

REPUBLIQUE DU SENEGAL

AGENCE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT SOCIAL
(AFDS)

*Immeuble EPI, 1er étage. Rue 1 X Boulevard du Sud.
Tél. : 865 22 56 BP: 16324 Dakar*

RAPPORT D'ACTIVITES TRIMESTRIEL

AVRIL- MAI- JUIN 2002

**Financement :
Banque Mondiale
Gouvernement du Sénégal**

Présenté par : Antenne Régionale du Fonds de Développement Social/Fatick

Juin 2002

SOMMAIRE

Introduction

1. Rappel de la planification du trimestre passé

2. Niveau de réalisation des activités

3. Analyse des résultats

4. difficultés rencontrées et mesures entreprises

5. Activités ^{non prévues} menées hors plan de travail

6. Activités prévues pour le prochain trimestre

Conclusion et recommandations

INTRODUCTION

Le rapport d'activités trimestriel couvre la période du 1^{er} Avril au 30 Juin 2002. Il marque le démarrage des activités et constitue un moment fort dans la vie du projet Fonds de Développement Social dans la région de Fatick. C'est le premier rapport trimestriel de l'ARFS qui fait la synthèse des rapports mensuels de avril, mai et met l'accent sur les activités réalisées au courant du mois de juin.

Signalons que ce présent rapport est élaboré au moment où l'installation de l'équipe et l'aménagement des locaux de l'Antenne Régionale sont terminés alors que les prises de contact avec les autorités administratives et locales et les acteurs à la base ainsi que les activités d'information, de sensibilisation et d'animation se poursuivent.

Ce rapport s'articule autour des points suivants :

- Le rappel de la planification du trimestre passé
- Le niveau de réalisation des activités
- L'analyse des résultats
- Les activités menées hors plan de travail et
- La planification des activités du prochain trimestre.

1. RAPPEL DE LA PLANIFICATION DU TRIMESTRE PASSE

Mois Activités	Avril	Mai	Juin
	1 : APPUI AUX OCB		
1.1 Informations des communautés sur la composante OCB		.....	.....
1.2 Réalisation des Evaluations Participatives de la Pauvreté (EPP) Première vague		.....	.....
Introduction des OEPP		.....	.....
Participation au séminaire d'harmonisation des EPP			.....
Suivi de l'exécution des EPP		.....	.....
2 : APPUI A LA MICROFINANCE			
2.1 Information des communautés sur la Micro finance		.....	.....
3 : APPUI AU RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET GV			
3.1 Participation à la réunion de mise à niveau sur le contenu du renforcement des capacités	.....	
3.2 Information des communautés sur la composante renforcement des capacités des OCB et GV		.....	.....
4. GESTION DU PROJET			
4.1 Installation équipe et aménagement des locaux de l'antenne			
Installation de l'équipe de l'antenne	.....	
Suivi des travaux d'aménagement des locaux	.....	.....
Supervision et suivi de la réception provisoire des travaux d'aménagement des locaux de l'ARFS		.....
Réception des équipements et matériel bureautique, informatique et électroménager		.....	.....
Sélection de l'entreprise pour l'installation du réseau informatique		.....	.....
Suivi de la mise en place du réseau informatique (câblage)		.....	.....
Lancement de la demande de manifestation d'intérêt		.....	.....

locale			
Création et mise en place de base de données			.....
4.2 Information/communication			
Prise de contact avec les autorités administratives et locales, les chefs de services régionaux et départementaux et les représentants des OCB dans les communes de Fatick, Foundiougne et dans les arrondissements ciblés des départements de Foundiougne, Gossas et Diourbel	.....	.....	.....
Elaboration de notes méthodologiques pour les séances d'information et de sensibilisation		.....	.....
Démarrage de la campagne de sensibilisation des communautés sur le Projet FDS à travers le CDD et les CLD		.....	.....
Finalisation de la stratégie d'implantation de l'ARFS	.....	
Soumission du document au DG		.....
Préparation du séminaire régional de lancement du Projet	.....	.....	.....
Organisation du séminaire régional de lancement du Projet FDS			.....
4.3 Planification			
Elaboration Plan d'actions trimestriel 2 ARFS	.....	
Elaboration plan de travail mensuel d'activités de l'ARFS	.....	.....	.....
Organisation de réunions hebdomadaires de coordination	.....	.....	.....
4.4 Suivi/évaluation			
Partage manuel suivi/évaluation			.....
Elaboration de rapports et compte rendus de missions et de réunions	.....	.....	.....
Elaboration et consolidation rapport d'activités mensuels et trimestriel de l'ARFS	.....	.....	.....
Représentation AFDS à différents ateliers et rencontres	.....	
4.5 Gestion administrative, comptable et financière			
Suivi recrutement du personnel d'appui de l'antenne : chauffeur, gardiens, agent de services, femmes de ménage	.....	.....	.....
Suivi logistique et matériel roulant	.....	.....	.....
Saisie comptable			.....
Analyse et suivi des comptes			.....
Suivi abonnements Eau, Electricité, Téléphone, Boîte postale	.....	.....	.....

