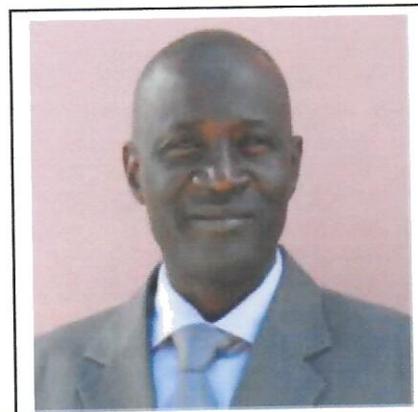


Monsieur Cheikh FOFANA  
 Aménagiste - Environnementaliste  
 Master International « Aménagement Intégré des Territoires »  
 Cours Post universitaires « Développement Durable » - Chaire UNESCO



**Adresse :** Cité Hamo 2 – Villa IS 20  
 Jardins de Cambéréne  
 DAKAR

Mobile : 77 649.34.68  
 Email : [chfofana1@yahoo.fr](mailto:chfofana1@yahoo.fr)

#### Etat Civil

- Nationalité : Sénégalaise
- Date de naissance : 21 Février 1963
- Lieu de naissance : Dakar (Sénégal)
- Situation de famille : Marié

#### Résumé des Compétences

- Gestion de l'Environnement et des ressources naturelles ;
- Conception et gestion de programmes, projets de développement ;
- Analyse et Suivi-évaluation de politiques, programmes et projets de développement
- Analyse et Diagnostic participatifs
- Aménagement des territoires
- Appui-conseil en Management du Développement Durable
- Etude, identification des besoins en renforcement de capacités
- Identification d'institutions partenaires et personnes ressources, établissement de synergies
- Elaboration de termes de référence, supervision de l'exécution d'études diverses / consultations
- Etablissement de rapports

#### Formation Universitaire / Diplômes

- **2001-2002** : Master en Aménagement Intégré des Territoires - Cours Post – Universitaires « Développement Durable » - Chaire UNESCO : Institut National d'Agronomie – Paris Grignon (Paris) - **Mention BIEN**
- **1987-1989** : Diplôme d'Ingénieur des Travaux de l'Ecole Nationale d'Economie Appliquée (ENEA) – Dakar - Option : Aménagement du Territoire - Environnement – Gestion Urbaine - **Mention : A BIEN**  
 Texas Tech University Certificat : Gestion des Projets.
- **1977-1986** : Baccalauréat : Série C : Mathématique – **Mention : A BIEN**

#### Aptitudes Linguistiques

Langues	Lire	Ecrire	Parler
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bien	Bien	A. Bien

### Connaissances et Aptitudes Particulières

- Etudes d'impact sur l'Environnement
- Gestion des déchets domestiques et assimilés (mise en place de système de récupération et développement de filières de valorisation)
- Assainissement (Mise en place de systèmes d'assainissement collectif et autonome / système de traitement des eaux usées domestiques par système de lagunage) ;
- Comptabilité environnementale et économie des ressources naturelles (évaluation des services éco systémiques);
- Management Environnemental (Modes de Production et de Consommation Durables (MPCD), Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE), l'Analyse Cycle de Vie (ACV))
- Bonne connaissance de l'outil informatique (traitement de texte, tableurs, etc.)
- Bonnes capacités de communication
- Travail en équipe, Interaction, interdisciplinarité.
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiatives
- Très bonnes dispositions pour des activités de terrain

### Expérience Professionnelle

**Avril 2013 – Février 2014 : Expert Environnementaliste – Coordonateur de projet à l'Observatoire du Sahara et du Sahel (OSS) - Tunis**

Chargé du suivi de la mise en œuvre de l'étude de cas de la Tunisie dans le cadre d'un Projet Régional financé par l'Union Européenne, dénommé **Projet Afrimaison «L'Afrique à l'échelle méso-géographique: les outils intégrés et adaptatifs et les stratégies de gestion des ressources naturelles ».**

**Tâches** : Assurer le suivi technique et financier du projet AFROMAISON mis en œuvre par le Programme Environnement de l'OSS, notamment :

1. **Assurer la coordination des activités du projet** en impliquant les principaux partenaires concernés
2. **Participer aux activités de recherche-développement objet du projet** en veillant aux exigences de la valorisation de leurs résultats au niveau des pays de la région ;
3. **Produire des analyses et des notes de synthèse** à partir des données, informations et rapport produits par le projet, et portant aussi bien sur les démarches et les processus adoptés que sur les techniques et les outils utilisés ou développés ;
4. **Veiller à la finalisation des résultats et produits du projet** en vue d'assurer leur communication à travers les canaux idoines de circulation de l'information ;
5. **Elaborer les rapports techniques d'avancement** de la mise en œuvre de l'étude de cas et tout autre rapport demandé par le Coordinateur général du Projet et éventuellement par la Commission européenne ;
6. **Contribuer à la préparation des rapports financiers** sur la base des modèles exigés par le bailleur et veiller à respecter ses normes comptables ;
7. **Appuyer le développement de projets et la mobilisation de ressources pour leur mise en œuvre** en réponse aux attentes des pays et organisations de la région en rapport avec les thématiques du projet.

