

RAPTRIM1Doc  
REPUBLIQUE DU SENEGAL  
Un Peuple - Un But - Une Foi

-----  
**MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL  
ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE**

-----  
**PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE  
FAD - FND**

-----  
**PRET : FAD/N°F/SEN/LUT-PAU/99/22 du 19/08/99  
FND/N°286 du 25/05/99**

341  
3539

**RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL N° 4  
DU PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE.**

**PAYS** : SENEGAL

**TITRE DU PROJET** : PROJET DE LUTTE CONTRE LA  
PAUVRETE (PLCP) FAD/FND.

**AGENCE D'EXECUTION** : BUREAU DE GESTION DU PROJET  
(BGP) SOUS LA TUTELLE DU  
MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL ET DE LA  
SOLIDARITE NATIONALE.

**NUMERO DU RAPPORT** : 04

**PERIODE COUVERTE** : Juillet - Septembre 2001

## **I/ DONNEES PRINCIPALES**

**Numéro du Prêt :** Prêt FAD/N° F/SEN/LUT.PAU/99/22  
du 19/08/99.  
Prêt FND/N° 286 du 25/05/99.

### **Sources de Financement**

- le projet est co-financé par :
- le Fonds Africain de Développement
- le Fonds d'Assistance Technique
- le Fonds Nordique de Développement
- la Contrepartie Sénégalaise.

### **Plan de Financement**

<b>Sources de Financement</b>	<b>Devises</b>	<b>Monnaie Locale</b>	<b>Total</b>	<b>% Total</b>
FAD	5,77	4,23	10,00	54,0
FAT	0,58	1,17	1,75	9,0
FND	2,62	2,38	5,00	27,0
Gouvernement	0,00	1,85	1,85	10,0
Total	8,97	9,63	18,60	100
% du Total	48	52	100	

### **Estimations du Coût du Projet**

- En devises : 8,97 millions U.C
- En monnaie locale : 9,63 millions U.C
- Total 18,60 millions U.C.

### **Répartition du Financement**

- Prêt Fonds Africain de Développement (FAD) : 10,00 millions U.C
- Don Fonds d'Assistance Technique (FAT) : 1,75 millions U.C
- Prêt Fonds Nordique de Développement (FND): 5,00 millions U.C
- Contrepartie Sénégalaise (Gouvernement) 1,85 millions U.C

**Date d'approbation du Prêt**

FAD : 30 Juin 1999  
 FND : 31 Janvier 1999

**Date de signature du Prêt**

FAD : 19/08/99  
 FND : 25/05/99

**Date de Mise en vigueur du Prêt :**

FAD: 15 février 2001  
 FND: Août 2001

**Date du 1er Décaissement :** 11 avril 2001

**Date du dernier décaissement :** 31 Décembre 2004

**II/ Satisfaction des conditions du prêt :****A/Conditions remplies**

<b>Conditions préalables à l'entrée en vigueur</b>	<b>Actions entreprises et documents fournis au FAD</b>	<b>Date approbation Bad</b>
1°/Fournir la preuve de la création du Bureau de gestion du Projet (BGP), des Unités Régionales de Gestion (URG), du Comité national de pilotage et des Comités régionaux de pilotage.	- Arrêté N° 8717 du 11/09/00 portant création du BGP et des URG. - Arrêté N° 8716 du 11/09/00 portant création du CNP et des CRP.	
2°/ Fournir au FAD la preuve du recrutement par voie de sélection du Directeur du BGP, des Spécialistes, du comptable, des coordonnateurs régionaux, des Assistants et du personnel de soutien.	- Avis de recrutement dans les quotidiens de la place (Sept. et Décembre 1999) - Rapport d'évaluation Commission dépouillement offres candidats. - lettre N° 0360/MFASSN/ du 27 septembre 1999 adressée à la BAD. - Contrats	Fax BAD du 29/10/1999
3°/ Fournir au FAD, la preuve de la mise à disposition du BGP et des URG, de locaux adéquats pour servir de bureaux ;	lettre N° 4114 du 6/09/00 de Mr le Secrétaire général de la Présidence portant affectation de locaux pour le BGP et Contrats de location des URG. Lettre N° 3326 du 7 novembre 2000 du Gouverneur de Diourbel	

4°/ Fournir au FAD, la preuve de la signature de l'accord de prêt avec le FND, ou la preuve de l'engagement de ce dernier à participer au financement du Projet	Lettre N° 6760 du 13/10/98 de Monsieur le Ministre de l'Economie et des Finances relative à une requête de financement au FND. Accord de prêt N° 286 du 25/05/99	
5°/ Fournir au FAD, la preuve de l'ouverture d'un compte spécial dans une banque commerciale, pour recevoir les ressources du prêt, d'un compte pour recevoir la contribution de l'emprunteur, d'un sous-compte pour supporter les menues dépenses, d'un deuxième sous-compte pour le remboursement du Fonds de crédit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettres N° 1031/DG-CS/99 et 1032/DG-CS/99 de ECOBANK informant de l'ouverture des comptes au nom du projet pour recevoir les ressources du prêt et celles affectées au fonctionnement.</li> <li>- Lettre n° 6799 du 2/11/00 de Monsieur le Ministre de l'Economie et des Finances adressée à la CNCAS</li> <li>- Lettre N° 348 du 7/11/00 du Directeur général de la CNCAS.</li> <li>- Cpte N° 440 01 1093 ouvert dans les livres du Trésor.</li> </ul>	FAX BAD du 20/07/00.

