

707

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
 RAPPORT D'AVANCEMENT ET D'EVALUATION INTERNE FICHE RECAPITULATIVE

Titre et numéro du projet FAIB SEN.85.002	Agence d'Exécution GVT SEN	Date du dernier rapport 11/1990	Date du présent rapport 12/1991	Date envisagée pour la réunion tripartite 01/1992
---	-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

Montant Initial (US\$)                      Montant Actuel (US\$)

Budget TOTAL (LB 99)  
 Co-Financement du Gouvernement (LB 101)  
 autres contributions (LB 103-8)  
 Contribution du PNUD (LB 999)  
 Contribution du Gouvernement (en espèces)  
 Contribution du Gouvernement en nature (En monnaie locale)

Date de démarrage du projet		Date d'achèvement du projet	
Prévue	Effective	Estimation initial	Estimation actuelle
9/1987	3/1988	12/1989	12/1991

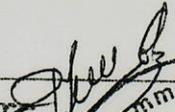
**RESUME DES CONCLUSIONS**

Au delà des objectifs physiques prévus (financement de micro-projets et mise en place d'une banque de données sur les ONG), le projet a permis une meilleure collaboration entre le Gouvernement, le PNUD et les ONG et a même servi de modèle pour la mise sur pied de projets tels que le "Réseau Afrique 2000". De même, lors de la consultation régionale entre les directeurs des projets FAIB de la sous-région (septembre 1991), le Projet FAIB/SENEGAL a été cité en exemple et a engendré des initiatives allant dans le sens de l'instauration d'un cadre d'échanges et de coopération avec des projets homologues. De tels acquis justifient le maintien du projet dans ses composantes actuelles et la préparation d'une deuxième phase du Projet FAIB dans une nouvelle approche apte à mieux répondre aux préoccupations de tous les partenaires impliqués.

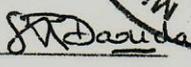
RESUME DES RECOMMANDATIONS

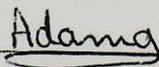
- Consolider les acquis de la phase expérimentale du projet;
- Assurer une plus grande diffusion des activités et de l'impact du projet et favoriser les échanges entre expériences similaires
- Développer les activités du projet pour un renforcement plus accru de la coopération entre le Gouvernement et les ONG, pour une collaboration plus soutenue entre les différents partenaires du développement ;
- Accroître le soutien aux organisations de base ;
- Promouvoir les initiatives individuelles , notamment féminines ;
- Etendre le projet pour une période de cinq (5) ans (1992 à 1997), compte-tenu de l'importance des activités à mener et de l'impact attendu au niveau des populations à la base et des ONG.

Rapport établi par: Le Directeur National  
du Projet Le Coordonnateur du  
projet désigné par  
Le Gouvernement.

Nom et signature   
Ousmane KA

Nom et signature   
Cheikh Amar

Nom et signature   
Sylvie DAOUA

Nom et signature   
Adama BASSE



Distribution:	Date
1 exemplaire PNUD-DAKAR	31/12/1991
4 exemplaires PNUD/NEW-YORK-	
	31/12/1991

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
I OBJECTIF DU PROJET ET SA FONCTION

1. Indiquer le ou les objectif(s) immédiat (s) du projet tel(s) que reflété(s) dans le document original ou sa dernière révision signée.

Objectif 1 : renforcer la coopération entre le Gouvernement du Sénégal et les ONG dans le domaine de la promotion des initiatives de base.

Objectif 2 : mettre en place un "Fonds national d'Aide aux Initiatives de Base (FAIB) et sa structure opérationnelle.

Objectif 3 : contribuer au lancement et au suivi de micro-projets de développement s'adressant aux communautés de Base.

---

Quelle est la fonction première du projet ? Cocher la case correspondante.

- |  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Création institutionnelle | <input type="checkbox"/> Soutien direct            | <input type="checkbox"/> Formation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expérimental   | <input type="checkbox"/> Pilote                    | <input type="checkbox"/> Secours   |
| <input type="checkbox"/> Investissement            | <input type="checkbox"/> Services d'appui spéciaux | <input type="checkbox"/> Autres    |

---

Mentionner les produits inclus dans le dernier document du projet?

Produits liés à l'objectif n°1 :

- une banque de données sur les activités des ONG accessible à l'ensemble des partenaires (Administration, ONG, Bailleurs de Fonds).

- trois forums organisés sur les thèmes suivants :

- a) système de collecte et dissémination d'informations
- b) programmes thématiques prioritaires
- c) renforcement de la capacité des ONG au plan de la coordination et du suivi de leurs programmes.

Produits liés à l'objectif n°2 :

- des structures d'information opérationnelles (comité de gestion, <sup>Secrétariat</sup> Secrétariat exécutif )

- des instruments juridiques adaptés et des procédures d'intervention clairement définies.

Produits liés à l'objectif n°3 :

Au moins dix (10) micro-projets de développement exécutés au cours des deux premières années de fonctionnement du Fonds.

III EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET - LES PRODUITS

(Les questions 1.4 doivent être complétées séparément pour chacun des produits attendus en utilisant des pages différentes)

Produit numéro 1 \_\_\_\_\_

1. Indiquer la nature du produit attendu (tel que mentionné dans le document de projet ou sa dernière révision).  
une banque de données sur les activités des ONG accessible à l'ensemble des partenaires (Administration, ONG, Bailleurs de Fonds)

Date d'achèvement telle que mentionnée dans le document du projet.  
12 /1989

Date d'achèvement actuelle ou estimée  
12/1991

2.a Décrivez l'état actuel d'achèvement du produit

Une analyse synthétique des données recueillies lors de l'enquête réalisée en juin 1988 auprès des ONG opérant au Sénégal a abouti à l'édition d'un répertoire d'identification desdites ONG. Sur les 126 ONG agréées à l'époque, 82 figuraient dans cette première version du répertoire sus-mentionné. Ces informations compilées dans un fichier informatique ont pu ainsi permettre de tester le système mis en place. La mise à jour dudit document dont l'édition est en cours prend en compte les 2/3 des 181 ONG officiellement agréées.

A la suite de ce répertoire, une enquête sur les projets réalisés par lesdites ONG à travers tout le territoire, menée aux

mois d'Avril et de Mai 1989 a répertorié 126 projets édités en cinq (5) Tomes couvrant 7 des 10 régions du Sénégal. 98 projets saisis ultérieurement compléteront ces tomes.

Ainsi une banque de données opérationnelle est disponible à tout moment pour tout utilisateur ayant besoin de renseignements sur les ONG et sur l'impact de leurs activités (par région, domaine d'activités et selon les investissements).

Par ailleurs, le projet vient de se doter d'un réseau informatique au mois d'octobre 1991, devant faciliter et améliorer la diffusion de l'information.

