

**COPIE**

**Opérateur d'appui a la microfinance (OAMF)  
dans la région de Kolda**

**rapport de fin de mission**

**Mars 2006**

**Mamadou DAFFE**  
**Consultant**

**OPERATEUR D'APPUI A LA MICROFINANCE (OAMF) DANS LA REGION DE  
KOLDA: RAPPORT DE FIN DE MISSION**

## **LISTE DES ACRONYMES, SIGLES ET ABREVIATIONS**

AFDS	Agence du Fonds de Développement Social
AGR	Activité Génératrice de Revenus
ARFS	Antenne Régionale du Fonds de Développement Social
DSP	Demande de Sous Projet
EPB	Evaluation Participative des Besoins
OADC	Opérateur d'Appui au Développement Communautaire
OAMF	Opérateur d'Appui à la Micro Finance
OCB	Organisation Communautaire de Base
SDA	Services Déconcentrés de l'Administration
SFD	Structures de Financement Décentralisées
SP	Sous-Projet

## SOMMAIRE

RESUME.....	3
1. RAPPEL DU CONTEXTE ET DE L'OBJECTIF DE LA MISSION .....	4
2. METHODOLOGIE ADOPTEE .....	5
2.1. Appui à la préparation des Demandes de Sous Projets /AGR .....	5
2.1.1. Reconnaissance et prise de contact .....	5
2.1.2. Conception de modèles de SP et d'outils de collecte des données .....	5
2.1.3. Formation des animateurs .....	5
2.1.4. Collecte des données et élaboration des DSP sur le terrain .....	6
2.1.5. Restitution .....	6
2.2. Appui à l'exécution des DSP/AGR.....	6
3. CALENDRIER D'INTERVENTION DU CONSULTANT .....	7
4. DIFFICULTES RENCONTREES.....	8
5. PRINCIPAUX RESULTATS .....	8
5.1. Appui à l'élaboration des DSP .....	8
5.2. Appui à l'exécution .....	9

## LISTE DES TABLEAUX ET FIGURES

Tableau 1 : Intervention du consultant .....	7
Tableau 1 : Demandes de Sous Projet (DSP) OADC 2 Vélingara .....	9
Tableau 2 : Avec l'équipe de l'OADC, le calendrier d'intervention ci-après a été établi : .....	10
Tableau 3 : Sous projet d'embouche bovine .....	11
Tableau 4 : Sous projet d'embouche ovine .....	11
Tableau 5 : sous projets de maraichage.....	12
Tableau 6 : sous projets de boutiques villageoises .....	12
Tableau 7 : Sous projets de savonnerie de Doumassou et du cyber cafe de Bantanguel.....	13

## RESUME

*Ce document constitue le rapport final de la mission d'Opérateur d'Appui à la Microfinance confiée au consultant M. Mamadou Daffé dans la région de Kolda. Elle s'est déroulée de septembre 2004 à décembre 2005 et comprend deux phases :*

- ❖ *1<sup>ère</sup> phase : Appui à l'élaboration de demandes de sous projets;*
- ❖ *2<sup>e</sup> phase : Suivi de l'exécution physique et financière des AGR.*

*Après un rappel du contexte et de l'objectif de l'étude, le rapport décrit la méthodologie adoptée et présente les principaux résultats atteints. Ceux-ci sont, entre autres :*

- *L'appui à 30 OCB à la conception de leurs DSP dont 26 dans le département de Vélingara et 4 dans la commune de Kolda ;*
- *Un taux d'approbation de 100% par le CTE et le CAD ;*
- *Le financement de 22 SP, les autres n'ayant pu mobiliser l'apport ;*

*La mission a été conduite en collaboration étroite avec le personnel de l'OADC et l'ARFS.*

## 1. RAPPEL DU CONTEXTE ET DE L'OBJECTIF DE LA MISSION

Sur financement de la Banque Mondiale, l'Etat du Sénégal a mis en œuvre le Projet «Fonds de Développement Social» dont l'objectif est de contribuer à la réduction de la pauvreté par un meilleur et plus large accès des populations les plus pauvres et des groupes vulnérables aux infrastructures, services sociaux de base et services de micro finance. Le projet vise également un meilleur suivi du programme global de lutte contre la pauvreté articulé autour du Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté (DSRP).