#### **B/ Autres Conditions**

Conditions remplies	Actions entreprises et documents fournis au FAD	Date Approbation BAD
R A S	R A S	R A S

#### **C/ Conditions non remplies**

Conditions	Observations
1°/ Adopter au plus tard six mois après la mise en vigueur du prêt, le manuel des procédures opérationnelles concernant le fonctionnement du projet et le volet crédit	- La liste restreinte des Bureaux d'études chargés de l'élaboration du manuel a été approuvée le 19 juin par la BAD et notification a été faite aux bureaux d'études le 26 juin 2001
2°/ Affecter au projet au plus tard le 31 juillet 1999, les terrains pour la construction des cases-foyers	- Les Communautés de base ne sont pas encore identifiées. La liste restreinte des Bureaux d'études chargés de la réalisation de l'étude du milieu a été approuvée le 19 juin par la BAD et notification a été faite aux bureaux d'études le 26 juin 2001

3°/ Verser chaque année au plus tard au 31 mars, sa contribution au financement des activités programmées pour l'année en cours	- Pour l'année 2001, la contrepartie du gouvernement est de 500 millions F. CFA dont (392 674 045 FCFA pour le Fonds de crédit et 107 325 955 FCFA pour le fonctionnement) 462 674 05 f CFA ont été déjà mobilisés en juin 2001.
4°/ Soumettre au FAD pour avis, au plus tard six mois après la mise en vigueur du prêt un programme détaillé de formation pour l'ensemble du projet	- les TDR pour recruter le consultant ont été élaborés. - Le recrutement a été enclenché
5°/ Mettre à la disposition des SFD, les fonds relatifs au volet crédit, avant le démarrage de l'activité de crédit et communiquer les accords de conventions.	- Analyse pour la présélection des dossiers pour la constitution de la liste restreinte relative au recrutement d'un bureau d'étude

Les principales difficultés rencontrées tournent essentiellement autour de:

- de la lenteur observée dans les procédures de satisfaction des conditionnalités
- des changements gouvernementaux intervenus avec comme corollaire l'arrivée d'une nouvelle équipe.

### III. ORGANISATION ET GESTION

Le Projet est administré par un bureau de gestion basé à Dakar et des Unités Régionales de Gestion au niveau des 5 régions du projet que sont : Dakar, Thiès, Diourbel, Tambacounda et Kolda.

Au niveau national, le bureau de gestion du projet (BGP) est dirigé par un Directeur National, assisté :

- D'un spécialiste en IEC/Alphabétisation ;
- De deux Spécialistes en micro-finance ;
- D'un spécialiste en Génie rural ;
- D'un Comptable.
- D'un administrateur Gestionnaire est en cours de recrutement

Le BGP dispose d'un personnel de soutien composé de trois (3) secrétaires, trois (3) chauffeurs. Il devra aussi disposer de deux gardiens, d'un manœuvre, d'un standardiste et d'un reprographe ( pris en compte par la contrepartie).

Le BGP est aussi appuyé par un Comité National de pilotage (CNP) pour l'orientation et la Coordination des activités.

Au niveau régional, l'Unité de Gestion du projet comprend :

- Un Coordonnateur de l'Unité,
- Un Adjoint, Assistant en développement à la base,
- Une secrétaire,
- Un chauffeur,
- Un gardien et un manœuvre dont le recrutement est en cours.

L'Unité Régionale de Gestion est chargée de coordonner et de superviser toutes les actions du projet dans la région. Elle est assistée dans ses tâches par un Comité régional de pilotage (CRP).

Il convient de noter que le personnel de direction du BGP a pris service en Juin 2000 et le personnel cadre de même qu'une partie du personnel de soutien, en Septembre 2000.

Il faut aussi signaler que l'arrêté portant création du BGP et des URG a été signé le 11 Septembre 2000 et enregistré sous le N° 8717.

Les principales contraintes notées dans le cadre de la gestion du projet tournent essentiellement dans la lenteur pour rendre plus fonctionnelle les locaux et la mise en place de conditions satisfaisantes de travail pour l'équipe du projet.

A titre d'exemple, les locaux ne bénéficient pas d'eau courante encore moins d'électricité. Les moyens matériels et logistiques qui doivent être acquis par le biais de IAPSO tardent à arriver. Le projet a dû procéder à un emprunt d'un micro ordinateur pour les productions urgentes.

Cette constatation est aussi valable en ce qui concerne le mobilier de bureau ( du reste assez vétuste) qui nous a été prêté par le Ministère de tutelle.

Par ailleurs, suite à un différend sur l'interprétation des Termes de Références du Comptable dont l'intitulé porte la mention «administrateur comptable», et suite au refus de l'intéressé d'exercer les fonctions de comptable par la signature d'un avenant qui lui a été proposé, le contrat de cet dernier a été résilié. Après autorisation de la BAD par fax du 19 juin 2001, le travail de comptabilité est actuellement assuré par un consultant.

La dernière mission de supervision avait convenu, en accord avec la partie gouvernementale, le recrutement d'un nouveau comptable en plus d'un administrateur gestionnaire qui aura pour missions principales d'assurer la gestion financière et administrative du projet, d'appuyer les structures techniques dans la mise en oeuvre de leur activités et assurer le suivi de la mise en oeuvre du projet.

Les différents Termes de Références sont approuvés et la procédure de sélection est en cours.

#### IV. ACQUISITIONS DES BIENS ET SERVICES

Catégories des acquisitions	Appel d'offres		En Millions d'UC			
	AOI	AON	Autres	Liste restreinte	FAB	Total
<b>1. Travaux de génie civil</b>						
1.1. Construct°/réhabilitat°			1,82 (1,72)		2,03	3,85 (1,72)
<b>2. Biens</b>						
2.1. Equipement BGP, BCSP, DPS, CERP.			0,46 (0,46)			0,46 (0,46)
2.2. Mobilier et Equipement des ONG et CVEC			1,96 (1,96)		2,36	4,32 (1,96)
<b>3. Service de Consultants</b>						
3.1. Etude et Supervision				0,15 (0,15)	0,29	0,44 (0,15)
3.2. Service de Consultants				1,43 (1,43)	0,12	1,55 (1,43)
3.3. Formation				3,24 (3,24)	0,09	3,33 (3,24)
3.4. Audit				0,06 (0,06)		0,06 (0,06)
<b>4. Divers</b>						
4.1. Fonctionnement			0,98 (0,98)		0,10	1,08 (0,98)
4.2. Fonds de crédit			3,50 (1,75)			3,50 (1,75)
<b>TOTAL</b>			8,21 (6,87)	5,39 (4,88)	5,00	18,60 (11,75)

**Autres** : Contrats directs gérés par AGETIP ; Acquisition par IAPSO ; Consultation de fournisseurs à l'échelon national, non acquisition.

