

MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL

CELLULE DE SUIVI DES PROJETS ET PROGRAMME DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE

BILAN DES ACTIVITES REALISEES PAR LE PLCP-FAD-FND EN 2002

3534

STRUCTURES	REINFORCEMENT DES CAPACITES	ACCES AU MICROFINANCE ET AGR	INFRASTRUCTURES EQUIPEMENT ET HYDRAULIQUE	GESTION ET SYSTEME DE SUIVI
<p>PROGRAMME DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE (PLCP-FAD-FND)</p>	<p>Sous composante Sensibilisation/Alphabétisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - La finalisation et la signature d'un Protocole d'accord avec la DAEB dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'alphabétisation fonctionnelle du projet ; - Le recrutement du bureau d'études spécialisé en communication. Il s'agit de DFBBD chargé du volet communication du projet ; - Le recrutement de 30 ONG en alphabétisation dans les zones d'intervention du projet ; - La production du dépliant de présentation du PLCP, édité en français et en anglais et traduit par la DAEB en Wolof, Pullar, Sérère, mandingue et Soninké ; - La mise en œuvre du plan de communication du PLCP par la conception d'une partie des supports secondaires (tee-shirts, casquettes et foulards), de même que l'édition de la plaquette et le calendrier PLCP 2003 ; - La détermination des spécifications technico-pédagogiques devant conduire au choix des manuels d'alphabétisation ; 	<ul style="list-style-type: none"> - L'étude sur les créneaux porteurs par le Cabinet Gamma Ingénieries dans les 15 départements concernés par le Projet - Le diagnostic des caisses locales d'épargne et de crédit confié au Cabinet MSA - L'étude sur le diagnostic des SDF réalisée par le Cabinet REMIX dans les cinq régions d'intervention du PLCP ; - L'étude sur la conception de systèmes de micro-crédit adaptés aux pauvres et déjà réalisée par le Cabinet MSA ; - Le recrutement des ONG et SDF en vue de l'encadrement technique des bénéficiaires et le financement de leurs projets ; - La formation des bénéficiaires (dirigeants des caisses locales de crédit identifiés dans les communautés de base par l'étude du milieu ; 	<ul style="list-style-type: none"> - La restitution de l'étude du milieu et la sélection des communautés à cibler pour le programme infrastructures équipement et hydraulique. C'est ainsi que les différents types d'équipement et infrastructure, des quotas d'attribution ont été arrêtés pour chaque région, chaque département et chaque arrondissement - La finalisation de la procédure de recrutement des Bureaux maître d'œuvre pur le volet hydraulique Assainissement. Au terme de la procédure de sélection, un groupement de Bureaux d'étude Nordique COWI A/S et Sénégalais AISB a été recruté ; - La réalisation des études techniques complémentaires auprès des communautés ciblées pour le volet hydraulique par le Groupement COWI/AISB. Le travail a concerné environ 140 des 600 communautés de base ciblées par le projet et touche les aspects liés au dimensionnement des besoins en eau, l'inventaire du potentiel hydraulique des communautés ainsi que des ouvrages d'assainissement et hydraulique, l'inventaire des cadres d'organisation existants. 	<ul style="list-style-type: none"> - La réfection des locaux de Thiès sous la supervision de l'AGETIP ; - La réhabilitation des locaux du BGP et des URG ; - La consultation relative à l'installation du réseau informatique, bouclée avec la contractualisation d'avec ATI - La réception du matériel informatique auprès de IAPSO ; - L'acquisition du mobilier du BGP et des URG ; - La tenue de deux ateliers de partage et d'appropriation au cours du processus de validation du manuel des opérations et procédures administratives et financières. La version finale du Manuel est disponible et a été transmise à la Banque pour avis ; - Le recrutement du personnel du BGP et des URG est achevé ;