2. NIVEAU DE REALISATION DES ACTIVITES DU TRIMESTRE

Activités	Prévues	Non Prévues	Réalisées	Non réalisées	Niveau de réalisation	Observations
1 : APPUI AUX OCB						
1.1 Informations des communautés sur la composante OCB	✓		✓		60%	Activité continue
1.2 Réalisation des Evaluations Participatives de la Pauvreté (EPP) Première vague						
Introduction des OEPP	✓			✓	0%	Délai de réalisation réajusté
Participation au séminaire d'harmonisation des EPP	✓		✓		100 %	
Suivi de l'exécution des EPP	✓			✓	0 %	Reprogrammé après le 2 ^{ème} séminaire d'harmonisation
2 : APPUI A LA MICROFINANCE						
2.1 Information des communautés sur la Micro finance	✓		✓		60%	Activité continue
3 : APPUI AU RENFORCEMENT DES CAPACITES DES OCB ET GV						
3.1 Participation à la réunion de mise à niveau sur le contenu du renforcement des capacités		✓	✓		100%	
3.2 Information des communautés sur la composante renforcement des capacités des OCB et GV	✓		✓		60%	Activité en cours

Activités	Prévues	Non Prévues	Réalisées	Non réalisées	Niveau de réalisation	Observations
4. GESTION DU PROJET						
4.1 Installation équipe et aménagement locaux ARFS						
Installation de l'équipe de l'antenne	✓		✓		100%	
Suivi des travaux d'aménagement des locaux	✓		✓		100%	
Supervision et suivi de la réception provisoire des travaux d'aménagement des locaux de l'ARFS	✓		✓		100%	
Réception des équipements et matériel bureautique, informatique et électroménager	✓		✓		80%	Reste matériel informatique seul à livrer
Sélection de l'entreprise pour l'installation du réseau informatique	✓		✓		100%	
Suivi de la mise en place du réseau informatique (câblage)	✓			✓	0%	Activité reprogrammée pour Juillet
Lancement de la demande de manifestation d'intérêt locale	✓		✓		30%	DMI élaborée mais non encore lancée ; lancement programmé après séminaire
Création et mise en place de base de données	✓		✓		30%	Répertoire des prestataires et partenaires locaux en cours de saisie

Activités	Prévues	Non Prévues	Réalisées	Non réalisées	Niveau de réalisation	Observations
4.2 Information/communication						
Prise de contact avec les autorités administratives et locales, les chefs de services régionaux et départementaux et les représentants des OCB dans les communes de Fatick, Foundiougne et dans les arrondissements ciblés des départements de Foundiougne, Gossas et Diourbel	✓		✓		100%	
Elaboration de notes méthodologiques pour les séances d'information et de sensibilisation	✓		✓		60%	En cours de finalisation
Démarrage de la campagne de sensibilisation des communautés sur le Projet FDS à travers le CDD et les CLD	✓		✓		50%	Compte rendus et liste des participants disponibles
Finalisation de la stratégie d'implantation de l'ARFS	✓		✓		100%	Document disponible
Soumission du document au DG	✓		✓		100%	
Préparation du séminaire régional de lancement du Projet	✓		✓		95%	Reste la tenue du séminaire
Organisation du séminaire régional de lancement du Projet FDS	✓			✓	0%	Prévu au 1 ^{er} Juillet 2002
4.3 Planification						
Elaboration Plan d'actions trimestriel 2 ARFS	✓		✓		100%	
Elaboration plans de travail mensuels d'activités de l'ARFS	✓		✓		100%	
Organisation de réunions hebdomadaires de coordination	✓		✓		100%	

Activités	Prévues	Non Prévues	Réalisées	Non réalisées	Niveau de réalisation	Observations
4.4 Suivi/évaluation						
Partage manuel suivi/évaluation	✓			✓	0 %	Reprogrammé prochainement
Elaboration de rapports et compte rendus de missions et de réunions	✓		✓		100 %	
Elaboration et consolidation rapport d'activités mensuels et trimestriel de l'ARFS	✓		✓		100 %	
Représentation AFDS à différents ateliers et rencontres		✓	✓		100 %	
Appui à l'UACB pour dépouillement offres des OADC		✓	✓		100 %	Travail réalisé avec appui de 2 consultants
Appui à la comptabilité siège pour la saisie		✓	✓		100 %	
Appui au SPPM dépouillement offres fourniture bureau		✓	✓		100 %	
4.5 Gestion administrative, comptable et financière						
Suivi recrutement du personnel d'appui de l'antenne : gardiens, agent de services, femmes de ménage	✓		✓		60 %	Reste les gardiens et l'agent de services
Suivi logistique et matériel roulant	✓		✓		100 %	En cours
Saisie comptable	✓		✓		100 %	Activité continue
Analyse et suivi des comptes	✓			✓	0%	Compte vient d'être ouvert
Suivi abonnements Eau, Electricité, Téléphone, Boîte postale	✓		✓		95 %	Reste l'abonnement de la SONATEL

Direction Générale de l'AFDS et de l'entreprise. A cet effet, un procès verbal de réception a été rédigé par le maître d'œuvre avec le détail des réserves notées.

La levée de ces réserves est en cours de réalisation. Cependant, quelques fissures sur les murs et fuites d'eau sur la tuyauterie sont encore visibles.

Le mobilier de bureau de l'ARFS Fatick a été livré le 12 juin 2002 par Buhan et Teissere, ce qui a permis une amélioration des conditions de travail. Un inventaire a été fait par le SRPM avec le détail des observations puis envoyé au SPPM pour assurer le suivi.

Les matériels froid-électroménager et bureautique ont été respectivement livrés et posés par EBI et SSB. Concernant le matériel informatique, un seul ordinateur portable a été mis à la disposition de l'antenne.

Tous ces matériels et équipements ont fait l'objet de procès verbaux de réception ou de bordereaux de livraison.