( ) : Financement FAD / FAT

**FAB** : Financement autre que FAD / FAT et Gouvernement : FND.

### Tableau des Activités d'acquisition

Opérations d'acquisition des biens et services	COMPOSANTE I	COMPOSANTE II	COMPOSANTE III	COMPOSANTE IV
	Recrutement MOD/Alpha.	Sélection Bureaux d'Etudes	Recrutement MOD Génie civil	Recrutement B.E pour : -Manuel de procédures -Etude du milieu - Passation des marchés
Présélection et lettre d'invitation	7, 8 et 9 juin 2001	7,8 et 9 juin 2001		20 janvier 2001
1ère liste approuvée (niveau national)				26 mars 2001
Liste restreinte approuvée				19 juin 2001
Lancement appel d'offres				
Date limite de soumission				
Dépouillement des offres et communication du résultat à la BAD				
Approbation du groupe de la BAD			09 Août 2001	
Adjudication des marchés			Août 2001	

### RESUME DES CONTRATS

#### Contrat :

- i) Nature du contrat : Convention MOD
- ii) Montant du contrat : 1 397 418 750 F CFA
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 100%
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : AGETIP
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège : Boulevard Djily MBAYE X Rue Beranger Ferraud Dakar
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Entente directe (prévue dans le rapport d'évaluation)
- ix) Mode d'acquisition réel: Entente directe (prévue dans le rapport d'évaluation)
- x) Raison du changement (s'il y a lieu) :

**Contrat :**

- i) Nature du contrat : Convention de prestations de services
- ii) Montant du contrat : 51 445 000 F CFA dont 8 145 000 F CFA en espèces
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 100%
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Direction de la Prévision et de la statistique (D.P.S.)
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise (MEF)
- vi) Siège : Boulevard de l'Est Point E Dakar
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Entente directe (prévue dans le rapport d'évaluation)
- ix) Mode d'acquisition réel: Entente directe (prévue dans le rapport d'évaluation)
- x) Raison du changement (s'il y a lieu) :

**Contrat :**

- i) Nature du contrat : contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 97 587 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 90 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Ousseynou NDIAYE
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège : Cité Bisap Usine Bene Tally Dakar
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel: Avis recrutement national
- x) Raison du changement (s'il y a lieu) :

**Contrat :**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 97 587 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 90 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Ibrahima FALL
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège : Quartier Cheikh Anta Mbacké à Diourbel
- vii) Part en % de chaque entreprise
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel: Avis recrutement national
- x) Raison du changement (s'il y a lieu)

**Contrat :**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 136 489 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 120 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Aïssatou DIALLO
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège : s/c El Hadji Moustapha DIALLO à Sédhiou
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel: Avis recrutement national
- x) Raison du changement (s'il y a lieu)

**Contrat :**

- i) Nature du contrat : Contrat de travail
- ii) Montant du contrat : 136 489 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 120 000 F CFA/mois
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Mariama DIABOULA
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège : Quartier Pont à Tambacounda
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Avis au recrutement national
- ix) Mode d'acquisition réel : Avis au recrutement national
- x) Raison du changement (s'il y a lieu)

**Contrat :**

- i) Nature du contrat : Contrat de consultance
- ii) Montant du contrat : 1 500 000 F CFA/mois
- iii) Part BAD/FAD/FSN: 100%
- iv) Nom de l'entreprise ou des entreprises : Magatte Diattara
- v) Nationalité (s) : Sénégalaise
- vi) Siège : 10 Cité BRGM 6 Derklé - Dakar
- vii) Part en % de chaque entreprise :
- viii) Mode d'acquisition approuvé : Liste Restreinte
- ix) Mode d'acquisition réel : Liste restreinte
- x) Raison du changement (s'il y a lieu)

## **V. PROGRAMME DE TRAVAIL**

### **Rappel des activités programmées (Juillet – Septembre 2001)**

#### **1. Composante renforcement des capacités.**

- ◆ Finalisation du dossier de présélection des cinq (5) cabinets (liste restreinte) pour le MOD en alphabétisation / I.E.C.
- ◆ Elaboration du dossier technique (dossier d'appel d'offre) pour les soumissionnaires ;
- ◆ Recrutement définitif du Maître d'Ouvrage Délégué MOD en alphabétisation / I.E.C ;
- ◆ Participation à l'élaboration du manuel de procédures administratives et financières ;
- ◆ Participation à la réalisation de l'étude du milieu ;
- ◆ Identification des trente (30) ONG partenaires d'exécution pour la mise en oeuvre du programme d'alphabétisation ;
- ◆ Production du logo, des dépliants, plaquettes et affiches publicitaires ;
- ◆ Mise en place des équipements d'I.E.C ;
- ◆ Finalisation et signature des protocoles d'accord avec la DAEB, le CONGAD, et la DDI.
- ◆ Elaboration du plan de formation global du Projet.

