

AK/RAPTRIM2Doc
REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple - Un But - Une Foi

MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL
ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE

PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE
FAD - FND

PRET : FAD/N°F/SEN/LUT-PAU/99/22 du 19/08/99
FND/N°286 du 25/05/99

**RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL N° 2
DU PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE.**

Pays	SENEGAL
TITRE DU PROJET	PROJET DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE (PLCP) FAD/FND.
AGENCE D'EXECUTION	BUREAU DE GESTION DU PROJET (BGP) SOUS LA TUTELLE DU MINISTERE DE LA FAMILLE ET DE LA SOLIDARITE NATIONALE.
NUMERO DU RAPPORT	02
PERIODE COUVERTE	JANVIER - MARS 2001.

I/ DONNEES PRINCIPALES

Numéro du Prêt : Prêt FAD/N° F/SEN/LUT.PAU/99/22
du 19/08/99.
Prêt FND/N° 286 du 25/05/99.

Sources de Financement

- le projet est co-financé par :
- le Fonds Africain de Développement
- le Fonds d'Assistance Technique
- le Fonds Nordique de Développement
- la Contrepartie Sénégalaise.

Plan de Financement

Sources de Financement	Devises	Monnaie Locale	Total	% Total
FAD	5,77	4,23	10,00	54,0
FAT	0,58	1,17	1,75	9,0
FND	2,62	2,38	5,00	27,0
Gouvernement	0,00	1,85	1,85	10,0
Total	8,97	9,63	18,60	100
% du Total	48	52	100	

Estimations du Coût du Projet

- En devises : 8,97 millions U.C
- En monnaie locale : 9,63 millions U.C
- Total : 18,60 millions U.C.

Répartition du Financement

- Prêt Fonds Africain de Développement (FAD) : 10,00 millions U.C
- Don Fonds d'Assistance Technique (FAT) : 1,75 millions U.C
- Prêt Fonds Nordique de Développement (FND): 5,00 millions U.C
- Contrepartie Sénégalaise (Gouvernement) 1,85 millions U.C

Date d'approbation du Prêt

FAD : 30 Juin 1999
FND : 31 Janvier 1999

Date de signature du Prêt

FAD : 19/08/99
FND : 25/05/99

Date de Mise en vigueur du Prêt : 15 Février 2001

Date du 1er Décaissement :

Date du dernier décaissement : 31 Décembre 2004

II/ Satisfaction des conditions du prêt :

A/Conditions remplies

Conditions préalables à l'entrée en vigueur	Actions entreprises et documents fournis au FAD	Date approbation Bad
1°/Fournir la preuve de la création du Bureau de gestion du Projet (BGP), des Unités Régionales de Gestion (URG), du Comité national de pilotage et des Comités régionaux de pilotage.	- Arrêté N° 8717 du 11/09/00 portant création du BGP et des URG. - Arrêté N° 8716 du 11/09/00 portant création du CNP et des CRP.	
2°/ Fournir au FAD la preuve du recrutement par voie de sélection du Directeur du BGP, des Spécialistes, du comptable, des coordonnateurs régio-	- Avis de recrutement dans les quotidiens de la place (Sept. et Décembre 1999) - Rapport d'évaluation Commission dépouillement offres candidats.	Fax BAD du 29/10/1999

noux, des Assistants et du personnel de soutien.	- lettre N° 0360/MFASSN/ du 27 septembre 1999 adressée à la BAD. - Contrats	
3°/ Fournir au FAD, la preuve de la mise à disposition du BGP et des URG, de locaux adéquats pour servir de bureaux ;	lettre N° 4114 du 6/09/00 de Mr le Secrétaire général de la Présidence portant affectation de locaux pour le BGP et Contrats de location des URG. Lettre N° 3326 du 7 novembre 2000 du Gouverneur de Diourbel	
4°/ Fournir au FAD, la preuve de la signature de l'accord de prêt avec le FND, ou la preuve de l'engagement de ce dernier à participer au financement du Projet	Lettre N° 6760 du 13/10/98 de Monsieur le Ministre de l'Economie et des Finances relative à une requête de financement au FND. Accord de prêt N° 286 du 25/05/99	
5°/ Fournir au FAD, la preuve de l'ouverture d'un compte spécial dans une banque commerciale, pour recevoir les ressources du prêt, d'un compte pour recevoir la contribution de l'emprunteur, d'un sous-compte pour supporter les menues dépenses, d'un deuxième sous-compte pour le remboursement du Fonds de crédit.	- Lettres N° 1031/DG-CS/99 et 1032/DG-CS/99 de ECOBANK informant de l'ouverture des comptes au nom du projet pour recevoir les ressources du prêt et celles affectées au fonctionnement. - Lettre n° 6799 du 2/11/00 de Monsieur le Ministre de l'Economie et des Finances adressée à la CNCAS - Lettre N° 348 du 7/11/00 du Directeur général de la CNCAS. - Cpte N° 440 01 1093 ouvert dans les livres du Trésor.	FAX - BAD du 20/07/00.