PROGRAMME DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE (PLCP-FAD- FND)	Sous composante : Renforcement des Capacités des partenaires	<p>- La finalisation et la signature de la convention avec les SFD avec l'appui de la Cellule AT/CPEC ;</p>	<p>- L'élaboration des dossiers techniques et l'appel d'offres pour les ouvrages et équipements hydrauliques confiée au groupement (COW/AISB) ;</p>	<p>- Le recrutement d'un spécialiste en passation des marchés ;</p>
<p>- La participation à l'analyse et à l'évaluation des résultats de l'étude du milieu. L'exploitation des données socio-économiques et géographiques des 600 communautés de base a permis d'établir la situation des besoins exprimés par chaque communauté de base en alphabétisation, en IEC et en formation ;</p> <p>- Le diagnostic des besoins des ONG et SDF en appui institutionnel, formation et équipement ;</p> <p>- L'élaboration du plan de formation global du PLCP dont le Cabinet B5 Consulting a été recruté à cet effet ;</p> <p>- La poursuite du processus de recrutement du bureau/Cabinet chargé des formations thématiques des bénéficiaires et des partenaires</p> <p>- La mise en place de l'appui institutionnel (matériels informatiques, véhicules et motos) aux partenaires tels que la DPS, les CERP et la CS/PLCP/MDS ;</p> <p>- La formation des agents du projet en approche genre et approche participative ;</p> <p>- L'initiation du personnel du projet à la transcription en langues nationales Wolof, Sérère et Pulaar ;</p> <p>- La formation de partenaires d'exécution (ONG micro-finance, agents CERP et du développement communautaire) en gestion de projet.</p>	<p>- L'information, la sensibilisation et l'organisation des bénéficiaires du projet par les ONG et les CERP ;</p> <p>- Les missions d'information et de préparation du démarrage des activités de micro-crédit dans les CB ciblées par le projet dans les cinq (05) régions à l'endroit des partenaires d'exécution du projet que sont les ONG, les SDF, les Services Techniques de l'Etat (CERP et DDC) et les membres des comités techniques de pilotage</p>	<p>- La formulation des programmes d'accompagnement relatif au volet Hydraulique/Assainissement par le Bureau AISB ;</p> <p>- La Pré-qualification des entreprises pour les travaux hydrauliques</p> <p>- L'organisation d'une mission d'études au Ghana sur les Pompes Manuelles ;</p> <p>- La réalisation des études d'orientation et des études architecturales et techniques pour les infrastructures communautaires de type des Cases foyers, Garderies et Cases de Santé ;</p> <p>- L'élaboration des dossiers techniques relatifs aux Equipements post-récolte et lancement de la procédure d'acquisition ;</p> <p>- La réception du reliquat d'équipements acquis auprès d'IAPSO (informatique et logistique).</p>	<p>- Les acquisitions de fournitures et carburant sur consultations restreintes ;</p> <p>- Les activités d'information pour l'acquisition d'un système d'information comptable et financière qui respecte les normes de comptabilisation du SYSCOA ;</p> <p>- L'élaboration de rapports trimestriels d'activités et d'un rapport annuel ;</p> <p>- Le déclenchement du processus de recrutement d'un cabinet d'audit pour les exercices 2001 et 2002 ;</p> <p>- La tenue de réunion bilan et de réunion de coordination semestrielle pour évaluer l'avancement des activités ;</p>	

MINISTERE DU DEVELOPPEMENT SOCIAL
 CELLULE DE SUIVI DES PROJETS ET
 PROGRAMME DE LUTTE CONTRE LA PAUVRETE

BILAN DES ACTIVITES REALISEES PAR L'AFDS/BANQUE MONDIALE EN 2002

STRUCTURES	ACCES AUX INFRASTRUCTURES EQUIPEMENTS ET SERVICES SOCIAUX DE BASE	ACCES AU SERVICES DE MICROFINANCE ET AGR	RENFORCEMENT DES CAPACITES ET GROUPE VULNERABLES	GESTION ADMINISTRATIVE
<p>PROJET AFDS BANQUE MONDIALE</p>	<p>- la mise à jour du manuel de procédure adopté depuis Octobre 2001 et qui a fait l'objet durant ce processus de partage avec les opérateurs impliqués dans la mise en œuvre des activités et avec les communautés et partenaires ;</p> <p>- le recrutement de l'assistance technique par le biais de services de consultants pour l'appui aux évaluations participatives de la pauvreté ;</p> <p>- la détermination des critères de ciblage des communautés rurales et villages d'intervention du projet. A l'issue la liste des localités ciblées pour les IPP (évaluation participative de la pauvreté) et les EPPB (évaluation participative des besoins) a été élaborés ;</p> <p>- le recrutement des opérateurs chargés de la réalisations des évaluations participatives de la pauvreté (EPP) et des évaluations participatives des besoins (EPPB).</p> <p>- Les EPP visent essentiellement à faire la situation de référence du projet avant la mise en œuvre de l'exécution des Micro-projets et sous-projets, et à élaborer la liste des indicateurs clés qui seront suivis.</p>	<p>L'objectif de la composante est d'accroître la possibilité pour les individus aux groupes vulnérables des communautés pilotes ciblées par le projet, d'avoir accès au crédit et aux opportunités économiques en :</p> <p>- offrant un soutien aux SFD afin de les inciter à développer et adapter leurs produits financiers aux individus et groupes des communautés pauvres ;</p> <p>- facilitant la création d'associations d'épargne et de crédit à la base ;</p> <p>- Finançant des activités génératrices de revenus.</p>	<p>L'objectif de cette composante est de renforcer les capacités en gestion des organisations communales de base (OGB) et des groupes vulnérables ciblés par les composantes 1 et 2 dans les zones rurales et urbaines les plus pauvres dans les domaines respectifs du :</p> <p>renforcement des capacités des communautés de base pour la gestion des micro-projets et l'accès aux services sociaux de base ;</p> <p>renforcement des capacités en micro-finance et en gestion d'activités génératrices de revenus.</p> <p>En 2002, les principales activités portent sur :</p> <p>le partage du manuel de procédures de la composante qui a été approuvé ;</p> <p>recrutement de l'expert FGB (formation en gestion de base).</p> <p>Au terme de ces activités, les résultats suivants ont été atteints :</p>	<p>Un dossier concernant chaque agent a été constitué avec tous les éléments relatifs aux aspects contractuels, à l'état civil et à la situation matrimoniale etc...</p> <p>Toutes les démarches nécessaires pour établir des relations durables avec les services extérieurs administratifs, financiers et techniques ont été effectuées :</p> <p>(DPS, CS/MEF, DDI, DCEF, IDA, SGBS, CLS, administrations fiscales et douanières...)</p> <p>Des baux ont été conclu avec les propriétaires de locaux (siège et antennes) ainsi que des contrats de gardiennage et de nettoyage des locaux.</p> <p>Décaissements et Gestion de la Trésorerie (compte spéciale)</p> <p>Décaissement :</p> <p>Les décaissements ont suivi le rythme de conclusion des marchés et du fonctionnement du projet.</p>