#### **2. Composante Micro finance /AGR**

- Poursuite des missions d'information et de sensibilisation dans les régions de Tambacounda et Kolda ;
- Acquisition de services par le présélection de cabinets d'études ou de consultants pour les différentes études prévues par la composante ;
- Acquisition de services par la présélection d'ONG pour le renforcement et l'appui technique des groupes cibles ;
- Présélection des bureaux d'études pour la formation des ONG et SFD sélectionnés pour l'encadrement des groupes cibles ;
- Participation au séminaire de validation du plan d'exécution des activités du projet.

#### **3. Composante Infrastructures Equipements Hydraulique**

- Poursuite Procédure pré qualification des Bureaux Nordiques et Sénégalais pour le Volet Hydraulique,
- Elaboration dossier technique d'appel d'offres pour les Bureaux
- Lancement procédure Sélection,
- Acquisition/Réception de certains lots d'équipements acquis auprès d'IAPSO,
- Identification des Communautés à cibler pour les Infrastructures et Equipements et Inventaire des besoins,
- Supervision travaux réfection locaux BGP et des URG (Convention AGETIP/PLCP).

#### **4. Composante Gestion**

- Immatriculation personnel à l'IPRES, CSS, VRS
- Recrutement consultant comptable
- Mise en place personnel des URG
- Réfection locaux BGP et URG
- Tenue des CRD CDD et CLD pour informer et sensibiliser sur le projet
- Réunions de coordinations hebdomadaires et sectorielles au sein du PLCP
- Participation réunion de coordination et sectorielles au sein du MDSSN
- Poursuite du processus d'acquisition des biens et services :
  - Manuel des procédures
  - Etude du milieu
  - Passation des marchés
  - MOD/Alp/IEC
  - Etudes en micro finance
  - Société de gardiennage
  - Société d'entretien

### **VI. ETAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX D'EXECUTION**

#### **1. Composante Renforcement des capacités**

Conformément aux prévisions inscrites dans le programme de travail du précédent rapport, la composante renforcement des capacités des partenaires et des bénéficiaires, a réalisé certaines activités concernant l'acquisition de biens et de services, la contractualisation avec les partenaires, la formation, et l'information et la sensibilisation.

#### **Activités programmées et réalisées**

##### **Activités d'Acquisition des Biens et Services**

La validation du procès verbal de présélection de cinq (5) cabinets soumissionnaires pour le MOD en Alphasérisation/IEC, et présélection des dits cabinets.  
L'élaboration du dossier d'appel d'offre et son envoi à la BAD.  
La conception du logo du P.L.C.P..

#### **A. Activités d'Information, de Sensibilisation, et de Communication**

La participation aux comités régionaux de développement (CRD) et comités départementaux de développement (CDD) dans les localités de Kolda, Sédhio, Vélingara, Tambacounda, Bakel, et Kédougou.

La rencontre avec les représentants de l'Union Nationale des Handicapés Moteurs du Sénégal pour la définition d'un cadre de collaboration.

La rencontre avec une délégation de l'UEMOA, venue s'informer sur les stratégies d'intervention du projet en matière de Lutte Contre la Pauvreté.

La rencontre avec une délégation de consultants Italien conduite par la DCEF, et travaillant sur la formulation d'un projet de lutte contre la pauvreté avec comme sous-bassement la lutte contre la désertification.

## **B. Contractualisation avec les partenaires**

L'élaboration du protocole d'accord P.L.C.P./CONGAD et approbation par les deux parties.  
La signature du protocole d'accord P.L.C.P./CONGAD.  
L'échange de correspondance entre le P.L.C.P. et la DAEB pour l'instauration d'un partenariat dans la mise en œuvre du programme d'alphabétisation et la réponse favorable de la DAEB à l'élaboration d'un protocole d'accord entre les deux structures.

## **C. Formation**

La participation au séminaire de validation du plan d'exécution du P.L.C.P., élargi aux partenaires institutionnels et d'exécution.  
La contribution à la 26<sup>ème</sup> Semaine Nationale de l'Alphabétisation pour l'initiation du personnel du BGP, élargie à l'URG de Dakar, à la lecture et à l'écriture en langues nationales. (formation programmée pour les 09 - 10 et 11 Octobre 2001).

### **Activités programmées et non réalisées**

Les activités programmées et non réalisées concernent :

- Le recrutement définitif du Maître d'Ouvrage Délégué (MOD) dont l'avis de non objection de la BAD est attendu courant Octobre 2001.
- L'identification et le recrutement des 30 ONG partenaires d'exécution pour la mise en œuvre du programme d'Alphabétisation
- L'édition des dépliants, plaquettes, et affiches publicitaires
- La signature du protocole avec la DAEB.
- Le plan de formation global

## **2. Composante MicroFinance et AGR**

Au cours de cette période, les activités au niveau de la composante, ont porté pour la plupart sur la présélection de cabinets, de bureaux d'études, et d'ONG, pour l'exécution des services divers. Dans l'ensemble, à l'exception de la présélection des Bureaux d'Etudes pour la formation des SFD et ONG, le programme de travail prévu, été exécuté.

### **A. Poursuite des missions d'information et de sensibilisation dans les régions de Tambacounda et de Kolda**

Au cours du trimestre, la composante a participé à la mission d'information et de sensibilisation (CRD et CDD) organisée par le BGP dans les régions de Tambacounda et Kolda. La mission conduite par Madame le Ministre du Développement Social et de la Solidarité Nationale, était composée de Conseillers techniques du ministère, de la Directrice du Projet, des experts, des coordonnateurs et assistants du projet dans les deux régions.

L'objectif de cette mission était d'informer les participants, sur les objectifs du projet, sa méthodologie d'intervention mais également, recueillir leurs observations et suggestions.

Au cours des séances de travail, présidées par Madame le Ministre, on a noté la présence des autorités administratives, des élus locaux, des ONG, des SFD, des Services Déconcentrés de

## 5. Identification des communautés à cibler pour les infrastructures/équipements et l'hydraulique

Cette activité qui était déjà programmée pour le deuxième trimestre 2001, s'inscrit dans le cadre de l'étude du milieu dont le volet quantitatif a démarré avec la Direction de la Prévision et de la Statistique (DPS).

