

648

1994

1

REPUBLIQUE DU SENEGAL

Ministère de la Femme, de
l'Enfant et de la Famille

Bureau de Coordination
Technique des projets

**BILAN DES ACTIVITES ET
PERSPECTIVES DU BUREAU DE
COORDINATION TECHNIQUE DES
PROJETS**

NOVEMBRE 1994.

S O M M A I R E

I. LES ATTRIBUTIONS DU BCT

II. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

III. LES ACTIVITES REALISEES

IV. CONCLUSION

I. LES ATTRIBUTIONS DU BUREAU DE COORDINATION TECHNIQUE DES PROJETS ET PROGRAMMES.

Pour participer à la réalisation du programme de développement socio-économique et culturel du Gouvernement, le Ministère de la Femme, de l'Enfant et de la Famille exécute un certain nombre de projets et programmes intervenant dans des domaines variés.

Ces projets répondant aux importantes mutations sociales observées au Sénégal, il est dès lors nécessaire de créer une cellule d'analyse stratégique, de coordination et de prospective capable d'anticiper sur ces mutations.

C'est donc un souci d'harmonisation, de coordination, de recherche/développement et d'intégration des projets et programmes qui a présidé à la création du **Bureau de Coordination Technique communément appelé B.C.T.**

Créé par arrêté N°001222 du 3 Février 1992, le Bureau de Coordination Technique a pour mission de promouvoir un meilleur système de management stratégique des projets et programmes du Ministère de la Femme, de l'Enfant et de la Famille en vue d'en assurer un meilleur impact sur les groupes cibles.

Il est dirigé par un **Coordonnateur National** nommé par arrêté du Ministre de la Femme, de l'Enfant et de la Famille.

A cet effet, il est chargé :

- d'assurer la coordination, la planification, le suivi et l'évaluation des projets et programmes du département ;
- d'effectuer des études et des recherches pratiques en liaison avec les projets et programmes ou toute action pouvant intéresser la Femme, l'Enfant et la Famille ;

- de promouvoir la politique de coopération technique du Ministère avec les bailleurs de fonds ainsi que l'intercoopération entre projets et programmes, en vue notamment d'un meilleur transfert des connaissances ;
- de créer et de développer une banque de données informatisées et un système de communication permanent entre les différents projets et programmes et les groupes cibles ;
- d'analyser les différentes propositions d'investissement pour le financement de projets ;
- de promouvoir l'assistance financière et technique pour la réalisation d'activités intéressant les cibles femme, enfant et famille ;
- d'organiser en relation avec les chefs de projets et programmes, des colloques, ateliers, conférences, séminaires et autres activités de nature à renforcer et accroître l'impact des réalisations sur les groupes-cibles ;
- d'aider les projets à promouvoir, à identifier et à concrétiser de nouvelles actions issues de créneaux porteurs ;
- d'assister en toutes matières les nouveaux projets.

II. ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT.

Dans le souci d'une bonne organisation et efficacité du travail, le BCT est composé des six unités techniques qui se résument comme suit :

- UNITE ETUDE ET PLANIFICATION (UEP)
- UNITE SUIVI ET EVALUATION (USE)
- UNITE COOPERATION TECHNIQUE INTERNATIONALE (UCT)
- UNITE BANQUE DE DONNES ET COMMUNICATION (UCB)
- UNITE ORDONNANCEMENT ET CONTROLE FINANCIER

- UNE CELLULE D'APPUI TECHNIQUE A L'ENTREPRENARIAT FEMININ

Chaque unité est dirigée par un responsable. Le nombre de techniciens/unité varie de 1 à 2.

A - Missions de l'UEP

Nom du Responsable : **Daouda BA.**

- élaborer avec l'aide des Directeurs de projets et programmes, des projections financières selon plusieurs scénarios balayant les possibilités annuelles ;

- établir à la fin de l'élaboration des plans de travail en rapport sur les orientations les plus probables à l'usage du Cabinet. Ce rapport est basé sur les projections précédentes ;

- définir et harmoniser les programmes d'exécution des projets et programmes ; animer les réunions des comités de sélection des projets, en particulier, en fournissant tous les éléments chiffrés se rapportant à leur exécution ;

- assurer la synthèse chiffrée des actions projetées au niveau des différents projets ;

- effectuer, pour les besoins du Ministère, des missions d'identification et de formulation de projets ; ainsi l'UEP participe :

.au montage financier des projets à soumettre aux bailleurs de fonds

.participe à toutes les phases de négociations de projet

.aux missions d'évaluation avec les experts de ces projets

.au suivi de l'exécution physique et financière.