B/ Autres Conditions

Conditions remplies	Actions entreprises et documents fournis au FAD	Date Approbation BAD
R A S	R A S	R A S

C/ Conditions non remplies

Conditions	Observations
1°/ Adopter au plus tard six mois après la mise en vigueur du prêt, le manuel des procédures opérationnelles concernant le fonctionnement du projet et le volet crédit	- Procédures de sélection du cabinet déjà enclenchées.
2°/ Affecter au projet au plus tard le 31 juillet 1999, les terrains pour la construction des cases-foyers	- Communautés de bases non encore identifiées
3°/ Verser chaque année au plus tard au 31 mars, sa contribution au financement des activités programmées pour l'année en cours	- Procédures entamées
4°/ Soumettre au FAD pour avis, au plus tard six mois après la mise en vigueur du prêt un programme détaillé de formation pour l'ensemble du projet	- TDR en cours d'élaboration
5°/ Mettre à la disposition des SFD, les fonds relatifs au volet crédit, avant le démarrage de l'activité de crédit et communiquer les accords de conventions.	- Elaboration TDR pour diagnostic et sélection des SFD - Elaboration projet de Convention liant SFD au PLCP.

Les principales difficultés rencontrées tournent essentiellement autour :

- de la lenteur observée dans les procédures de satisfaction des conditionnalités ;
- des changements gouvernementaux intervenus avec comme corollaire l'arrivée d'une nouvelle équipe.

III. ORGANISATION ET GESTION

Le Projet de Lutte Contre la Pauvreté cofinancé par le FAD du groupe de la BAD, le FND, et le gouvernement du Sénégal, est placé sous la tutelle du Ministère de la Famille et de la Solidarité Nationale.

Le Projet est administré par un bureau de gestion basé à Dakar et des Unités régionales de Gestion au niveau des 5 régions du projet que sont : Dakar, Thiès, Diourbel, Tambacounda et Kolda.

Au niveau national, le bureau de gestion du projet (BGP) est dirigé par un Directeur National, assisté :

- D'un spécialiste en IEC/Alphabétisation ;
- De deux Spécialistes en micro-finance ;
- D'un spécialiste en Génie rural ;
- D'un Comptable.

Le BGP dispose d'un personnel de soutien composé de trois (3) secrétaires, trois (3) chauffeurs. Il devra aussi disposer de deux gardiens, d'un (1) manoeuvre, d'un standardiste, et d'un reprographe (pris-en compte par la Contrepartie).

Le BGP est aussi appuyé par un Comité National de pilotage (CNP) pour l'orientation et la Coordination des activités.

Au niveau régional, l'Unité de Gestion du projet comprend :

- Un Coordonnateur de l'Unité,
- Un Adjoint, Assistant en développement à la base,
- Une secrétaire,
- Un chauffeur,
- Un gardien et un manoeuvre dont le recrutement est en cours.

L'Unité Régionale de Gestion est chargée de coordonner et de superviser toutes les actions du projet dans la région. Elle est assistée dans ses tâches par un Comité régional de pilotage (CRP).

Il convient de noter que le personnel de direction du BGP a pris service en Juin 2000 et le personnel cadre de même qu'une partie du personnel de soutien, en Septembre 2000.

Il faut aussi signaler que l'arrêté portant création du BGP et des URG a été signé le 11 Septembre 2000 et enregistré sous le N° 8717.

