

COPIE

3/5

Dakar, le 17 mai 2002

Madame le Directeur Général
Agence du Fonds de Développement Social (A.F.D.S)
Dakar

Objet: Demande de Proposition Kolda No 0019/AFDS/2002 du 16/04/2002

Madame,

Nous, soussigné Pierre Antoine, Représentant Régional de l'ONG Winrock International, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour la "Sélection d'Opérateurs d'Appui à la Microfinance (OAMF) pour le Département de Kolda", conformément à votre Demande de propositions en date du 19 avril 2002 et à notre Proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition, qui comprend cette Proposition Technique et une Proposition financière sous enveloppe cachetée séparée.

Notre Proposition est soumise en partenariat avec l'ONG "National Council of Negro Women" (NCNW).

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la Proposition, c'est-à-dire avant le 16-08-2002, nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre Proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du contrat.

Nous savons que vous n'êtes tenue d'accepter aucune des propositions reçues.

Veuillez agréer, Madame, l'assurance de notre considération distinguée.

Pierre M. Bouraine

Pierre Antoine
Représentant Régional, Afrique de l'Ouest
Winrock International
B.P. 16278
Dakar-Fann



**NATIONAL COUNCIL OF NEGRO WOMEN
WEST AFRICA REGIONAL OFFICE - NCNW / WARO
Sicap Amitié II - Villa N°4178 - BP 2984 Dakar, Senegal- NINEA : 0087264**

Dakar, le 17 mai 2002

1/)

Madame le Directeur Général
Agence du Fonds de Développement Social (AFDS)

OBJET : Demande de proposition Kolda n° 0019 / AFDS / 2002 du 16/04/2002

Madame,

Nous, soussigné, Mamadou Falilou Sarr chargé de Programmes de NCNW/WARO, avons l'honneur et le plaisir de nous joindre à l'ONG Winrock International pour la proposition de services à titre de consultant pour la «Sélection d'Opérateurs d'Appui à la Microfinance » pour le département de Kolda.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de notre considération distinguée.



Titre : Chargé de Programmes

N/Réf. : MF.S/s.nd – WARO N°048/2002

Formulaire N° 5 :

Nom de la mission : -Amélioration de la Productivité Agricole		Pays : Sénégal
Lieu : Régions de Kolda , Tambacounda, Saint-Louis et Kaolack		Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) : -Deux (2) agronomes - Un (1) Spécialiste en crédit -Un (1) Ingénieur planificateur
Nom du client : Fonds Monsonto pour le développement		Nombre d'employés ayant participés à la mission : Neuf (9)
Adresse : Saint-Louis du Misssouri Etats-U nis		Nombre de mois de travail, durée de la mission : Soixante(60) mois
Date de démarrage(mois/année) : Septembre 1997	Date d'achèvement (mois/année) : Septembre 2002	Valeur approximative des services(en USD courants) : Cent cinquante mille (200.00)
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction des responsables(Directeur du projet, Responsable de l'équipe) : -Pierre ANTOINE, Directeur		
Descriptif du projet :		
Descriptif des services effectivement rendus par votre personnel :		

Nom du Consultant : Winrock International




Références de NCNW/WARO

Les formulaires ci-après indiquent des renseignements sur les missions pertinentes de NCNW/WARO obtenues par contrat au cours de ces cinq (5) dernières années.

Formulaire N° 1 :

Nom de la mission : Organisation des groupements de femmes pour la mise en place d'une caisse d'épargne et de crédit des femmes de la communauté rurale de Agnam Civol		PAYS: SENEGAL
Lieu: Communauté Rurale de Agnam Civol		Personnel spécialisé fourni : - Un économiste spécialisé en micro finance, - Un socio-économiste spécialisé en micro finance, - Un consultant spécialiste en Information Education Communication/ langue Pulaar.
Nom du client : DGL/Felo		Nombre de personnes : Trois (3)
Adresse:		Nombre d'hommes/ mois : Quatorze (14)
Date de démarrage(mois/ année) : Mars/ 2001	Date de l'achèvement (mois/ année) : Septembre 2001	Valeur approximative des services (en dollars courants) :
Nom du /des partenaire(s) éventuel(s) : <i>Amadou BOCOUM</i>		Nombre d'hommes/ mois fournis par le/ les partenaires : 7
Nom et fonctions des principaux responsables : - Alioune NDOYE(Directeur des Opérations de Terrain chef de mission, - Mamadou Falilou SARR (Chargé de Programme, Chef de mission à partir de Septembre 2001 avec le départ de Alioune NDOYE), - Amadou BOCOUM (consultant spécialisé en langue Pulaar pour la préparation et l'animation des modules en langue Pulaar.		
Descriptif du projet : - Appui/ accompagnement des groupements féminins pour la mise en place de Caisse d'Epargne et de Crédit des femmes de la Communauté Rurale de Agnam Civol		
Descriptif des services fournis par notre personnel : - Etude de faisabilité à travers un atelier de diagnostic participatif, - Mise en place de comité provisoire, - Formation/ accompagnement à la préparation des textes réglementaires et statutaires, de la politique de crédit, de la recherche de local, de la préparation et de l'organisation de l'Assemblée Générale Constitutive. - La suite des activités est dans un nouveau programme à négocier avec le client.		

Nom du Consultant : NCNW/ WARO



9

Formulaire N° 3 : OFPEP

Nom de la mission : OFPEP O Farm Productivity Financement Program		Pays : Sénégal
Lieu : regions de Kolda, Kaolack, Thiès, St-Louis		Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) -Un (1) Agronome -Un (1) Economiste -Un (1) Responsable suivi -évaluation
Nom du client : USAID / BHR / PVC Ronald Reaggan Building Washington- DC		Nombre d'employés ayant participés à la mission : Six (6)
Adresse : Washington		Nombre de mois de travail, durée de la mission : Soixante douze (72) mois/ six (6) ans
Date de démarrage(mois/année) : Octobre 1992	Date d'achèvement (mois/année) : Septembre 1998	Valeur approximative des services(en USD courants : Neuf cents mille (900.000)
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction des responsables(Directeur du projet, Responsable de l'équipe) : -Alphonse FAYE : Coordonnateur national -Pierre ANTOINE : Directeur de Programme		
Descriptif du projet : -Amélioration de la productivité agricole		
Descriptif des services effectivement rendus par votre personnel : -Semences améliorés -Fertilisation minérale et organique -Lutte contre les mauvaises herbes -Lutte anti-érosif -Agroforesterie		

Nom du Consultant : Winrock International



Formulaire N° 4 : ASFI

Nom de la mission : ASFI African Small Form Institutive		Pays : Sénégal
Lieu : Régions de Kolda et Tamba		Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) : -Deux (2) agronomes -Un (1) Technicien supérieur en Horticulture -Un (1) Agent Technique d'Elevage -Un (1) Spécialiste en crédit -Un (1) Ingénieur des travaux Agricoles
Nom du client : Food For Peace USAID Bamako Mali		Nombre d'employés ayant participés à la mission : Huit (8)
Adresse : Washington		Nombre de mois de travail, durée de la mission : Dix neuf (19) mois/Un (1) an et demi
Date de démarrage(mois/année) : Juin 2000	Date d'achèvement (mois/année) : Décembre 2001	Valeur approximative des services(en USD courants) : Deux cents mille (200.00)
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction des responsables(Directeur du projet, Responsable de l'équipe) : -Yaya DIA : Coordonnateur		
Descriptif du projet : -Amélioration de la sécurité alimentaire		
Descriptif des services effectivement rendus par votre personnel : -Enquêtes ménages -MARP -Diffusion de semences -Formation diverses -Apiculture -Elevage -Diffusion paquets technologiques		

Nom du Consultant : Winrock International



Références de Winrock International

Les formulaires ci-après indiquent des renseignements sur les missions pertinentes de Winrock International obtenues par contrat au cours de ces cinq (5) dernières années.