L'inventaire du matériel trouvé sur le site a été fait en présence du représentant du propriétaire de la maison, de l'entrepreneur et de l'assistant comptable régional. Un procès verbal a été rédigé à cet effet.

3.3 Information, communication

Dès l'installation de l'équipe régionale, une visite de courtoisie a été organisée auprès du Gouverneur de Région. C'était l'occasion pour le coordonnateur de présenter l'équipe de l'antenne, les objectifs du projet, ses modalités d'intervention et son approche. Cette visite a été suivie d'une série de prises de contacts menées auprès des autorités administratives et locales, des chefs de services régionaux et des représentants d'organisations communautaires de base (femmes et jeunes), des ONG et projets.

Ces contacts ont constitué un préalable important pour le séminaire de lancement et la campagne d'information et de sensibilisation des acteurs et partenaires du projet dans la région de Fatick.

Le séminaire d'harmonisation des méthodologies d'approche pour la réalisation des EPP a constitué aussi un moment fort appréciable dans la phase préparatoire des opérateurs d'appui.

3.3.1 Prises de contact avec les autorités administratives et les chefs de services régionaux

Au niveau régional, l'équipe a rencontré les autorités administratives et locales et plusieurs services. Parmi ces autorités figurent les adjoints administratifs et au

développement du Gouverneur de Fatick, le Directeur de l'ARD et le Président de la Délégation Spéciale de la mairie de Fatick.

Les rencontres avec les chefs de services du Développement Communautaire, de la Planification, de l'ANCAR, de l'Expansion Rurale, du CDEPS, de l'ASBEF, de la Chambre des Métiers, du Centre Régional des Handicapés, de l'ACDEV, du POGV2 et du PROMER entre autres ont été très fructueuses.

Au cours des échanges et discussions, de réelles dispositions de collaboration ont été notées. C'est ainsi que d'importantes informations et de nombreux documents ont été collectés. Ce sont entre autres :

- l'existence de Plans Locaux de Développement (PLD) réactualisés des communautés rurales de Toubacouta, Diossong, Keur Samba Guèye et Djilor dans le département de Foundiougne,
- le Plan Communal de Développement de Foundiougne,
- les données sur les organisations communautaires de base (GPF, GIE, mutuelles d'épargne et de crédit, etc.) en terme de nombre et leurs localisations
- le rapport d'évaluation des objectifs globaux année 2001 portant sur la vulgarisation de la convention des droits de l'enfant
- le Programme d'Appui aux Régions (PAR/8^{ème} FED)
- le répertoire des prestataires de services (entrepreneurs, artisans, tâcherons, petits corps de métiers, producteurs de sel, etc.),

3.3.2 Prises de contact avec les autorités administratives locales et les chefs de services départementaux

Les rencontres au niveau local (commune et arrondissements) ont regroupé autour des préfets et sous préfets, les chefs de services départementaux, les représentants de groupements de promotion féminine, d'associations de jeunes, les PCR, les chefs de villages, les chefs de CERP. A Foundiougne commune comme à Gossas, Diourbel et les arrondissements visités, les discussions ont porté pour l'essentiel sur :

- les critères d'accès au fonds du projet,
- l'éligibilité des organisations informelles,
- le montant des apports du bénéficiaire,
- l'éligibilité de la mairie en tant que institution,
- l'éligibilité des actions comme les NTIC,
- l'harmonisation des approches avec le Fonds National de Promotion de la Jeunesse,
- la place et le rôle des mutuelles d'épargne et de crédit.

Ces premiers échanges constituent un point de départ dans les aspects de partage de l'information sur le projet et ses modalités d'intervention.

Au cours de ces contacts, d'autres préoccupations ont été soulignées par les participants. Ce sont entre autres le manque et la mauvaise qualité de l'eau et l'implication des services déconcentrés de l'administration.

Par rapport à ces considérations, le coordonnateur a rappelé les domaines éligibles avant de les rassurer des dispositions prises pour permettre aux SDA et collectivités locales de donner leurs avis sur tous les dossiers de micro ou sous projets émanant de leurs localités.

3.3.3 Démarrage de la campagne d'information et de sensibilisation

L'élaboration de notes techniques et méthodologiques a constitué une étape importante dans la mise en œuvre de la campagne d'information. Ces notes dont le but visé est une compréhension facile et une appropriation parfaite des composantes du Projet se veulent être simples, claires et pertinentes. Les aspects abordés sont les suivants :

- Les objectifs, l'approche et la stratégie du projet,
- Les conditions d'éligibilité des micro et sous projets ainsi que les critères d'évaluation ,
- Les étapes de mise en œuvre des micro et sous projets,
- Les mécanismes et outils de gestion et de pérennisation des micro et sous projets,
- Les procédures comptables et financières,
- Les procédures de passation de marchés.

Ces notes sont utilisées comme supports au cours des différentes séances d'animation des communautés de base.

La première réunion d'animation a eu lieu à Diossong dans l'arrondissement de Djilor sous la forme d'un Comité Local de Développement CLD présidé par le sous préfet en présence de tous les acteurs locaux (PCR, chef de CERP, chefs de villages, représentants GPF, responsables de jeunes, d'organisations de producteurs agricoles, d'éleveurs, de comités de gestion des ressources naturelles, des représentants de la Cellule d'Appui Conseil locale, etc.). Cette réunion qui a regroupé plus de quarante (40 participants) vise un large partage des informations sur le projet avec l'ensemble de ces acteurs. L'occasion a été offerte au coordonnateur régional d'insister sur les aspects soulevés lors des prises de contact et qui portent notamment sur :

- les critères d'accès au fonds du projet,
- l'éligibilité des organisations informelles,
- le montant des apports des bénéficiaires,
- l'éligibilité du conseil municipal et du conseil rural en tant que institutions,
- l'éligibilité des actions comme les NTIC, etc.