IV. ACQUISITIONS DES BIENS ET SERVICES

Catégories des acquisitions	Appel d'offres		En Millions d'UC			
	AOI	AON	Autres	Liste restreinte	FAB	Total
1. Travaux de génie civil						
1.1. Construct°/réhabilitat°			1,82 (1,72)		2,03	3,85 (1,72)
2. Biens						
2.1. Equipement BGP, BCSP, DPS, CERP.			0,46 (0,46)			0,46 (0,46)
2.2. Mobilier et Equipement des ONG et CVEC			1,96 (1,96)		2,36	4,32 (1,96)
3. Service de Consultants						
3.1. Etude et Supervision				0,15 (0,15)	0,29	0,44 (0,15)
3.2. Service de Consultants				1,43 (1,43)	0,12	1,55 (1,43)
3.3. Formation				3,24 (3,24)	0,09	3,33 (3,24)
3.4. Audit				0,06 (0,06)		0,06 (0,06)
4. Divers						
4.1. Fonctionnement			0,98 (0,98)		0,10	1,08 (0,98)
4.2. Fonds de crédit			3,50 (1,75)			3,50 (1,75)
TOTAL			8,21 (6,87)	5,39 (4,88)	5,00	18,60 (11,75)

Autres : Contrats directs gérés par AGETIP ; Acquisition par IAPSO ; Consultation de fournisseurs à l'échelon national, non acquisition.

() : Financement FAD / FAT

FAB : Financement autre que FAD / FAT et Gouvernement : FND.

Tableau des Activités d'acquisition

Opérations d'acquisition des biens et services	Composante Renfor.Cap.	Composante Microfinance AGR	Composante Infrast.Equip Hydraulique	Composante Gestion Recrutement B.E. pour - Manuel de procédures - Etude du milieu - Spécialiste passation marchés
Présélection et lettre d'invitation				Janvier 2001
1ère liste approuvée				Mars 2001
Liste restreinte approuvée				
Lancement appel d'offres				
Daté limite de soumission				
Dépouillement des offres et communication du résultat à la BAD				
Approbation du groupe de la BAD				
Adjudication des marchés				

Résumé des Contrats

Contrat de travail

- | | | | |
|--------|--|---|---------------------------|
| (i) | Nature du contrat | : | Contrat de travail |
| (ii) | Montant du contrat | : | 148 399 F CFA/mois |
| (iii) | Part BAD/FAD/FSN | : | 120 000 F CFA/mois |
| (iv) | Nom de l'entreprise ou des entreprises | : | Nafissatou LY |
| (v) | Nationalité(s) | : | Sénégalaise |
| (vi) | Siège | : | |
| (vii) | Part en % de chaque entreprise | : | |
| (viii) | Mode d'acquisition approuvé | : | Avis recrutement national |
| (viii) | Mode d'acquisition réel | : | Avis recrutement national |
| (x) | Raisons du changement (s'il y a lieu) | : | |

Contrat de travail

(i)	Nature du contrat	:	Contrat de travail
(ii)	Montant du contrat	:	148 399 F CFA/mois
(iii)	Part BAD/FAD/FSN	:	120 000 F CFA/mois
(iv)	Nom de l'entreprise ou des entreprises	:	Khady DIAW
(v)	Nationalité(s)	:	Sénégalaise
(vi)	Siège	:	
(vii)	Part en % de chaque entreprise	:	
(viii)	Mode d'acquisition approuvé	:	Avis recrutement national
(viii)	Mode d'acquisition réel	:	Avis recrutement national
(x)	Raisons du changement (s'il y a lieu)	:	

V. PROGRAMME DE TRAVAIL

Rappel des activités programmées (Janvier - Mars 2001)

1. Composante Renforcement des Capacités des Partenaires et des Bénéficiaires

- Participation à la mission d'information et de sensibilisation dans les 5 régions d'intervention du projet ;
- Participation à la résiliation des phases préparatoires de l'étude du milieu ;
- Confection pré-maquette dépliant, termes de référence logo ;
- Elaboration dossier d'acquisition des services de consultants pour les formations spécifiques ;
- Rencontre avec les partenaires d'exécution et institutionnels CONGAD, DAEB et autres ;

- Elaboration dossier de recrutement du MOD ;
- Identification 30 ONG ;
- Edition dépliants de présentation du PLCP.

2. Composante Microfinance AGR

Au cours de ce trimestre les activités programmées sont :

- La préparation de l'étude du milieu ;
- La préparation de l'élaboration du Manuel de procédures ;
- La Mise en place d'un Cadre de Partenariat avec les différents partenaires au Projet ;
- Le renforcement de la stratégie d'intervention ;
- La mission d'information et de sensibilisation au niveau des Régions de Dakar, Thiès, Diourbel ;
- La préparation du Plan d'exécution des Activités du Projet.