Formulaire N°1 : PEG

Nom de la mission : PEG Partenariat et Croissance Economique		Pays : Sénégal
Lieu : régions de Kolda, Tambacounda, Kaolack, Thiès, St-Louis, Dakar		Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) : -Deux (2) agronomes -Un (1) spécialiste en crédit -Un (1) ingénieur planificateur
Nom du client : USAID-Washington		Nombre d'employés ayant participés à la mission : Neuf (9)
Adresse : Washington-DC Ronald Reagen Building		Nombre de mois de travail, durée de la mission : Soixante (60) mois, cinq (5) ans
Date de démarrage(mois/année) : Octobre 1998	Date d'achèvement(mois/année) : Septembre 2003	Valeur approximative des services(en USD courants : Huit cents mille (800.000)
Nom des consultants associés/partenaires éventuels : NCNW		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés : Vingt cinq (25) mois
Nom et fonction des responsables(Directeur du projet, Responsable de l'équipe) : -Amadou DIOUF : Coordonnateur national -Pierre ANTOINE : Directeur de Programme		
Descriptif du projet : -Activités génératrices de revenus -Production agricole -Transformation des produits agricoles -Accès au crédit -Appui institutionnel des OCB		
Descriptif des services effectivement rendus par votre personnel : -Enquêtes ménages -Diagnostics participatifs -Formation en rôles et responsabilités des partenaires bénéficiaires -Formation en comptabilité et gestion -Mise en place de mutuelle d'épargne et de crédit -Formation en création et gestion des micro entreprises -Formation en technologies de production -Formation en transformation des produits agricoles		

Nom du Consultant : Winrock International



Formulaire N° 2 : ALFALFA

Nom de la mission : ALFALFA Alimentation pour la Famille et Leadership pour la Femme en Afrique. Lieu : Régions de Kolda, Tambacounda, Kaolack, St-Louis, Thiès, Dakar.		Pays : Sénégal
		Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) : -Deux (2) Ingénieurs agronomes -Un (1) Ingénieur des eau et forêts -Un (1) Sociologue -UN (1) Ingénieur en planification -Un (1) Spécialiste en micro-crédit
Nom du client : United State département of Agriculture (USDA)		Nombre d'employés ayant participés à la mission : Douze(12)
Adresse : S/C Attaché Agricole Ambassade des Etats Unies Abidjan Côte d'Ivoire		Nombre de mois de travail, durée de la mission : Quatre (4) ans
Date de démarrage(mois/année) : Janvier 2000	Date d'achèvement (mois/année) : Juin 2002	Valeur approximative des services(en USD courants : Un million cents mille (1.100.000)
Nom des consultants associés/partenaires éventuels :		Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les consultants associés :
Nom et fonction des responsables(Directeur du projet, Responsable de l'équipe) : -Mamadou GUISSE : Coordonnateur Programme GRN -Oumy Khairy NDIAYE : Coordonnateur AWLAE -Amadou DIOUF : Coordonnateur PROVAL		
Descriptif du projet : -Appui institutionnel -Accès au crédit -Promotion agricole -Energies nouvelles -Transformation produits agricoles -Accès aux marchés -Gestion des ressources naturelles -Leadership des femmes -Politique agricole		
Descriptif des services effectivement rendus par votre personnel : -Alphabétisation fonctionnelle -Mise en place de structures de crédit -Diffusion de technologies agricoles -Planification -Diagnostics participatifs -Enquêtes ménages ; Formation en leadership et en genre et développement		

Nom du Consultant : Winrock International

TABLE DES MATIERES

	Pages
Acronymes.....	2
Remarques sur les termes de référence.....	4
Introduction générale.....	5
Objectifs de la mission.....	8
Mandat du Consultant.....	8
Compréhension de la mission.....	9
Description de la méthodologie.....	11
Mise en place des CGSP-AGR.....	11
Appui à l'identification des besoins et à la hiérarchisation.....	14
Appui à la préparation de documents de sous projets.....	16
Appui au renforcement des capacités.....	20
Appui à l'exécution des AGR.....	22
Suivi des AGR.....	24
Processus d'implantation des AEC.....	25
Programme de travail.....	39
Les moyens humains.....	40
Personnel technique de coordination.....	41
Calendrier personnel spécialisé du département	43-44
Calendrier du personnel de coordination.....	45
Calendrier des Consultants du département...	48
Personnel d'appui.....	49
Relais local.....	49

ACRONYMES

AEC :	Association d'Epargne et de Crédit
AGR :	Activités Génératrices de Revenus
AFDS :	Agence du Fonds de Développement Social
CA :	Conseil d'Administration
CP :	Comité Provisoire
CR :	Communauté Rurale
CS :	Comité de Surveillance
CGSP-AGR :	Comité de Gestion de Sous Projet, Activités Génératrices de Revenus
DSRP :	Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté
GEC :	Groupement d'Epargne et de Crédit
GRN :	Gestion des Ressources Naturelles
FDS :	Fonds de Développement Social
MEC :	Mutuelle d'Epargne et de Crédit
NCNW :	National Council of Negro Women
OAMF :	Opérateur d'Appui à la Micro-Finance
OCB :	Organisation Communautaire de Base
ONG :	Organisation Non Gouvernementale
PELCP :	Programme Elargi de Lutte Contre la Pauvreté
PLCP :	Projet de Lutte Contre la Pauvreté
PLP :	Plan de Lutte contre la Pauvreté
SFD :	Structure Financière Décentralisée
SODAGRI :	Société Agricole et Industriel du Sénégal
SODEFITEX :	Société de Développement des Fibres Textiles

UAEc : Union d'Association d'Epargne et de Crédit

VSF : Vétérinaires Sans Frontières

REMARQUES SUR LES TDR

Le Consultant propose que le processus de sensibilisation pour la mise en place des AEC démarre dès la première rencontre avec les OCB. Les OCB retenues seront appuyées afin que leurs AEC soient opérationnelles et puissent abriter les financements reçus de l'AFDS.

De même le Consultant propose que la phase portant sur le renforcement des capacités démarre dès la mise en place du Comité du SPAGR par un atelier sur « le rôle et les responsabilités du Comité de Gestion ». Ce renforcement des capacités se poursuivra durant les phases 2 et 3.

L'évaluation et la hiérarchisation des besoins en renforcement des capacités seront faites dans toutes les AGR, puis seront définitivement choisies et retenues par les Communautés.

Les TDR ne mentionnent pas les éventuels appuis que le Consultant peut apporter aux Communautés dans le cadre de sa mission.

De ce point de vue, le Consultant peut développer avec les Communautés des programmes portant sur :

- La GRN
- Les semences
- L'alphabétisation.

Il veillera à ce que les objectifs propres au présent programme soient largement atteints

INTRODUCTION GENERALE

Située au Sud-Est du Sénégal et limitée par les régions de Tambacounda à l'Est et de Ziguinchor à l'Ouest, de la Guinée Conakry et de la Guinée Bissau au Sud, de la Gambie au Nord, la région de Kolda couvre un peu plus du dixième du territoire national (10.68%), soit vingt et un mille onze Km² (21011 km²).

Sur le plan démographique, la population de la région de Kolda estimée à huit cent mille habitants est relativement jeune, avec les moins de vingt (20) ans qui représentent cinquante neuf pour cent (59.12%) du total.

Au niveau économique, Kolda regorge d'énormes potentialités agricoles, forestières et pastorales. Ce qui explique le fait que quatre vingt dix pour cent (90%) de la population active soient mobilisés par le secteur primaire. A ce sujet, les principales activités pratiquées dans la région sont l'agriculture, l'élevage, l'agroforesterie et l'artisanat. Ces dernières bénéficient d'opportunités liées aux ressources hydrauliques, aux potentialités en superficies cultivables, aux possibilités d'aménagements hydroagricoles, aux ressources forestières importantes, etc.

Cependant, le développement économique de la région se heurte à des contraintes liées à l'insuffisance de moyens de communication. 84.56% des villages ne disposent pas de voies navigables et un peu moins de la moitié des villages possède des voies carrossables), aux problèmes de santé publique et d'assainissement (76.22% des villages sont à plus de 10 km d'un centre de santé, seuls 4.88% des villages disposent d'une maternité rurale, les dispensaires et postes de santé n'existent que dans 2.27% des villages, et seulement 0.20% des villages se situent à moins de 5 km de l'hôpital). La faible capacité d'autofinancement des petits opérateurs économiques, le manque de formation , les difficultés d'accès aux intrants (les magasins de vente d'intrants sont présents dans 3.85% des villages et 34.34% de ces derniers se situent à plus de 10 km d'eux.) constituent d'autres

contraintes. La région de Kolda recèle encore d'importants massifs forestiers qui font l'objet de défrichements et d'une exploitation anarchique, ce qui rend la situation des ressources naturelles préoccupante.