Cette forme d'animation (CLD) se poursuivra dans tous les arrondissements de la zone considérée ainsi que dans la commune de Foundiougne au courant du mois de juillet.

3.3.4 Préparation du séminaire régional de lancement du projet

La préparation du séminaire de lancement a mobilisé l'équipe de l'ARFS durant une semaine. Les principales activités menées ont concerné la mise en place d'un comité préparatoire chargé de l'organisation, l'animation et la mobilisation aussi bien au niveau de la cérémonie d'inauguration des locaux de l'antenne qu'au niveau du séminaire tenu à la Case Foyer des Femmes. Ce comité est composé, outre l'équipe de l'ARFS, du chef de service départemental du Développement Communautaire, de la présidente communale des GPF, de la responsable communale des femmes chargée de l'organisation et de six (6) femmes ayant pour tâches l'accueil et la mise en place des invités, la distribution des documents de travail et l'élaboration des listes de présence.

Le comité de gestion de la case foyer des femmes quant à lui se chargera de l'organisation de la restauration et de la pause café.

3.4 Séminaire d'harmonisation pour la réalisation des EPP

Ce séminaire qui a regroupé deux jours durant l'AFDS, les structures et personnes ressources impliquées dans la mise en œuvre du projet FDS ainsi que les opérateurs retenus pour réaliser les Evaluations Participatives de la Pauvreté (EPP) a marqué le démarrage de ces EPP. Il visait entre autres l'harmonisation des approches méthodologiques d'intervention de terrain des opérateurs qui tourne autour des points ci-dessous :

- phasage des différentes étapes (phase préparatoire, phase test, phase pilote, phase de généralisation) ;
- choix d'indicateurs de référence quantitatifs et qualitatifs de pauvreté ;
- planning de réalisation des EPP ;
- types et modèles de rapports ;
- canevas de rapports village ;
- choix de logiciel et de maquette de saisie, de traitement et d'analyse de la base de données.

Ces différents éléments ont fait l'objet de consensus entre opérateurs d'une part et, opérateurs et AFDS, d'autre part.

3.5 Rencontre de mise à niveau sur la composante « Renforcement des Capacités »

Signalons qu'au début du mois d'avril une rencontre de mise à niveau a regroupé les coordonnateurs d'antennes, le responsable de l'unité d'appui aux OCB, le responsable de l'unité Information, Suivi et Evaluation et le consultant ayant élaboré le manuel de procédures sur le renforcement des capacités. L'objectif visait l'harmonisation des points de vue et le partage du contenu de la composante « Renforcement des Capacités des OCB et Groupes Vulnérables ».

3.6 Finalisation de la stratégie d'implantation

Compte tenu des données récentes obtenues à la Direction de la Planification et de la Réforme de l'Education, dans le plan d'opérations 2001 de la Région Médicale de Fatick, dans le document « Santé et Population de la région de Fatick » (Résultats de l'ESIS, 1999) ainsi que les informations recueillies lors des prises de contact, la stratégie d'implantation du projet dans la région s'est enrichie davantage. Ces différents éléments ont permis de finaliser le document.

3.7 Elaboration de la demande de manifestation d'intérêt (DMI) locale

Le document a déjà été élaboré par le SRPM. Il permettra de dresser à partir des propositions qui seront reçues le registre des entreprises, tâcherons, GIEs fournisseurs et des différents corps de métiers de la région. Le retard observé dans la publication de la DMI est lié à la programmation du séminaire de lancement régional du projet prévu au début du mois de juillet.

3.8 Création de la base de données

La base de données sera créée après la publication de la demande de manifestation d'intérêt.

Cependant, des démarches pour l'acquisition de la fiche signalétique de l'association des handicapés ont été entreprises. C'est ainsi que le registre avec leurs différents domaines d'intervention ainsi que leurs références a pu être établi.

3.9 Dépouillement et évaluation des offres relatives au gardiennage et aux femmes de ménage des locaux de l'ARFS

L'ouverture des plis et l'évaluation des offres relatives au gardiennage des locaux de l'ARFS Fatick ont été effectuées le 27/05/02 par l'équipe de l'antenne régionale. Trois (3) soumissionnaires ont répondu à la consultation restreinte. Il s'agit de ASGEK, ASSAL et AKS toutes basées à Kaolack. Le rapport d'évaluation envoyé au siège de l'AFDS a porté son choix sur l'ASSAL qui possède plus d'expérience et plus de moyens que les autres. Ce choix a été approuvé par la Direction Générale de l'AFDS.

Par ailleurs, le projet de contrat pour le nettoyage des locaux de l'antenne rédigé et soumis a été approuvé par le DG/AFDS pour le recrutement des deux femmes de ménage. Le modèle a été envoyé aux SRPM des autres ARFS pour harmonisation. Le contrat sera signé au mois de juillet.

Le SRPM de Fatick a procédé à l'harmonisation des critères d'évaluation des sociétés de gardiennage. C'est ainsi que les rapports d'évaluation envoyés par toutes les ARFS ont été repris suivant le même canevas et les mêmes termes de références. Les documents ainsi élaborés ont été introduits dans le circuit d'approbation.

De la même manière la rédaction des contrats de gardiennage des différentes ARFS a été reprise suivant le modèle proposé par l'ARFS de Fatick.