B - Missions de l'USE

Nom du responsable : **Papa Malick GNINGUE**

L'USE a pour mission :

- suivre les programmes d'activités des projets

- participer aux missions de supervision et de révision à mi-parcours des projets ;

- étudier les rapports d'activités des projets ;
- évaluer les activités prévues dans le cadre des projets ;

- émettre des normes, conseiller les directeurs de projets ;

- analyser les dossiers en relation avec les Directeurs de projets ;

- évaluer la rentabilité des projets en relation avec les experts désignés par les bailleurs ;

- étudier et mettre au point en relation avec les Directeurs de projet et le Coordonnateur du BCT, les mesures administratives conditionnant la réalisation des programmes des projets ;

- effectuer des recherches et missions d'identification de projets en faveur des Groupements féminins ;

- établir des tableaux de bord pour le suivi des réalisations des projets.

C - Missions de l'UNITE DE GESTION

Nom du Responsable : **Ibrahima SECK.**

Les missions assignées à l'unité de gestion sont :

- aider les projets dans le travail de planification budgétaire ;

- redéfinir à la demande des directeurs de projets, les enveloppes de ressources disponibles pour l'investissement ;
- effectuer une analyse financière des écarts par rapport aux prévisions ;
- proposer des mesures permettant de corriger le cheminement ou des modifications à apporter au plan de travail ;
- effectuer des rapports sur l'exécution des plans de travail et les orientations à y apporter par des propositions d'ajustement de moyens et éventuellement d'objectifs ;
- participer à la préparation des projets de budget du Ministère et aux Conférences budgétaires sur le PTIP ;
- participer avec le Coordonnateur à l'élaboration des perspectives annuelles et de les diffuser auprès des Directeurs de projets et services du Ministère ;
- élaborer annuellement les prévisions de dépenses en investissement et en fonctionnement ;
- suivre l'exécution physique et financière des dépenses approuvées pour les projets.

D - Missions de l'unité communication et banque de données

Nom du responsable : **Birahim NDIAYE.**

Les missions assignées à l'UCB se résument comme suit :

- veiller à la bonne circulation de l'information au sein du Bureau de Coordination Technique des projets et programmes (BCT)
- faciliter, en rapport avec le Conseiller de presse du Ministère, la communication entre le BCT et les différents projets, entre les projets eux-mêmes et entre ces derniers et leurs groupes cibles ;

- mener des actions de collecte, de centralisation et de traitement d'informations sur l'ensemble des projets et programmes du Ministère de la Femme, de l'Enfant et de la Famille

- participer à la conception des outils pédagogiques nécessaires aux programmes de formation, aux actions d'information et de communication des projets et programmes ;

- centraliser et traiter les documents ci-après :

- .accord d'exécution des projets

- .rapports de mission

- .idées de projets ou PRODOC des projets déjà élaborés mais n'ayant pas encore reçu de financement

- .textes, arrêtés, décisions, notes de services, lettres concernant les projets.

E - Missions de l'Unité Coopération technique internationale

Nom du responsable : **Aliou SECK**

L'Unité Coopération Technique Internationale est chargée de :

- veiller au respect des Accords signés avec les bailleurs dans le cadre de l'exécution des projets ;

- favoriser la coopération entre les projets du Ministère et ceux des autres départements ;

- préparer et participer aux Revues techniques et Tripartites des projets ;

- effectuer des études et recherches en faveur des femmes, de l'enfant et de la famille ;

- préparer les missions d'identification en collaboration avec les bailleurs de fonds ;

- participer aux missions de suivi et d'évaluation ;

- préparer les lettres d'exécution technique, les aides-mémoires et protocoles d'accord.

F - Missions de la Cellule d'appui à l'Entreprenariat Féminin

Nom du Responsable : **Mme Anne Marie PRERA.**

Elle conseille et assiste le Coordonnateur du BCT sur toutes les questions et/ou rencontres relatives à la promotion de l'Entreprenariat féminin.