Le volet qualitatif (diagnostic participatif) sera confié à un bureau d'étude dont la procédure de recrutement est en cours.

## 4. Composante Gestion Activités programmées et réalisées

### Gestion de la Contrepartie :

La régie d'avance du projet a été créée par arrêté N° 2420 du 23 Avril 2001. Cet arrêté a fixé le plafond de la caisse d'avance à 70 000 000 FCFA et prend en charge les rubriques suivantes :

- Charges Sociales ; ( VRS- IPRES-FNR )
- Charges Locatives des URG de Kolda, Thiés, Tambacounda ;
- Indemnités ;
- Carburant ;
- Fourniture de bureau ;
- Entretien et réparation.

Il importe de signaler que, le montant de la contre partie pour la durée du Projet est de 1 500 000 000 F CFA et que pour l'année 2000, il avait été prévu sur la fiche d'exécution un montant de 340 000 000 F CFA dont finalement 100 000 000 F CFA étaient retenus et reportés à 2001 par arrêté N°2369/MEF/DGF/DDI du 20/04/01. A ce jour malgré les multiples relances du projet, ce montant n'a pas été mobilisé par la DDI. Cependant le montant de 392 674 045 F CFA prévu pour l'année 2001 et destiné au fonds de Crédit du projet, a été viré au mois de juillet 2001 dans le compte ouvert à cet effet à la CNCA. Une gérante de la caisse d'avance a été nommée et un compte, ouvert dans les livres du trésor.

La première alimentation de Soixante dix millions de franc ( 70 000 000 F) CFA de la caisse d'avance, a permis au Projet, d'engager les règlements que les différentes rubriques de ce volet devaient prendre en charge.

### Recrutement consultant Comptable

Suite au désistement du comptable initialement recruté en l'occurrence de Mr Cheikh Sadibou LY. Le projet suite à l'avis de non objection du 19 Juin 2001 de la BAD, a procédé après consultation restreinte, au recrutement du Consultant comptable chargé d'appuyer le projet en attendant le recrutement d'un nouveau comptable. Nous noterons que pour le mois d'Octobre 2001, le montant prévu pour les prestations mensuelles du consultant, sera revu à la baisse du fait, de son indisponibilité pour quelques jours.

### Mise en place personnel URG

Tout le personnel des URG, a pris service au niveau de leurs régions d'affectation, dans le courant de ce trimestre. Auparavant les coordonnateurs et assistants ont participé à l'élaboration du plan d'exécution détaillée du projet, démarré depuis la fin du mois d'avril 2001 au siège du Projet.

### Réfection Locaux BGP et URG :

Suite à l'approbation de la convention PLCP / AGETIP, ce dernier a délégué en procédure d'urgence, un entrepreneur chargé des réfections du siège du Projet, et des URG. Ces prestations concernaient des travaux de : Maçonnerie, menuiserie, électricité, peinture et plomberie.

Les travaux sont bouclés pour le BGP et les URG de Dakar et Diourbel en fin Septembre 2001. Pour les URG de Tambacounda, Kolda et Thiés, les travaux seront finalisés courant Octobre 2001.

A noter qu'une provision de 10 000 000 F CFA a été retenue, dans le cadre de la convention et pour la réalisation des travaux.

### Tenue CRD, CDD, CLD

Durant le trimestre, le BGP a organisé dans les régions de Tambacounda et de Kolda, une mission d'information et de sensibilisation sur le projet. L'objectif de la mission était d'informer les différents acteurs tant au niveau régional que départemental, sur la stratégie d'intervention du projet, ses cibles, ses principes directeurs, ses composantes, son coût. Ces rencontres dont l'importance et l'utilité ont été saluées par les participants, ont été présidées par Mme Le Ministre du Développement Social et de la Solidarité Nationale pour les CRD, et par les Préfets des Départements, pour les CDD.

Les URG ont aussi au niveau de leurs régions respectives, tenu des CLD au niveau des arrondissements, et pour les mêmes objectifs.

### Réunions du BGP et du Cabinet du Ministre

Ce trimestre a aussi été l'occasion pour la Direction du Projet, de tenir toutes les semaines, des réunions sectorielles avec les composantes et de coordination avec l'équipe du BGP. Ces rencontres ont permis à la Direction du Projet, de mesurer l'état d'avancement des différents dossiers instruits au niveau des composantes, et de s'assurer de la bonne exécution des missions à tous les niveaux du Projet.

La Directrice du Projet a aussi participé à toutes les réunions convoquées par le Cabinet du Ministre et particulièrement les séances de travail organisées pour informer sur toutes les questions relatives au Projet. Ces réunions sont marquées par des fiches techniques élaborées à cet effet par le Projet.

### Acquisitions des biens et services

L'acquisition des services relatifs : à l'élaboration du manuel des procédures, à la réalisation de l'étude du milieu, au recrutement du spécialiste en passation des marchés, au recrutement du MOD/Alpha IEC, à la réalisation des études de la composante micro-finance AGR, et au recrutement des gardiens ; s'est poursuivie ce trimestre avec l'adjudication des marchés pour l'étude du milieu, et le manuel des procédures. Pour le spécialiste en passation des marchés, l'appel d'offre a été relancé du fait de la non éligibilité du seul candidat soumissionnaire. Pour les trois derniers services (MOD / Alpha – études en Micro finance et gardiens ) le processus se poursuit, et sera certainement achevé le trimestre à venir.