La zone concernée par cette étude correspond à des villages situés dans le département de Kolda, plus précisément dans les arrondissements de Dioulacolon et Médina Yorofoula.

Les caractéristiques des villages sélectionnés révèlent que ces villages se caractérisent par l'importance de l'agriculture pluviale, le maraîchage, l'arboriculture, la foresterie et l'élevage. La pêche quant à elle y est quasi inexistante eu égard à l'absence d'une frange maritime et de l'insuffisance des cours d'eau. Toutefois, la pêche continentale commence à se développer grâce aux barrages édifiés sur l'Anambé par la SODAGRI.

Le caractère sylvo-pastoral et le niveau de pluviométrie de la zone font que l'élevage, derrière l'agriculture pluviale, mobilise le plus de ménages. Par ailleurs, la place qu'occupent la foresterie et l'arboriculture devant le maraîchage s'explique par la forte présence de forêts.

les visites préliminaires effectuées par une équipe de Winrock International dans les communautés rurales concernées ont montré que les populations sont confinées dans une pauvreté extrême.

C'est dans ce contexte que situent les programmes de lutte contre la pauvreté dont celui mené par l'AFDS.

Au, Sénégal, d'après le DSRP, la mise en oeuvre des politiques de stabilisation depuis la fin des années 70, suivies des premiers programmes d'ajustements structurels au milieu des années 80, a certes contribué à améliorer le cadre macro-économique, mais les performances économiques enregistrés n'ont pas permis une amélioration des conditions de vie des populations et à réduire substantiellement la pauvreté.

La faiblesse de l'investissement, l'atonie de l'agriculture et de l'industrie expliquent le contenu modeste en emplois de la croissance économique et sa faible propagation vers les populations les plus pauvres.

Dans les réformes postérieures à la dévaluation, la pauvreté a fait l'objet d'une préoccupation centrale compte tenu de son ampleur et de son extension. Plusieurs actions ont été amorcées à travers la mise en oeuvre de divers programmes sectoriels articulés autour de programmes spécifiques de lutte contre la pauvreté. En plus des programmes sectoriels sur la santé, l'éducation, les infrastructures de base etc., un Plan de Lutte Contre la Pauvreté (PLP) en cours d'exécution a été formulé depuis 1997.

Parmi les initiatives en matière de lutte contre la pauvreté il y a entre autres: le Programme Elargi de Lutte Contre la Pauvreté (PELCP), le Projet de Lutte Contre la Pauvreté (PLCP) et plus récemment le Projet « Fonds de Développement Social » (FDS).

Le FDS a pour objectifs de:

- améliorer les conditions de vie des femmes, des jeunes et des groupes vulnérables par la promotion et le financements d'activités génératrices de revenus (AGR) et d'emplois;
- faciliter l'accès des couches sociales démunies aux services sociaux de base, aux équipements et aux infrastructures communautaires;
- renforcer les capacités des communautés de base dans la planification participative, la hiérarchisation des besoins et l'exécution de leurs activités;
- renforcer les capacités de l'Administration dans l'analyse et le suivi des conditions de vie des ménages et la mise en oeuvre du programme de lutte contre la pauvreté.

Les activités, ciblant les communautés rurales, les villages et quartiers les plus pauvres, ainsi que les groupes vulnérables (en particulier, les femmes et les jeunes), sont menées sous quatre (4) composantes :

1. Amélioration de l'accès aux infrastructures, équipements et services sociaux de base;
2. Accès aux services de micro finance;
3. Renforcement des capacités des organisations communautaires de base (OCB) et des groupes vulnérables;
4. Suivi et analyse des conditions de vie des ménages et communautés.

Dans le cadre de l'appui aux activités de la micro finance, le projet a pour objectifs d'accroître la possibilité pour les individus ou groupes vulnérables des communautés ciblées par le projet, d'avoir accès au crédit et aux opportunités économiques.

Cet appui se traduit essentiellement par le renforcement des capacités et le financement d'AGR.

Dans le cadre des AGR, l'objectif est de mettre à la disposition des communautés pauvres les ressources pour financer les investissements nécessaires à la réalisation des leurs activités génératrices de revenus et devant aboutir à la mise en place d'Associations d'Epargne et de Crédit (AEC) pour la pérennisation des activités.

Dans cette direction les OCB sont responsables de la conception, de la formulation et de l'exécution de leurs sous-projets AGR et seront appuyés par des Opérateurs d'Appui à la Micro finance.

OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de la mission est d'appuyer les communautés cibles par un processus totalement participatif dans l'identification, la formulation, l'exécution, le suivi de leurs activités génératrices de revenus (AGR) et l'émergence d'AEC.

MANDAT DU CONSULTANT

La mission du consultant OAMF consiste à appuyer et à renforcer la capacité des communautés cibles de l'AFDS dans tout le processus d'identification, d'exécution,

de suivi des sous-projets AGR et la mise en place d'AEC et dans le renforcement de leurs capacités.

Dans chaque village/communauté, la mission va se dérouler en trois(3) phases successives:

- Evaluation Participative des Besoins en AGR et appui à la préparation des dossiers de sous-projets AGR;
- Appui à l'élaboration, à la mise en exécution et au suivi des AGR;
- Appui à la création d'AEC.

COMPREHENSION DE LA MISSION:

D'après la description du mandat contenue dans les termes de références, la mission globale de l'OAMF est de conduire avec les populations cibles les différentes étapes d'identification, d'élaboration, de mise en oeuvre et de suivi des AGR. De plus, par le même principe participatif, l'OAMF devra accompagner les populations à mettre en place une structure légère de financement décentralisée en vue de pérenniser le système de financement et de l'élargir à toute la communauté.

Par un processus participatif, bâtir les conditions de retrait de l'appui:

Le projet ayant une durée de vie limitée, il est important que ses acquis soient pérennisés par les principaux concernés que sont les populations cibles, principales actrices et responsables des changements escomptés. Le principe participatif énoncé dans les termes de références pour l'appui de l'OAMF consiste donc, à bâtir avec les communautés les conditions de retrait de l'appui du projet, du moins dans la composante qui fait l'objet de l'offre technique, en renforçant leur capacités techniques, leur mode d'organisation et de gestion de projets communautaires.

Cela ne peut se faire sans qu'elles ne soient responsabilisées dans tout le processus de création et de gestion des activités de terrain du projet. Elles en seront les maîtres d'ouvrage.

Ici, le rôle de l'OAMF est « d'animer » le processus d'appropriation du projet par les populations cibles par le biais de l'information, du conseil et de la formation. Tous ces intrants devant être commandés et élaborés en fonction des besoins et capacités préalablement évalués avec les communautés concernées.

Renforcer l'équité Genre au sein de la communauté:

La réduction des inégalités entre les composantes des communautés cibles est une autre préoccupation du projet. La lutte contre l'exclusion trouve toute sa dimension pratique dans le processus souhaité par le projet.

L'OAMF cherchera, avec des outils et une démarche appropriés, à éléver la conscience des communautés sur les questions de genre pour une meilleure intégration des préoccupations et des besoins spécifiques des couches sociales les plus vulnérables (femmes, jeunes et personnes actives à mobilité difficile) dans les processus de développement. Plus qu'être à l'écoute, le reste de la communauté devra opérer une discrimination positive en faveur de ces groupes vulnérables en leur accordant une présence appréciable au sein des comités de gestion des SP-AGR.

Les atouts, contraintes, forces et faiblesses des couches les plus vulnérables devront être analysées avec l'ensemble de la communauté et pris en compte dans le processus de mise en place des AGR et des AEC.

DESCRIPTION DE LA METHODOLOGIE

A. La méthodologie développée comporte sept (07) phases :

I. La mise en place des CGSP-AGR

Les CGSP AGR occupent une place centrale dans le programme de lutte contre la pauvreté développée par l'Agence pour le Fonds de Développement Social (AFDS) en tant qu'émanation des OCB dans le processus. Aussi leur mise en place requiert une attention toute particulière.