Dans ce cadre, elle initie et met en oeuvre en rapport avec toute personne-ressource désignée à cet effet, un **Plan d'Action** susceptible d'assurer à terme, les conditions de réalisation dudit projet notamment :

- la mise à disposition et la mise à jour d'informations juridiques (avec l'appui de la Conseillère juridique du BCT) relatives aux possibilités d'insertion des femmes dans les circuits économiques ;

- l'identification, la sélection et l'encadrement des groupes femmes entrepreneurs "leaders" ;

- la formulation et la mise en oeuvre de modules de formation adaptés en management et initiation en entreprenariat, à travers les langues nationales ;

- la capitalisation des différentes expériences nationales et sous-régionales existantes et l'identification de nouveaux créneaux porteurs ;

- le développement et la mobilisation de ressources d'investissement

- elle assure, pour le compte du BCT, le suivi de l'exécution des composantes "crédit" des différents projets au profit de l'entreprenariat féminin et participe aux missions d'évaluation programmées à cet effet.

III. LES ACTIVITES REALISEES

3.1. Activités réalisées entre 1991-1992.

- contrôle et suivi des projets et programmes du Ministère
- étude et préparation/lancement projet **"APPUI AUX GROUPEMENTS FEMININS"** financé par la Banque Africaine de développement (BAD);
- participation à l'étude du projet **"APPUI A LA MAITRISE DES FLUX D'AIDE EXTERIEUR "** du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan ;
- organisation, recrutement personnel du projet **"APPUI AUX GROUPEMENTS FEMININS"** et notamment du Conseiller Technique Principal (définition des missions, tâches, profil du poste etc...)
- organisation réunion de travail avec la mission d'identification du FIDA
- préparation et organisation de la mise en oeuvre de la phase transitoire du projet **"TENDOUCK"** en collaboration avec le Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan ;
- étude rapport d'avancement et d'évaluation interne du Projet **"PROMOTION ECONOMIQUE DES GROUPEMENTS FEMININS"**
- étude, préparation et lancement projet **"APPUI TECHNIQUE ET TECHNOLOGIQUE"**
- étude, préparation et lancement projet **"PDRH". Promotion du statut de la femme ;**
- rencontre avec la mission de l'ONUDI au Sénégal dans le cadre du projet **"SECHAGE SOLAIRE DES FRUITS ET LEGUMES" ;**
- participation du Coordonnateur national à un séminaire organisé par la Banque Africaine de développement du 9 AU 12 Mars 1992 à Abidjan sur le thème : **"PAUVRETE ET AJUSTEMENT STRUCTUREL"**
- préparation et lancement du projet **SEN/87/CO2 "ALIMENTATION EN EAU ET ASSAINISSEMENT"**
- élaboration document Bilan des réalisations du PEGF ;
- commentaire sur le Programme de petites subventions du Fonds Mondial pour l'environnement ;

- participation aux revues techniques du projet PEGF ;
- participation aux conférences budgétaires pour l'inscription des projets au PTIP 1993-1995 -- étude des demandes de financement et d'emplois ;
- préparation et participation à la mission d'évaluation du FAIB
- lancement du projet d'appui aux ONG ;
- étude des projets soumis au projet d'Appui aux ONG et du projet "Réseau Afrique 2000" dont le BCT assure la présidence du Comité National de Pilotage ;
- identification et proposition de secteurs intéressant la coopération entre d'une part l'Italie et le Sénégal et d'autre part le Sénégal et la Belgique ;
- participation au dépouillement des offres relatives à l'acquisition des biens et services dans le cadre de l'exécution des projets ;
- visites de terrain du 14 au 18 Novembre 1992 dans le cadre de la supervision du projet "RESEAU AFRIQUE 2000"
projet FAIB ;

3.2. Activités réalisées en 1993

- Planification du budget PDRH USC-FEMME pour les deux premières années d'exécution
- Organisation et exécution des modalités de recrutement d'expert national du projet ATTGR.
- Exploitation rapports d'activités et des missions du projet PAGPF
- Exploitation du rapport mensuel d'avancement
- Exploitation du rapport de formulation du Programme-cadre 5ème Cycle du PNUD
- Visite de groupements féminins encadrés par le PEGF
- Exploitation et commentaires relatifs aux résultats des enquêtes socio-économiques du projet PAGPF
- Organisation du recrutement d'un Coordonnateur national et d'un Expert en maintenance dans le cadre du projet "Alimentation en eau et assainissement"
- Financement de 5 macro-subventions avec le PAONG d'un montant