3.10 Gestion du projet

3.10.1 : Coordination et programmation des activités

Cette activité, importante dans la gestion du projet, est structurée suivants les aspects organisationnels et de planification.

Ainsi, dès la première réunion de coordination, les différentes discussions ont permis d'aboutir à une série de propositions dont les plus importantes sont :

- L'organisation de réunions de coordination tous les vendredi matins pour une bonne planification hebdomadaire des activités et des moyens ;
- L'établissement d'un tableau de bord toutes les semaines.

La mission organisée lors de la réception provisoire des travaux de réhabilitation des locaux de l'ARFS a été l'occasion pour le Directeur Général de l'AFDS de noter avec satisfaction la cohérence des actions entreprises par l'équipe régionale avant de saluer l'option de polyvalence initiée par la coordination au sein de l'ARFS.

Au terme de cette mission, quelques points saillants ont été retenus :

- Joindre les planning de déplacements mensuels de l'équipe dans les rapports d'activités afin de mieux gérer les éventuelles perturbations de la planification des activités de l'ARFS
- Annexer aux rapports mensuels la liste des structures et personnes rencontrées lors des missions de terrain.

3.10.2 Gestion administrative, comptable et financière

Dès l'installation de l'équipe le 08 avril 2002, toutes les démarches nécessaires ont été entreprises pour régler les abonnements en électricité, en eau et en téléphone auprès de la SENELEC, SONATEL et SDE. Aujourd'hui, tous les abonnements ont été réalisés pour sauf celui de la SONATEL qui est en cours de règlement.

Dans le cadre de l'acheminement du courrier entre le siège et l'antenne, l'ARFS a ouvert une boîte postale dont le **numéro est BP : 155 Fatick**. De même, les services d'un télé centre ont été sollicités. La même démarche a été entreprise pour la fourniture de journaux et de périodiques auprès du principal fournisseur de la place.

La pré imputation des pièces comptables s'effectue correctement. Présentement l'antenne dispose de son compte bancaire N° **220 0098253/9** dans l'Agence de la **SGBS de Kaolack** et son budget de fonctionnement pour le trimestre (juillet, août, septembre) a été viré depuis le 24 Juin 2002. C'est pourquoi l'ARFS a formulé une demande de chéquier de 50 talons.

Par ailleurs, pour faciliter une bonne exécution du budget, l'ARFS sollicite la version révisée du manuel de procédures administratives et financières.

4 Difficultés rencontrées et mesures entreprises

Au cours du trimestre, deux contraintes majeures retardant ainsi l'exécution normale de certaines activités ont été relevées. Ce sont :

- Les nombreuses sollicitations du siège pour des appuis non programmées par l'ARFS ;
- La période électorale durant laquelle les communautés et les autorités administratives et locales n'étaient pas disponibles pour organiser des séances d'information et de sensibilisation.

Le seul ordinateur portable mis à la disposition de l'antenne et l'abonnement chez un télé centre privé pour assurer les communications téléphoniques se sont avérés insuffisants pour faciliter une bonne exécution des activités du trimestre.

Face à ces contraintes, des mesures ont été entreprises :

- En plus des plans de travail, des plannings mensuels de missions sont désormais annexés aux rapports,
- Utilisation de nos ordinateurs personnels pour assurer la saisie des rapports et comptes rendus de missions,
- La demande de raccordement d'une ligne téléphonique simple pour l'antenne règle pour le moment le problème de l'éloignement du seul télé centre disposé à nous fournir ses services.

5. Activités menées hors plan de travail

Durant ce trimestre, divers appuis ont été apportés aux unités du siège et plusieurs représentations de l'AFDS réalisées tant au niveau national que régional par l'équipe de l'ARFS.

5.1 : Appui aux unités du siège

Les appuis ont concerné le Service Administratif et Financier sur la saisie de la comptabilité, les unités Passation des Marchés, d'Appui à la Micro-finance et aux Organisations Communautaires de Base (OCB) sur les dépouillements relatifs aux offres pour l'acquisition des fournitures et consommables de bureau, le recrutement des Opérateurs d'Appui au Développement Communautaire et à la Micro-Finance (OADC) et (OAMF).

- L'Assistant Comptable Régional a participé durant ces deux missions à la pré imputation de l'ensemble des pièces comptables des trois (03) premiers mois de l'année 2002, à l'élaboration de la DRF N°8 et à la remise des chèques aux fournisseurs.
- Le SRPM de l'antenne de Fatick a aussi effectué deux missions d'appui au siège au cours desquelles elle a participé aux séances d'ouverture des plis et à l'évaluation des offres relatives à l'acquisition de fournitures de bureau et de consommables bureautiques ainsi qu'au dépouillement et à l'évaluation des offres des OAMF.

- Le Coordonnateur de l'antenne régionale a eu à participer au dépouillement et à l'évaluation des offres des OADC dont 11 ont été qualifiés pour la réalisation des Evaluations Participatives des Besoins.

5.2 Représentation de l'AFDS à différentes rencontres

L'équipe a représenté l'AFDS à plusieurs rencontres au niveau national et régional.

- Participation du SRPM à la cérémonie de lancement du projet relatif aux info routes à Dakar
- Participation à la restitution du DRSP au niveau régional
- Participation au séminaire de réflexion sur l'harmonisation des outils de planification au niveau local tenu à Kaolack
- Participation à la Quinzaine Nationale de la Femme au niveau régional organisée à Foundiougne
- Participation au séminaire de lancement régional de l'ANCAR Fatick.

CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

Au terme de ce trimestre consacré essentiellement à l'installation de l'équipe et au suivi des travaux d'aménagement et de réhabilitation des locaux de l'ARFS, aux prises de contact ainsi qu'aux premières activités d'information, de sensibilisation et d'animation des communautés sur les objectifs, la stratégie et les composantes du projet, sur les EPP et EPB ainsi que sur les opérateurs chargés de les exécuter niveau local. Durant la période, la plupart des activités prévues ont été réalisées. Cependant, certaines d'entre elles n'ont pas pu être menées par l'ARFS à cause des différentes sollicitations des membres de l'équipe par le siège mais aussi de la non disponibilité des autorités administratives et locales liée aux élections locales.

Le suivi des travaux d'aménagement et de réhabilitation des locaux de l'antenne a constitué une activité majeure durant le trimestre. La levée des réserves soulevées lors de la réception provisoire est une preuve de la satisfaction des résultats obtenus. Cependant, quelques fissures restent encore visibles sur les murs.

Les rencontres de prises de contact avec les autorités administratives et les chefs de services régionaux, la préparation du séminaire régional de lancement du projet et le démarrage des campagnes d'information, de sensibilisation et d'animation des communautés sur le projet, la réalisation des EPP et EPB, le rôle et les responsabilités des Opérateurs d'appui ont constitué aussi des activités importantes menées par l'ARFS au cours du trimestre.

Lors de la visite du Directeur Général, il a été passé en revue le bilan des activités, le plan d'action trimestriel et les questions organisationnelles.

Au terme de la réunion, quelques mesures importantes ont été arrêtées :

- Joindre le planning des déplacements mensuels de l'équipe dans les rapports d'activités afin de mieux gérer les missions d'appui au siège,
- Annexer la liste des structures et personnes rencontrées lors des missions de terrain,
- Etablir un tableau de bord pour les itinéraires de déplacements afin d'assurer un meilleur suivi du véhicule et du carburant.

Au courant du prochain trimestre (juillet, août, septembre) l'accent sera mis sur les principales activités que sont l'organisation du séminaire régional de lancement du Projet, l'identification de supports et canaux de communication, la poursuite de l'organisation des campagnes d'information, de sensibilisation et d'animation des communautés, l'introduction des Opérateurs d'appui et le suivi de la réalisation des EPP et EPB, la participation aux séminaires d'harmonisation des EPP et EPB, la participation au séminaire de formation sur la comptabilité des Structures Financières Décentralisées, la collecte d'éléments du répertoire de la Chambre des Métiers pour la création de la base de données, le suivi du câblage informatique et la réception du matériel informatique ainsi que sur l'identification et la formulation des premières demandes de micro-projets.

6 Activités prévues pour le prochain trimestre

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	2002			ECHEANCES
			Juillet	Août	Septembre	
	Hivernage					
	Récoltes					
	Campagne maraîchère					
	COMPOSANTE 1 : APPUI AUX COMMUNAUTES DE BASE					
1.1	Information des communautés	UACB/ARFS				
1.2	Réalisation des Evaluations Participatives de la Pauvreté (EPP) Première vague					
	Exécution et suivi de la phase test des EPP	Opérateurs/ARFS/UACB				1er- 10 juillet 02
	Séminaire d'harmonisation 2 des EPP	UACB/Consultant/ARFS				10 - 15 juillet 02
	Introduction de l'OEPP dans les localités ciblées	ARFS/Opérateurs				
	Suivi de l'exécution de la phase pilote des EPP (47villages)	Opérateurs/ARFS				15 juillet - 31 août 02
	Dépôt rapport phase pilote des EPP	Opérateurs				31-août-02
1.3	Réalisation des Evaluations Participatives des Besoins (EPB) et préparation des Demandes de MP (première vague)					
	Participation à la mise à niveau des opérateurs sélectionnés sur les modalités d'exécution de leur mission	UACB/Consultant/ARFS				10-août-02
	Information des communautés sur l'EPB	OADC/ARFS/SDA/CL				
	Introduction de l'OADC	ARFS/OADC				
	Exécution et suivi des 47 premières EPB	OCB/OADC/ARFS				
	Mise en place et supervision des organes de gestion des communautés	OCB / OADC/ARFS				
	Dépôt première vague de DMP et des rapports des OADC	OCB / OADC				
1.4	Evaluation première vague de DMP					
	Elaboration d'une note d'information à l'intention du Gouverneur pour l'arrêté de création du CTE	ARFS				
	Information des autorités et SDA sur le CTE	ARFS				
	Mise en place du Comité Technique d'évaluation (CTE)	ARFS				

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	2002			ECHEANCES
			Juillet	Août	Septembre	
	Organisation des sessions d'évaluation des DMP de la première vague de MP par le CTE	ARFS/CTE				
1.5	Mise en œuvre première vague de micro-projets					
	Information des communautés sur le CTMO	ARFS/OADC				
	Mise en place du Comité Technique de Mise en Oeuvre (CTMO)	OCB/OADC				
1.6	Réalisation des Evaluations Participatives de la Pauvreté (EPP) Deuxième vague					
	Suivi et exécution deuxième vague des EPP (181 villages)	Opérateurs/ARFS				
COMPOSANTE 2: APPUI A LA MICRO-FINANCE						
2.1	Information	UAMF/ARFS				
2.2	Mise en œuvre des sous projets SFD					
	Participation à la mise à niveau des sous projets SFD	UAMF/ARFS/OAMF				
	Suivi et supervision des activités des sous projets SFD	UAMF/ARFS/OAMF/UISE				
2.3	Préparation des sous-projets AGR					
	Information sensibilisation des communautés sur les DSP/AGR	UAMF/ARFS/OAMF				
	Information des autorités et SDA sur le CTE	ARFS				
	Mise en place du CTE des SP/AGR	ARFS				
	Mise en place des organes de Gestion des SP/AGR (première vague)	OCB/ARFS/OAMF				
	Préparation et dépôt première vague de sous projets/AGR	OCB/OAMF				31/08/02 (premiers SP)
2.4	Evaluation première vague de sous-projets AGR					
	Evaluation des DSP/AGR par l'expert en évaluation des AGR	Expert				
	Evaluation des DSP/ AGR par le CTE	CTE				