Sa Composante n°2 a pour objectif d'accroître la possibilité, pour les individus ou groupes vulnérables des communautés pilotes ciblées par le projet, d'avoir accès au crédit et aux opportunités économiques. La sous-composante 2 de cette composante appuie les communautés pauvres en mettant à leur disposition des ressources pour financer les investissements nécessaires à la réalisation de leurs activités génératrices de revenus.

Les Evaluations participatives des besoins (EPB) réalisées antérieurement ont conduit à l'identification des contraintes par les populations et à la proposition de solutions sous forme d'idées de micro et de sous- projets qui seront gérés par des Organisations Communautaires de Base (OCB) recensées dans les villages cibles.

Parallèlement à la réalisation de l'EPB, l'AFDS qui a la responsabilité de l'approbation et du financement des sous projets recrute des consultants appelés « Opérateurs d'Appui à la Micro finance (OAMF) ». Les missions d'OAMF sont confiées à des consultants individuels recrutés par l'AFDS sur la base de leurs compétences et expertise et de leur expérience dans le domaine des activités génératrices de revenus, leur permettant de fournir un appui efficace et efficient aux communautés de base, conformément aux principes et stratégies d'intervention de l'AFDS.

L'objectif de la mission de l'OAMF est d'apporter une assistance technique aux OCB porteuses de Sous-Projets d'Activités Génératrices de Revenus pour aider les OCB dans l'identification, la préparation et la mise en œuvre de leurs Sous-Projets (SP); Ceci, par un processus totalement participatif de renforcement des capacités dans la formulation de sous projets réalistes, faisables sur le plan commercial, technique et financier, d'appui à l'exécution et au suivi de ces sous projets de manière à en garantir la rentabilité et la viabilité.

Le rôle du Consultant sera, notamment, de s'assurer que les segments les plus vulnérables dans une communauté donnée (notamment les femmes et les jeunes) participent à la proposition du SP, que l'activité identifiée réponde aux attentes de ces derniers et qu'il sera mis en œuvre de manière satisfaisante.

La mise en œuvre implique un suivi permanent et régulier de la part des OAMF, des relais communautaires et des SFD. Dans ce cadre, l'OAMF devra développer un partenariat fécond entre les SFD et les OCB en vue de la pérennisation des activités. Il aura pour responsabilité non seulement d'appuyer les OCB dans l'identification de SFD viables mais aussi de les assister dans la reconstitution des fonds dans les comptes ouverts dans les SFD.

Dans chaque village/quartier, la mission comporte trois (3) phases complémentaires:

- Etape 1 : Appui à la préparation des Demandes de Sous Projets (DSP) AGR,
- Etape 2 : Appui à l'exécution des DSP/AGR,
- Etape 3 : Appui à la pérennisation.

Au niveau de la région de Kolda, le consultant OAMF a couvert trente (30) OCB: 26 dans le département de Vélingara et 04 dans la commune de Kolda.

## 2. METHODOLOGIE ADOPTÉE

### 2.1. Appui à la préparation des Demandes de Sous Projets /AGR

Cette phase permet de disposer des documents de sous-projets élaborés de manière participative en vue de leur présentation à l'AFDS pour évaluation, approbation et financement. Le consultant a d'abord validé les idées de projets préalablement identifiées, avant de passer à l'évaluation proprement dite de la faisabilité du SP et sa formulation.

#### 2.1.1. Reconnaissance et prise de contact

Une mission organisée dans les régions ciblées nous a permis de prendre contact avec l'équipe de l'OADC. Celle-ci a été imprégnée de l'approche qui fut définie dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre des DSP.

Des animateurs ont été choisis pour la collecte des données et l'élaboration des documents préliminaires.

Des séances de travail ont été tenues avec les animateurs pour discuter des modalités de collecte des informations et du dispositif à mettre en place pour l'élaboration, l'exécution et le suivi des SP.