Enfin, le Service du Développement Communautaire ayant décidé d'initier la totalité de ses agents à l'informatique, des cours en informatique ont été prodigués par les informaticiens recrutés à cet effet par le projet, dans un premier temps à deux groupes composés de cinq (5) personnes chacun, englobant, outre les agents de la Direction, le personnel du projet. Cette initiation qui s'est déroulée entre les mois de décembre 1988 et février 1989, si elle avait été suivie d'une formation de consolidation, aurait permis au personnel ainsi formé, une utilisation optimale de la banque de données mise en place et une exploitation substantielle des informations ainsi disponibles. Or, le seul agent ayant pu bénéficier de cette formation de consolidation a définitivement quitté la structure, profitant de la possibilité de départ volontaire proposée par le Gouvernement.

b) Ce statut est estimé  satisfaisant  non satisfaisant

Les résultats sont satisfaisants car ils ont dépassé les prévisions. Cependant, un accent particulier doit être mis sur la formation de consolidation des agents responsables du fonctionnement du système informatique afin de leur donner les moyens de former d'autres agents et d'assurer la relève.

Produit numéro : 2

1. Indiquer la nature du produit attendu (tel que mentionné dans le document de projet ou sa dernière révision):

Des structures d'intervention opérationnelles (comité de gestion, Secrétariat exécutif) des instruments juridiques adaptés et des procédures d'intervention clairement définies.

Date d'achèvement telle que mentionnée  
dans le document du projet  
11/87

Date d'achèvement actuelle ou  
estimée  
10/88

2.a. Décrivez l'état actuel d'achèvement du produit

- Mise en place du comité de gestion comprenant actuellement le PNUD, le CONGAD et le Gouvernement (Ministères de la femme, de l'Enfant et de la Famille et de l'Economie des Finances et du Plan).

- Mise en place du Secrétariat Exécutif.

- Elaboration : des statuts du FAIB (note technique sur le projet et les critères d'éligibilité des ONG et des Organisations villageoises) de la Fiche requête type, du contrat type comité de gestion /ONG, de la Fiche d'évaluation et du système de suivi.

Tous ces documents ont été révisés pour les réadapter à l'évolution du projet.

- Mise en place d'un mécanisme de financement souple destiné à soutenir les micro-réalisations en milieu rural notamment à raison de trois millions (3.000.000) de francs par micro-réalisation

2.b. Ce statut est estimé être  satisfaisant  non satisfaisant

Veillez expliquer la raison de votre jugement.

Ce statut est satisfaisant dans la mesure où toutes les activités liées à l'objectif n°2 ont été réalisées

En plus le Secrétariat Exécutif et le Comité de gestion ont jugé opportun, compte-tenu de l'avancement du projet et des observations formulées par les ONG et les groupements bénéficiaires, de réactualiser ces documents. Aussi le comité de gestion a la latitude de réadapter chaque fois que cela est nécessaire, les documents de travail et les procédures d'intervention à l'évolution du projet.

Produit numéro:3

1. Indiquer la nature du produit attendu (tel que mentionné dans le document de projet ou sa dernière révision):

Au moins 10 micro-projets de développement exécutés au cours des deux premières années de fonctionnement du Fonds.

Date d'achèvement telle que mentionnée  
dans le document de projet  
11/89

Date d'achèvement actuelle ou  
estimée  
12/91

2.a) Décrivez l'état actuel d'achèvement du produit.

A ce jour, 17 micro-projets ont été financés ; à part celui de Ziguinchor dont l'unité de froid n'est pas encore installée les 16 autres sont en cours d'exécution.

2.b) Ce statut est estimé être  satisfaisant  non satisfaisant.

Veillez expliquer la raison de votre jugement.

Les prévisions étant de cinq (5) micro-projets par an , avec 17 financés en trois (3)ans, elles sont donc dépassées.

B. Veillez justifier vos réponses sous la section 3.A tout en mentionnant dans quelle mesure la réalisation du produit a été affectée.

C. Quelle est l'effet du niveau peu satisfaisant de réalisation du produit sur l'achèvement des objectifs immédiats du projet ?

4. Dans la mesure où le produit a été réalisé, veuillez spécifier dans quelle mesure il l'a été et désigner son actuel utilisateur?

Produit n°1

La demande du répertoire sur l'identification des ONG opérant au Sénégal ainsi que ceux relatifs aux projets réalisés par ces ONG continue d'être très forte : ces documents de travail intéressent outre les ONG et l'Administration elle-même, les bailleurs de fonds, les experts, les collectivités de base (G.I.E.,

Associations villageoises...) et les chercheurs. Ainsi, le système informatique ne cesse de faire l'objet de nombreuses sollicitations de la part de l'ensemble des utilisateurs sus-mentionnés ainsi que de la part des institutions de l'Etat telles l'Assemblée Nationale le Conseil Economique et social...

Par ailleurs, le projet venant de se doter d'un réseau informatique composé d'un serveur auquel sont reliés cinq postes de travail (utilisateurs : le Ministre, le Cabinet, le Chef du Service du Développement Communautaire, l'Expert en information et l'informaticien du Projet FAIB), des consultations à distance sont possibles et les mises à jour sont plus rapides, plusieurs utilisateurs pouvant travailler en même temps sur la même base de données. Ceci permet de mieux répondre aux demandes d'informations de l'ensemble des utilisateurs et de faire connaître le FAIB à l'extérieur, par un élargissement de l'éventail de ses utilisateurs.

Enfin le système informatique du projet constitue actuellement une structure d'appui pour le Ministère de tutelle dans l'édition de documents importants, relatifs aux activités dudit Ministère en faveur des groupes cibles.

#### Produit n°2

- Les textes de base organisant le FAIB (statuts du FAIB, Fiche de requêtes) sont disponibles et accessibles aux utilisateurs (administration, ONG, organisations villageoises).

- Le Comité de gestion et le Secrétariat exécutif ont été mis en place.

- Les contrats -types FAIB/ONG, le système de suivi, le système d'évaluation, les documents des projets approuvés et les compte-rendus de réunion les approuvant, ainsi que les compte-rendus des missions effectuées par le Secrétariat Exécutif sont disponibles et accessibles aux différentes parties concernées.

Au fur et à mesure de leur réactualisation, les documents techniques sont multipliés et mis à la disposition des utilisateurs.

#### Produit n°3

A ce jour 17 micro-projets ont été financés et ont suscité un grand intérêt auprès des populations bénéficiaires. (Voir les tableaux ci-après)

PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
IV. EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET -LES OBJECTIFS

1. Indiquer de quelle manière la réalisation de ou des objectifs immédiat(s) du projet tel(s) que mentionné(s) sous II.1 peut ou peuvent être vérifié(s).