1.1 Les objectifs de cette phase vise à :

- mettre en place de manière participative et transparente des comités de gestion des AGR ;
- rendre opérationnel le CGAGR
- bien définir leurs termes de références en vue d'atteindre ces objectifs qu'ils se proposent d'atteindre

Leurs rôles et responsabilités sont bien précisés dans le manuel de procédures.

1.2 Dans cette partie de l'offre, l'on s'attellera surtout à la méthodologie utilisée pour leur mise en place ; elle se déroulera en cinq étapes :

1.2.1 une réunion sera tenue dans chaque chef-lieu de communauté rurale à laquelle toutes les OCB des villages prioritaires seront invitées. Les informations relatives au programme seront données. Les critères de sélection des OCB seront partagés avec l'ensemble des participants.

1.2.2 une collecte d'information sur les OCB suivra et se fera à partir d'un Diagnostic Institutionnel Participatif (DIP) portant sur :

- le nom de l'OCB
- le statut de l'OCB
- le nombre de membres : hommes, femmes, âges

- les activités réelles en cours
- les bâtiments
- le matériel agricole
- les parcelles cultivées et superficies
- le système de revenus
- l'encaisse
- les modalités de gestion
- les autres affiliations à une SFD, une banque
- la tenue de réunions régulières
- La tenue de documents de gestion
- la confection de rapports
- les partenaires et domaines
- les acquis et les contraintes

- 1.2.3 les informations ainsi collectées permettront une première sélection des bénéficiaires sur la base de la transparence de la performance et du ratio hommes-femmes tel que fixé dans le manuel de procédures.
- 1.2.4 des vérifications de terrain permettront de faire une sélection définitive des OCB bénéficiaires et une restitution de la sélection faite sera effectuée.
- 1.2.5 la mise en place au sein de chaque OCB d'un CGSP AGR terminera cette première phase.

Le travail de consolidation du comité commencera par une session de formation sur les rôles et responsabilités du comité qui mettra l'accent sur :

- la composition du comité
- son fonctionnement
- son rôle
- ses responsabilités
- les outils de gestion adaptés
- l'élaboration des rapports périodiques

On insistera sur la place des femmes et des jeunes au sein du comité eu égard au rôle déterminant qu'ils peuvent jouer en son sein et à leur marginalisation de fait dans les programmes.

Aussitôt après cette session, les membres du comité s'attelleront à différentes tâches en vue de conformer l'OCB aux dispositions législatives et réglementaires régissant une activité économique. Il s'agit de l'obtention d'un registre de commerce, de papiers pour un GIE, d'inscription à la Chambre de Commerce ou des métiers, des autorisations techniques requises dans le cadre des activités de l'activité retenue.

Un travail de sensibilisation sera mené dès le démarrage du programme afin de favoriser une appropriation par les bénéficiaires. Dans ce cadre, le Consultant, conformément à sa mission traditionnelle et, dans le but de rendre plus efficientes les activités du FDS, mettra en place dans la communauté rurale des programmes concernant :

- la planification locale
- le renforcement des capacités des OCB non bénéficiaires d'AGR
- l'amélioration de la productivité agricole : vulgarisation, semences améliorées, fertilisation, techniques culturales...
- la gestion des ressources naturelles : arboriculture forestière, fruitière
- un programme d'alphabétisation.

Ces programmes toucheront un grand nombre de bénéficiaires et s'inscriront dans la dynamique d'un développement local cohérent dans lequel s'intégreront les AGR retenues. Ils seront menés par le personnel de Winrock / NCNW, aidés par des stagiaires et des relais locaux ; ce qui limitera les coûts et favorisera la durabilité.

Le processus d'installation des CGSP-AGR sera déroulé selon les indications contenues dans le tableau n° 1

Tableau n° 1 : Processus d'installation des comités de SP-AGR

Activités	Localisation	Durée	Nbre participants	Moyens
- Information des OCB et autorités locales - Diagnostic participatif institutionnel des OC - Briefing sur AEC	Chef-Lieu CR	2 journées	60	1 consultant-équipe 1 véhicule 60 repas midi x 2 60 dîners 60 petits déjeuners 60 remboursements transport, fournitures diverses
Sélection des OCB Vérification terrain	Kolda CR	8 jours	-	1 Consultant-équipe 1 véhicule, chauffeur, carburant
Restitution Sélection choix OCB	Chef-Lieu CR	1 journée	60	1 Consultant -équipe 1 véhicule 60 repas midi 60 remboursements transport Fournitures diverses
Organisation session sur Rôles et responsabilités	CR	2 jours	40	1 Consultant-équipe 40 repas x 2 40 dîners 40 petits déjeuner 40 remboursements de transports
Démarches formalisation (RC, GIE autorisations)	Kolda	8 jours	-	-

II. Appui à l'identification des besoins et à la hiérarchisation

Les communautés rurales ciblées par l'AFDS dans la zone Sud-Est sont très diversifiées. Les activités menées concernent essentiellement les grandes cultures : mil, sorgho, maïs, coton et arachide. D'autres activités commencent à se développer compte tenu des immenses potentialités qu'offre la zone. Il s'agit du maraîchage, de l'arboriculture (anacarde, mangues,...) et de l'embouche.

Les entretiens que l'équipe de Winrock a eus dans les zones concernées dans le cadre de la préparation de cette proposition montrent que les populations ont des idées nombreuses qui, hiérarchisées et mises en oeuvre, permettent de lutter contre la pauvreté, elles seront affinées lors des diagnostics participatifs. Ces idées présentées sous forme de souhaits sont contenues dans le tableau ci-après :

Tableau 2

CR	Souhaits
Fafacourou	<ul style="list-style-type: none"> - Aviculture, maraîchage, arboriculture, exploitation du bois mort, commercialisation des produits de cueillette, renforcement de capacités, introduction de variétés à haut rendement, moulins, formation technique, transformation des produits locaux appui en moyens de transport.
Saré Bidji	<ul style="list-style-type: none"> - Réorganisation du GIE, sauvegarde de la forêt, amélioration de la productivité agricole, mise en place de structure de crédit, aviculture, alphabétisation, fabrication de savon, approvisionnement en aliment de bétail, arboriculture, commerce, travaux collectifs, infrastructures.

2.1 Les objectifs de cette phase visent :

- à évaluer de manière participative des besoins en AGR
- à prioriser les besoins en AGR et à retenir d'autres besoins pouvant contribuer au développement local et à la lutte contre la pauvreté.

2.2 En vue d'atteindre ces objectifs, la démarche ci-après est proposée :

Les souhaits exprimés lors de la mission de préparation de la présente consultation concernent les AGR, les besoins en infrastructures et en renforcement des capacités. Il convient donc de les prioriser et l'équipe de Winrock – NCNW travaillera de manière participative avec les CG-AGR afin d'identifier les besoins prioritaires. Pour cela, elle aura recours à la méthode de l'Atelier de la Méthode Avancée Participative (MAP) qui procède comme suit :

- une question focale portera sur les opportunités en AGR qui existent dans les différents villages
- un brainstorming fera ressortir toutes les idées de projets à AGR émises par participants
- ces idées seront regroupées par centre d'intérêt portant chacun sur une AGR. Des titres seront donnés à ces AGR par les participants
- une hiérarchisation des AGR ainsi identifiées sera faite par les participants
- un travail d'explicitation de ces AGR sera ensuite mené dans le cadre de l'approfondissement des AGR retenues.
-

Suite à l'exercice portant sur l'approfondissement, des OCB retiendront l'AGR la pertinente eu égard au marché, à leurs capacités, aux conditions écologiques.

Tableau 3 : sur la hiérarchisation

Activités	Localisation	Durée	Participants	Moyens
Atelier de priorisation de répartition des AGR et sélection des autres besoins	1 village	1 jour	40 membres OCB	1 Consultant-équipe 40 repas midi 40 remboursements transport Fournitures diverses

Résultats

A l'issue de cette étape, les besoins en AGR des communautés seront identifiés et priorisés.

III Appui à la préparation de documents de sous-projet AGR

Les AGR sont complexes ; en vue de maîtriser leurs différents faciès, l'équipe de Winrock International/NCNW mènera avec les populations l'étude de faisabilité des sous-projets AGR.