En outre, certaines informations préliminaires ont été collectées auprès des Services Déconcentrés de l'Administration (SDA) de la zone, notamment les services départementaux du développement rural et de l'élevage.

#### 2.1.2. Conception de modèles de SP et d'outils de collecte des données

Les types de SP les plus fréquents ont été modélisés en vue de gagner du temps. A partir des idées de SP émises par les OCB, cinq types ont été identifiés comme étant les plus fréquents : embouche bovine et/ou ovine (11 SP), maraîchage (7) et boutique communautaire (9).

Pour ces différents types, des modèles ont été conçus, en mettant l'accent sur l'étude technique.

Dans le même temps, trois (3) outils de collecte des données de SP ont été conçus :

- outils de collecte n°1: données sur l'OCB porteuse, description sous projet, identification besoins en renforcement des capacités,
- outils de collecte n°2: données relatives à l'étude commerciale,
- outils de collecte n°3: données relatives aux études techniques et financières.

Pour chaque modèle de SP conçu, des outils de collecte types ont été élaborés, en plus des outils standards adaptés à tous les types de SP.

#### 2.1.3. Formation des animateurs

Les animateurs de l'OADC ont été choisis pour collecter les données de terrain et élaborer les DSP préliminaires.

Mamadou DAFPE, Consultant

La conception de bons documents passe nécessairement par une bonne appropriation de la méthodologie par les animateurs. C'est ainsi, qu'une séance de formation de deux (2) jours a été organisée et mis à profit pour:

- partager le canevas d'élaboration de DSP fournit par l'AFDS,
- parcourir les outils de collecte des données,
- étudier les cas d'AGR les plus fréquents.

#### **2.1.4. Collecte des données et élaboration des DSP sur le terrain**

Sous la supervision du consultant, les animateurs collectent les informations nécessaires et rédigent en même temps les DSP préliminaires avec les OCB porteuses.

Ces missions de terrain seront également mises à profit pour familiariser les OCB avec le canevas de DSP transmis par l'AFDS.

Les DSP préliminaires seront transmis au consultant pour correction. Ce dernier a en même temps collecté les informations nécessaires au niveau des SDA et sur le marché du bien ou service à produire et des inputs utilisés.

#### **2.1.5. Restitution**

Après la finalisation des DSP, une restitution a été faite auprès des bénéficiaires pour recueillir leurs suggestions. Elle eut comme objectifs de s'assurer que:

- l'idée du SP n'a pas changé,
- les membres du comité de gestion n'ont pas changé,
- l'OCB porteuse est en mesure de mobiliser les apports en nature et en espèce,
- le plan de mise en œuvre est réaliste.

#### **2.2. Appui à l'exécution des DSP/AGR**

Cette phase démarre après l'approbation finale des DSP sanctionnée par la signature de l'accord de sous projet et la mise à disposition des fonds par l'AFDS dans le compte de l'OCB bénéficiaire. L'objectif est d'accompagner celle-ci en vue de la responsabiliser dans la gestion et l'exécution des AGR.

**3. CALENDRIER D'INTERVENTION DU CONSULTANT**

La mission du consultant, initialement prévue de septembre 2004 à août 2005, a été prolongée (sans répercussions financières) jusqu'au 31 décembre 2005. Ces prorogations ont été dictées par le souci d'une meilleure efficacité dans l'atteinte des résultats.

**Tableau 1 : Intervention du consultant**

TACHES	2004			2005							2006									
	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	
Début de la mission	●																			
Conception de modèles de DSP et d'outils de collecte de données		■																		
Appui à la conception DSP				■																
Rapport d'étape 1			■																	
Evaluation, Approbation des DSP				■																
Atelier de partage de la fiche de suivi						●														
Rapport d'étape 2						■														
Suivi de l'exécution							■													
Retrait de l'équipe de l'OADC et prolongation de la mission OAMF														●						
Transmission nouveau plan de travail														■						
Nouveau dispositif: 2 animateurs et antenne SENAKOLDA																				
Fin de la mission																				
Rapport de fin de mission																				■