**PROJET
AFDS
BANQUE
MONDIALE**

<p>- Réalisations des évaluations participatives des besoins (EPB) et des préables pour l'appui aux communautés. Ce qui s'est traduit par la sélection d'OADC (opérateurs d'appui au développement communautaire) dont la mission est d'assister techniquement les communautés en les accompagnant dans le processus d'identification, de priorisation, de mise en œuvre et de suivi-évaluation des micro-projets financés par l'AFDS.</p> <p>- Mise en place des comités techniques des demandes de micro-projets</p> <p>CTE-DMP qui est le premier niveau d'appréciation des micro-projets soumis à l'AFDS par les OCB.</p>	<p>Cette période a été mise à profit pour élaborer et mettre en place des procédures et des outils permettant de mettre en œuvre les stratégies de renforcement des capacités des SFD et de développement des AGR. Ce qui a permis :</p> <p>- d'enrichir et de mettre à jour le manuel de procédure de la composante validé et approuvé en Octobre 2001 par l'Assemblée Générale et l'IDA ;</p> <p>- Le recrutement de l'assistant technique, expert en micro-finance chargé d'assister l'Unité d'Appui à la Micro-Finance (UAMF) dans l'instruction, l'évaluation et la sélection des dossiers de sous-projets des SFD ;</p> <p>- sélection des opérateurs d'appui à la micro-finance (OAMF) ;</p> <p>- sélection des SFD.</p>	<p>- l'existence d'un manuel de procédure ;</p> <p>- la disponibilité d'une banque de données en FGB qui porte sur les documents FGB, les formateurs, les structures de formation et d'appui conseil ;</p> <p>- la définition d'un package de modules en direction des communautés à la base qui comprend : la planification et gestion des micro-projets, gestion financière des micro-projets, planification et gestion des sous-projets, gestion financière des sous-projets, gestion marketing, gestion des AEC, organisation, la dynamique communautaire et passation des marchés ;</p> <p>- l'analyse et la conception d'outils : un noyau de formateurs de huit seniors et huit juniors pour effectuer l'analyse des besoins et la conception des outils pédagogiques ;</p> <p>- l'appui à la conception et la finalisation des guides de passation des marchés et de gestion financière simplifiés.</p>	<p>A la date du 30 Septembre 2002, la situation des décaissements se présente ainsi :</p> <p>- Montant décaissé sur le crédit : 2.257.806.486 F CFA dont 70.121.071 F CFA provenant du PPF (Fonds de Préparation du Projet) et dont la CS/MEF assure la gestion suite à une convention signée avec la DPS ;</p> <p>- Paiements directs (PPF) : 505.741.069 F CFA ;</p> <p>- Montant décaissé sur financement de l'Etat : 173.241.831 F CFA.</p> <p>- Soit un total de décaissements de : 2.935.989.386 F CFA.</p> <p>La situation de l'IDA comparée à celle de l'agence arrêté le 30 Septembre 2002, dégagé un écart de 7480 DTS équivalents à 659.096 F CFA, dû probablement aux différences de conversion de monnaie (passage du CFA en DTS et vice versa) :</p> <p>Montant des décaissements dans les comptes de l'IDA : 2629217,38 DTS.</p> <p>Montant des décaissements dans les livres de l'AFDS : 2636697,88 DTS.</p>
---	---	---	--