## **VII. PROGRAMME PREVISIONNEL D'ACTIVITES** **(Octobre – Novembre – Décembre 2001)**

### **1. Composante Renforcement des Capacités**

- Finalisation du plan global de formation du projet
- Initiation du personnel du BGP et de l'URG de Dakar à la lecture et à l'écriture en langues nationales ;
- Recrutement du MOD Alpha
- Recrutement du bureau d'étude en Information Communication ;
- Edition dépliants P.L.C.P ;
- Mise en place équipements / matériels audiovisuels d'IEC ;
- Recrutement des 30 ONG pour le programme d'alphabétisation ;
- Contractualisation avec la DAEB et la DDC
- Démarrage du programme d'information et de communication.
- Elaboration du plan d'action 2002
- Elaboration du rapport d'activités trimestriel N°4

### **2. Composante MicroFinance et AGR**

- Poursuite de la sélection des quinze (15) ONG pour l'encadrement des groupes cibles ;
- Mobilisation du fonds de crédit de la BAD ;
- Sélection des bureaux d'études pour la formation des SFD et ONG
- Réalisation des études suivantes :
  - Créneaux porteurs
  - Diagnostic des SFD
  - Diagnostic des SCB
  - Conception des systèmes de crédits aux pauvres.
- Négociation et signature des protocoles d'accord avec les ONG et SFD
- Elaboration du rapport d'activités trimestriel N°4
- Elaboration du plan d'action 2002

### **3. Composante Infrastructures Equipements Hydraulique**

- Finalisation travaux de réfection locaux URG Tambacounda, Kolda et Thiès ;
- Finalisation sélection des Bureaux Nordiques et locaux pour l'hydraulique ;
- Ciblage des communautés bénéficiaires du volet hydraulique, Infrastructures et Equipements ;
- Réception technique des équipements acquis auprès de IAPSO ;
- Lancement d'une étude comparative sur les infrastructures communautaires de type case – foyers / garderies, cases de Santé etc... et conception de catalogue architectural ;
- Elaboration du plan d'action 2002.
- Elaboration du rapport d'activités trimestriel N°4

#### 4. Composante Gestion

- Poursuite, processus acquisition des biens et services du Projet ;  
(Bureau d'Etude pour l'information et la communication, recrutement comptable et administrateur gestionnaire – spécialiste en passation des marchés, MOD Alphabétisation - études Micro- finance – gardiens – société de nettoyage )
- Lancement appel d'offre pour l'acquisition des mobiliers du Projet ;
- 2<sup>ème</sup> Atelier de validation du Plan d'exécution du Projet ;
- Finalisation des dossiers ayant fait l'objet d'observations par la mission de supervision de la BAD (octobre 2001) ;
- Tenue de réunions sectorielles et de coordination du BGP ;
- Participation aux réunions de coordination du Cabinet ;
- Tenue CLD d'information et de sensibilisation sur le projet par les URG ;
- Suivi budgétaire ;
- Suivi activités des URG ;
- Rédaction rapport 4<sup>e</sup> trimestre 2001.
- Poursuite des rencontres de concertation avec les partenaires éventuels du Projet.

#### VIII. SITUATION FINANCIERE DU PROJET

La répartition du financement du projet se présente ainsi qu'il suit, par bailleur et par catégories de dépenses.

CATEGORIES	FAD	FAT	FND	Gouvernement	Total %
	%	%	%	%	
A.Etudes et Supervisions	34	0,00	66	0,00	100
B.Construct°/Rehabilitat°	45	0,00	53	2	100
C.Equipement, mobiliers, fournitures	51	0,00	49	0,00	100
D.Services de spécialistes	53	39	8	0,00	100
E.Formation	64	33	3	0,00	100
F.Fonds de crédit	50	0,00	0,00	50	100
G.Fonctionnement	91	0,00	9	0,00	100
H.Audit	0,00	100	0,00	0,00	100

Situation des décaissement par catégorie de dépenses

(Voir tableaux suivants)

**ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISSEMENT BAD**  
 Période du 01 Juillet Au 30 Septembre 2001

A-	Etudes & Supervision	107 352 000	0	0	0	107 352 000	0,00	
B-	Construction / Réhabilitation	1 268 000 000	0	0	0	1 268 000 000	0,00	
C-	Equipement, mobilier et fourniture	1 784 920 000	0	173 298 425	0	1 611 464 075	0,10	
D-	Services de Spécialistes	1 053 450 600	24 300 000	0	0	943 847 925	0,10	
E-	Formation	2 389 096 000	23 433 109	0	0	2 365 662 891	0,01	
F-	Ligne de crédit	1 286 722 000	0	0	0	1 286 722 000	0,00	
G-	Fonctionnement	737 860 000	13 597 943	0	0	707 723 304	0,04	
H-	Audit	42 500 000	4 500 000	0	0	35 895 000	0,16	
<b>Totaux</b>		<b>8 669 900 600</b>	<b>65 831 052</b>	<b>173 298 425</b>	<b>0</b>	<b>8 326 667 195</b>	<b>0,04</b>	<b>733 566 938</b>

**ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISSEMENTS FND**

Période du 01 Juillet 2001 Au 30 Septembre 2001

A-	Etudes & Supervision	215 400 000	215 400 000	0	
B-	Construction / Réhabilitation	1 500 000 000	1 500 000 000	0	
C-	Equipement, mobilier et fourniture	1 734 390 000	1 734 390 000	0	
D-	Services de Spécialistes	90 186 000	90 186 000	0	
E-	Formation	69 720 000	69 720 000	0	
F-	Ligne de crédit	0	0	0	
G-	Fonctionnement	72 267 275	72 267 275	0	
H-	Audit	0	0	0	
	<b>Totaux</b>	<b>3 681 963 275</b>	<b>3 681 963 275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISSEMENTS DES FONDS DE LA CONTREPARTIE**  
 Période du 01 Juillet 2001 Au 30 Septembre 2001