de 801.485.450 F

- Participation à un séminaire-atelier sur la conception des documents d'alphabétisation du projet PDRH1
- Observations adressées aux ONG relatives aux projets à consolider dans le cadre du projet d'Appui aux ONG
- Participation à l'élaboration du Rapport final présentant les groupements sélectionnés dans le cadre du PDRH1
- Participation à un séminaire organisé par le PNUD sur la gestion des stocks
- Mise en oeuvre et suivi des directives issues de l'étude de L'IGE sur l'administration des projets de développement
- Participation à l'organisation d'une journée de réflexion sur la mobilisation de l'Epargne et le financement des micro-projets
- Organisation avec le Représentant de MITSUBISHI d'une mission d'identification de projet à Thiès et Fatick
- Participation à un séminaire de formation sur la Méthode Accélérée de Recherche Participative (MARP) dans le cadre du projet PAGPF
- Exploitation du rapport trimestriel et du rapport annuel N°2 et du Budget prévisionnel 1994 relatif au projet PDRH1
- Participation à un atelier pilote sur le suivi-évaluation dans le cadre du projet "Appui aux ONG"
- Réunion de travail avec la mission du BIT conduite par Mme Anne Duval, Consultante du FENU dans le cadre du projet PEGF
- Organisation et participation à une journée de réflexion consacrée au projet D'AGF
- Planification des activités des Second et 3ème cycle d'octroi de subventions dans le cadre du projet d'appui aux ONG

3.3. Activités réalisées en 1994

- Etude **Projet de création d'un Centre de perfectionnement des Femmes de la Sous-région**
- Etude et proposition de candidature pour le recrutement de Consultants dans le cadre du PATTGR
- Planification du Programme de réalisation relatif au projet **"Unité agro-pastorale"**

- Exploitation Rapport Annuel d'Activités du projet Appui aux groupements féminins
- Exploitation Rapport d'avancement et d'évaluation interne du projet Alimentation en eau et assainissement
- Notes contributives du Ministère sur les mesures d'accompagnement de l'après dévaluation
- Exploitation Rapport d'activités annuel PEF
- Exploitation et participation à la formulation du Sous-Programme Cadre du 5ème cycle "Développement humain PNUD, notamment la méthodologie de mise en oeuvre
- Etude des projets moyens du second cycle dans le cadre du Projet d'appui aux ONG
- Financement de moyennes et macro-subventions avec le projet d'appui aux ONG d'un montant de 801.485.450 FCFA
- Préparation et organisation d'un atelier interne sur l'harmonisation des programmes de crédit en direction des groupements
- Préparation et organisation d'un atelier interne sur l'harmonisation des programmes d'alphabétisation des projets du Ministère.
- Préparation et organisation d'un atelier sur la situation et les perspectives du PEGF
- Elaboration d'un projet de Banque de données et de répertoires associatifs sur les femmes
- Etude et élaboration document d'orientation stratégique du Ministère
- Etude et élaboration document Bilan des réalisations et perspectives du MFEF
- Etude et élaboration d'un Plan d'action FEMME-ENVIRONNEMENT
- Reformulation du projet "**Systeme de pilotage des projets du MFEF**", introduit au PNUD
- Etude et observations du document de projet "Africanisation du Réseau Afrique 2000" et conduite de la réflexion nationale au niveau de l'administration
- Participation à la réunion tripartite du PAEA
- Etude des projets de l'ONG FISA suivis du projet d'Appui aux ONG

- Etude et suivi du programme Régional de Crédit
- Etude et observations sur le rapport Phase I de l'Etude sur la mise en place d'un nouveau système de gestion pour le projet "Petits projets ruraux"
- Planification du programme minimum de finalisation du projet PEGF
- Propositions sur les modalités d'exécution d'un programme d'alphabétisation dans le cadre du projet "Alimentation en eau"
- Membre du groupe de travail sur l'étude sur les Normes et Procédures de création de structures administratives réalisées par la Délégation du Management Public
- Rencontres et recensement de Femmes entrepreneurs de différents domaines d'activités (secteurs informel et structuré)
- Recherche d'opportunités, d'exploitation et réunions avec les Ambassadeurs des Etats-unis d'Amérique, du Zimbabwe et de l'Afrique du Sud
- Implication des femmes dans les débats sur Femmes et Développement : deux femmes ont fait une communication à la journée du 8 Mars sur Femmes et Dévaluation à l'UNIFEM

- Diffusion d'informations commerciales et industrielles : informations portées à l'attention des femmes sur l'exposition dans le cadre de la Conférence de Dakar 94 , 1er Salon international de la Pêche (janvier 1995), 11ème FIDAK (Décembre 1994)
- Formulation et suivi d'une requête introductive auprès de la Mission Française d'Aide et de Coopération pour la formation de 150 femmes
- Réalisation d'un programme de formation pour 30 femmes leaders de GPF et de 30 femmes entrepreneurs privés (en collaboration avec la SODIDA)
- Préparation et participation à la 5ème Conférence Régionale Africaine des Femmes, tenue à Dakar.