Le répertoire d'identification des ONG opérant au Sénégal a été largement diffusé (400 exemplaires) et ceux relatifs aux projets réalisés par ces ONG dans le pays sont mis à la disposition du public. La réactualisation et la reproduction de ces documents à grande échelle nécessite des moyens financiers qui dépassent de loin les fonds alloués au projet à cet effet. Les disquettes relatives à l'ensemble du travail effectué au niveau du système informatique sont disponibles et accessibles à tous les utilisateurs.

Les statuts, les fiches requêtes, les contrats-types FAIB/ONG, les systèmes de suivi et d'évaluation, les compte-rendus des réunions approuvant les micro-projets financés ont été portés à l'attention du CONGAD, du Gouvernement et du PNUD, il en est de même pour les documents techniques réactualisés.

Les compte-rendus de réunion et de missions sont disponibles à la Direction du Projet et sont accessibles à tous les partenaires.

---

2. Tout en faisant usage des indicateurs mentionnés ci-dessus, veuillez indiquer dans quelle mesure les objectifs immédiats du projet ont été atteints ou sont en passe de l'être.

La disponibilité des informations relatives au nombre d'ONG évoluant au Sénégal, à leur identité, à leurs objectifs, à leurs activités, à leurs zones d'intervention et aux projets que ces ONG réalisent, a permis une meilleure connaissance de ces organismes.

Les concertations au sein du Comité de gestion du FAIB entre les différents partenaires (CONGAD, Gouvernement, PNUD) ont permis de lever les équivoques et d'asseoir un bon climat de travail, ce qui a contribué dans une large mesure au renforcement de la coopération.

---

3. Indiquer l'objectif de développement du projet tel que mentionné dans le document de projet.

L'objectif de développement servi par le présent projet est la promotion des initiatives de base en vue d'une participation effective des collectivités de base au processus de développement national.

---

4. Veuillez mentionner le cas échéant les faits qui vous permettent d'affirmer que le projet contribue présentement ou est à même de contribuer à la réalisation de l'objectif de développement du projet.

Le renforcement de la banque de données sur les ONG opérant au Sénégal a contribué à une meilleure connaissance des intervenants dans le développement à la base (services publics techniques, bailleurs de fonds, ONG) et une meilleure coordination des activités des ONG.

Le lancement et le suivi de micro-projets a favorisé, dans une certaine mesure, la participation effective des collectivités de base au processus de développement national.

---

5. (a) Quels sont ou seront les bénéficiaires du projet ?

(b) Veuillez expliquer de quelle manière ils bénéficieront des résultats du projet?

a) tous groupes, associations ou organisations de base (villageois ou péri-urbains), en particulier, les groupements féminins organisés, les ONG, les administrations et les bailleurs de fonds,

b) - les organisations de base bénéficient des avantages des micro-réalisations tels l'amélioration de leurs conditions de vie par la création de nouvelles activités, l'augmentation de leurs revenus et l'amélioration ainsi que la vulgarisation de leurs méthodes de gestion.

- les ONG nationales en particulier, reçoivent des requêtes pour le financement de micro-projets mais ne disposent pas toujours de moyens financiers nécessaires pour intervenir; le FAIB offre donc une solution partielle à ces préoccupations.

- les informations dont dispose le FAIB peuvent faciliter aux bailleurs de fonds l'identification des ONG par type, par secteur d'activités et selon la nature des projets qu'elles proposent, pour ainsi orienter leurs financements.

- la mise en oeuvre de ce Fonds a permis un renforcement de la coopération de l'Administration avec les ONG dans le domaine de la promotion des initiatives de base.

- l'intérêt grandissant des populations et des ONG pour la réalisation de micro-projets;

6. Le projet a-t-il eu des effets inattendus soit positifs, soit négatifs? Dans l'affirmative, veuillez expliquer brièvement.

Le projet a eu les effets inattendus positifs suivants :

- l'importance des requêtes formulées dans ce sens et parvenues au Secrétariat du Comité de gestion;

- l'importance de la demande formulée par différents partenaires pour disposer du répertoire d'identification des ONG en particulier et de toutes autres informations relatives à ces organismes, par ailleurs.

7(a) Sur la base de votre analyse couvrant les parts III et IV, veuillez donner votre opinion générale sur les progrès du projets en termes d'accompagnement de son ou de ses objectif(s) immédiat(s).

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bien mieux que prévu | <input type="checkbox"/> Mieux que prévu          | <input checked="" type="checkbox"/> Comme prévu |
| <input type="checkbox"/> Moins bien que prévu | <input type="checkbox"/> Marginal ou non existant |   |

7(b) Quelle est l'action que vous souhaiteriez voir entreprise par l'un ou l'ensemble des partenaires du projet afin d'en augmenter l'efficacité ?

- Modification de l'approche technique
- Entamer une revue technique du projet
- Redéfinir certains éléments du projet (objectifs, produit, activités, plans de travail?)
- Reconsidérer le cadre institutionnel du projet
- Envisager une évaluation en profondeur
- Spécifier, le cas échéant, d'autres propositions:

Veuillez fournir les explications relatives aux propositions que vous venez de faire.

La combinaison des trois propositions retenues contribuera sans aucun doute à rendre le projet FAIB plus performant. Dans cette perspective, la nouvelle version du projet entend prendre en compte de nouveaux créneaux susceptibles de faire face aux contraintes rencontrées jusqu'ici dans l'exécution de la première phase du projet.

7(c) Description de l'état d'avancement général du projet (facultatif)

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
V: INFORMATIONS RELATIVES AU SUIVI DU PROJET

Numéro et titre du projet FAIB SEN. 85.002	Agence d'exécution GVT	Budget H 1990	Date du dernier rapport 12 /1990	Date du présent rapport 12/1991
1	2	3	4	5
				6

Composantes du projet	Allocation budgétaire approuvée	Estimation des dépenses actuelles	Estimation dépenses annuelles	Différence	Remarques
--------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------	------------	-----------

BUDGET DU PNUD (en FCFA) 1988

011.003.Consultants Mission Identif.			6.141.420		
11.99. Sub Total			6.141.420		
13. Support personnel 13.000 Support Administr. 13.99			183.060 183.060		
15. Official travel 15.000.Déplacement per- sonnel 15.99. Sub Total			2.273.940 2.273.940		
17.National Professional 17.001.Informaticien 17.002.Expert.Micro-Réa- lisations 17.003.Consultants Na- tionaux 17.004.Enquêteurs 17.99. Sub.Total			2.990.520 2.700 2.229.930 2.160 3.946.320 2.850.390 12.017.160 4.860		
19.Component Total			20.615.580 4.860		
020.Subcontracts 021.000.Sous-contrats 022.000.Sous-contrats II			-		
029.Component Total					
030.Training 031.000.Formation indi- viduelle 032.000.Formation en groupe			4.033.530 -		
039.Component Total			4.033.530		
040.Equipement					