#### 4. DIFFICULTES RENCONTREES

La complexité des différents acteurs intervenant dans la mise en œuvre (OADC, ARFS, OCB, SFD, SDA) fait que le consultant n'a que peu de maîtrise sur la vitesse d'exécution. Nous résumons ci-après les grandes difficultés rencontrées par l'OAMF :

- Lenteur dans la mobilisation de l'apport (espèce et nature) par certaines OCB : c'est pour cette raison que 8 OCB ont vu leurs accords de financement résiliés ;
- Retard dans le positionnement des fonds par les SFD (Crédit Mutuel notamment) ;
- Blocage de certaines demandes de retrait de fonds par l'ARFS : cas des SP d'embouche de Saré Diaobé, Saré Coly Téning et Bouffinto suite à une mauvaise lecture du tableau des investissements.
- Blocage par l'ARFS des SP à maraîchage, voulant des puits modernes alors que le coût du SP ne peut pas supporter un tel investissement;
- Problème de local pour les OCB de la commune de Vélingara : Foulbé et Sinthiang Houlata.

#### 5. PRINCIPAUX RESULTATS

##### 5.1. Appui à l'élaboration des DSP

Le consultant a appuyé trente (30) OCB à l'élaboration de 30 DSP soumises au Comité Technique d'Evaluation (CTE) pour une évaluation ex ante. A l'issue de celle-ci, 29 DSP/30 ont été acceptées (classe A) et un à reformuler (classe C).

Les documents présentant des insuffisances ont été corrigés et déposés à l'ARFS dans un délai maximum d'une semaine. Ensuite, les 30 DSP ont été réévaluées avec succès par le Comité d'approbation interne (CAD).

Nous présentons dans le tableau ci-après les DSP conçues et retenues pour financement.

Tableau 2 : Demandes de Sous Projet (DSP) OADC 2 Vélingara

CR/Commune	Quartier/Village	Sous-projet	OCB porteuse	
KOLDA	Bantagnol	Cybercafé	GPF Bantagnol 4	
	Bouna Kane	Boutique communautaire	GIE Bouna Kane 1	
	Doumassou	Savonnerie	GIE Deggo	
	Gadapara	Cantine de marché	GIE Bokk Yééné	
VELINGARA	Foulbé	Boutique communautaire	GPF Aline Sitoé Diatta	
	Sinthian Houlata	Boutique communautaire	GPF Diouma Dieng Diakhaté	
KANDIA	Wélia Niary	Boutique villageoise	GIE Kawral Rewbé	
	Tabadian Samba	Embouche ovine	GPF Wakkilaré	
	Bouffinto	Embouche bovine	AVD Kawral	
	Saré Diaobé	Embouche bovine	GIE Kawral	
	Témento Demba Mballo	Boutique villageoise	GIE Kawral	
	Sinthian Badian	Embouche ovine	GIE Jokkere Endam	
	Kédougou Dicory	Maraîchage	GPF Kawral	
	Bourtolountang	Boutique villageoise	GPF de Bourtolountang	
	Madina Samba Diallo	Maraîchage	GPF Dental Naforé Fouladou	
	Mampatayel	Embouche bovine	GIE Kawral	
	Wélia Amadou	Maraîchage	GPF Nagué Beyngué	
	Saré Coly Téning	Embouche bovine	GIE Ndéma Gainaaka	
	Saré Samba Kandé	Embouche ovine	GIE Daro Ndarène	
	KOUNKANE	Fass Pathé Kandé	Laiterie	ASC Kawral
		Témento Alladiéye	Embouche bovine	GPF Diabou Baldé
Saré Sadio		Boutique villageoise	GIE Coumba Yalla	
Témento Madia		Embouche bovine	GPF Kawral	
Saré Yéro Gano		Boutique villageoise	GPF Bamtaaré	
Saré Faring		Embouche bovine	AVD Dental	
Saré Yéro Boucka		Embouche bovine	GIE Kawral	
Saré Konko		Maraîchage	AVD Kawral	
Saré Balling		Maraîchage	GPF Hamindara	
Maréwé Abdoul Barry		Maraîchage	AVD Kawral Maréwé Abdoul	
Saré Madia	Maraîchage	AVD Naforé		

## 5.2. Appui à l'exécution

Sur les 30 OCB, 22 ont mobilisé l'apport en espèce et signé les accords de financement. Les 8 autres ont reçu des lettres de mise en demeure résiliant le contrat.