IV. CONCLUSION

Les politiques de développement initiées par le Ministère de la Femme, de l'Enfant et de la Famille, se traduisent de la manière la plus concrète à travers la mise en oeuvre de projets.

Le nombre de ces projets, leur nature, leur envergure ont la diversité des bailleurs et de leurs méthodes d'approche exigeant la nécessité de cette structure qu'est le Bureau de Coordination Technique (BCT).

L'importance des réalisations obtenues depuis sa création justifie toute la pertinence de renforcer les moyens d'intervention afin d'assurer un meilleur impact des projets sur les groupes cibles.

En effet, les actions menées nous ont permis de lever des blocages liés à l'interférence des structures, la duplication des actions, l'incohérence des programmes sur le terrain.

Par ailleurs, l'intervention du BCT a permis d'arriver à une bonne planification des programmes d'intervention des projets.

Dans cet ordre d'idées, le BCT, dans le souci d'une bonne réalisation des missions qui lui sont confiées, a introduit une requête dans le cadre du **5ème Cycle**, du Programme-Cadre "Développement Humain" du PNUD dans lequel il assurera la tutelle technique.

Il faut aussi souligner que le BCT joue un grand rôle de coordination dans le projet "**APPUI AUX GROUPEMENTS FEMININS**". D'ailleurs, ce projet bénéficie des services d'un expert en planification agent du BCT **M.MALICK GUIBRIL NDIAYE**. De même, dans le cadre de la coopération internationale de la formulation juridique des accords de financement et des études de projet et de la Gestion, le BCT dispose des services de deux spécialistes en l'occurrence **Mme MATY DIAW** (cf.TERMES DE REFERENCE) et de

M. MAMADOU GUEYE diplômé de l'Université L.S.SENGHOR d'Alexandrie.

En termes de perspective, nous pouvons retenir quelques actions d'envergure que le BCT compte réaliser durant les mois à venir :

- recherche et mobilisation de fonds pour la réalisation de l'**ETUDE SUR LE CREDIT** destiné aux groupements féminins ;
- élaboration d'une requête d'appui institutionnel pour la mise en place d'une banque de données informatisées sur les projets du BCT ;

- suivi et mise en oeuvre du projet d'appui institutionnel du BCT sur le **SYSTEME DE PILOTAGE DES PROJETS** du Ministère de la Femme, de l'Enfant et de la Famille, introduit au PNUD dans le cadre du **5ème cycle**

- préparation et organisation d'ateliers techniques de coordination avec les projets sur :

.I.E.C

.TECHNOLOGIES APPROPRIÉES

.HYDRAULIQUE VILLAGEOISE

- mise en oeuvre du programme de développement humain (5ème cycle PNUD)

- mise en oeuvre du projet d'**Appui institutionnel** relatif à une base de données et de répertoires sur les **Opérateurs associatifs féminins**

- mise en oeuvre du **Programme régional de crédit** en collaboration avec le **Projet "promotion économique des groupements féminins"** (FENU) et de l'ACEP.

- préparation d'un atelier de formation sur les techniques de suivi-évaluation des projets féminins ;

- préparation d'un séminaire-atelier pour la formulation d'un programme d'appui à l'entreprenariat féminin ;
- mise en oeuvre d'un vaste programme de suivi (missions de contrôle) de tous les projets du ministère ;
- préparation et organisation d'une table ronde avec les bailleurs de fonds sur le financement des projets de promotion féminine et l'harmonisation des stratégies d'intervention ;
- suivi et planification des projets soumis aux projets **"RESEAU AFRIQUE 2000 ET APPUI AUX ONG"**.
- Mise en oeuvre de toutes les opportunités offertes par les Programmes-cadres de Coopération Technique des différents partenaires du Sénégal, en rapport avec le Ministère de l'Economie des Finances et du Plan.