042. Equipement Non Fon- gible			12.425.940		
043.00. Locaux			1.589.760		
049. Component Total			16.778.610		
050. Miscellaneous					
051.000. Opérations en - retien			936.090		
52.000. Rapports			1.591.920		
53. Divers			1.746.630		
59. Component. Total			4.274.640		
99. budget Type Total			45.702.360		
			4.860		
UNDP .TOTAL			45.702.360		
			4.860		

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
V: INFORMATION RELATIVES AU SUIVI DU PROJET

Numéro et Titre du Projet	Agence d'Exécution	Budget	Date du dernier rapport	Date du présent rapport
---------------------------	--------------------	--------	-------------------------	-------------------------

1.                      2                                      3                      4                      5                                      6

Composantes du projet	Allocation budgétaire approuvée	Estimation des dépenses actuelles	Estimation des dépenses annuelles	Différence	Remarques
-----------------------	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------	-----------

BUDGET DU PNUD (EN F.CFA)                      1989

010.Projet personnel					
011.Experts					
011.003.Consultants (mission d'identif)			6.868.404		
			3636		
11.99.Sub.Total			6.868.404		
13.Adein Support personnel					
13.000.Support Admi- nistratif			1.144.734		
13.99.Sub.Total			1.144.734		
15.Official Travel					
15.000.Déplacements personnel			8.297.352		
15.99.Sub.Total			8.297.352		

17. National professionals				
17.001. Informaticien			4.578.936	
			3636	
17.002. Expert Micro-Réalisations			3.434.202	
			3636	
17.003. Consultants Nationaux			9.812.655	
17.004. Enquêteurs			2.887.287	
			9090	
17.005. Expert banque de données			20.713.000	
17.99. Sub. Total			16362	
019. Component			37.023.570	
			19998	
020. Subcontracts				
021.000. Sous. contrats			32.368.884	
022.000. Sous. contrats. II			-	
029. Component. Total			32.368.884	
030. Training				
31.000. Formation individuelle			3.311.790	
32.000. Formation en groupe				
039. Component Total			3.311.790	
040. Equipment				
041.000. Equipment Fongible			3.521.769	
042.000. Equipment Non Fongible			190.284	
043.000. Locaux				
049. Component. Total			3.712.053	
050. Miscellaneous				
051. Opérations et entretien			4.690.137	
052.000. Rapports			2.382.166	
053.000. Divers			1.703.769	
059. Component Total			8.776.092	
099. Budget Type Total			85.192.389	
			19.998	
999. UNDP TOTAL			85.192.389	
13.99. Sub. Total			19.998	

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
V: INFORMATIONS RELATIVES AU SUIVI DU PROJET

Numéro et titre du projet FAIB SEN. 85.002	Agence d'exécution GVT	Budget H 1990	Date du dernier rapport 12 /1990	Date du présent rapport 12/1991
1	2	3	4	5

Composantes du projet	Allocation budgétaire approuvée	Estimation des dépenses actuelles	Estimation dépenses annuelles	Différence	Remarques
--------------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------------	------------	-----------

BUDGET DU PNUD (en FCFA)

1990

010. Projet personnel					
11. Experts			-		
11.0033. Consultants (Missions d'identif)			-		
11.99. Sub.Total			-		
13. Aide Support person- nel					
013.000. Support Adminis- tratif			2.545.400		
13.99. Sub.Total			2.545.400		
15. Official Travel					
15.000. Déplacements per- sonnel			7.150.000		
15.99 Sub.Total			7.150.000		
17. National professio- nals					
17.001. Informaticien			400.410		
			286		
17.002. Experts. micro- Réalizations			3.575.000		
			3432		
17.003. Consultants na- tionaux			9.523.800		
17.004. Enquêteurs			1.544.400		
17.005. Expert banque de données			7.436.000		
			3432		
17.99. Sub.Total			22.479.600		
			71.500		
019. Component Total			32.175.000		
			71.500		
020. Sub. contracts					
021.000. Sous-contrats.			13.728.000		
022.000. Sous-contrats. II			11.239.800		
029. Component Total			24.967.800		
030. Training					
031.000. Formation indi- viduelle					

032.000. Formation en groupe					
039. Component Total					
040. Equipement					
041.000. Equipement fongible			4.004.000		
042.000. Equipement Non fongible			9.523.800		
043.000. Locaux			486.200		
049. Component Total			14.014.000		
050. Miscellaneous					
051.000. Opérations d'entretien			4.576.000		
052.000. Rapports			2.002.000		
053.000. Divers			1.001.000		
059. Component Total			7.579.000		
099. Budget Type Total			78.735.800		
			7.150		
999. UNDP TOTAL			78.735.800		
			7.150		



031.000. Formation individuelle	-		
032.000. Formation en groupe	9.030.000		
039. Component Total	9.030.000		
040. Equipement			
041.000. Equipement fongible	2.500.000		
042.000. Equipement Non fongible	-		
043. Locaux	-		
049. Component Total	2.500.000		
050. Miscellaneous			
051.000. Operation et entretien	3.354.000		
052.000. Rapports	1.032.000		
053.000. Divers	1.290.000		
059. Component Total	5.676.000		
099. Budget Type Total	64.275.540 9288		
0999. UNDP. TOTAL	64.275.540 9288		

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

Numéro et Titre du Projet Projet/SEN/85.002/FAIB	Agence d'Exécution CVT	ACTIVITES	Date du dernier rapport 12/1990	Date du présent rapport 12/1991
---	---------------------------	-----------	------------------------------------	------------------------------------