Le consultant a mis en place un dispositif pour le suivi de l'exécution des sous-projets. Une fiche de suivi mensuelle a été conçue et mise à la disposition des animateurs, éléments centraux du dispositif. Elle fait la synthèse de l'avancement du projet (niveau d'exécution physique et financière) et une analyse de la situation (difficultés rencontrées, solutions apportées et effets).

A la suite de l'élaboration de ce support/guide de suivi, un atelier de partage fut organisé entre le consultant et l'équipe de l'OADC. Celle-ci a jugé adéquat le dispositif mis en place et fait quelques suggestions sur:

- l'importance pour l'OCB d'avoir un compte bancaire vierge avec un sous-compte courant et un sous-compte épargne à terme utilisé pour l'amortissement, les provisions et la reconstitution de la subvention,
- la nécessité pour l'animateur de viser tout retrait de fonds pour garantir la transparence,
- la nécessité de responsabiliser les commissaires aux comptes de l'OCB pour la pérennisation des activités,
- la mise en place un Comité d'Animation, de Sensibilisation et de Formation (CASF) pour l'IEC SIDA dans les villages n'en disposant pas.

Le dispositif inclut également les acteurs suivants :

- L'ARFS : elle coordonne et supervise la mise en œuvre. Elle assiste, par le biais de son spécialiste en passation des marchés, les communautés dans la passation et l'exécution des marchés ;
- Les services techniques de l'Etat (Direction de l'Elevage, Direction du Développement Rural, etc.) : ils assurent la formation et l'assistance techniques pour les sous projets de maraîchage, d'embouche et d'aviculture. Ceci, à travers un contrat de prestation qu'ils signent avec l'OCB.

**Tableau 3 : Avec l'équipe de l'OADC, le calendrier d'intervention ci-après a été établi :**

ACTIVITES	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7	Semaine 8	Semaine 9	A partir de la Semaine 10
Réunion d'information de la communauté	■									
Choix des fournisseurs, tâcherons et consultants		■	■	■	■	■				
Supervision comité d'achat						■	■			
Contrôle des tâcherons et supervision de la formation technique								■	■	
Visite in situ pour vérifier l'état d'avancement du SP										Tous les 15 jours
Alimentation de la fiche de suivi										Tous les mois
Appui – Conseil et assistance du CGSP dans la rédaction des rapports mensuels et procès verbaux										Tous les mois

**NIVEAU D'EXECUTION PHYSIQUE DES SP**

**Tableau 4 : Sous projet d'embouche bovine**

CR	Village	Fournisseur et tacheron	Livraison fournitures	Niveau d'exécution des travaux	Formation technique d'embouche	OBSERVATIONS
Kounkané	Saré Faring	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	0%	Non exécutée Formateur déjà sélectionné	Les autorisations de retrait pour l'avance de démarrage du tacheron, le matériel et la prise en charge des participants à la formation ne sont pas encore visées par l'AFDS
	Témento Alladiéye	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	Construction magasin achevée à 85%	Non exécutée Formateur déjà sélectionné	Reste pose portes et fenêtres Confection de l'enclos Paiement fournisseur et tacheron
	Témento Madia	Sélectionnés	Non	0%	Non	Contrats non signés du fait que la subvention de l'AFDS n'est pas encore virée dans le compte du CGSP
Kandia	Bouffinto	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	Etable terminée à 95%	Non exécutée Formateur déjà sélectionné	Autorisations de retrait pour le matériel et la prise en charge des participants à la formation ; et le sec Les autorisations de retrait pour l'avance de démarrage du tacheron, le matériel et la prise en charge des participants à la formation n'ont pas été visées par l'AFDS second décompte du tacheron ne sont pas encore visées par l'AFDS
	Saré Colly Tening	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	Etable terminée terminée à 95%	Non exécutée Formateur déjà sélectionné	Idem
	Saré Diabobé	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	Etable terminée terminée à 95%	Non exécutée Formateur déjà sélectionné	Idem