	0	0	0	0	0
A - Etudes & Supervision	0	0	0	0	0
B - Construction / Réhabilitation	69 000 000	69 000 000	0	0	0
C - Equipement, mobilier et fourniture	0	0	0	0	0
D - Services de Spécialistes	0	0	0	0	0
E - Formation	0	0	0	0	0
F - Ligne de crédit	1 293 278 000	1 293 278 000	0	0	0
G - Fonctionnement	0	-11 899 566	0	0	0
H - Audit	0	0	0	0	0
<b>Totaux</b>	<b>1 362 278 000</b>	<b>1 350 378 434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462 674 045</b>

NB: SUR CE SOLDE DE 462 674 045, UN MONTANT DE 392 674 045 EST DEJA DEPOSE AU NIVEAU DE LA CNCAS POUR ALIMENTATION DE LA LIGNE DE CREDIT  
 LE PROGRAMME ANNUEL D'UTILISATION DES CREDITS DU BUDGET D'INVESTISSEMENT DE L'ETAT DU SENEGAL A AUTORISE POUR LE PROGRAMME  
 UN MONTANT TOTAL DE 1 500 000 000 FCFA.  
 POUR CETTE ANNEE LE CREDIT DE PAIEMENT AU TITRE DE L'ANNEE 2001 EST FIXE A 500 000 000 FCFA DONT UN MONTANT DE 462 267 045 FCFA DEJA LIBERE.  
 TOUTEFOIS IL CONVIENT DE SIGNALER QUE LES 500 000 000 FCFA AUTORISES EN PAIEMENT POUR CETTE ANNEE SONT AINSI VENTILES:

1 FONDS DE CREDIT	392 674 045
2 CHARGES SOCIALES ET FISCALES	79 565 955
3 CHARGES LOCALITIVES DES 3 URG	4 760 000
4 CARBURANT	8 000 000
5 FOURNITURES DE BUREAU	6 000 000
6 INDEMNITES	5 000 000
7 ENTRETIEN ET REPARATION	4 000 000
<b>TOTAL</b>	<b>500 000 000</b>

### **Difficultés :**

- La non réalisation de l'étude du milieu sans laquelle les 600 communautés de base ne peuvent être identifiées.
- Le retard accusé dans le recrutement du MOD / Alphabétisation qui conditionne le recrutement des 30 ONG pour permettre le démarrage effectif du programme alphabétisation au mois de février 2002 impérativement.
- Le glissement du calendrier de formation des ONG non encore recrutées et qui risque de se répercuter sur le calendrier d'exécution du programme d'alphabétisation.
- Les lourdeurs dans les procédures d'approbation des dossiers qui retardent souvent le démarrage des activités prévues (délais de réponse).
- L'absence de moyens matériels et logistiques (informatique – véhicules – mobilier de bureaux etc...) qui rend difficile le travail de l'équipe du projet.
- Le retard dans la mise en place du matériel informatique et la logistique du projet du fait de la longueur des procédures d'acquisition auprès de IAPSO.
- Les menaces d'expulsion qui pèsent sur les URG, liées au retard de la mise en place du fonds de contrepartie que supporte ce volet, et des taxes imposées par l'Etat, aux propriétaires d'immeubles au moment du recouvrement des loyers.
- Les conditions climatiques très difficiles parfois plus de 33° (absence de climatiseurs pour les bureaux).

### **Recommandations :**

- Diligenter l'approbation des DAO, pour éviter les reports fréquents des activités programmées.
- Diligenter les procédures de décaissement, pour faciliter le respect des prévisions des composantes.
- Diligenter l'approbation du dossier de l'étude du milieu, pour permettre un démarrage sans délai de la mission.

# **ANNEXES**



ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Entente directe</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP :
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires :		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché : <b>Etude du marché</b>		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>Août 2001</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Direction de la Prévision et de la Statistique</b>		
Durée exécution contrat : <b>1er/09/2001 au 30/09/2001</b>		Montant total du marché/HT : <b>51 545 000 F CFA</b>
Code devise :		Taux de change :
Bien sou services	Pays d'origine	pays d'acquisition
	<b>SENEGAL</b>	<b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) :		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. H. Audit		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbud

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : SENEGAL		
Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Unité Régionale de Gestion</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : X		
N° AO emprunteur N°		Préférence régionale
Date approb. doc AO/RFP :		Date réception projet AO/RFP
Date clôture AO/RFP :		Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999
Date récep.évaluation des offres		Date ouverture des offres/propositions :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		Date approbation évaluation :
1.	6.	
2.	7.	
3.	8.	
4.	9.	
5.	10.	
Nombre total de soumissionnaires : 291		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : 1er Août 2001		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : Osseynou NDIAYE, Cité Bissap, Usine Bène Tally		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : 90 000 F CFA/mens.
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. G. Fonctionnement.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Non/Signature & date
P. AFRIKA Directeur Dépt. des Opérations	R. CRESSMAN Chef de Division	B. SAVADOGO Chargé de Projet

