

5480

MINISTRE DE LA SANTE ET DE LA PREVENTION MEDICALE
REGION MEDICALE DE SAINT-LOUIS
DISTRICT SANITAIRE DE DAGANA
POSTE SANTE DE MBANE

RAPPORT DE FORMATION DU COMITE DE SANTE DE TEMEYE

L'an 2009 du 2 au 5/7/2009 s'est tenu dans l'enceinte de l'école de Temeye Lewa un atelier de formation pour le comité de santé de la case de temeye.

L'atelier était animé par un membre de l'équipe cadre du district de Dagana et l'infirmier chef de poste de santé de mbane. Le comité de santé comportait six membres.

La formation porte sur le rôle et fonction du comité de santé et qui est réparti en deux grands modules :

Module1 : Organisation et gestion d'une case de santé avec comme :

Compétences de base :

- 1/Organisation et planification des activités d'une case.
- 2/Gestion des médicaments et ressources d'une case.

Comme objectifs :

- 1/Expliquer le système de santé et les interrelations entre les différentes structures ensuite décrire les rôles et responsabilités des acteurs d'une case de santé .
- 2/Identifier les personnes chargées de la gestion des médicaments puis décrire et remplir les outils d'inventaire.
- 3/Identifier l'origine des ressources financières, matérielles et le coût de chaque service dispensé dans la case.
- 4/Identifier les méthodes et remplir les supports nécessaires au recouvrement des coût
- 5/Expliquer l'importance et les procédures de gestion du matériel de la case.
- 6/Expliquer l'importance du système d'information sanitaire et remplir les outils d'information sanitaire.

Module2 : Services disponibles.

Compétences de base :

- 1/Information sur le paquet de services disponibles à la case, poste et centre de santé
- 2/Informations sur les modalités d'accès aux services disponibles de la case.
- 3/Promotion et appui à la référence précoce des cas graves.

Objectifs

- 1/Identifier les services disponibles ; leurs modalités d'accès mais aussi les lieux d'offre des services non disponibles à la case.
- 2/Expliquer l'importance de la référence .Décrire le processus d'organisation de La référence au niveau communautaire.

METHODES :

-Brainstorming --Jeu de rôle --Exposer --Exercices.

MATERIEL ET SUPPORTS

-Guide du formateur --Guide du participant --Flipchart et marqueurs.

DEROULEMENT :

Premier jour : Après l'ouverture trois thèmes ont été visités

- la case de santé et le système de santé au sénégal
- Décret des comités de santé et les taches et responsabilités de chaque membre du comité de santé.



-Taches de gestion des médicaments : l'inventaire physique des médicaments et la commande des médicaments.

Chaque thème a pris une durée de deux heures plus une parenthèse de 45mn réservée à une représentation du PNL P pour les modalités de la prise en charge de la formation.

J2

-Origines des ressources d'une case ; les taches de gestion des ressources financières d'une case ; le recouvrement des coûts et terminer sur les méthodes de contrôle de la gestion financière d'une case de santé.

J3

-Importance de l'information sanitaire ;

-Les outils de collecte de l'information sanitaire au niveau de la case

-Modalités d'accès au services- paquet de services offerts à la case.

-Importance et organisation de la référence.

-Stratégie communautaire de référence des cas graves.

-Enregistrement des personnes référées, ou contre référées.

Evaluation de la formation

Plan d'activité pour le comité déjà formé.

Clôture et visite de chantier à 17h

Fait à Mbane le 10/7/09



Le chef de poste médical de Mbane