Activités prévues dans le document du projet	Date de démarrage prévue	Date d'achèvement prévue	Date de démarrage actuelle	Date d'achèvement estimée	Observations	
<u>I. Activités liées à l'objectif n°1</u>						
Mise en place de la structure informatique	10/87	12/87	3/88	-	La structure informatique a commencé à s'étoffer grâce à l'installation récente (octobre 1991) d'un réseau devant permettre de décentraliser l'information au niveau régional et d'obtenir au niveau central des données actuelles du terrain.	
Formation des enquêteurs	10/87	12/87	5/88	-		
Collecte des données	1/88	3/88	4/88	-		
Production des fichiers	9/87	9/88	6/88	-		
Formation Logicielle	4/88	4/88	11/88	-		
Traitement permanent des fiches	5/88	-	6/88	-		
Réactualisation permanente des fiches	5/88	12/88	12/88	-		
Assurer des copies de réserve	6/88	12/88	7/88	-		
Restitution permanente des données	6/88	12/88	7/88	-		
Maintenance	6/88	6/88	-	-	Le répertoire d'identification des ONG opérant au Sénégal ainsi que ceux relatifs aux projets réalisés par ces ONG ont été édités et mis à la disposition des utilisateurs. Leur mise à jour permanente est prévue.	
Edition du répertoire d'identification des ONG	-	-	8/88	-		
Mise à jour du répertoire d'identification des ONG opérant au Sénégal	4/89	4/89	4/89	-		
Démarrage et déroulement de l'enquête sur les projets réalisés par les ONG à travers tout le territoire.	4/89	5/89	4/89	-		
Dépouillement progressif des résultats de l'enquête	4/89	7/89	4/89	-		
Traitement des données recueillies	4/89	7/89	4/89	12/90		
Correction, Révision des données recueillies	5/89	8/89	5/89	-		
Production progressive des fichiers relatifs aux projets	5/89	8/89	5/89	-		
Ebauche partielle du répertoire des projets réalisés par les ONG	5/89	5/89	5/89	5/89		
Finalisation dudit répertoire	9/89	9/89	-	-		
Edition, Reproduction et diffusion du répertoire des projets réalisés par les ONG	10/89	11/89	-	-		
Réactualisation du répertoire d'identification des ONG et du répertoire sur les projets réalisés par les ONG	11/90	-	-	-		
Réactualisation permanente des fichiers	5/88	-	5/88	-		
<u>Banques de données sur les rapports des ONG</u>						
Conception de la banque de données	11/90	1/91	-	-		
Conception modèle-type de rapports	9/90	9/90	-	-		
Recueil des rapports	1/91	4/91	-	-		
	et 8/91	et 9/91	-	-		
Exploitation et saisie des rapports	3/91	4/91	-	-		
	et 8/91	et 9/91	-	-		
Consultation et mise à jour	4/91	5/91	-	-		
	9/91	10/91				

.Edition générale de tous les rapports	7/91 et 11/91	9/91 et 11/91	-	-	
.Disponibilité de dossiers complets par ONG	-	-	-	-	
Etude sur les relations entre services Gouvernementaux (SRDB, CEE) et ONG	9/89				
.Elaboration du questionnaire.		9/89	-	-	
.Enquête à travers tout le territoire	10/89	12/89	-	-	
.Dépouillement des résultats de l'enquête	12/89	12/89	-	-	
.Production d'un fichier	10/89	10/89	-	-	
.Ebauche de l'étude	10/89	10/89	-	-	
.Finalisation de l'étude	11/89	11/89	-	-	
<u>Formation à l'informatique</u>					
.Formation de consolidation	1/90 et 10/90	2/90 et 11/90	2/90		
.Initiation à la micro-informatique	4/90 6/90 et 1/91	4/90 6/90 et 1/91	-		
.Utilisation du système "ONG"	3/90 et 2/91	-	3/90		
<u>2. Activités liées à l'objectif n°2</u>					
.Mise en place d'un Fonds d'aide aux Initiatives de Base	10/87	10/87	1/88	-	Les procédures d'intervention et les documents techniques sont réactualisés en fonction de l'évolution du projet et d'un commun accord avec toutes les parties.
.Mise en place d'un Comité de gestion	10/87	10/87	1/88	-	
.Structuration du Secrétariat Exécutif	10/87	10/87	1/88	-	
.Elaboration des statuts du FAIB	10/87	10/87	3/88	4/88	
.Elaboration des contrats - types FAIB/ONG	10/87	11/87	3/88	4/88	
.Elaboration des requêtes -types	10/87	11/87	3/88	4/88	
.Définition des critères d'éligibilité au Fonds	10/87	11/87	3/88	4/88	
.Elaboration du système de suivi et d'évaluation	10/87	11/87	3/88	4/88	
.Renforcement du Fonds	1/89	-	1/89	-	
.Réactualisation des documents techniques et juridiques	-	-	1/89	-	

3. Activités liées à l'objectif n°3					
Analyse et sélection des micro-projets communiqués par les comités de développement	1/88	12/89	6/88	-	L'ensemble des activités liées à l'objectif n°3 sont des activités permanentes.
Recherche de partenaires pour l'exécution de projets (ONG)	1/88	12/89	6/88	-	
Examen de projets par le comité de gestion (approbation, rejet ou renvoi)	1/88	12/89	6/88	-	
Passation des contrats d'exécution avec les ONG	1/88	12/89	12/88	-	
Suivi et évaluation des projets financés	1/88	12/89	12/88	-	
	-	-	2/91	-	Le Représentant Résident voulait suivre l'exécution des micro-projets sur le terrain. A la suite de cette mission, il a proposé d'appuyer les micro-projets en difficulté.
Plans de redressement pour les micro-projets en difficulté.	-	-		4/91	

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
INFORMATIONS RELATIVES AU  
PERSONNEL DE COOPERATION TECHNIQUE

N° du poste	Titre du poste	Nom, Sexe et Nationalité	Entrée en service (date)		Départ (date)	
			Estim	Actuelle	Estim	Actuelle
PPN Ø3	Consultant informaticien	Nom : FALL Habib Sexe: masculin Nat : sénégalaise		01-03-88		31-12-90
Ø3	Consultant informaticien	Nom : NDIAYE Omar Sexe: masculin Nat : sénégalaise		01-01-91		
Ø2	Expert en micro-réalisation	Nom : BASSE Adama Sexe: féminin Nat : sénégalaise		02-05-88		
D	Assistante au projet	Nom : LAKE Elisabeth Sexe: féminin Nat : sénégalaise		01-05-90		
	Chauffeur	Nom : DIOUF Modou Sexe: masculin Nat : sénégalaise		01-10-88		
	Secrétaire	Nom : NDIAYE MBayang Sexe: féminin Nat : sénégalaise		01-04-90		
PPI	Expert (réalisation d'enquêtes-banques de données)	Nom : DAOUA Sylvie Sexe: féminin Nat : malienne		15-05-88		
Remarque						

PROGRAMME DES NATIONS-UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
PERSONNEL GOVERNEMENTAL  
ATTACHE AU PROJET

N° du poste	Titre du poste	Nom et sexe de l'incoment	Plein temps ou partiel	Date d'entrée en service	
				Prévue	Actuelle
	Directeur du Projet	Ousmane KA (Masculin)	Partiel	+	5/91
	Secrétaire Exécutif	Cheikh ANAS (Masculin)	Partiel	9/87	3/88
	Appui au Directeur en matière comptable	Ismaila NDIR (Masculin)	Partiel	5/91	

Remarques:

PROGRAMME DES NATION-UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
FORMATION