3.1 Les objectifs de cette phase visent à :

- assister les comités de gestion des AGR dans la préparation de sous-projets par une bonne conduite de leurs activités
- se conformer au modèle développé par l'AFDS

3.2 En vue d'atteindre ces objectifs, la démarche ci-après est proposée :

3.2.1 L'équipe organisera une session de 4 jours à l'attention des comités concernés (2 participants par OCB) à l'occasion de laquelle les différentes phases de la méthodologie d'élaboration de projets seront obtenues à partir de la Méthode de l'Atelier de la MAP :

- introduction
- étude de marché
- étude technique
- étude financière
- investissement
- fonds de roulement
- financement (dont participation de la communauté)
- rentabilité
- plan d'éducation et de formation

3.2.2 Les participants, de retour chez eux, collecteront avec les membres du comité toutes les informations concernant le projet et feront une première mouture du projet avec l'appui de l'équipe. Ils suivront aussi la mobilisation de la participation de la communauté.

3.2.3 L'équipe apportera les correctifs dans les projets ainsi élaborés et les fera valider par les bénéficiaires au cours d'une session de 2 jours

3.2.4 Le comité avec l'appui de l'équipe conformera le projet au modèle de l'AFDS et les bénéficiaires disposeront de leurs documents de projets qui leur permettront de piloter les AGR retenues.

Tableau 4 sur : l'appui à la préparation de documents de SP-AGR

Activités	Localisation	Durée	Participants	Moyens
Atelier sur l'élaboration de projet	1 village	4 jours	40 membres OCB	40 repas midi x 4 40 dîners x 3 40 petits déj. x 3 Transport Fournitures
Recherche information sur projet	OC	20 jours	Membres Comité Superviseurs	Fournitures
Finalisation validation projet	1 village	2 jours	40 membres OCB	40 repas x 2 40 dîners x 1 40 petits déj x 1 Transport Fournitures
Conformes avec modèle AFDS	Chef-Lieu Département	4 jours	Equipe département	Fournitures
Dépôt dossier et suivi par équipe départementale	Chef-Lieu Département	-	-	-
Suivi de la Mobilisation de la participation	Chef-Lieu Département	-	-	-

Résultats attendus :

A la fin de ce processus, les OCB disposeront de projets élaborés selon les normes ; ces projets constitueront un instrument de pilotage et de prise de décision. Ils seront conformés au modèle développé par l'AFDS et déposés au bureau départemental pour acheminement à l'AFDS et suivi du processus de financement. Les bénéficiaires maîtriseront les techniques d'élaboration de projets et les procédures de l'AFDS dans le cadre de la soumission de projet.

IV Appui au renforcement des capacités

4.1 Les objectifs de cette phase visent à :

- renforcer les capacités dans tous les domaines qui puissent rendre performantes les AGR retenues : formation, appui-conseil

4.2 En vue d'atteindre ces objectifs, la démarche ci-après est proposée :

4.2.1 L'identification des besoins en renforcement des capacités.

Les zones concernées par le programme ont été longtemps délaissées par les partenaires au développement (projets – ONG). La SODEFITEX y a néanmoins vulgarisé un certain nombre de thèmes techniques relatifs à la culture du coton.

Ainsi dans la plupart des cas, les populations ont tout à apprendre. En vue d'une réelle maîtrise des besoins en formation, il convient de faire un travail d'identification de ces besoins ; elle se fera de manière participative au cours d'une session regroupant les OCB avec la méthode de l'atelier de la MAP.

Ce travail d'identification précèdera l'atelier consacré au thème de formation et portant sur l'élaboration de projet. Les autres thèmes seront traités ultérieurement selon un calendrier portant sur les thèmes de formation et que l'équipe départementale confectionnera. Par la même occasion, l'équipe précisera les thèmes qui regroupent toutes les OCB et les thèmes qui seront spécifiques à certaines OCB.

A titre illustratif, l'atelier portant sur les aspects de genre, l'esprit entrepreneurial, le marketing et l'utilisation des outils de gestion regrouperont les membres directement concernés de toutes les OCB et les ateliers portant sur l'apiculture, le maraîchage,

l'embouche, la transformation des produits agricoles (fruits, légumes, céréales) ne concerteront que les OCB engagées dans ces activités.

A l'occasion de la tenue des ateliers, les relais occuperont une place particulière. Il s'agira d'évaluer le niveau leur niveau technique pour le travail qu'on leur demande et de confectionner un plan de formation à leur intention.

Il y a lieu de souligner que le Consultant dispose d'une expérience réelle dans ce domaine du renforcement de ces capacités. Des outils sont disponibles ; il convient de les adapter au contexte local.

4.2.2 La méthodologie de la formation

La méthode de l'atelier et de la planification de la MAP sont recommandées pour les formations liées aux problèmes d'organisation et de gestion financière. Quant aux formations techniques, elles se dérouleront en ayant recours aux démonstrations en situation et aux visites d'expériences similaires.

Les ateliers regrouperont les membres désignés par le Comité ; cependant, il y a lieu de mettre en place au sein de chaque Comité des mécanismes de démultiplication des formations reçues et de suivre l'effectivité de la démultiplication :

- Le calendrier des sessions de démultiplication
- organisation de sessions sanctionnées par des rapports
- suivi de ces sessions de démultiplication
- les aspects matériels et financiers de la démultiplication

Résultats attendus

Les capacités des bénéficiaires seront renforcées . les AGR seront exécutées avec le maximum de chances de réussite. Les attitudes et les comportements des bénéficiaires changeront..

Le processus d'appui au renforcement des capacités peut ainsi être synthétisé

Activités	Localisation	Durée	Participants	Moyens
1. Identification besoins et 1 ^{er} thème de formation (élaboration de projet)	1 village	3 jours	40 membres OCB	1 consultant 40 repas x 3 x 2 40 dîners x 2 40 petits déj x 2 40 transports
2. Thèmes généraux : genre, l'esprit entrep., marketing et gestion financière, la communication	1 village	2 jours / thème	40 membres OCB	1 consultant 40 repas x 2 40 dîners x 1 40 petits déj x 1 40 transports
3. Thèmes techniques	villages	Variable	Variable	Variable <ul style="list-style-type: none"> • Consultant • Repas • Transport

V. Appui à l'exécution des AGR

5.1 Les objectifs : Cette phase vise :

- à appuyer les Comités dans la mise en oeuvre des sous-projets AGR
- à assurer un suivi opérationnel
- à mettre en oeuvre des programmes de formation adéquate
- à mettre en place un plan de communication au niveau interne et externe
- à faciliter les échanges inter-groupes et intercommunautaires.

5.2 En vue d'atteindre ces objectifs, la démarche ci-après est proposée :

Cette phase est cruciale dans le déroulement du programme. Elle mérite une attention soutenue car elle conditionne en très grande partie l'atteinte des objectifs visés, à savoir la mise en oeuvre d'AGR, la création de richesses et la lutte contre la pauvreté. Eu égard au faible niveau de formation et d'informations des populations concernées, à leur inexpérience dans la gestion des projets et à certaines habitudes de mauvaise gestion en cours dans le monde rural, l'équipe chargée d'appuyer l'exécution des AGR doit être préparée à toutes ces situations et anticiper à chaque fois que le besoin se fera sentir, afin de corriger, informer et orienter.

Quelques étapes clefs peuvent dores et déjà être retenues :

Une fois les financements mobilisés, il y a lieu de tenir une réunion de lancement des AGR. Cette réunion sera l'occasion de rappeler le contexte dans lequel se situe le projet, les objectifs visés par le projet, le comportement et les attitudes des promoteurs. Les bénéficiaires des AGR prêteront serment publiquement pour une bonne réussite des AGR et de toutes les autres actions retenues. A ce stade rien ne sera négligé. Outre la réalisation des activités afférentes à l'AGR retenue, l'équipe départementale et le comité veilleront à une bonne et régulière utilisation des outils de gestion et à une bonne organisation du travail dès le début de l'exécution de l'AGR.

A ce sujet :

- des rencontres hebdomadaires peuvent être programmées avec l'équipe départementale ; les membres de l'équipe s'organiseront pour bien mener cette tâche.