3. Composante Infrastructures Equipements Hydraulique.

Les activités programmées pour le premier trimestre tournaient autour des points ci-après :

- Elaboration des Termes de référence spécifiques à la Composante Infrastructures/Equipements et Hydraulique en vue de l'étude du milieu (Diagnostic participatif) ;
- Elaboration termes de référence relatifs à la présélection de Bureaux d'Etudes Nordiques et locaux pour le volet Hydraulique;
- Préparation Projet de Convention de délégation de Maîtrise d'ouvrage à l'AGETIP ;
- Suivi procédure cotation des Equipements et logistique du BGP et des URG auprès de IAPSO ;
- Elaboration plans de décaissement pour le volet Hydraulique ;
- Participation aux Missions d'Information et de Sensibilisation du projet dans les Régions de Dakar, Diourbel et Thiès ;
- Elaboration planning annuel de la Composante et participation à l'élaboration du plan d'exécution global du Projet.

4. Composante GESTION

- Finalisation TDR Etude du Milieu ;
- Finalisation TDR Manuel des procédures et Spécialiste en passation des marchés ;
- Finalisation TDR Consultant en planification stratégique ;
- Lancement du processus d'acquisition pour l'étude du milieu, le manuel des procédures, et la passation des marchés ;
- Réalisation mission d'information et de sensibilisation sur le projet dans les régions de Dakar, Thiès et Diourbel ;
- Poursuite sur des séances de travail avec les structures partenaires ;
- Prise de contact URG avec autorités administratives, Services déconcentrés, ONG et Projets ;
- Elaboration cahiers de charges, pour acquisition équipements IAPSO ;
- Elaboration Convention avec AGETIP pour le volet Génie civil ;
- Tenue des réunions sectorielles et de coordination du BGP ;
- Participation aux réunions hebdomadaires de coordination du cabinet ;

Activités programmées et réalisées

1. Composante Renforcement des Capacités des Partenaires et des Bénéficiaires

- Elaboration première mouture Convention et TDR MOD Alpha/IEC ;
- Participation à la mission d'information et de sensibilisation sur le PLCP dans l'ensemble des départements des régions de Dakar, Thiès, Diourbel à travers des comités régionaux et départementaux de développement CRD et CDD ;
- Participation aux différentes rencontres de l'UGP avec les partenaires d'exécution et institutionnels tels que la DDC, la DAS, la DBEF, le BCSP, la DPS, le CONGAD etc.. en vue d'une définition de premiers axes de collaboration dans la mise en oeuvre du Projet ;
- Participation à la finalisation des TDR de l'étude du milieu par l'équipe du Projet et la DPS ;
- Confection de la pré-maquette du dépliant de présentation du projet amendé par toutes les composantes et URG ;

- * 63 375 000 F CFA pour les Etudes techniques
- * 66 543 750 F CFA pour relatifs au coût de fonctionnement.

- ◆ Le suivi de la procédure de cotation auprès de IAPSO a permis, à travers les différentes relances sur les offres successives de IAPSO de s'accorder en définitive sur les équipements qui répondaient le mieux aux spécifications techniques faites par le projet et d'entamer les commandes fermes avec l'assurance de rester dans les limites du Budget prévu pour ces acquisitions ;
A la demande du Fonds Nordique de Développement, un plan de décaissement annuel a été élaboré et transmis au Fonds par le biais de la Direction de la Dette et des Investissements.

Ce plan très exhaustif reflète dans les détails les prévisions de dépenses par catégorie de dépenses ;

- ◆ La Composante a participé avec les reste du BGP, aux missions d'information et de sensibilisation dans les régions de Dakar, Thiès et Diourbel. Ces missions tenues dans ces Chef lieux de régions et les départements respectifs ont servi de cadres d'échanges avec les partenaires potentiels du Projet et permis tout à la fois d'informer le plus largement sur les objectifs spécifiques de la Composante, et la stratégie sectorielle.
- ◆ Un planning annuel d'exécution des activités de la Composante a été élaboré et la Composante a aussi participé à la préparation du plan d'exécution global du Projet à faire élaborer ultérieurement par un Consultant.

4. Composante Gestion

Au cours du trimestre, la Composante s'est attelée à la finalisation des termes de référence pour : la réalisation de l'étude du milieu, l'élaboration du manuel des procédures administratives et financières du projet, le recrutement d'un spécialiste en passation des marchés.