Boursiers, cours de formation, voyage d'études et formation sur le tas	Durée (en mois)	Nom et sexe du candidat (1)	Démarrage (date)		Achèvement (date)	
			Prévue	Actuelle	Prévue	Actuelle
1. Cours de Formation (1)	1 mois et demi	Nom: Cheikh AMAR Sexe (masculin) Nat. Sénégalaise		5/6/88		16/7/88
		Nom: Mame Gnagna FALL Sexe (féminin) Nat. Sénégalaise		Juil. 89		Août. 89
2. Cours de Formation en Informatique 1er groupe	2 semaines	Nom : Sylvie DAOUDA Sexe (féminin)		30/11/88		15/12/88
		Elisabeth LAKE (féminin)		-		-
		Cheikh AMAR (masculin)		-		-
		Ibrahima SECK (masculin)		-		-
		Babacar CISS (masculin)		-		-
(2ème groupe)	2 semaines	Nom : Adama BASSE Sexe (féminin)		20/2/89		5/3/89
		Nom : Louis CARVALHO Sexe: (masculin)		-		-
		Ibrahima LO (masculin)		-		-
		El. Hadji Malick NDOYE (masculin)		-		-
3. Formation de consolidation (informatique)	3 mois	Nom: Mame Gnagna FALL Sexe (féminin)		29/01/90		20/04/90
	3 semaines	Nom: Sylvie DAOUDA Sexe (féminin)		19/02/90 et 24.04.90		28/04/90 et 07.05/90

(1) Si la formation a lieu à l'étranger, mentionner le pays et l'institut d'accueil  
Atlanta (U.S.A.) Institut de Management d'Atlanta

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
EQUIPEMENT

Nature de l'équipement	Coût		Date de livraison		Remarques
	Budgétisé	Actuel	Prévue	Actuelle	
2 climatiseurs		918.062		27/04/88	
1 table microgic		105.000		27/04/88	
1 clavier escamotable		36.000		27/04/88	
1 support micro-imprim		70.000		27/04/88	
1 siège informatique		75.000		27/04/88	
1 tableau Padex		81.000		27/04/88	
1 house micro-clavier		18.000		27/04/88	
1 house imprimante		18.000		27/04/88	
1 ordinateur IBM PS		1.253.000		29/04/88	
1 imprimante EPSON		310.000		29/04/88	
1 D Base III Plus		450.000		29/04/88	
1 Textor		240.000		29/04/88	
1 lecteur streamer		590.000		29/04/88	
1 onduleur SOMER		295.000		29/04/88	
2 bureaux 1/2 Ministre		302.000		29/04/88	
2 fauteuils		253.994		29/04/88	
4 fauteuils visiteur		348.600		29/04/88	
1 armoire A.H.P.L		182.134		29/04/88	
1 bureau Ministre		258.483		15/09/88	
1 bureau secrétaire		296.000		-	
2 fauteuils de bureau		245.000		-	
4 fauteuils visiteur		480.000		-	
1 aspirateur		150.000		-	
1 Mitsubishi LANCER		3.773.500		14/11/88	
1 classeur métallique		80.000		18/11/88	
1 meuble de Hongmont		40.000		18/11/88	
1 Machine à écr. CANON		496.000		09/12/88	
1 machine à calculer		71.000		09/12/88	
1 ordinateur IBM PS2		253.000		06/12/88	
1 PC AT NOVUS		1.055.000		05/09/90	
1 carte Token Ring		325.401		19/09/90	
1 cable adaptateur Token Ring		20.222		19/09/90	
1 support de communi- cation		14.776		19/09/90	
1 PC MAN VERSOP 1.30		68.601		19/09/90	
1 D Base 4		422.500		19/09/90	
1 logiciel HOSTEL IV 8 voies		921.530		19/09/90	
1 carte multivoies PS30		1.112.500		19/09/90	
2 cartes MODEM PS/30		623.500		19/09/90	
2 logiciels NELCOM PS/30		400.000		19/09/90	
1 D Base 4 réseaux Divers		570.000		19/09/90	
		123.780		19/09/90	
1 PAJERO MITSUBISHI		6.409.500		7/01/91	
1 Serveur multiposte (Avance)		4.000.000		14/6/91	

PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT  
RAPPORTS

Titre des rapports ,publications	Remarques
<p>1.VOLET BANQUE DE DONNEES</p>	
<p>1.Rapport de consultation pour la période comprise entre le 15 mai et le 31 juillet 1988. 2.Répertoire d'identification des ONG opérant au Sénégal (Août 1988). 3.Questionnaire relatif aux projets menés par les ONG opérant au Sénégal . 4.Ebauche (partielle) du répertoire relatif aux projets menés par les ONG au Sénégal. 5.Cinq rapports sur les projets des ONG au Sénégal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un (1) pour la Région de Dakar</li> <li>- un (1) pour la Région de Saint-Louis</li> <li>- un (1) pour la Région de Thiès</li> <li>- un (1) pour la Région de Kaolack</li> <li>- un (1) pour la Région de Diourbel, Louga et Fatick</li> </ul> <p>6.Récapitulatif des projets recensés par ONG 7.Bilan des activités des ONG pour l'année 1989(projets achevés ou en cours, par secteur d'activités,avec localisation,populations bénéficiaires et coût)</p>	<p>Document technique interne comportant les éléments ayant pu entraver l'exécution du travail, afin d'y apporter les palliatifs nécessaires pour la suite.</p>
<p>8.Plan de communication du Ministère de la Femme, de l'Enfant et de la Famille. (Juillet 1991).</p>	<p>Ce plan de communication, élaboré par l'expert en système d'information, s'inscrit en droite ligne dans les orientations de la modernisation de la politique d'information et de communication dans l'administration, actuellement prônée par l'Etat.</p>
<p>9.Draft de la seconde version du répertoire d'identification des ONG opérant au Sénégal (Décembre 1991).</p>	<p>Cette nouvelle version répertorie environ 140 ONG soit 58 de plus que la première version qui comptait 82.</p>
<p>10.Edition de différents documents relatifs aux ONG constamment demandés par les utilisateurs tels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la liste des ONG agréées au Sénégal,</li> <li>- la liste des ONG par région, par secteur d'activités, par nationalité...</li> <li>- la liste des projets réalisés par les ONG, par région, par secteur ,selon les populations bénéficiaires...</li> </ul>	<p>L'ensemble de ces documents sont imprimés selon la demande.</p>

## II. VOLET MICRO - PROJETS

1. les statuts du FAIB, les requêtes, les contrats-types FAIB/ONG, les systèmes de suivi et d'évaluation.