**Tableau 5 : Sous projet d'embouche ovine**

CR	Village	Fournisseur et tacheron	Livraison fournitures	Niveau d'exécution des travaux	Formation technique d'embouche	OBSERVATIONS
Kandia	Sinthiangbadion	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	0%	Formateur à sélectionner	Les autorisations de retrait pour l'avance de démarrage du tacheron, et le paiement du fournisseur ne sont pas encore visées par l'AFDS
	Saré Samba Kandé	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	0%	Formateur à sélectionner	Les autorisations de retrait pour l'avance de démarrage du tacheron, et le paiement du fournisseur ne sont pas encore visées par l'AFDS
	Tabandian Samba	Sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	0%	Formateur à sélectionner	Les autorisations de retrait pour l'avance de démarrage du tacheron, et le paiement du fournisseur ne sont pas encore visées par l'AFDS

Tableau 6 : sous projets de maraichage

CR	Village	Fournisseur et tâcheron	Livraison fournitures	Niveau d'exécution des travaux	Formation technique maraichage	OBSERVATIONS
Kandia	Wéla Amadou	Non encore sélectionnés	Matériel livré et réceptionné	0%	Formateur à sélectionner et formation à programmer	Le type de puits à forcer tel que voulu par l'ARFS (puits moderne) ne peut pas être réalisé avec le budget retenu. L'adoption du type de puits proposé dans le montage du projet devrait permettre la relance de la procédure de sélection du fournisseur et du puisatier
	Madina Samba DIALLO	Non encore sélectionnés	Non	0%	Formateur à sélectionner et formation à programmer	Idem
	Saré Baling	Non encore sélectionnés	Non	0%	Formateur à sélectionner et formation à programmer	Idem

Tableau 7 : sous projets de boutiques villageoises

CR	Village	Fournisseur et tâcheron	Livraison fournitures	Niveau d'exécution des travaux	Formation en Gestion à la Base	OBSERVATIONS
Kandia	Wéla Niary	Cotation aménagement boutique à lancer	Non	0%	Cf AFDS	
	Bourtouloung	Cotation aménagement boutique à lancer	Non	0%	Cf AFDS	
	Tement Demba Mballo	Cotation aménagement boutique à lancer	Non	0%	Cf AFDS	Contrat à signer Chantier à provisionner
Kounkané	Saré Yéro Gana	Prestataire sélectionné	Non	0%	Cf AFDS	Lettre de notification adressée au prestataire
Commune Kolda	Bouna Kane	Prestataire sélectionné	Livré	25%	Cf AFDS	Contrat non encore signé (les modalités de paiement sont à définir avec la responsable régionale de passation de marché)
	Gadapara	Cotation aménagement boutique à lancer			Cf AFDS	Des difficultés internes au CGSP bloquent le bon déroulement des opérations
Commune Vélingara	Foulbé	Cotation aménagement boutique à lancer			Cf AFDS	Local non disponible
	Sinthiang Oulatata	Cotation aménagement boutique à lancer			Cf AFDS	Local non disponible

Tableau 8 : Sous projets de savonnerie de Doumassou et du cyber cafe de Bantanguel

CR	Quartier	Fournisseur et tâcheron	Livraison fournitures	Niveau d'exécution des travaux	Formation en Gestion à la Base	OBSERVATIONS
Commune Kolda	Doumassou	Cotation aménagement hall lancée et prestataire sélectionné	En cours de livraison	Non encore entamés	Cf AFDS	<p>Lettre de notification adressée au prestataire</p> <p>Contrat non encore signé (les modalités de paiement sont à définir avec la responsable régionale de passation de marché)</p> <p>Le dossier de cotation et les besoins exprimés sont établis et transmis officiellement à l'ARFS qui se chargera, en rapport avec Samb de l'AFDS, de lancer, à partir de Dakar cette cotation</p>
	Bantanguel	Cotation pour fourniture et pose matériel et équipement informatique à lancer			Cf AFDS	