Il a été également finalisé, les termes de référence pour le recrutement d'un consultant pour la planification stratégique du projet.

Il convient de noter durant le trimestre, le lancement d'Avis de présélection pour le recrutement de bureaux d'études chargés de la réalisation des missions évoquées plus haut. Cette étape a été suivie par l'ouverture des plis, l'analyse des offres et la sélection provisoire des cabinets en attendant l'avis de non objection de la BAD.

Le BGP a organisé du 23 janvier à la mi-février 2001, une mission d'information et de sensibilisation sur le projet dans les régions de Dakar, Thiès et Diourbel. L'objectif de cette mission était d'informer les différents acteurs (autorités administratives et locales, responsables d'organisations communautaires de base, chefs de Services techniques déconcentrés, et un responsable d'ONG) sur la stratégie du projet, ses cibles, ses zones d'intervention, ses Composantes, son coût, et ses principaux bailleurs. Ces rencontres présidées au niveau régional par Madame le Ministre, et au niveau départemental par les autorités administratives, ont été l'occasion de débats fructueux et enrichissants qui ont satisfait l'ensemble des participants.

Le BGP a aussi poursuivi des séances de travail entamées le trimestre dernier, avec les structures partenaires à savoir :

- le bureau de coordination et de suivi des projets (BCSP) ;
- la Direction du Développement Communautaire (DDC) ;
- la Direction du Bien-Etre Familial (DBEF) ;

Ces rencontres ont permis l'identification d'axes de collaboration entre le Projet et ces partenaires.

Les Unités Régionales de Gestion ont effectué durant ce trimestre, des prises de contact auprès des autorités administratives, des Chefs de services techniques, des Responsables d'ONG et de Projets, au niveau de leurs régions respectives. L'objectif poursuivi était de développer, un cadre de partenariat entre ces démembrés du BGP et les différents acteurs du développement des régions.

Le BGP a aussi élaboré, le cahier de charges en vue de l'acquisition des équipements auprès de IAPSO. Il s'est agi de préciser dans le document, les spécifications techniques qui

répondent au besoin du projet, afin de permettre à la suite d'entamer les commandes tout en restant dans les limites du budget prévu.

Un Projet de Convention avec l'AGETIP, a été élaboré par le Projet dans le cadre de la réalisation du volet Génie civil du PLCP. La signature de cette Convention permettra le démarrage sans délai des travaux de réhabilitation du BGP et des URG.

Durant le trimestre, la Direction du Projet a tenu chaque semaine des réunions sectorielles avec les Composantes et des réunions de coordination avec l'ensemble de l'équipe du BGP. Ces rencontres ont permis de mesurer l'état d'avancement des différents dossiers instruits au niveau des Composantes, mais aussi de s'assurer du bon déroulement des activités à tous les niveaux du Projet.

Il en est de même, pour les réunions de coordination convoquées par le cabinet du Ministre et auxquelles, la Directrice du Projet a participé.

Activités programmées et non réalisées

1. Composante Renforcement des Capacités des Partenaires et des Bénéficiaires

- Edition des dépliants de présélection du PLCP ;
- Rencontre avec la DAEB ;
- Identification 30 ONG.

2. Composante Microfinance AGR Néant

3. Composante Infrastructures Equipements Hydraulique Néant

4. Composante Gestion Néant

V/. PROGRAMME PREVISIONNEL AVRIL - JUIN 2001

1. Composante Renforcement des Capacités des Partenaires et des Bénéficiaires.

- ⇒ Rencontre avec la DAEB et d'autre projets nationaux d'Alphabétisation ;
- ⇒ Recrutement du MOD/Alphabétisation IEC ;
- ⇒ Edition des dépliant de présentation ;
- ⇒ Acquisition des équipements d'IEC (matériels d'animation publics) ;
- ⇒ Recrutement des 30 ONG ;
- ⇒ Participation à la réalisation de l'étude du milieu, et la production du manuel des procédures ;
- ⇒ Recrutement de Spécialistes pour formation en approche genre, participative etc...

2. Composante Microfinance AGR

- ⇒ Mission d'information et de sensibilisation sur le projet à Tambacounda et Kolda ;
- ⇒ Préparation étude du milieu ;
- ⇒ Poursuite rencontres avec structures intervenant dans la microfinance ;
- ⇒ Participation à l'élaboration du plan d'exécution du projet ;
- ⇒ Présélection de bureaux d'études ou consultants pour les différentes études prévues par la Composante ;
- ⇒ Participation à l'élaboration du manuel de procédures.

