REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi

MINISTERE DE LA FEMME,
DE LA FAMILLE ET DE L'ENFANCE

00001588

N°...../MFFE/SG/sp

Dakar, le 08 DEC. 2014

LE MINISTRE

BORDEREAU D'ENVOI

DES PIECES ADRESSEES A :

Directeur de Cabinet
Conseiller Technique N°1
Directeur de l'Equité et Egalité de Genre
Directeur de la Famille
Directeur du CENAF
Directeur du Développement Social et Communautaire
Directeur des Droits de la Protection de l'Enfance et des Groupes Vulnérables
Coordonnateur de la CSO
Directeur du PALAM
Secrétaire Particulière de Madame le Ministre

N° d'ordre	Analyse	Nbre de pièces	Observations
01	Compte rendu réunion préparatoire rencontre des Ministres en charge des Affaires féminines et du Genre de la CEDEAO	1	Pour information

Pour le Ministre et par Délégation
Le Secrétaire Général
Adama Baye Racine NDIAYE

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple - Un But - Une Foi
****

MINISTERE DE LA FEMME,
DE LA FAMILLE ET DE L'ENFANCE
****

COMPTE-RENDU

Le jeudi **04 décembre 2014**, s'est tenue à 10h22mn, dans le **bureau du Secrétaire général** du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'Enfance (MFFE), la réunion du comité de préparation de la rencontre des ministres en charge des Affaires féminines et du Genre de la CEDEAO.

Monsieur le Secrétaire général a fait un rappel du contexte ayant motivé l'organisation de la rencontre des ministres, notamment la 58ème session de la Commission de la Condition féminine. A la suite, il a présenté l'ordre du jour de la réunion avant de donner la parole à la représentante de la Commissaire de la CEDEAO.

Mme la représentante de la Commissaire de la CEDEAO a présenté les suggestions et attentes de l'Institution sous régionale de l'Etat du Sénégal tout en précisant les points pris en charge par celle-ci :

- MFFE
  - mise à la disposition des officiels de 15 véhicules (14 ministres et mme la Commissaire) ;
  - mise à la disposition des experts d'un bus ;

- transmission à la CEDEAO de factures pro forma pour l'hébergement, les pauses café (02 par jour) et le déjeuner au King Fahd - forfait séminaire ;
- transmission à la CEDEAO de factures pro forma pour 06 hôtesses / agents de protocole pendant 08 jours ;
- acquisition d'une salle de réunion plénière équipée, 03 salles de sous-commissions, secrétariat équipé avec matériel de reproduction et une salle pour les traducteurs ;
- élaboration et transmission des lettres d'invitation aux Autorités publiques, PTF et autres acteurs concernés pour la cérémonie d'ouverture de la réunion ministérielle ;
- désignation de traducteurs (anglais-français-portugais) ;
- dîner offert par mme le Ministre de la Femme, de la Famille et de l'Enfance du Sénégal à ses consœurs ;

o CEDEAO

- prise en charge des aspects liés à la communication impliquant la direction de la communication de l'Institution ;
- commande de fournitures de bureau.

Le calendrier suivant a été proposé par la CEDEAO :

- 12 au 15 janvier 2015, réunion des experts (02 par pays) ;
- 16 au 17 janvier 2015, réunion des ministres.

Après l'intervention de mme la représentante de la Commissaire de la CEDEAO, les participants ont posé des questions de clarification notamment l'accompagnement du pays par l'Institution sous régionale, la prise en charge du carburant, le nombre de participants et les rôles et responsabilités des différents acteurs. Monsieur le Secrétaire général et mme la représentante de la Commissaire de la CEDEAO ont apporté des clarifications mais certaines

questions relatives à l'accompagnement du pays et à la dotation en carburant nécessitent la saisine de mme la Commissaire et par conséquent des réponses seront données lors de la prochaine réunion.

Les principales tâches ont été identifiées à la suite des échanges :

- ✓ confirmation de l'hôtel King Fahd, à défaut prendre contact avec l'hôtel Radisson Blu ou l'hôtel Terrou-Bi, sous la responsabilité de la Direction de l'Equité et de l'Egalité du Genre (DEEG) et du Centre National d'Assistance et de Formation pour les Femmes (CENAF) ;
- ✓ élaboration et transmission, dans la journée, des lettres aux différents acteurs pour qu'ils puissent envoyer leur contribution au plus tard le lundi 11 décembre 2014 et leur informer de la réunion du comité de préparation prévue le mardi 16 décembre 2014 ;
- ✓ élaboration et transmission de la note pour le Président de la République et de la note pour le Premier Ministre ;
- ✓ élaboration et transmission de la lettre adressée au Secrétariat général de la Présidence de la République pour la mise à la disposition du MFFE de 15 véhicules officiels avec ampliation au Ministre des Affaires Etrangères et des Sénégalais de l'Extérieur ;
- ✓ élaboration et transmission de la lettre adressée au Ministre de l'Intégration Africaine, du NEPAD et de la Promotion de la Bonne Gouvernance ;
- ✓ élaboration et transmission d'une demande de couverture médiatique ;
- ✓ transmission d'une circulaire du MFFE pour la réunion du mardi 16 décembre 2014 ;
- ✓ élaboration des projets de discours de madame le ministre (mot de bienvenue et message de clôture)
- ✓ élaboration du plan de communication, identification de la stratégie d'animation et proposition du projet de budget ; le volet communication-

animation est sous la responsabilité du bureau communication et documentation du MFFE en collaboration avec la Direction de la Famille (DF).

La proposition de faire appel aux services des « Espoirs de la Banlieue » a été soumise à l'appréciation des responsables du volet communication-animation ;

- ✓ élaboration d'une feuille de route du processus.

La représentante du Ministère des Affaires étrangères et des Sénégalais de l'Extérieur s'engage à rédiger une note au ministre pour rendre compte de la réunion.

L'élaboration des projets de lettres et discours est sous la responsabilité de madame la Conseillère technique (CT1), coordonatrice des activités.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le Secrétaire général a levé la séance à 12h.

- Participants (cf feuille de présence)

Demba NDIADE
DDSC/MFFE