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	2002			ECHEANCES
			Juillet	Août	Septembre	
COMPOSANTE 3. RENFORCEMENT DES CAPACITES OCB ET GROUPES VULNERABLES						
3.1	Recensement de la documentation disponible	OADC/OAMF/OCB/ARFS				
3.2	Séminaire de mise à niveau et d'harmonisation des SRPM	SPPM/SRPM				
3.3	Elaboration du plan de formation des communautés sur la passation de marchés	SPPM/ARFS/OADC/OAMF				
	Elaboration d'outils de formation des communautés sur la passation de marchés	SPPM/ARFS/OADC/OAMF				
COMPOSANTE 4. SUIVI DE LA PAUVRETE						
4.1. GESTION DU PROJET						
4.1.1	Mise en place du personnel Antennes					
	Mise en place personnel d'appui	DG/ARFS				
4.1.2	Acquisition équipement et mobilier complémentaires antenne					
	Installation et suivi réseau informatique (câblage)	Entreprise/SPM				
	Mise en place des équipements informatiques	Entreprise/SPM				
	Suivi logistique et matériel roulant	ARFS				
4.1.3	Gestion comptable et financière					
	Mise en place comptabilité avec TOMPRO	SAF/ARFS				
	Pré imputation des données comptables	ARFS				
	Saisie comptable	ARFS				
	Suivi et analyse des comptes	ARFS				
4.1.4	Information/Communication					
	Séminaire de lancement du projet au niveau régional	DG/ARFS				
	Organisation de Comités Locaux de Développement (CLD et CDD) élargis	ARFS				
	Finalisation des notes méthodologiques d'information des communautés	ARFS				
	Elaboration et distribution des supports de communication (dépliants, pochettes, note de présentation projet)	Consultant en communication/ARFS				
4.1.5	Création de bases de données					
	Lancement des demandes de manifestation d'intérêt (DMI)	SPPM/ARFS				

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	2002			ECHEANCES
			Juillet	Août	Septembre	
	Suivi répertoire des entreprises, tâcherons, fournisseurs locaux	ARFS				
	Dépouillement et évaluation des DMI	ARFS				
	Mise en place bases de données	ARFS/OADC/OAMF				
4.1.6	Renforcement des capacités de l'équipe					
	Participation formation sur la comptabilité et la gestion des SFD	ARFS				
4.1.7	Suivi-évaluation du projet					
	Participation au partage du manuel de suivi-évaluation	UISE/ARFS				
	Suivi					
	Elaboration et consolidation de rapports mensuels	ARFS				
	Elaboration et consolidation de rapports trimestriels	ARFS				
	Suivi EPP	ARFS				
	Suivi EPB	ARFS				
	Planification et supervision					
	Organisation de réunions de coordination hebdomadaires et mensuelles	ARFS				
	Elaboration de plans de travail mensuel et trimestriel d'activités	ARFS				
	Organisation de réunions de coordination mensuelles	DG/ARFS				

ANNEXES : 1. Activités prévues pour le mois de Juillet 2002

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	JUILLET 2002																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	Hivernage																																			
COMPOSANTE 1 : APPUI AUX COMMUNAUTES DE BASE																																				
1.1	Réalisation des Evaluations Participatives de la Pauvreté (EPP) Première vague																																			
	Information des communautés sur la composante OCB	ARFS																																		
	Exécution et suivi de la phase test des EPP	Opérateurs/ARFS																																		
	Participation séminaire d'harmonisation 2 des EPP	Coordonnateur ARFS																																		
	Introduction de l'OEPP dans les localités ciblées	Coordonnateur/Opérateurs																																		
	Suivi de l'exécution de la phase pilote des EPP (47villages)	Opérateurs/ARFS																																		
1.2	Réalisation des Evaluations Participatives des Besoins (EPB)																																			
	Information des communautés sur l'EPB	OADC/ARFS/SDA/CL																																		
	Elaboration d'une note d'information à l'intention du Gouverneur pour l'arrêté de création du CTE	Coordonnateur ARFS																																		
	Information des autorités et SDA sur le CTE	Coordonnateur ARFS																																		

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	JUILLET 2002																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Hivernage																																	
COMPOSANTE 2: APPUI A LA MICRO-FINANCE																																		
2.1	Information des communautés sur la Microfinance	ARFS																																
	Information des autorités et SDA sur le CTE	Coordonnateur/ARFS																																
COMPOSANTE 3. RENFORCEMENT DES CAPACITES OCB ET GROUPES VULNERABLES																																		
3.1	Information des communautés sur la composante Renforcement des capacités des OCB et GV	ARFS																																
COMPOSANTE 4. SUIVI DE LA PAUVRETE																																		
	4.1. GESTION DU PROJET																																	
4.1.1	Mise en place du personnel Antennes																																	
	Mise en place personnel d'appui pour le nettoyage des locaux de l'ARFS	DG/Coordonnateur																																
	Finalisation contrats de nettoyage	DG/SPPM/SRPM																																
	Signature contrats de services	Coord/Prestataires																																
4.1.2	Acquisition équipement et mobilier complémentaires antenne																																	
	Installation et suivi réseau informatique (câblage)	Entreprise/SRPM																																
	Mise en place des équipements informatiques	Entreprise/SRPM																																
	Suivi logistique et matériel roulant	Coordonnateur/ACR																																
	Finalisation abonnement SONATEL	Coordonnateur/ACR																																