3. Composante Infrastructures Equipements Hydraulique

- ⇒ Participation aux missions d'information et de sensibilisation sur le Projet à Tambacounda et Kolda ;
- ⇒ Ciblage des communautés et identification de leurs besoins en infrastructures, équipements et hydraulique ;
- ⇒ Finalisation Convention MOD avec l'AGETIP ;
- ⇒ Présélection des bureaux d'études Nordiques et Locaux pour le volet hydraulique ;
- ⇒ Poursuite procédures d'acquisition de la logistique et des équipements du BGP et des URG auprès de IAPSO ;

ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISEMENTS BAD

Période du 01 Janvier 2001 Au 31 Mars 2001

RUBRIQUES	BUDGET [1]	DEPENSES [2]	ECARTS [3-1-2]	TAUX D'EXECUTIONTANTS RECU DE LA BAD [5] [2/1]	SOLDE DE TRESORERIE [6-5-2]
Alimentation BAD					
A - Etudes & Supervision	107.352.000	0	107.352.000	0,00	0
B - Construction / Réhabilitation	1.268.000.000	0	1.268.000.000	0,00	0
C - Equipement, mobilier et fourniture	1.784.920.000	0	1.784.920.000	0,00	0
D - Services de Spécialistes	1.714.180.000	0	1.714.180.000	0,00	0
E - Formation	2.389.096.000	0	2.389.096.000	0,00	0
F - Ligne de crédit	1.286.722.000	0	1.286.722.000	0,00	0
G - Fonctionnement	737.860.000	0	737.860.000	0,00	0
H - Audit	42.500.000	0	42.500.000	0,00	0
Totaux	9.330.630.000	0	9.330.630.000	0,00	0

ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISSEMENTS FND

Période du 01 Janvier 2001 Au 31 Mars 2001

RUBRIQUES	BUDGET [1]	DEPENSES [2]	ECARTS [3-1-2]	EN % [2/1]	MONTANTS RECUS DU FND [5]	SOLDE DE TRESORERIE [6-5-2]
Alimentation FND						
A - Etudes & Supervision	215.400.000	0	215.400.000	0		0
B - Construction / Réhabilitation	1.500.000.000	0	1.500.000.000	0		0
C - Equipement, mobilier et fourniture	1.734.390.000	0	1.734.390.000	0		0
D - Services de Spécialistes	90.186.000	0	90.186.000	0		0
E - Formation	69.720.000	0	69.720.000	0		0
F - Ligne de crédit	0	0	0	0		0
G - Fonctionnement	72.267.275	0	72.267.275	0		0
H - Audit	0	0	0	0		0
Totaux	3.681.963.275	0	3.681.963.275	0	0	0

ETAT DE SUIVI BUDGETAIRE ET DE SUIVI DES DECAISEMENTS DES FONDS DE LA CONTREPARTIE
Période du 01 Janvier 2001 Au 31 Mars 2001

RUBRIQUES	BUDGET (1)	DEPENSES (2)	REANIS (3=1-2)	EN % (4/3)	MONTANTS RECUS FISCAUX (5)	SOLDE DE FONCTIONNEMENT (6=5-3)
Prévisions d'investissement: Gouvernement SEN						
A- Etudes & Supervision	0	0	0	0	0	0
B- Construction / Réhabilitation	69 000 000	0	69 000 000	0	0	0
C- Equipement, mobilier et fourniture	0	0	0	0	0	0
D- Services de Spécialistes	0	0	0	0	0	0
E- Formation	0	0	0	0	0	0
F- Ligne de crédit	1 293 278 000	0	1 293 278 000	0	0	0
G- Fonctionnement	0	0	0	0	0	0
H- Audit	0	0	0	0	0	0
Totaux	1 362 278 000	0	1 362 278 000	0	462 674 045	462 674 045

NB: SUR CE SOLDE DE 462 674 045, UN MONTANT DE 392 674 045 EST DEJA DEPOSE AU NIVEAU DE LA CNCAS POUR ALIMENTATION DE LA LIGNE DE CREDIT
LE PROGRAMME ANNUEL D'UTILISATION DES CREDITS DU BUDGET D'INVESTISSEMENT DE L'ETAT DU SENEGAL A AUTORISE POUR LE PROGRAMME

