :
  - Préparation des missions
  - Elaboration des TDR
  - Elaboration de la note d'information
- Elaboration de la stratégie de la composante
  - rencontre avec les SFD
  - Elaboration d'un tableau synoptique sur les interventions des SFD
- Elaboration du plan d'exécution des activités du Projet
  - Revue des documents (rapport d'évaluation)
  - Séance de travail avec le consultant

### **4. Composante Infrastructures Equipements et Hydraulique**

- Spécification techniques des équipements à acquérir auprès de IAPSO et suivi procédure cotation.
- Préparation TDR relatif à la délégation de maîtrise d'ouvrage du génie civil FAD à l'AGETIP.
- Elaboration TDR spécifique composante IEH en vue de l'étude du milieu (diagnostic participatif)
- Elaboration TDR relatif à la présélection de bureaux d'études nordiques pour le volet hydraulique

- Participation aux missions d'information et de sensibilisation (CRD – CDD) dans les régions d'intervention
- Elaboration du planning annuel d'exécution de la composante IEH
- Elaboration du plan de décaissement pour le volet hydraulique

#### **4 Composante Gestion**

- Finalisation TDR étude du milieu
- Finalisation TDR manuel des procédures et spécialiste en passation des marchés
- Finalisation présélection cabinets pour étude du milieu, manuel des procédures et passation des marchés
- Lancement du processus d'acquisition pour la manuel, l'étude du milieu, la passation des marchés et le consultant en planification stratégique.
- Finalisation TDR consultant en planification stratégie
- Réalisation mission d'information et de sensibilisation sur les activités du Projet avec les autorités administratives et locales, les responsables d'organisation communautaires de base, et les acteurs du développement (chefs de services régionaux, départementaux, et responsables d'ONG) dans les régions de Dakar – Thiès – Diourbel.
- Poursuite séances de travail avec les structures partenaires
- Prise de compte des URG avec les autorités administratives, les services déconcentrés, les ONG et Projets.
- Elaboration cahier de charges pour équipements (IAPSO)
- Elaboration convention avec AGETIP pour le volet Génie civil
- Tenue de réunions sectorielles avec les composantes toutes les semaines, des réunions de coordination avec l'ensemble des composantes toutes les semaines
- Participation aux réunions de coordination du Cabinet toutes les semaines.