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	JUILLET 2002																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
	Hivernage																																			
4.1.3	Information/Communication																																			
	Séminaire de lancement du projet au niveau régional	DG/ARFS																																		
	Organisation de Comités Locaux de Développement (CLD et CDD) élargis	Coordonnateur/ARFS																																		
	Finalisation des notes méthodologiques d'information des communautés	ARFS																																		
	Distribution des supports de communication (dépliants, pochettes, note de présentation projet)	ARFS																																		
4.1.4	Suivi-évaluation du projet																																			
	Suivi EPP	Coordonnateur ARFS																																		
	Elaboration et consolidation de rapports mensuels	ARFS																																		
	Elaboration et consolidation de rapports trimestriels	ARFS																																		
	Organisation de réunions de coordination hebdomadaires et mensuelles	ARFS																																		
	Elaboration de plans de travail mensuel et trimestriel d'activités	ARFS																																		
4.1.5	Gestion comptable et financière																																			
	Mise en place comptabilité avec TOMPRO	SAF/ARFS																																		

N°	ACTIVITES	RESPONSABLE	JUILLET 2002																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Hivernage																																
	Pré imputation des données comptables	ACR																															
	Saisie comptable	ACR																															
	Suivi et analyse des comptes	Coordonnateur/ACR																															
4.1.6	Création de bases de données																																
	Lancement des demandes de manifestation d'intérêt (DMI)	SPPM/SRPM																															
	Suivi répertoire des entreprises, tâcherons, fournisseurs locaux	ARFS																															
4.1.7	Renforcement des capacités de l'équipe																																
	Participation formation sur la comptabilité et la gestion des SFD	Coordonnateur ARFS																															

AGENCE DU FONDS
DE DEVELOPPEMENT SOCIAL

AFDS

Fiche de Suivi : GAS OIL

9 juillet 2002

DATE	DESTINATION	N° TICKET	ENTREE	SORTIES	STOCK
03/05/02	Dotation par le siège, remis à Kandji	20036302 à 20036351	50		50
14/05/02	Courses internes	20036302 à 20036312		11	39
04/06/02	Courses internes	20036313 à 20036322		10	29
21/06/02	Mission vidange sur Dakar	2003323 à 20036328		5	24
27/06/02	Courses internes/ Véhicule du Coordonnateur	20036328 à 20036329		1	23
	SOLDE				23

NOTA: Le véhicule du Coordonnateur a été utilisé pour la préparation du séminaire de lancement régional.

L'Assistant Comptable Régional

Le Coordonnateur



CAHIER DE SUIVI DES VEHICULES / AFDS

CARBURANT/ DEPLACEMENT

Date	Objet	KM au départ	KM à l'arrivée	Coût	Embarquement
07/02/02	Muséum Sam Kaoback	4485	4527	4527	
12/02/02	Kaoback Fatch	4527	4569	4569	
12/02/02	Fatch Foudouong	4645	4640	4640	
20/06/02	Reunions d'informations	4670	4692	4692	
20/06/02	Djaret Rue de contact	4887	4932	4932	
20/06/02	Djaret Phouang	4932	4956	4956	
20/06/02	Djaret Fatch	4956	5023	5023	
21/04/02	Phouang Viangse	5029	5180	5180	
24/05/02	Kaoback Kaoback	5368	5411	5411	
24/05/02	Bouang SGBS	5413	5458	5458	
28/08/02	Fatch Kaoback	5619	5659	5659	
28/08/02	Reunions Semma	5673	5716	5716	
01/07/02	Fatch Kaoback	5932	5949	5949	
01/07/02	Kamp equipe AFDS	5949	5981	5981	
01/07/02	Kaoback Fatch	5981	6024	6024	

[Handwritten signatures and notes in the left margin of the first page]

CAHIER DE SUIVI DES VEHICULES / AFDS

CARBURANT/ DEPLACEMENT

Date	Objet	KM au départ	KM à l'arrivée	Coût	Embarquement
28/04	Ayud' KUDC pour de l'huile	2116			
29/04	Ar-Kaoback - Fatch (avec SP9 KR et SP17 FK)	2357	2620	2620	
03/05	Phouang Viangse - DJR	2726	2879	2879	
03/05	Phouang Viangse - DJR	2879	3082	3082	
14/05	Courage Indano	3803	3803	3803	
22/05/02	Phouang Viangse	3256	3303	3303	
22/05/02	Phouang Viangse	3572	3572	3572	
22/05/02	Phouang Viangse	3572	3621	3621	
22/05/02	Phouang Viangse	3621	3639	3639	
23/05/02	Phouang Viangse	3639	3704	3704	
01/06/02	Fatch Kaoback (Cathartes)	4260	4304	4304	
01/06/02	Kaoback Fatch	4304	4348	4348	

[Handwritten notes in the left margin of the second page]

[Handwritten signatures and notes in the left margin of the second page]