

EXERCICES DE SIMULATION AYANT TRAIT AUX DOCUMENTS DE COMPTABILITE – MATIERES

I. BON D'ENTREE DANS L'EXISTANT

Enregistrer dans le bon d'entrée les 2 articles suivants :

- 1 table bureau ministre achetée à 100.000 F (compte nomenclature 10.01.01)
- 4 fauteuils roulants achetés à 70.000 F l'un (compte nomenclature 10.04.01)

Cette opération a été effectuée le 20 janvier 2001.

II. BON DE SORTIE DEFINITIVE DE L'EXISTANT

A la date du 15 février 2001, le comptable matière sort un fauteuil acheté comme indiqué plus haut à 70.000 l'unité (compte nomenclature 10.04.01)
Enregistrer cette opération dans le bon de sortie définitive.

III. BON DE SORTIE PROVISoire

A la date du 5 mars 2001, le comptable envoie en réparation un fauteuil roulant qui est défectueux.
Enregistrer cette opération dans le bon de sortie provisoire.

IV. LIVRE – JOURNAL

A la date du 2 avril 2001, le comptable décide d'enregistrer la table achetée à 100.000 F (compte 10.01.01) dans le livre – journal et les 4 fauteuils (compte 10.04.01).

V. GRAND LIVRE DES COMPTES

Le 15 avril 2001 ; le comptable-matières prend en compte la table et les 4 fauteuils au niveau du grand livre des comptes. Faites l'enregistrement nécessaire dans ce document. Le fournisseur est Dakar-Meubles.

VI. FICHE D'INVENTAIRE INDIVIDUEL CONTRADICTOIRE

A la date du 30 avril 2001, le comptable-matières ouvre une fiche d'inventaire pour la table bureau ministre affectée à Monsieur Mamadou DIOUF, son Directeur de service.
Faire l'enregistrement qui convient au niveau de la fiche.

VII. FICHE DE CONSOMMATION DE STOCKS DES MATIERES DU 2^{ème} GROUPE

A la date du 10 mai 2001, le comptable enregistre dans la FCS les articles suivants :

- 2 bics bleus
- 1 crayon noir ;
- 1 gomme

Ces matières sont destinées à Moctar DIOP, chef du Personnel.

VIII. PROCES VERBAL DE RECEPTION

Le 30 mai 2001, le service reçoit en don, un climatiseur d'une valeur de 300.000 F (compte nomenclature 10.06.01)

Enregistrer cette opération dans le procès-verbal de réception.

IX. PROCES VERBAL DE REFORME

Le 30 juin 2001, le service procède à la réforme du fauteuil défectueux qui était envoyé en réparation et propose sa vente à 20.000 F (compte nomenclature 10.04.01).

Enregistrer cette opération dans le procès verbal de réforme.

X. PROCES VERBAL DE RECENSEMENT

Le 30 novembre 2001, la commission de recensement recense les matières suivantes :

- a) fauteuil roulants (10.04.01) « en service » 1, en sortie provisoire 0, en attente d'affectation 0, total 1 ;
- b) table bureau ministre (10.01.01) en service 1, en sortie provisoire 0, en attente d'affectation 0, total 1.

Faire l'enregistrement nécessaire dans le procès verbal de recensement.

XI. RELEVÉ RECAPITULATIF DES MATIERES

A la date du 30 décembre 2001, le comptable-matières fait l'inventaire suivant :

- table bureau ministre : 1 en service ;
- fauteuil roulants : 2 en service ;

Faire l'enregistrement nécessaire dans le RRM.

XII. CERTIFICAT ADMINISTRATIF

Après recensement, un fauteuil (PU 70.000 F) a été enregistré en excédent.

Faire l'enregistrement nécessaire dans le CA en sachant qu'au départ nous avons 4 fauteuils

Le certificat Administratif a été établi le 31 décembre 2001.

INSTRUCTION GENERALE RELATIVE A LA COMPTABILITE DES MATIERES