FND - non disponible

DAWORDATA/Format/TYPER FICHE approbation marché - doc

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
<b>Pays : SENEGAL</b>		
<b>Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
<b>Titre du Projet : Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
<b>Organe d'exécution : Unité Régionale de Gestion de Diourbel</b>		
<b>Mode d'Acquisition : Avis de recrutement national</b>		
<b>Préférence nationale : X</b>		<b>Préférence régionale</b>
<b>N° AO emprunteur</b>	<b>N°</b>	<b>Date réception projet AO/RFP</b>
<b>Date approb. doc AO/RFP :</b>		<b>Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999</b>
<b>Date clôture AO/RFP :</b>		<b>Date ouverture des offres/propositions :</b>
<b>Date récep.évaluation des offres</b>		<b>Date approbation évaluation :</b>
<b>Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)</b>		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
<b>Nombre total de soumissionnaires : 291</b>		
<b>Réception de plainte(s)</b>		<b>Si Oui, combien :</b>
<b>Observations :</b>		
<b>Objet du marché :</b>		
<b>Réf. marché/contrat :</b>		<b>N° BAD marché/contrat :</b>
<b>Date signature contrat : 1er Août 2001</b>		<b>Date réception contrat :</b>
<b>Nom et adresse du contractant/ : Ibrahima FALL, Quartier Cheikh Anta Mbacké à Diourbel</b>		
<b>Durée exécution contrat :</b>		<b>Montant total du marché/HT : 90 000 F CFA/mens.</b>
<b>Code devise :</b>		<b>Taux de change :</b>
<b>Part BAD/FAD/NTF</b>		
<b>Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre &amp; montant) : Composante IV. Gestion du Projet</b>		
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i. G. Fonctionnement.</b>		<b>iii</b>
<b>ii.</b>		<b>iv.</b>
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i.</b>		<b>ii.</b>
<b>iii.</b>		<b>iv.</b>
<b>Montant révision de prix :</b>		
<b>Montant provision pour révision :</b>		
<b>Signature &amp; date</b>	<b>Signature &amp; date</b>	<b>Non/Signature &amp; date</b>
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D:\WORDATA\Format\TYPE FICHE approbation marché - doc

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : <b>374</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>31 Août 2001</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Aïssatou DIALLO S/C El Hadji Moustapha DIALLO à Sédhiou</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>120 000F CF/M</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/		Pays d'origine <b>SENEGAL</b> Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>G. Fonctionnement.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D\WORDATA\Formal\TYPE FICHE approbation marché - doc

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE</b>		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Avis de recrutement national</b>		
Préférence nationale : <b>X</b>		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>10 Décembre 1999</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : <b>374</b>		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : <b>1er Juillet 2001</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>Melle Na Mariama DIABOULA - Quartier Pont Tambacounda -</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>120 000 F CFA/mens.</b>
Code devise :		Taux de change :
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. <b>G. Fonctionnement.</b>		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt.des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/ficlibad

FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : <b>SENEGAL</b>		
Numéro du prêt : <b>F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
Titre du Projet : <b>Projet de Lutte Contre la Pauvreté</b>		
Organe d'exécution : <b>Bureau de Gestion du Projet</b>		
Mode d'Acquisition : <b>Liste restreinte</b>		
Préférence nationale :		Préférence régionale :
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : <b>20.06.2001</b>
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions : <b>22. 01 2001</b>
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation : <b>28.06 2001</b>
Noms et nationalités soumissionnaires		
1. Adama DIATTARA		6
2. Magatte DIATTARA		7
3. Yahya BA		8
4.		9
5.		10
Nombre total de soumissionnaires :		
Réception de plainte(s)		Si Oui, combien :
koiObservations :		
Objet du marché :		
Réf marché/contrat		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat <b>2 juillet/2001</b>		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : <b>M. Magatte DIATTARA , Cité BRGM N° 10 Derklé Dakar</b>		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : <b>1 500 000 F C.F.A.</b>
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/		Pays d'origine <b>SENEGAL</b> Pays d'acquisition : <b>SENEGAL</b>
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : <b>Composante IV. Gestion du Projet</b>		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. D. Services de Spécialistes.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
<b>P.AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R.CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B.SAVADOGO</b> Chargé de Projet

ak/fichbad

<b>FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETRE ET BON DE COMMANDE</b>		
<b>Pays : SENEGAL</b>		
<b>Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22</b>		
<b>Titre du Projet : Projet de Lutte Contre la Pauvreté FAD/FND</b>		
<b>Organe d'exécution : Bureau de Gestion du Projet</b>		
<b>Mode d'Acquisition : Entente directe</b>		
<b>Préférence nationale : X</b>		<b>Préférence régionale</b>
<b>N° AO emprunteur</b>	<b>N°</b>	<b>Date réception projet AO/RFP</b>
<b>Date approb. doc AO/RFP :</b>		<b>Date début AO/RFP :</b>
<b>Date clôture AO/RFP :</b>		<b>Date ouverture des offres/propositions :</b>
<b>Date récep.évaluation des offres</b>		<b>Date approbation évaluation :</b>
<b>Noms et nationalités soumissionnaires</b>		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
<b>Nombre total de soumissionnaires :</b>		
<b>Réception de plainte(s)</b>		<b>Si Oui, combien :</b>
<b>koiObservations :</b>		
<b>Objet du marché : Définition modalités de collaboration PLCP-Partenaires</b>		
<b>Réf. marché/contrat :</b>		<b>N° BAD marché/contrat :</b>
<b>Date signature contrat : Juillet 2001</b>		<b>Date réception contrat :</b>
<b>Nom et adresse du contractant/ : CONGAD</b>		
<b>Durée exécution contrat : Durée PLCP</b>		<b>Montant total du marché/HT : /</b>
<b>Code devise :</b>		<b>Taux de change :</b>
<b>Part BAD/FAD/NTF</b>		
<b>Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre &amp; montant) :</b>		
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i. H. Audit.</b>		<b>iii</b>
<b>ii.</b>		<b>iv.</b>
<b>Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :</b>		
<b>i.</b>		<b>ii.</b>
<b>iii.</b>		<b>iv.</b>
<b>Montant révision de prix :</b>		
<b>Montant provision pour révision :</b>		
<b>Signature &amp; date</b>	<b>Signature &amp; date</b>	<b>Non/Signature &amp; date</b>
<b>P. AFRIKA</b> Directeur Dépt. des Opérations	<b>R. CRESSMAN</b> Chef de Division	<b>B. SAVADOGO</b> Chargé de Projet

FND - non disponible

D/WORDATA/Forma/TYPE FICHE approbation marché - doc