**Décembre 2003 – Mars 2013 : Secrétaire Exécutif – Secrétariat Intérimaire du Volet Environnement du NEPAD (SINEPAD/Env.)**

**Tâches** : Promouvoir, coordonner et suivre la mise en œuvre du Plan d'action de l'initiative environnement du NEPAD à travers :

- L'Intégration, la coordination et le suivi des projets et programmes du volet environnement du NEPAD

- La facilitation dans la conception, la recherche de financement et la mise en œuvre des projets du Plan d'Action (régionaux et sous-régionaux), notamment
  - ✓ Identification des bailleurs et développement d'une stratégie de mobilisation des ressources financières;
  - ✓ Suivi – évaluation des projets et leur pérennisation;
  - ✓ Tenue d'une base de données sur toutes les activités et les financements obtenus et à rechercher

**Juin 2003 – Décembre 2003 : Personne Ressource au Projet SEN/01/008 « Renforcement des Capacités Nationales pour l'Elaboration de Politique et Programmes pour le Développement Durable » - PNUD**

**Tâches :** Assister le Coordonnateur dans la mise en œuvre du Programme notamment dans la définition des axes stratégiques pour la conception de la stratégie nationale de développement durable et dans l'identification des indicateurs de suivi évaluation en collaboration avec les différentes catégories d'acteurs concernés.

**1994 – 2001 : Chef du Bureau Information – Formation – Sensibilisation, Chargé de Programme Développement Durable / Direction de l'Environnement**

**Tâches :**

- Concevoir et mettre en œuvre des programmes d'information sensibilisation relatifs à l'environnement propres à la Direction de l'Environnement ;
- Coordonner les actions d'information sensibilisation avec les autres structures et acteurs intervenant dans le domaine de l'environnement ;
- Appuyer le milieu scolaire (élèves, étudiants) et chercheurs dans le domaine de la recherche de l'information environnementale ;
- Assurer le secrétariat de la Commission Nationale de Développement Durable (coordination et suivi des rapports annuels soumis à la Commission Mondiale du développement Durable des Nations Unies)

**1992-1994 : Chef du Bureau des Etudes / Direction de l'Environnement**

**Tâches :** Etudier et suivre les dossiers soumis à la Direction de l'Environnement pour avis.

- 1990–1992 : **Chargé d'instruction des dossiers sur les installations classées - Direction de l'Environnement – Dakar.**

### **Travaux / Publications Personnelles**

- 2011, « Vers un programme régional africain sur les Modes de Production et de Consommation Durables (MPCD) » in Liaison Énergie-Francophonie numéros 88-89 - 2<sup>e</sup> trimestre 2011  
En route pour Rio+20, IEPF – p 73
- 2004, et al. « Energie, Environnement et Développement Durable : Pour une cohérence des stratégies environnementales et énergétiques du NEPAD » in Liaison Energie – Francophonie N° 65, IEPF – 92 p
- 2002, et al. « Les premiers pas d'Avène, Orb et Gravezon » Mémoire de fin de formation DESS « Aménagement Intégré des Territoires », Institut de Botanique – Université des Sciences et Techniques du Languedoc, Montpellier
- 2002, et al. « Observation de la dynamique paysagère du corridor de l'Adour : Etude portant sur les sites de Tarbes/Bourg (Hautes Pyrénées) et Audon /Onard (Landes) » CESBIO/Université Paul Sabatier de Toulouse
- 2001, et al. « Place, fonctions et limites des organisations paysannes et rurales dans le développement local des pays du Sud : cas du Sénégal et du Mali » Institut National Agronomique – Paris Grignon ;
- 1998, et al. « Evaluation des impacts du Grand Prix du Président de la République sur le Groupements de Promotion Féminine Lauréats » Ministère de la Famille de l'Action Sociale et de la Solidarité Nationale (MFASSN) ;
- 1996, «Le Sénégal et le Développement Durable », Direction de l'Environnement ;