Chaque comité peut bénéficier d'un soutien permanent d'un membre de l'équipe

- les indicateurs d'activités et de résultats seront discutés et progressivement mis en place dans les domaines :
 - techniques
 - économiques et financiers
 - de fonctionnement ou d'organisation
- l'équipe appuiera les comités dans la préparation des premiers rapports.

La communication est une facteur important de réussite de la participation des partenaires dans la mise en œuvre des activités. En situation durant cette phase d'implantation des AGR, les membres de l'équipe insistent sur :

- les notions d'information et de communication
- l'importance de la communication
- les facteurs qui interviennent dans la communication
- les intervenants
- les outils et les modalités de recueil et de diffusion des données
- les modalités de partage de l'information

5.3 Les résultats

Les AGR seront implantées dans de bonnes conditions. Les mécanismes de suivi de l'exécution des projets seront mis en œuvre. Les programmes de formation seront appliqués et la circulation à tous les niveaux sera facilitée.

VI. Le suivi des AGR

6.1 les objectifs : cette phase vise à mener les activités de suivi concernant :

- les réalisations physiques
- l'organisation du travail
- l'utilisation des outils de gestion
- les indicateurs
- les rapports

6.2 En vue d'un suivi régulier, les membres de l'équipe départementale s'organisent pour :

- Visiter les comités et les AGR tous les 15 jours durant les trois premiers mois
- Visiter les comités et les AGR tous les mois après la phase de consolidation de trois mois
- Collecter les informations
- Elaborer les rapports après ces visites

6.3 Les résultats

Les comités seront régulièrement visités ; toutes les informations pouvant éclairer les prises de décisions seront collectées et elles alimenteront les rapports à confectionner régulièrement.

VII Les processus d'implantation des AEC

Appui à la Création d'Associations d'Epargne et de Crédit

OBJECTIFS

L'appui à la mise en place des AEC poursuit les objectifs suivants:

- Mettre en place au bénéfice de la communauté, une structure financière décentralisée capable de reconstituer et de gérer les subventions consenties à la communauté pour le développement des AGR;
- Faciliter le financement de projets individuels et collectifs à partir des fonds reconstitués et de l'épargne de la communauté à des taux incitatifs;
- Développer des accords de partenariat avec des SFD et d'autres sources de financement de la zone en vue de fournir de meilleurs services aux membres et de mobiliser les lignes de crédit pour renforcer les activités économiques ;

APPROCHE

L'approche est participative et responsabilisante. Après l'organisation des populations, un plan de formation sera développée à leur intention pour leur permettre de mener à bien le projet de mise en place des AEC.

Cette démarche AEC se décline en trois principales étapes:

- La sensibilisation de la population;
- Le démarrage des activités des AEC;
- Le suivi / évaluation.

Chaque AEC interviendra au niveau d'un village dans lequel opère un SP/AGR financé par l'AFDS. Elle regroupera l'ensemble des OCB et des individus qui souhaitent s'y affilier.

A une échelle plus large (ensemble de villages ou communauté rurale) les AEC se regrouperont pour former, plus tard, des Mutuelles d'Epargne et de Crédit ou des Groupements d'épargne et de Crédit. Il reste entendu, que ce développement sera sous-tendu par un plan directeur qui sera préparé après la première d'implantation des AEC. Ce processus sera répété tous les trois (3) mois pour un paquet de sept (7) villages.

Résultats

- Les populations ont participé au processus de mise en place des AEC;
- Un comité provisoire issu de la communauté a conduit les activités de mise en place de l'AEC;
- Des AEC fonctionnelles ont été créées;
- Les subventions ont été récupérées par les AEC dans leur intégralité;
- L'épargne communautaire a augmenté au niveau des AEC;
- Des crédits sont consentis par les AEC aux populations;
- Des programmes de développement sont mis en place pour chaque AEC;

- Un plan directeur de regroupement des AEC en mutuelles d'épargne et de crédit est élaboré.

7.1 ETAPE I : Sensibilisation de la population

7.1.1 OBJECTIFS:

Au début du projet, la sensibilisation vise à:

- Informer et sensibiliser les populations sur le projet de constitution d'AEC;
- Mettre en place un comité provisoire représentatif de la population pour la conduite du projet;
- Favoriser l'adhésion de la population et des CGAGR au projet de mutualisation ;
- Préparer les textes statutaires, réglementaires et de politique d'épargne et de crédit de l'AEC à soumettre à l'Assemblée Générale Constitutive;
- Préparer l'Assemblée Générale Constitutive.

7.1.2 APPROCHE

Cette étape qui durera trois (3) mois, se déroulera comme suit:

Information préalable des populations:

Dès le lancement des SP-AGR, une campagne d'information, de sensibilisation et d'échanges avec les populations sera conduite par les agents de l'OAMF.

Cette campagne vise à avoir un noyau significatif de volontaires pour la mise en place d'un comité provisoire. En plus, elle permettra d'avoir la vision des populations sur les problèmes de micro-finance et les solutions à apporter. Les AEC seront ici une alternative pour le financement des AGR par le biais de la solidarité.

Dans chaque communauté il sera tenu:

- une séance avec les femmes;
- une séance avec les agriculteurs;
- une séance avec les pasteurs;

- une séance avec les mouvements de jeunesse;
- et une séance communautaire pour la restitution de la campagne d'informations, la définition du profil des membres du Comité provisoire et des étapes à venir.

Mise en place d'un Comité Provisoire:

Chaque OCB enverra un membre pour la structuration du comité provisoire (CP).

Le Comité provisoire a pour rôle de conduire les activités suivantes:

- La sensibilisation des populations et la collecte éventuelle de parts sociales;
- La recherche d'un local approprié;
- La préparation de projets de statuts, de règlement intérieur et de politique de crédit;
- Le recrutement du personnel, éventuellement;
- et de l'organisation de l'assemblée générale constitutive.

Composition:

Le CP comprendra quinze (15) membres au plus. Ce nombre pourra être revu selon la situation sur le terrain. Chaque OCB, sur la base des critères définis enverra des représentants au CP.

Les critères de sélection des membres du CP:

le membre du CP doit:

- Avoir une bonne connaissance du milieu
- Avoir une bonne image dans le milieu
- Etre connu et respectée dans le milieu
- Etre crédible
- Etre disponible
- S'engager à participer activement aux activités du CP.

NB: le CP devra comprendre au moins un membre sachant lire et écrire.

Structuration:

A la fin de la première session de formation du CP, l'animateur aidera ce dernier à nommer des postes et commissions pour la mise en oeuvre de ses activités.

Accompagnement du CP

Elle consiste en deux étapes:

- La formation selon le plan suivant:

Module 1: structuration et rôle du Comité Provisoire

Module 2: Cadre juridique et éléments d'organisation des AEC

Module 3: Préparation et organisation d'une Assemblée Générale Constitutive

- L'appui dans la réalisation des activités

- Définition d'un programme d'activités
- Organisations des réunions de sensibilisation
- Organisation des réunions de suivi et de partage avec les CGAGR;
- Organisation de l'assemblée générale constitutive.

Lors de ces rencontres des séances de causeries sur la micro finance et la coopération de l'épargne et du crédit seront animées par les agents de l'ONG. Cette démarche aidera les populations à choisir leur propre modèle de coopération d'épargne et de crédit. Des exemples de modèles au Sénégal et d'autres pays(grameen bank, caisses villageoises maliennes etc.)leur seront présentés. L'analyse de chaque système leur permettra de choisir le modèle qui leur convient le mieux.

La sensibilisation se fera à travers une approche stratifiée, c'est à dire, par groupes homogènes (jeunes, vieux, femmes des groupements, producteurs, commerçants etc.).

Par cette approche, l'animateur cherche aussi à aider la population à puiser, dans sa propre expérience associative (tontines, crédit revolving etc.), les éléments qui fondent la pertinence du système mutualiste.

Il s'agira de :

- **Intégrer les préoccupations du Genre et Développement et opérer par groupes homogènes** : L'approche est stratifiée, c'est-à-dire qu'elle se fait par cible (par groupe d'âges, par sexe, par groupe d'intérêt) pour permettre une meilleure expression des réalités spécifiques et leur prise en compte dans les stratégies et politiques à mettre en oeuvre.
- **Aider les populations à décider:** La sensibilisation sera l'occasion pour les populations de se prononcer sur des modèles d'organisation de l'épargne et du crédit qui semblent le plus adaptés à leurs réalités et aspirations. Ainsi, la présentation des modèles de la « **Grameen Bank** » et du modèle **Des jardins** très connus au Sénégal grâce au projet PAMECAS sera confrontée aux expériences des populations pour le choix de modèles adaptés à leurs besoins.