UN MONTANT TOTAL DE 1 500 000 000 FCFA. LE PROGRAMME ANNUEL D'UTILISATION DES CREDITS DU BUDGET D'INVESTISSEMENT DE L'ETAT DU SENEGAL A AUTORISE POUR LE PROGRAMME
UN MONTANT TOTAL DE 1 500 000 000 FCFA. LE PROGRAMME ANNUEL D'UTILISATION DES CREDITS DU BUDGET D'INVESTISSEMENT DE L'ETAT DU SENEGAL A AUTORISE POUR LE PROGRAMME
POUR CETTE ANNEE LE CREDIT DE PAIEMENT AU TITRE DE L'ANNEE 2001 EST FIXE A 500 000 000 FCFA DONT UN MONTANT DE 462 267 045 FCFA DE JA LIBERE.
TOUTEFOIS IL CONVIENT DE SIGNALER QUE LES 500 000 000 FCFA AUTORISES EN PAIEMENT POUR CETTE ANNEE SONT AINSI VENTILES:

1 FONDS DE CREDIT	392 674 045
2 CHARGES SOCIALES ET FISCALES	79 565 955
3 CHARGES LOCATIVES DES 3 URG	4 760 000
4 CARBURANT	8 000 000
5 FOURNITURES DE BUREAU	6 000 000
6 INDEMNITES	5 000 000
7 ENTRETIEN ET REPARATION	4 000 000
TOTAL	500 000 000

VII/ DIFFICULTES RENCONTREES

Ce trimestre correspondant à la période de mise en vigueur du projet, les activités sus-citées réalisées sans les moyens financiers prévisionnels, ont été conduites dans des conditions difficiles. Ces activités concernent surtout les missions d'informations effectuées par l'équipe du projet (9) neuf départements des régions de Dakar, Thiès, Diourbel.

VIII/ RECOMMANDATIONS

- Mettre en place, les fonds au moment requis pour faciliter la mise en oeuvre des activités programmées par le Projet ;
- Accorder un traitement diligent aux dossiers de l'étude du milieu et du manuel de procédures qui sont des impératifs pour un démarrage effectif des activités du projet ;
- Diligenter la signature de la Convention AGETIP/PLCP en vue de démarrer les travaux de réfection du BGP et des URG.

ANNEXES

ak/fichbad

FICHE D'APPROBATION MARCHÉ, CONTRAT LETTRE ET BON DE COMMANDE		
Pays : SENEGAL		
Numéro du prêt : F/SEN/LUT-PAU/99/22		
Titre du Projet : Projet de Lutte Contre la Pauvreté		
Organe d'exécution : Bureau de Gestion du Projet		
Mode d'Acquisition : Avis de recrutement national		
Préférence nationale : X		Préférence régionale
N° AO emprunteur	N°	Date réception projet AO/RFP
Date approb. doc AO/RFP :		Date début AO/RFP : 10 Décembre 1999
Date clôture AO/RFP :		Date ouverture des offres/propositions :
Date récep.évaluation des offres		Date approbation évaluation :
Noms et nationalités soumissionnaires (voir liste)		
1.		6.
2.		7.
3.		8.
4.		9.
5.		10.
Nombre total de soumissionnaires : 374		
Réception de plainte(s) koiObservations :		Si Oui, combien :
Objet du marché :		
Réf. marché/contrat :		N° BAD marché/contrat :
Date signature contrat : 1 Mars 2001		Date réception contrat :
Nom et adresse du contractant/ : Melle Nafissatou LY Route de Ngor face Casino BP : 8439		
Durée exécution contrat :		Montant total du marché/HT : 120 000 F CFA/mens.
Code devise :		Taux de change :
Biens ou services/	Pays d'origine	SENEGAL Pays d'acquisition : SENEGAL
Part BAD/FAD/NTF		
Imputation sur le(s) catégorie(s) de dépenses (indiquer titre & montant) : Composante IV. Gestion du Projet		
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i. G. Fonctionnement.		iii
ii.		iv.
Répartition montant entre les diverses monnaies paiements :		
i.		ii.
iii.		iv.
Montant révision de prix :		
Montant provision pour révision :		
Signature & date	Signature & date	Nom/Signature & date
P.AFRIKA Directeur Dépt. des Opérations	R.CRESSMAN Chef de Division	B.SAVADOGO Chargé de Projet