### Synthèses de mission

- du 21 au 24 Juin 1988 à Ziguinchor.
  - du 3 au 7 Août 1988 à Ziguinchor
  - du 28 Oct. 1988 à Thiago (Saint-Louis)
  - du 14 au 15 Sept. 1988 à Béo-Mao (Diourbel)
  - du 12 au 14 Janv. 1989 à Béo-Mao (Diourbel)
  - du 29 au 31 Déc. 1988 à Thiago (Saint-Louis)
  - du 24 au 27 Janv. 1989 à Keur Dabo (Fatick)
  - du 26 au 30 Avr. 1989 à Khor (Saint-Louis)
  - du 23 au 27 Mai. 1989 à Thiago (Saint-Louis)
  - du 22 Mai 1989 à Malika (Dakar)
  
  - du 1 au 4 Juin 1989 à Sam-Yabal (Louga)
  - du 5 au 11 Juin 1989 à Ziguinchor
  - du 7 au 10 Juin 1989 à Béo-Mao (Diourbel)
  - du 27 au 30 Juin 1989 à Kahone (Fatick)
  - du 13 au 17 Juin 1989 à Keur Dabo (Fatick)
  - du 27 Septembre 1989 à Malika (Dakar)
  - du 20 au 24 Oct. 1989 : Tournée d'évaluation des micro-projets par le comité de gestion
  - du 6 au 10 Mars 1990 à Diassarnabé-Aly (Saint-L)
  - du 13 au 17 Mars 1990 à Béo -Mao (Diourbel)
  - du 20 . 24 Mars 1990 à Malem-Niani (Tamba)
  - du 4 Mai 1990 à Ben-Tally (Dakar)
  - du 28 au 1er Juin 1990 à Bamba Thiakène (Tamba)
  - du 31 Mai au 5 Juin 1990 à Kahone (Fatick)
  - du 12 au 15 Juin 1990 à Sam-Yabal (Louga)
  - du 19 au 23 Juin 1990 à Nabadji Civol (Saint-L)
  - le 30 Juillet 1990 à Ben Tally (Dakar)
  - du 19 au 22 Août 1990 à Manko (Thiès)
  - du 28 au 31 Août 1990 à Gandiaye (Kaolack)
  - En Août 1990 à Touba-Mosquée (Diourbel)
  - du 5 au 8 Sept. 1990 à Gandiaye (Kaolack)
  - du 11 au 14 Août 1991 à Keur Dabo (Fatick)
  - le 27 Décembre 1990 à Malika (Dakar)
  - du 28 au 30 Décembre 1990 à Sam-Yabal (Louga) et Béo-Mao (Diourbel)
  
  - du 11 au 23 Février 1991 : Tournée du Représentant Résident à Saint -Louis, Louga, Fatick, Kaolack, Tambacounda et Thiès.
  
  - En Mars 1991 à Keur Dabo (Fatick)
  - En Juin 1991 à Ziguinchor.
  - Du 14 au 21 Décembre 1991 à Diourbel, Fatick, Kaolack, Louga, Tambacounda et Thiès.
- COMPTE RENDU DE REUNION  
DU COMITE DE GESTION.
- du 18 Août 1988 pour discuter des statuts du FAIB et de la Fiche requête .
  
  - du 18 Octobre 1988 pour étudier les requêtes de financement et approuvant le projet de Béo-Mao (Diourbel).
  
  - du 10 Novembre 1988 pour étudier les requêtes

Ces documents ont été élaborés dès la mise en place du Fonds et réglementent les procédures d'intervention du Fonds, ils sont réactualisés au fur et à mesure de l'évolution.

Le but de ces missions est de suivre l'évolution des micro-projets sur le terrain, pour suivre l'utilisation des Fonds et quelques fois de régler des problèmes ponctuels dans leur exécution.

Le Représentant voulait constater sur le terrain les réalisations du FAIB.

- de financement approuvant le projet de Thiago et de Khor (Saint-Louis)
- Des 6 et 28 Décembre 1988 pour élaborer les contrats Types FAIB/ONG et approuvant le projet de Tabanding (Tambacounda)
- du 22 Février 1989 pour élaborer le système de suivi.
- du 14 Avril 1989 pour étudier les projets soumis au FAIB et approuvant les projets de Malème-Niani (Tambacounda) et de SAm-Yabal (Louga).
- du 23 Février 1988 pour recueillir les observations du CONGAD sur le FAIB et examiner les modalités de mise en oeuvre du système informatique.
- du 19 Avril 1989, pour faire le point avec les ONG de l'exécution des projets financés par le FAIB.
- du 2 Mai 1989, pour approuver le dernier projet de la 1ère phase approuvant le projet de Kahône (Fatick).
- du 2 Juin 1989, pour approuver le projet de Kahône (Fatick).
- du 3 Octobre 1989 pour étudier les requêtes de financement, approuvant les projets de : Nabadji - Civol (Saint-Louis), Gondomp (Kolda), et de Gandiaye (Kaolack).
- du 21 Novembre 1989 pour discuter du rapport d'évaluation interne et de la requête de financement pour le prolongement du FAIB.
- du 28 Décembre 1989 pour étudier les requêtes de financement, approuvant le projet de Ben-Tally (Dakar).
- du 5 Juillet 1990 Examen du document préparé par le Secrétariat Exécutif sur les relations avec les ONG et les documents techniques.
- du 20 Juillet 1990 réunion avec l'ASESCAN et l'OPAFEC sur la situation des projets qu'ils encadrent.
- du 18 Décembre 1990 pour discuter d'une manière générale sur le fonctionnement du FAIB.
- du 17 Janvier 1991 pour réactualiser les documents techniques.
- Mars 1991 pour faire le point des propositions et recommandations de la visite du Représentant Résident
- du 22 Novembre 1991 pour faire le point sur l'exécution du projet et discuter des perspectives d'avenir.

Le comité de gestion se réunit à la demande du Président chaque fois que cela est nécessaire pour prendre des décisions quant à l'utilisation des Fonds et de la révision des documents techniques.

**PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

**RAPPORTS**

Titre des rapports, publications	Remarques
<p>I- <u>Banque de données sur les ONG</u></p> <p>1) <u>Cinq (5) rapports</u> sur les projets réalisés par les ONG opérant au Sénégal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un (1) pour la région de Dakar</li> <li>- un (1) pour la région de Saint-Louis</li> <li>- un (1) " " de Thiès</li> <li>- un (1) " " de Kaolack</li> <li>- un (1) " les régions de Diourbel, Louga et Fatick</li> </ul> <p>2) Récapitulatif des projets recensés par ONG</p> <p>3) Bilan des activités des ONG pour l'année 1989 (projets achevés ou en cours, par secteur d'activités, avec localisation, populations bénéficiaires et coût)</p> <p>II- <u>Micro-projets</u></p> <p><u>Compte-rendu de réunion</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du Comité de gestion, du 5 juillet 1990</li> <li>- du Comité de gestion, du 20 juillet 1990</li> <li>- du Comité de gestion du 23 juillet 1990</li> </ul> <p><u>Compte-rendu de missions:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effectuée du 6 au 10 mars 1990, à Diassarnabé Aly</li> <li>- effectuée du 13 au 17 mars 1990 à Réo-Map du 20 au 24 mars 1990, Malème-Niani</li> <li>- effectuée le 4 mai 1990 à Ben Tally</li> <li>- " du 28 mai au 1er juin 1990 à Bamba Thialène</li> <li>- " du 31 mai au 5 juin 1990 à Kahône, Gandiaye</li> <li>- " du 12 au 15 juin 1990 à Sam-Yabal</li> <li>- " du 19 au 23 juin 1990 à Nabadji-Civol</li> <li>- " le 30 juillet 1990 à Ben Tally</li> <li>- " du 19 au 22 août 1990 à Mankou</li> <li>- " du 28 au 31 août 1990 à Gandiaye</li> <li>- effectuée au mois d'août 1990 à Touba Mosquée</li> </ul>	<p>Objet: faire le point sur l'exécution du FAIB Réactualiser les documents de travail.</p> <p>Objet: discuter avec les ONG des problèmes rencontrés dans l'exécution des micro-projets qu'elles encadrent.</p>

**PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

**PERSONNEL GOVERNMENTAL  
ATTACHE AU PROJET**

No. du poste	Titre du poste	Nom et sexe de l'incombent	Plein temps ou partiel	Date d'entrée en service	
				Prévue	Actuelle
	Directeur du Projet sortant	Modou SALL (masculin)	Partiel	9/87	3/88
	Secrétaire exécutif	Cheikh AMAR (masculin)	Partiel	9/87	3/88
	Secrétaire	Seynabou NDIAYE (féminin)	Partiel	1-4-90	1-4-90
	Chauffeur	Moustapha MBAYE (masculin)	Partiel	1.1.90	1.1.90
	"	Cheikh SOW (masculin)	Partiel	1.1.90	1.1.90
	Directeur du projet entrant	Abdou Malick SOW (masculin)	Partiel	9.11.90	9.11.90

Remarques:

**PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

**FORMATION**

Boursiers, cours de formation, voyage d'études et formation sur le tas	Durée (en mois)	Nom et sexe du candidat (1)	Démarrage (date)		Achèvement (date)	
			Prévue	Actuelle	Prévue	Actuelle
Formation de consolidation (informatique)		Nom: Mame Gnagna FALL Sexe: Féminin		29.01.90		20/04/90
		Sylvie DAOUDA (féminin)		19.02.90 et 24.04.90		28.02.90 07.05.90

Remarques:

(1) Si la formation a lieu à l'étranger, mentionner le pays et l'institution d'accueil.

**PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT**

**INFORMATIONS RELATIVES AU  
PERSONNEL DE COOPERATION TECHNIQUE**

No. du poste	Titre du poste	Nom, sexe et nationalité	Entrée en service (date)		Départ (date)	
			Estim	Actuelle	Estim	Actuelle
PPN 03	Consultant informaticien	Habib FALL sexe : masculin Nat. sénégalaise		01-01-90		
02	Expert en micro-réalisation	Nom: BASSE Adama Sexe : féminin Nat. sénégalaise		01-01-90		
D	Assistante au Projet	Nom : LAKE Elisabeth Sexe: féminin Nat. sénégalaise		01-01-90		
	Chauffeur	Modou DIOUF sexe: masculin Nat. sénégalaise		01-01-90		
	Secrétaire	MBayang NDIAYE (féminin)		1.4.90		
PPI	Expert (réalisation d'enquêtes-banque de données)	Nom: DAOUDA Sylvie Sexe : féminin Nat. malienne		01-01-90		

Remarques:

## PROGRAMMES DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

## EQUIPEMENT

Nature de l'équipement	Coût		Date de livraison		Remarques
	Budgetisé	Actuel	Prévue	Actuelle	
2 climatiseurs		918 062		27/04/88	
1 table microgic		105 000		27/04/88	
1 clavier escamotable		36 000		27/04/88	
1 support micro Imprim		70 000		27/04/88	
1 siège informatique		75 000		27/04/88	
1 tableau Padex		81 000		27/04/88	
1 house micro et clavier		18 000		27/04/88	
1 house imprimante		18 000		27/04/88	
1 ordinateur IBM PS	1	253 000		29/04/88	
1 imprimante EPSON		310 000		29/04/88	
1 D Base III plus		450 000		29/04/88	
1 Textor		240 000		29/04/88	
1 lecteur Streamer		590 000		29/04/88	
1 Onduleur SOMER		295 000		29/04/88	
2 Bureaux 1/2 Ministre		302 280		29/04/88	
2 Fauteuils		253 994		29/04/88	
4 Fauteuils visiteur		348 600		29/04/88	
1 armoire A H P L		182 134		29/04/88	
1 bureau Ministre		258 483		15/09/88	
1 bureau Secrétaire		296 000		"	
2 fauteuils de bureau		245 000		"	
4 fauteuils visiteur		480 000		"	
1 aspirateur		150 000		"	
1 Mitsubishi LANCER	3	773 500		14/11/88	
1 classeur métallique		80 000		18/11/88	
1 meuble de Rongnont		40 000		18/11/88	
1 machine à écrire CANON		496 000		09/12/88	
1 machine à calculer		71 000		09/12/88	
1 ordinateur IBM PS2		253 000		06/12/88	
1 PC AT NOVUS	1	055 000		05/09/1990	
1 Carte Token Ring		325 401		19/09/1990	
1 Cable adaptateur Token Ring		20 222		19/09/1990	
1 Support de Communication		14 776		19/09/1990	
1 PC MAN VERSOP 1.30		68 601		19/09/1990	
1 Dbase 4		422 500		19/09/1990	
1 logiciel HOSTEL IV 8 voies		921 520		19/09/1990	
1 carte multivoies PS30	1	112 500		19/09/1990	
2 cartes MODEM PS/30	:	623 500:	:	19/09/1990	
2 logiciels WELCOM PS/30	:	400 000:	:	19/09/1990	
1 Dbase 4 réseaux	:	570 000:	:	19/09/1990	
Divers	:	123 780:	:	19/09/1990:	

## DESCRIPTION DES TACHES

(Mme Sylvie DAUBA)

L'expert en système d'information accomplira, dans le cadre de la mise à jour du système informatique de gestion des Organisations non Gouvernementales, les tâches suivantes :

- réactualisation du répertoire d'identification des ONG agréées au Sénégal ;
- finalisation et édition de la seconde version des répertoires sur les projets menés par les ONG au Sénégal ;
- appui, chaque fois que de besoin, à la Division des ONG et à la Division des Etudes, dans l'identification des ONG nouvellement agréées et des projets réalisés par les ONG ;
- contribution à la saisie informatique des données relatives aux ONG ;
- participation au suivi et à l'exploitation des banques de données sur les ONG ;

En plus de<sup>ces</sup> tâches, l'expert devra étudier les modalités d'échanges d'information entre les banques de données du Projet FAIB et celles d'autres organismes en vue de leur harmonisation. Il devra également réfléchir sur la méthodologie de comptabilisation des flux financiers des ONG par année, par secteur, et par région.