Dans le cadre de la prise de décision, les spécificités de tous les groupes sociaux composant la population seront prises en compte: leurs contraintes et atouts à l'accès aux services financiers, particulièrement aux modèles qui pourraient être développés. La sensibilisation, qui durera trois (3) mois, consistera à des réunions de proximité auprès des OCB et d'autres groupes vulnérables non affiliés à des organisations communautaires.

7.1.3 Résultats

Les populations sont bien informées et comprennent les enjeux du projet d'AEC;

- Dans chaque communauté, un CP fonctionnel est mis en place;
- Les populations adhèrent au projet d'AEC par la libération de parts sociales;
- Les statuts, règlement intérieur, politique d'épargne et de crédit des AEC sont élaborés;
- Le siège social de chaque AEC est identifié;
- Des candidatures pour la sélection du poste de gérant(e) sont recueillies;
- Dans chaque communauté, la date de l'Assemblée Générale constitutive est retenue et les populations sont bien informées.

7.2 Démarrage des activités des AEC:

7.2.1 Objectifs

- Mettre en place de façon opérationnelle la structure de chaque AEC ;
- Expliquer aux populations le fonctionnement de base de l'AEC;
- Ouvrir les livres et former le personnel afin de bien les tenir;
- Former les membres des différents organes (Comité de gestion, comité de crédit, conseil de surveillance) dans leurs rôles et responsabilités;

7.2.2 Approche

Pour l'étape de démarrage des activités, comme pour les trois étapes précédentes, l'approche participative et responsabilisante dirigera toute la démarche des animateurs.

A compter de l'assemblée générale constitutive, l'étape de la mise en place dure environ un mois, mais se prolonge dans le temps avec le suivi. Elle se déroule comme suit :

Recrutement et Formation des gérants :

Module 1: rôle, responsabilités et opérations courantes;

Module 2 (intervenant un mois avant les activités de crédit) sur la Gestion du crédit;

Module 3: à la fin de l'année, portant sur la préparation des états financiers de fin d'exercice.

- Mise en place des documents et matériel de gestion
- Appui à la formulation du dossier de demande de reconnaissance;
- Formation du Comité de gestion sur rôles et responsabilités

- Formation du comité de crédit sur la gestion du crédit
- Formation du conseil de surveillance sur le contrôle interne
- Formation du comité de gestion et du gérant en planification stratégique.

7.2.3 Résultats

- L'assemblée générale constitutive est organisée pour chaque AEC;
- Les organes sont structurés et connaissent leur rôles et responsabilités;
- Le personnel est recruté et formé;
- Les documents de gestion et le matériel de travail sont en place;
- Un plan d'action de l'AEC est élaboré et mis en oeuvre;
- L'AEC a sa reconnaissance par le Ministère des Finances;
- Les populations adhèrent à l'AEC et y font des opérations d'épargne et de crédit.

7.3 Suivi des Opérations des AEC

7.3.1 Objectifs

- Fournir aux responsables de l'AEC et du projet des informations essentielles sur la progression de la structure et son état de santé, en permettant de comparer ces résultats avec ceux d'autres AEC de même taille ou de même âge impliquées dans le projet.
- Assurer une application des acquis en formation et des décisions prises;
- Permettre au projet et à l'équipe d'appui d'orienter leurs stratégies et leurs interventions pour les AEC.

7.3.2 Approche

Le suivi, activité transversale, se déroulera tout le long du projet. Il fera appel à :

- un agent de suivi technique qui est l'animateur en micro finance;
- un responsable de la micro finance;

- un logiciel de gestion automatisée des opérations des associations d'épargne et de crédit.

Procédures de suivi:

L'animateur en micro finance:

- L'agent participera aux premières réunions des organes pour mieux asseoir les acquis des formations techniques.
- Il viendra ensuite à l'improviste pour des visites de suivi et consignera ses remarques dans un registre qui sera régulièrement visité par le Comité de Gestion (CG) lors de ces réunions régulières afin d'apporter les correctifs nécessaires;
- Il tiendra un suivi comptable électronique de toutes les AEC sous son contrôle;
- Il dressera tous les mois et trimestres la situation financière de l'AEC et fera des recommandations;
- Il rédigera des rapports après chaque suivi à l'attention du responsable micro finance de l'OAMF et de l'AFDS
- Chaque mois, il livre grâce à une connexion Internet, au responsable de la micro finance de l'OAMF les données comptables des AEC sous son contrôle;
- et livrera au comités de gestion de chaque AEC les données statistiques consolidées de la Communauté rurale et du département pour leur permettre de faire des analyses comparatives.

Le coordonnateur de la micro finance de l'OAMF:

- Il reçoit tous les mois les rapports de terrain qu'il analyse et formule des recommandations;
- Il fournit après avoir reçu des informations du terrain, des statistiques financières consolidées des AEC pour permettre à ces dernières de faire des analyses comparatives
- Il anime les séances d'évaluation trimestrielle des AEC avec les animateurs sur le terrain.
- Il fait rapport de toutes ses activités à l'AFDS.

Indicateurs à suivre:

- les données statistiques (membres, adhésions, démissions);
- données financières (épargne, crédit, taux de recouvrement, dépenses, revenus)
- réunions des organes et décisions de gestion
- le suivi du budget,
- la planification (activités à mener)
- l'application des recommandations de l'animateur en micro finance

Outils de suivi

Les principaux outils de suivi sont :

- Les documents, pièces comptables, et registres des organes
- Les tableaux de bord : outils de suivi des résultats financiers et statistiques des AEC et de l'ensemble des AEC concernées par la mission (résultats consolidés par CR et par département).
- Les indicateurs clés de l'état de santé d'une AEC.
- Les indicateurs de maîtrise de l'organisation.
- Un registre dit « des observations » que le comité de gestion étudiera à chacune de ses réunions régulières (mensuelles) pour apporter les correctifs nécessaires s'il y a lieu. Ce registre comprendra les rubriques suivantes: date, nom de l'agent de suivi, contrôle effectués, observations et recommandations, émargement.
- Un logiciel de comptabilité adapté à la micro finance.

7.3.3 Résultats

- Les acquis en formation du personnel et des membres des organes sont consolidés;
- Les partenaires et parties prenantes sont informés des activités et résultats des AEC;
- Les résultats des AEC sont analysés par leurs responsables;
- Des décisions d'amélioration prises et mises en oeuvre;
- Les membres des organes et le personnel des AEC s'acquittent correctement de leurs tâches.

Tableau des interventions des spécialistes en micro finance

Activités	Personnel	Rapports à fournir	Périodes											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Identification participative des AGR	Animateur en crédit Formateur animateur Responsable micro finance	Rapport sur les besoins en crédit et épargne.												
Sensibilisation des populations	Animateur en crédit Formateur animateur	Rapports d'étape sur la sensibilisation												
Formation du personnel et des membres des organes	Animateur en crédit Formateur animateur	Rapports de formation												
Suivi des AEC et conseils en crédit	Animateur en crédit	Rapport de suivi Rapport sur le crédit												
Suivi et confection de statistiques consolidées	Responsable de la micro finance	Rapport sur les statistiques des AEC et leur santé financière												
Evaluation des activités	Responsable de la micro finance	Rapport d'évaluation des AEC												

Au total, les activités à développer dans le cadre de ce programme se présentent ainsi :

- la mise en place des comités
- l'expression des besoins prioritaires des bénéfices du programme
- l'élaboration de 20 projets d'AGR avec les bénéficiaires et leur conformité avec le modèle de l'AFDS
- le renforcement des capacités. Ce renforcement démarera par une session sur l'élaboration des projets. Ce renforcement des capacités continuera et touchera d'autres domaines
- l'appui à l'exécution des AGR
- l'appui au suivi des AGR
- la mise sur pied d'AEC dont le processus démarre dès la mise en place des comités SP / AGR.

Ces activités sont ainsi planifiées dans le programme de travail.

Programme de travail et rapports

Activités (tâches)	Mois : à compter de la mission																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1. installation d'équipe départementale procéssus de mise en place des comités SPIAGR																									
2. expression des besoins prioritaires des bénéficiaires																									
3. formation sur la faisabilité																									
4. renforcement des capacités des bénéficiaires																									
5. création d'AEC																									
6. appui à l'exécution des AGR																									
7. suivi																									

B. LES MOYENS HUMAINS

I. Le personnel technique spécial

1.1 la composition du personnel technique du Département de Kolda

- Yaya Dia, spécialiste en gestion de projets
- Malick Ndiaye, spécialiste en micro finance
- Fatou Mbodj, spécialiste en animation et en formation
- Ousmane Cissé pour l'encadrement des SP AGR

Composition de l'équipe départementale de Kolda et responsabilités de ses membres

Nom	Poste	Attributions
Yaya Dia,	Coordonnateur en gestion de projets	spécialiste en gestion de projets
Malick Ndiaye,	Coordonnateur en micro finance	spécialiste en micro finance
Fatou Mbodj,	Coordonnateur en formation et animation	Spécialiste en animation et en formation
Ousmane Cissé	Encadreur SP AGR	l'encadrement des SP AGR

Personnel technique de coordination du Département de Kolda (1)

Nom	Poste	Attributions
Pierre Antoine	Coordonnateur	<ul style="list-style-type: none"> - S'assure de la cohérence de l'équipe et de l'effectivité des tâches - Représente l'ONG - Présente les rapports d'activités
Amadou Diouf	Coordonnateur national AGR	<ul style="list-style-type: none"> - S'assure de l'effectivité des tâches du personnel de terrain - Négocie avec les consultants - Reçoit les rapports de terrain qu'il transmet au représentant
Mamadou Falilou Sarr	Coordonnateur micro finance	<ul style="list-style-type: none"> - S'assure de l'effectivité des tâches du personnel de terrain - reçoit les rapports de suivi des activités des AEC - anime avec le personnel de terrain les séances d'auto-évaluation - prépare et délivre aux agents de terrain les statistiques financières consolidées des AEC - prépare avec le personnel et les partenaires le plan directeur de la mise en place de mutuelles d'épargne et de crédit
Ndeye Djigal	Coordonnateur en suivi évaluation	

(1) les CV des personnels spécialisées figurent en annexe

1.2 le programme aura recours à des consultations durant la phase qui précède la mise en œuvre des AGR et durant la phase exécution des AGR. Les consultants ci-après ont été retenus :

- Amadou Hadj, spécialiste en Méthodes Participatives (MAP, DIP)
- Oumou Khaïry Ndiaye, spécialiste en genre et en communication
- Aminata Bâ Mbaye, spécialiste en agro-économie
- Khady Touré, spécialiste en évaluation économique de AEC
- Ababacar Cissé, spécialiste en évaluation économique

1.3 les calendriers d'intervention de l'ensemble des personnels techniques se présentent comme suit :

calendrier du personnel spécialisé du Département de Kolda

Nom	Poste	Rapports à fournir/ activités	Mois																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Nbre de mois
El Hadj Malick Ndiaye	Responsable	RM : appui aux AGR et AEC RT : activités d'appui aux AEC RA : mise en place des AEC																									24
Yaya Dia	Conseiller en AGR	RM : appui aux AGR RT : évaluation des AGR RA : mise en place AEC																									24
Fatou Mbdj	Animateur -formateur	RA : mise en place des CG AGR RA : identification des AGR RA : mise en place des AEC RA : renforcement des capacités																									24
Ousmane Cissé	Encadreur communal	RA : appui à l'organisation des AGR taire																									24

Calendrier du personnel de coordination du Département de Kolda

Nom	Poste	Rapports à fournir/ activités	Mois																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Nbre de mois
Mamadou Falliou Sarr	Coordonnateur micro finance	<ul style="list-style-type: none"> - Rapport sur les statistiques financières de AEC - Rapport sur les AGR (suivi trimestriel des AGR) - Rapport d'évaluation des besoins en AGR (étude participative des besoins en AGR) 																									
Amadou Diouf	Coordonnateur AGR	<ul style="list-style-type: none"> RA : identification des besoins en AGR RA : mise en place de AGR 																									

Ndeye Dijgal	Responsable suivi évaluation	RT : suivi des AGR RT : suivi des AEC
Pierre Antoine	Représentant de Winrock / NCNW	Lancement du programme Coordination des activités

Calendrier des consultants du Département de Kolda

Nom	Poste	Rapports à fournir/ activités	Mois																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Nbre de mois
Amadou Hadj	Consultant en méthodes participatives	<ul style="list-style-type: none"> - RF : mise en place CGAR - RF : identification des besoins en AGR - RF : renforcement des capacités 																									0,25
Oumou Khaïry Ndiaye	Consultant genre et communication	<ul style="list-style-type: none"> - RF : identification des besoins en AGR - RF : plan de communication des CG AGR - RF : auto-évaluation participative des AGR et AEC 																									0,25

Aminata Bâ Mbaye	Consultante agro-économie	- RF : identification des besoins en AGR	0,25
		- RF : élaboration des CP/AGR	0,25
		- RF : auto évaluation participative	0,5
Khady Touré	Consultante en évaluation économique de AEC	- RF : évaluation économique de AEC	0,5
Ababacar Cissé	Consultant en évaluation économique des AEC	- RF : évaluation économique des AEC	0,5

Personnel d'appui du Département de Kolda

Nom	Poste	Attributions
A chercher	Secrétaire comptable	<ul style="list-style-type: none"> - accueil et orientations des visiteurs - saisie des rapports fournis et préparés par le personnel technique - archivage des rapports et registres du bureau départemental - enregistrement des opérations comptables du bureau et conserve les pièces justificatives - rédaction des PV de réunions de coordination du bureau
A chercher	Chauffeur	<ul style="list-style-type: none"> - transporte le personnel de terrain - achemine et cherche le courrier - assure la liaison entre Dakar et le département (chauffeur du bureau de coordination)
A chercher	Gardien	<ul style="list-style-type: none"> - assure la sécurité du bureau - responsable de l'intégrité du matériel du bureau aux heures non ouvrables

II. Le relais local

Une fois ce comité mis en place, les membres identifieront une personne membre de l'OCB pour servir de relais technique local entre le programme et le comité.

2.1 les justifications d'un relais local

Ce relais est issu du milieu ; donc il est plus facile de l'intégrer aux activités menées dans le cadre du programme.

Par ailleurs, il connaît les réalités du milieu et ne perdra pas de temps à adapter ou à s'approprier des activités des OCB. Enfin les relais « parachutés » partout dès la fin du projet emportent avec eux toute l'expérience acquise grâce au projet et laisse un vide préjudiciable aux activités entreprises. Cela s'est vérifié dans de nombreux cas.

Par contre un relais local choisi par les bénéficiaires du projet reste et continue le travail à la fin du projet au bénéfice des populations.

Ce relais local va dans le sens d'une pérennisation du programme d'appui au SP / AGR.

1.3 la démarche pour le recrutement du relais :

Winrock a développé l'expérience dans son programme semencier dans quelques sites notamment à Fissel avec des résultats probants.

Le relais est recruté par des populations selon des critères qu'elles détermineront elles-même.

Le relais est formé dans les techniques nécessaires à la mise en œuvre des AGR, le marketing et la gestion financière.

Il est aussi formé dans les techniques d'animation notamment de travail en groupes.

1.4 son rôle et ses responsabilités :

Il appuiera la mise en œuvre des AGR dans tous les domaines. Il interviendra dans la commercialisation, dans les aspects techniques et financiers.

Il a comme interlocuteur les populations. Il travaille cependant étroitement avec l'équipe du projet.

1.5 sa prise en charge

Il est pris en charge par les populations selon différentes formules. A titre d'exemple :

- la possibilité d'exercer une activité lui permettant de travailler pour l'OCB
- l'intéressement aux produits issus des AGR, selon une clef de répartition à négocier avec le comité avant le démarrage des activités.

En aucun cas, il n'est question d'en faire un salarié à la charge du programme ou des bénéficiaires.